Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Primljeno: 23 -11- 2022
Ur.br.: 08-820-93/7-22

Arhiva

Na temelju članaka 16. i 38. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Zavod), u skladu s odredaba Zakona o radu, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja i Pravilnika o radu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, a nakon obavljenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji djeluju u Zavodu, Upravno vijeće Zavoda na svojoj 21. sjednici održanoj dana 24.10.2022. godine donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU RADNIKA NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Radnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije imaju mogućnost stručnog obrazovanja/školovanja i usavršavanja u skladu s potrebama Zavoda.

Ovim Pravilnikom uređuju se međusobni odnosi Zavoda i radnika koje Zavod upućuje na stručno obrazovanje/školovanje i usavršavanje, uvjeti i kriteriji pod kojima se radnici upućuju na navedeno, njihova prava i obveze za vrijeme i nakon stručnog obrazovanja/školovanja ili usavršavanja.

Pod stručnim obrazovanjem, odnosno školovanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se preddiplomski studij, diplomski studij, poslijediplomski studij ili drugi oblici obrazovanja/školovanja o trošku Zavoda.

Pod stručnim usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se sudjelovanje na stručnim predavanjima, tečajevima, seminarima, radionicama, kongresima, simpozijima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja.

Specijalističko usavršavanje doktora medicine nije obuhvaćeno ovim Pravilnikom već se regulira sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine, Pravilniku o mjerilima za prijem specijalizanata i drugim pozitivnim propisima koji reguliraju područje specijalističkog usavršavanja doktora medicine.

Članak 2.

Stručno obrazovanje provodi se na temelju Godišnjeg plana stručnog obrazovanja koji mora biti usklađen s Financijskim planom uzimajući u obzir već započeta stručna obrazovanja i potrebu za novim stručnim obrazovanjima.

Stručno vijeće donosi prijedlog Godišnjeg plana stručnog obrazovanja temeljem iskazanih potreba voditelja Odjela i Ispostava te pismenih zahtjeva/zamolbi radnika, a u skladu s potrebama Zavoda, poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom te djelatnostima Zavoda.

Godišnji plan stručnog obrazovanja donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.

Plan stručnog usavršavanja odobrava ravnatelj temeljem iskazanih potreba voditelja Odjela/Ispostava i uz iskazane troškove te u skladu s Financijskim planom Zavoda.

Radi stručnog usavršavanja radnik može biti upućen u druge ustanove na određeno vrijeme u tuzemstvu i inozemstvu.

Članak 3.

Uvjeti/kriteriji za stručno obrazovanje/školovanje radnika su:

- radnik mora imati najmanje 5 godina rada u NZZJZ PGŽ te sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme;
- maksimalna starost (dob) radnika koji se upućuje na stručno obrazovanje je 50 godina za preddiplomske i diplomske studije, te za poslijediplomske studije;
- razmak između razine školovanja mora biti minimalno 3 godine od dana završetka prethodne razine obrazovanja/školovanja;
- odobravaju se samo stručna obrazovanja, odnosno školovanja koja su NZZJZ PGŽ potrebna za obavljanje njegove djelatnosti i unapređenje rada;
- stručno obrazovanje/školovanje će se odobravati sukladno procijeni voditelja Odjela/Ispostave o potrebama u Odjelu/Ispostavi;
- Voditelj Odjela/Ispostave provjerava podatke o radnicima, sadržaju stručnog obrazovanja/školovanja te njegovoj primjenjivosti i nužnosti za poslove Zavoda i samo odgovarajuće predlaže za odobravanje školovanja;
- radnik koji nije završio prethodno školovanje ne može se uputiti na novo ako nije vratio uložena financijska sredstva NZZJZ PGŽ;
- po završetku svake akademske godine radnik ima obavezu dostaviti Stručnom vijeću Izjavu o tijeku školovanja.

Uvjeti/kriteriji za stručno usavršavanje radnika su:

- odobravaju se samo stručna usavršavanja koja su NZZJZ PGŽ potrebna za obavljanje njegove djelatnosti i unapređenje rada;
- voditelji Odjela/Ispostava provjeravaju podatke o radnicima, sadržaju usavršavanja te njegovoj primjenjivosti i nužnosti za poslove Zavoda i samo odgovarajuće predlažu za stručno usavršavanje;
- po završetku stručnog usavršavanja radnik upućen na isto ima obavezu provesti internu edukaciju kolegama/radnicima NZZJZ PGŽ.

Članak 4.

Zamolbu za upućivanje na stručno obrazovanje radnik upućuje Stručnom vijeću Zavoda ili voditelju Odjela/Ispostave u kojem/kojoj su raspoređeni. Uz zamolbu radnik je dužan priložiti program obrazovanja/školovanja i potvrdu/izjavu o ukupnom iznosu školarine.

