

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

|                                                                  |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO<br>PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE |              |
| Primljeno:                                                       | 30.09.2026.  |
| Ur. br.:                                                         | 700-15/02-26 |

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU  
I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA  
NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

Rijeka, kolovoz 2026.

Na temelju članka 18. stavka 1. točke b) i članka 40. stavka 1. točke b) Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, uz prethodno provedeno savjetovanje sa sindikalnim povjerenicima u Zavodu, sukladno članku 150. stavku 1. i članku 153. stavku 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), na svojoj 11. sjednici, održanoj 26.08.2026. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se unutarnje ustrojstvo Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), poslovi ustrojstvenih jedinica, nazivi položaja/rukovodećih mjesta i radnih mjesta te njihovi opisi poslova, uvjeti i posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa na određenom radnom mjestu, potrebni broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima u Zavodu te druga pitanja u vezi s navedenom materijom.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Zavod je ustanova s podjelom rada po sljedećim ustrojstvenim jedinicama: ured ravnateljstva, služba, odjel, odsjek, laboratorij i ispostava.

(2) Unutarnji ustroj i organizacija rada Zavoda utvrđeni su u skladu s predmetom poslovanja Zavoda, vodeći se načelima racionalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, hijerarhije, te stvarne i funkcionalne povezanosti, kako bi se osiguralo kvalitetno, djelotvorno i sadržajno odvijanje poslovnih procesa sa što većim stupnjem koordinacije i suradnje između organizacijskih dijelova Zavoda.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 3.**

U Zavodu se ustrojavaju ustrojstvene jedinice s bročanim oznakama kako slijedi:

**100 – Odjel za javno zdravstvo i medicinu rada i sporta s odsjecima:**

110 – Odsjek za zdravstvenu statistiku, analizu i planove

120 – Odsjek za zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

130 – Odsjek za medicinu rada i sporta

**200 – Odjel za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju s odsjecima i laboratorijima:**

210 – Odsjek za zrak

211 – Laboratorij za imisije

212 – Laboratorij za emisije

220 – Odsjek za vode i otpad

221 – Laboratorij za vode

222 – Laboratorij za otpadne vode i otpad

230 – Odsjek za hranu, predmete opće uporabe i unapređenje prehrane

231 – Laboratorij za hranu i predmete opće uporabe

232 – Laboratorij za unapređenje prehrane

240 – Odsjek za uzorkovanje i terenske analize

250 – Odsjek za instrumentalne analitičke tehnike

260 – Odsjek za sanitarnu mikrobiologiju i biologiju okoliša

261 – Laboratorij za mikrobiologiju voda

262 – Laboratorij za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe

263 – Laboratorij za biologiju okoliša

**300 – Odjel za epidemiologiju zaraznih i kroničnih nezaraznih bolesti s odsjecima:**

310 – Odsjek za operativnu epidemiologiju

320 – Odsjek za upravljanje H-E rizicima

330 – Odsjek za DDD, sanitarni nadzor i uzorkovanje

340 – Odsjek za koordinaciju programa cijepljenja i distribuciju cjepiva

**400 – Odjel za kliničku mikrobiologiju s odsjecima i laboratorijima:**

410 – Odsjek bakteriologije

411 – Laboratorij za urogenitalne infekcije

412 – Laboratorij za crijevne infekcije

413 – Laboratorij za respiratorne, kožne, tkivne i sustavne infekcije

420 – Odsjek za parazitologiju i mikologiju

430 – Odsjek za dijagnostiku tuberkuloze

440 – Odsjek za molekularnu dijagnostiku

450 – Odsjek za serodijagnostiku

460 – Odsjek za prijem uzoraka, pripremu podloga i sterilizaciju

**500 – Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i liječenje ovisnosti s odsjecima:**

510 – Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja

520 – Odsjek za izvanbolničko liječenje ovisnosti

**600 – Odjel za školsku i adolescentnu medicinu s odsjecima:**

610 – Odsjek za zaštitu i unapređenje reproduktivnog zdravlja djece i mladih

620 – Odsjek za zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja djece i mladih

630 – Odsjek za praćenje rasta i razvoja te djecu i mlade s kroničnim poteškoćama zdravlja