Radnici koji izražavaju želju za upućivanje na obrazovanje/školovanje od strane Zavoda u idućoj kalendarskoj godini dužni su predati zamolbu za upućivanje na isto do 01. listopada tekuće godine.

Stručno vijeće razmatra zamolbe i savjetuje Ravnatelja Zavoda o njihovom prihvaćanju ili odbijanju.

Stručno vijeće Zavoda donosi prijedlog za prihvaćanje zamolbi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, uz uvjet postojanja kvoruma.

Zamolba radnika za upućivanje na preddiplomski i diplomski studij o trošku Zavoda odobravat će se samo ako se radnik školuje za deficitarna zanimanja.

Članak 5.

Zavod s radnikom koji se upućuje na stručno obrazovanje zaključuje posebni Ugovor o upućivanju na preddiplomski, diplomski, poslijediplomski studij ili drugi oblik stručnog obrazovanja.

Ugovor iz st. 1. ovog članka mora sadržavati slijedeće elemente:

- naziv škole ili studija,
- godina početka obrazovanja,
- trajanje obrazovanja sukladno programu istog,
- prihvaćanje obveze završetka obrazovanja sukladno odredbama ovog Pravilnika,
- obveze Zavoda prema radniku tijekom školovanja,
- obveze radnika prema Zavodu tijekom i nakon školovanja,
- obvezu dostave Zavodu preslike diplome ili druge javne isprave o završenom stručnom obrazovanju.

Ugovor se sastavlja u pet (5) istovjetnih primjeraka te se solemnizira kod javnog bilježnika kako bi imao snagu ovršne isprave. Jedan (1) primjerak ugovora zadržava radnik, jedan (1) primjerak ugovora ostaje kod javnog bilježnika, a tri (3) primjerka ostaju Zavodu. Jedan primjerak tog Ugovora prilaže se u osobni dosje radnika u kadrovskim evidencijama.

Zavod s radnikom koji se upućuje na stručno usavršavanje zaključuje posebni Ugovor ukoliko određeno usavršavanje traje duži vremenski period i/ili se njime stječe određena kompetencija. U tom slučaju na navedeni Ugovor se analogno primjenjuju stavci 2. i 3 ovog članka.

Članak 6.

Zavod se obvezuje za predmetno obrazovanje tj. školovanje platiti 2/3 troškova školarine. Iznimno, za stručno obrazovanje tj. školovanje na Medicinskom fakultetu i Fakultetu zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci Zavod se obvezuje na plaćanje 1/3 troškova školarine, a sukladno Ugovorima sklopljenim s Medicinskim fakultetom i Fakultetom zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci.

Zavod se obvezuje platiti troškove iz prethodnog stavka samo ukoliko je riječ o prvom upisu pojedine godine studija.

Zavod se obvezuje radnicima koje upućuje na stručno obrazovanje naknaditi troškove svih nastavnih obveza (nastava, konzultativna nastava u slučaju nemogućnosti pohađanja redovne nastave, prvo polaganje ispita).

Troškove svake ponovljene godine (školarina, polaganje ispita, putni troškovi i dr.) radnik snosi sam.

Zavod se ne obvezuje radnicima koje upućuje na stručno obrazovanje naknaditi troškove izdavanja diplome, ovjere dokumentacije, troškove upisa i upisne dokumentacije, prijevoda dokumentacije, nostrifikacije diplome, tiskanja i uveza završnog rada, konzultacije sa profesorima u svezi polaganja ispita i završnog rada i sl.

Radnici koje je Zavod uputio na bilo koji oblik stručnog obrazovanja imaju pravo na plaćeni dopust za dane provedene na stručnom obrazovanju. Pravo na plaćeni dopust ostvaruje se samo uz predočenje dokaza (preslika rasporeda predavanja i vježbi, nastavnog plana, ovjerene prijavnice ispita, preslike indeksa, potvrde fakulteta i sl.) i uz supotpis voditelja odjela ili ispostave u kojem/kojoj radnik radi.

Zavod se obvezuje nadoknaditi troškove u svezi s polaganjem ispita samo ukoliko radnik polaže pojedini ispit prvi put.

Troškove u svezi svakog ponovljenog ispita radnik snosi sam.

Radnicima koje Zavod upućuje na stručno usavršavanje isto se obvezuje platiti.

Članak 7.

Radnici koje je Zavod uputio na obrazovanje i usavršavanje izvan mjesta u kojem radnik stanuje, ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza u i iz mjesta obrazovanja ili usavršavanja, te na dnevnice za službeno putovanje za dane predavanja, vježbi i prvog polaganja pojedinog ispita, odnosno za dane održavanja određenog usavršavanja sukladno propisima koji reguliraju isplatu dnevnica.

Kada su predavanja, vježbe ili druge obveze polaznika preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija organizirane u turnusima od više dana, radnik ima pravo na naknadu troškova noćenja u skladu s osiguranim financijskim sredstvima. Isto se primjenjuje i na slučajeve kada stručno usavršavanje traje više dana.

Ravnatelj Zavoda može odlukom uskratiti isplatu pojedinih prava iz ovog i prethodnog članka ovog Pravilnika, u skladu sa trenutnim financijskim mogućnostima, ukoliko to nije u suprotnosti sa Zakonima i Kolektivnim ugovorima.

Članak 8.

Radnici Zavoda koji su upućeni na neki od oblika stručnog obrazovanja ili usavršavanja s boravkom izvan mjesta svog stalnog prebivališta u kontinuiranom trajanju dužem od mjesec dana, ostvaruju pravo na naknadu za odvojeni život ukoliko potpišu Izjavu o odvojenosti od obitelji.

Naknada za odvojeni život isplaćuje se u skladu s propisima koji uređuju navedeni instutut.

Članak 9.

Zavod se također obvezuje odobriti plaćeni dopust za polaganje stručnog ispita, završnog rada na prediplomskom i diplomskom studiju, obranu magisterija ili doktorata, te za oblike kontinuiranog usavršavanja radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad, na način kako je uređeno odredbama Zakona o radu, Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja te internih pravnih akata poslodavca primjenjući pravo koje je povoljnije za radnika.

Plaćeni dopust se odobrava samo uz predočenje dokaza o opravdanosti (odobrenje teme, rješenja o polaganju ispita, poziv nadležne ustanove i sl.) i supotpis voditelja odjela ili ispostave u kojem/kojoj radnik radi.

Radnik se obvezuje najkasnije (7) sedam dana unaprijed uputiti zamolbu za plaćeni dopust.

Plaćeni dopust odobrava ravnatelj Zavoda.

Članak 10.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u tijeku jedne godine za potrebe vlastitog obrazovanja i stručnog usavršavanja, na način kako je uređeno važećim Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima obvezujućim za Zavod te internim pravnim aktima, primjenom onih odredbi koje su povoljnije za radnika.

Članak 11.

Radnik se obvezuje temu preddiplomskog, diplomskog, poslijediplomskog studija prezentirati Stručnom vijeću Zavoda, te po potrebi dati i usmeno obrazloženje teme.

Ukoliko je tema predmetnog studija iz domene djelatnosti Zavoda, mora biti usklađena s djelatnostima za koje je Zavod registriran.

Mišljenje i suglasnost na predloženu temu daje Stručno vijeće Zavoda.

Članak 12.

Ukoliko se radnik upućuje na preddiplomski, diplomski studij ili poslijediplomski studij radnik se obvezuje studij završiti u skladu sa programom i pravilima predmetnog studija, a najkasnije 3 (tri) godine nakon odslušanog studija, i o tome Zavodu podnijeti pravno valjan dokaz.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti u slučaju korištenja rodiljnog i roditeljskog dopusta, dužeg bolovanja, više sile ili drugog opravdanog razloga, uz pisanu zamolbu radnika za produženje roka te obrazloženje razloga i trajanja spriječenosti, a na koju suglasnost daje Stručno vijeće Zavoda.

Članak 13.

U slučaju neispunjavanja obveze iz članka 12. radnik je dužan, najkasnije u roku od 12 mjeseci podmiriti sve troškove Zavoda navedene u člancima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, s iznimkom naknade plaće za plaćeni dopust.

Zavod je suglasan da se podmirenje troškova iz stavka 1. ovog članka, izvrši cjelovitom ili obročnom otplatom po izboru radnika.

Podmirenje troškova može se provesti i temeljem obustave na plaći radnika po suglasnosti radnika za isto.

U posebno opravdanim slučajevima kao što su: viša sila, bolest i sl. radnika se može djelomično ili u cijelosti osloboditi obveze podmirenja troškova školovanja za slučajeve neispunjenja obveze iz čl.12. temeljem odluke ravnatelja i uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 14.

Radnik upućen na obrazovanje od strane Zavoda završetkom istog raspoređuje se na radno mjesto sukladno zvanju koje je stekao ukoliko broj izvršitelja za to radno mjesto sukladno sistematizaciji radnih mjesta Zavoda nije popunjen, a ukoliko je broj izvršitelja za to radno mjesto popunjen rasporedit će se na radno mjesto sukladno zvanju koje je stekao kada se stvore mogućnosti za takav raspored.

Uz raspoređivanje radnika upućenog na obrazovanje od strane Zavoda na radno mjesto sukladno zvanju koje je stekao isti se raspoređuje i u ustrojstvenu jedinicu u kojoj se obavljaju poslovi zvanja za koje ga je Zavod uputio na obrazovanje.