640 – Odsjek za zdravstvenu zaštitu studenata

**700 – Ured ravnateljstva s odsjecima:**

710 – Odsjek zaštite na radu

720 – Odsjek za informatiku

730 – Odsjek za odnose s javnošću i marketing

740 – Odsjek za znanstveno nastavnu djelatnost

750 – Odsjek za kvalitetu

760 – Odsjek za kontroling

**800 – Služba za zajedničke poslove s odjelima i odsjecima:**

810 – Odjel za ekonomske poslove

811 – Odsjek za knjigovodstvo, plan i analizu

812 – Odsjek za nabavu i skladišno poslovanje

813 – Odsjek za plaće

814 – Odsjek za financijsku operativu

820 – Odjel za pravne poslove, ljudske potencijale, opće i tehničke poslove

821 – Odsjek za pravne poslove

822 – Odsjek za ljudske potencijale

823 – Odsjek za opće i tehničke poslove

**910 –** Ispostava Crikvenica

**920 –** Ispostava Delnice

**930 –** Ispostava Krk

**940 –** Ispostava Opatija

**950 –** Ispostava Mali Lošinj

**960 –** Ispostava Rab

**970 –** Ispostava Cres

**Članak 4.**

Odjel za javno zdravstvo i medicinu rada i sporta:

1. provodi aktivnosti zdravstvene statistike i informatike na temelju posebnih i drugih propisa,
2. provodi aktivnosti i mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
3. provodi aktivnosti zdravstvenog odgoja i promocije zdravlja svih dobnih skupina,
4. provodi aktivnosti i programe prevencije nasilja među stanovništvom, surađuje s različitim institucijama koje se bave ovom problematikom te educira zdravstvene djelatnike i stručnu javnost o različitim oblicima i mogućim intervencijama,
5. provodi dopunska istraživanja na temelju utvrđenih zdravstvenih pojava i ishoda provedenih mjera kao elemenata zdravstvenog zapisa te podataka o postupcima, stanju kapaciteta i utrošcima pri provođenju mjera zdravstvene zaštite,
6. provodi edukaciju i organizira tečajeve za osobe pod zdravstvenim nadzorom,
7. provodi edukaciju s ciljem afirmacije cijepljenja kao učinkovite preventivne mjere (predavanja, tribine za pojedine kategorije stanovništva), ali i afirmacijom ostalih preventivnih mjera, kao što su npr. probiri, na kojima se u naoko zdravoj populaciji mogu naći osobe s mogućim poremećajima zdravlja, čiji je razvoj moguće zaustaviti ili usporiti primjenom adekvatnih postupaka,
8. provodi zdravstveno prosvjeđivanje s ciljem primarne prevencije pojedinih (ne)zaraznih bolesti,
9. osigurava optimalno korištenje vitalnih i demografskih podataka, odnosno pokazatelja u sustavu intersektorskom suradnjom s drugim djelatnostima,
10. procjenjuje zdravstveno stanje,
11. procjenjuje prirodno i mehaničko kretanje stanovništva,
12. procjenjuje stanje okoliša kao posebni skup pozitivnih ili negativnih utjecaja na zdravlje, prati epidemiologiju masovnih nezaraznih bolesti,
13. za odabrane prioritete iz područja kroničnih masovnih bolesti (bolesti srca i krvnih žila, zloćudne novotvorine, duševne bolesti i poremećaji itd.) prati i analizira morbiditet i mortalitet,
14. prati i analizira čimbenike rizika za pojedine kronične bolesti od javnozdravstvenog značaja,
15. izrađuje i evaluira program mjera zdravstvene zaštite,
16. istražuje posebne javnozdravstvene pojave opsežnijim anketama i drugim (terenskim) istraživanjima,

17. pruža stručnu i metodološku pomoć pri izradi i postavljanju registara pojava i kapaciteta,
18. izrađuje vlastite registre,
19. procjenjuje društveni razvoj,
20. prati posredništvo, element sustava zdravstva koji vodi ukupnu zdravstvenu politiku,
21. prati razvoj zdravstvenih djelatnosti,
22. prati programe razvoja (kapaciteta, drugih sredstava i odnosa),
23. prati osiguranje neprekidnog razvoja struke (primijenjenog znanja),
24. sintetizira rezultate kompleksne analize sustava,
25. predlaže eventualne korekcije svih dijelova i svih razina sustava,
26. rukovodi zajedničkim poslovima ZIS-a (donošenje strategije razvoja i koordiniranja),
27. razvija sustav ZIS-a u podsustave, odnosno podsustave u segmente,
28. usklađuje softverska rješenja s odgovarajućom strojnom opremom,
29. obavlja poslove stručne potpore radnicima "neinformatičke" struke sukladno potrebama,
30. priprema izdavanje „Narodnog zdravstvenog lista“ (prikupljanje izvornih članaka, prerađivanje i prevođenje gotovih tekstova, prikupljanje i priprema slikovnih priloga, tehničko uređivanje, priprema za tisak i distribucija lista),
31. provodi edukaciju provoditelja zaštite zdravlja starijih ljudi,
32. surađuje s drugim zdravstvenim djelatnostima u planiranju i programiranju zdravstveno odgojnih mjera, uključujući izobrazbu (instruktažu) zdravstvenih radnika,
33. sudjeluje u školovanju iz područja javnog zdravstva,
34. sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i posebnim istraživanjima,
35. provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti,
36. praćenje zdravstvenog stanja radnika,
37. mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika,
38. organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive,
39. sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji,
40. provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportaša i sportske populacije,
41. sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika,
42. provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada /medicine rada i sporta,
43. surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

#### Članak 5.

Odjel za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju:

1. provodi aktivnosti potrebne za praćenje, analiziranje i ocjenjivanje stanja okoliša te utjecaj okoliša na zdravlje ljudi (zrak, površinske vode, podzemne vode, otpadne vode, vode za rekreaciju te fizikalni faktori),
2. provodi aktivnosti potrebne za praćenje, analiziranje i ocjenjivanje utjecaja vode za piće, namirnica i predmeta opće uporabe na zdravlje ljudi,
3. sudjeluje u školovanju iz različitih područja javnog zdravstva,
4. sudjeluje u provođenju aktivnosti i izradi stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša te u drugim stručnim i znanstvenim projektima,
5. sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
6. kontrolira higijenske uvjete objekata i okoliša,
7. prati, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost, sastav i kakvoću vode za piće, podzemne i površinske kopnene vode,
8. prati, proučava i ocjenjuje stanje vodoopskrbe,
9. provodi aktivnosti potrebne za praćenje, analiziranje i ocjenjivanje kakvoće mora i ostalih voda za sport, kupanje i rekreaciju te njihov utjecaj na zdravstveno stanje pučanstva,
10. prati, analizira i ocjenjuje sastav i kakvoću otpadnih voda te njihov utjecaj na zagađenje okoliša,

11. prati, analizira i ocjenjuje otpad, kruta oporabljena goriva, sediment,
12. prati, analizira i ocjenjuje vremensku i prostornu raspodjelu zagađujućih tvari koje se emitiraju iz industrijskih pogona, prometnih sredstava i kotlovnica,
13. provodi aktivnosti praćenja, analiziranja i ocjenjivanja utjecaja onečišćenja zraka na zdravstveno stanje,
14. provodi određena uzorkovanja i terenske analize,
15. provodi aktivnosti potrebne za provjeru sastava i kvalitete namirnica i predmeta opće uporabe,
16. provodi aktivnosti poput praćenja i utjecaja prehrane na zdravlje ljudi radi pravovremenog otkrivanja prehrambenih poremećaja ili prehrambenih deficita s ciljem eliminacije javnozdravstvenih problema povezanih s utjecajem prehrane na zdravlje pučanstva,
17. kontrolira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost hrane te sukladnost kakvoće hrane prema specifičnim odredbama u proizvodnji i prometu,
18. prati, analizira i ocjenjuje kvalitetu organizirane prehrane ispitivanjem energetske i nutritivne vrijednosti obroka pojedinih skupina (djeca, starije osobe, studenti i dr.),
19. izrađuje jelovnike za sve skupine pučanstva sa smjernicama za unapređenje prehrane,
20. obavlja edukaciju osoblja zaposlenog na poslovima pripreme hrane,
21. kontinuirano provodi edukaciju radi postizanja promjena prehrambenih navika pučanstva s ciljem prevencije kroničnih nezaraznih bolesti,
22. ispituje mikrobiološku ispravnost namirnica, predmeta opće uporabe i vode za piće, mora, površinskih i podzemnih voda, voda za sport, kupanje i rekreaciju te otpadnih voda,
23. obavlja izobrazbu osoba koje rade s pesticidima i ostalim toksičnim tvarima i opasnim kemikalijama,
24. provodi aktivnosti izrade projekata monitoringa izvora, razine te učinaka fizikalnih faktora okoliša,
25. prati stanje morskog okoliša (biološko i kemijsko praćenje),
26. provodi aktivnosti potrebne za izvođenje testova toksičnosti i ekotoksičnosti,
27. izrađuje elaborate o izloženosti pučanstva toksičnim spojevima te njihovom mogućem negativnom utjecaju na zdravlje pučanstva,
28. surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda,
29. obavlja sve druge poslove iz područja zdravstvene ekologije.