Članak 15.

Radnik se obvezuje nakon završetka stručnog obrazovanja/školovanja nastaviti radni odnos u Zavodu u vremenskom razdoblju koje je jednako vremenu koje mu je bilo potrebno za završetak obrazovanja/školovanja (od početka obrazovanja do obrane završnog rada ili položenog završnog ispita).

Članak 16.

U slučaju da radnik svojom voljom želi raskinuti radni odnos ili radni odnos raskida Zavod zbog skrivljenog ponašanja radnika, a prije završetka školovanja na koje je upućen od strane Zavoda radnik se obvezuje jednokratno, i to prije isteka otkaznog roka, podmiriti sve troškove obrazovanja koje je platio Zavod, s iznimkom naknade za plaćeni dopust.

U slučaju da radnik svojom voljom želi raskinuti radni odnos ili radni odnos raskida Zavod zbog skrivljenog ponašanja radnika, nakon završetka školovanja ali prije isteka roka iz članka 15. ovog Pravilnika, radnik se obvezuje jednokratno, i to prije isteka otkaznog roka, podmiriti sve troškove obrazovanja koje je platio Zavod razmjerno vremenu provedenom na radu nakon završetka obrazovanja, s iznimkom naknade za plaćeni dopust.

U posebno opravdanim slučajevima kao što su: viša sila, bolest i sl. radnika se može djelomično ili u cijelosti osloboditi obveze podmirenja troškova školovanja za slučajeve iz st. 1. i 2. ovog članka temeljem odluke ravnatelja i uz suglasnost Upravnog vijeća.

U slučaju raskida Ugovora o radu od strane Zavoda, koji nije uzrokovan skrivljenim ponašanjem radnika, radnik čija su prava i obveze utvrđeni ovim Pravilnikom oslobađa se obveza koje proističu iz odredbi ovog Pravilnika.

Članak 17.

Potpisom Ugovora iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika radnik se obvezuje na kraju svake akademske godine dostaviti Stručnom vijeću pisano izvješće o izvršenju obveza, odnosno Izjavu o tijeku školovanja.

Članak 18.

Ukoliko Zavod s radnikom koji se upućuje na stručno usavršavanje zaključi posebni Ugovor isti mora sadržavati primjenjujuće odredbe ovog Pravilnika kojima se regulira stručno obrazovanje radnika Zavoda.

Članak 19.

Ukoliko radnik odbije potpisati ugovor o stručnom obrazovanju ili usavršavanju sa Zavodom, pod uvjetima iz ovog Pravilnika, Zavod se oslobađa svih obveza s osnova stručnog obrazovanja ili usavršavanja prema radniku.

Članak 20.

Vrijeme provedeno na seminarima, webinarima, tečajevima i sličnim oblicima edukacije odnosno usavršavanja na koje je radnik upućen od Zavoda, za potrebe Zavoda, organizirano u ustanovi ili izvan nje, smatra se vremenom provedenim na radu.

Članak 21.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na radnike upućene na stručno obrazovanje ili usavršavanje u inozemstvo u dužem kontinuiranom trajanju.

Međusobna prava i obveze između Zavoda i radnika u slučaju upućivanja radnika na stručno obrazovanje ili usavršavanje u inozemstvo regulirati će se posebnim ugovorom.

Članak 22.

Na prava i obveze radnika koji su potpisali Ugovor o stručnom usavršavanju sa Zavodom prije stupanja na snagu ovog Pravilnika o stručnom obrazovanju i usavršavanju radnika Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije primjenjuju se prava i obveze definirane Pravilnikom o stručnom usavršavanju radnika važećim u vrijeme potpisivanja Ugovora o stručnom usavršavanju.

Članak 23.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona o radu, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kolektivnih ugovora obvezujućih za Zavod, internih akata Zavoda koji uređuju ovu materiju, odnosno drugi primjenjivi propisi.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stručnom usavršavanju radnika Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije usvojen 25.10.2005. od strane Upravnog vijeća Zavoda sa svim izmjenama i dopunama istog kao i Pročišćeni tekst Pravilnika o stručnom usavršavanju radnika Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, br.: 08-810-93/04-09.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči zdravstvene ustanove.

Rijeka, 24.10.2022. godine.
Broj: 08-820-93/7-22

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr. sc. Davor Širola, dipl. oec.

Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE RIJEKA, Krešimirova 52/A 1

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 23. 11. 2022. godine i da je stupio na snagu dana 01. 12. 2022. godine.

RAVNATELJ

doc. dr. sc. Željko Linšak, dipl. sanit. ing.

Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE RIJEKA Krešimirova 52/A 1