#### Članak 6.

Odjel za epidemiologiju zaraznih i kroničnih nezaraznih bolesti:

1. rano otkriva izvore zaraze, puteve njezinoga širenja i žarišta zaraznih bolesti, uz laboratorijsku identifikaciju uzročnika zaraznih bolesti,
2. predlaže, po potrebi organizira i provodi protuepidemijske mjere u suradnji s ostalim nadležnim službama,
3. sudjeluje u organizaciji i provođenju intervencija u kriznim situacijama, suzbijanju epidemija te posebnim intervencijama u slučaju sumnje na bioterorizam kao i kod posebno opasnih epidemija,
4. obavlja nadzor nad provedbom i daje prijedloge za provedbu liječenja, izolacije i karantene, te intervenira u slučaju prijave ili sumnje na karantenske bolesti,
5. obavlja nadzor nad higijenom okoliša, higijenskim i drugim uvjetima u objektima za proizvodnju i distribuciju hrane,
6. provodi zdravstveni nadzor osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica, hrane i vode za piće, osoba koje rade u dječjim vrtićima i drugim ustanovama za smještaj predškolske djece, na proizvodnji i prometu ljekovitih pripravaka i kozmetičkih proizvoda te na pružanju usluga njege ili uljepšavanja lica i tijela ili unošenja boja i stranih tijela u kožu i sluznice (frizeri, kozmetičari, pedikeri i dr.), osobama u međunarodnom prometu koje dolaze iz područja sa zaraznim bolestima (kolera, malarija, ebola i dr.) koje se mogu importirati i ugroziti domaće stanovništvo i goste; nad tražiteljima azila, azilantima, imigrantima i strancima, djecom posvojenom iz drugih zemalja,
7. provodi antirabičnu zaštitu ljudi u ovlaštenim antirabičnim stanicama, kroz anketiranje osoba ozlijeđenih od domaćih i divljih životinja, provodi cijepljenje i seroprofilaksu ljudi

- protiv bjesnoće u slučaju medicinske ili epidemiološke indikacije; mjere i indikacije za antibiotsku zaštitu provodi u suradnji s veterinarskom službom,
8. provodi imunoprofilaksu, seroprofilaksu i kemoprofilaksu kada to zahtijeva specifična epidemiološka situacija, izrađuje plan imunizacije za područje Županije te provodi imunizaciju i seroprofilaksu sukladno Programu i posebnim indikacijama, uključujući i zaštitu na putovanjima te provodi savjetovani rad za zaštitu na putovanjima,
  9. stručno pomaže i koordinira cijepljenje sa svim provoditeljima cijepljenja u Županiji, provodi centralnu distribuciju cjepiva za provedbu obaveznog Programa cjepiteljima na području Županije, vodi nadzor i evidenciju pristiglih izvješća o izvršenom cijepljenju, evidentira i prati nuspojave cjepiva, izdaje medicinske certifikate o zaraznim bolestima i provedenim preventivnim imunizacijama te provodi edukaciju s ciljem afirmacije cijepljenja kao učinkovite preventivne metode (predavanja, tribine za pojedine kategorije stanovništva), ali i afirmacijom ostalih preventivnih mjera kao što su: probiri, na kojima se u naoko zdravoj populaciji mogu naći osobe s mogućim poremećajima zdravlja, čiji je razvoj moguće zaustaviti ili usporiti primjenom adekvatnih postupaka,
  10. surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama, inspekcijskim i veterinarskim službama,
  11. vodi evidenciju i kontrolu kliconoša određenih zaraznih bolesti (tuberkuloza, hepatitis B, AIDS i sl.), provodi prevenciju i suzbijanje TBC sukladno Naputku za sprječavanje i suzbijanje TBC, obavlja zdravstvene preglede osoba koje su preboljele trbušni tifus, paratifus a, b, dizenteriju i salmoneloze te organizira i provodi određene kliničke te koordinira laboratorijske preglede s ciljem pronalaženja inaparentno oboljelih i kliconoša u zatvorenim sredinama,
  12. izrađuje i vodi propisane javnozdravstvene registre,
  13. provodi nadzor nad javnim objektima, nad vodoopskrbom i vodoopskrbnim objektima,
  14. provodi zdravstveno prosvjeđivanje s ciljem primarne prevencije pojedinih (ne) zaraznih bolesti,
  15. provodi savjetovani rad u Savjetovalištu za spolno i krvlju prenosive bolesti,
  16. sudjeluje u provedbi stručnih i znanstvenih istraživanja,
  17. provodi evaluaciju programa i intervencije u programu prema epidemiološkim indikacijama te reviziju programa na temelju evaluacije,
  18. izrađuje program obveznih DDD mjera kao posebnih mjera za područje Županije i jedinica lokalne samouprave, provodi stručni nadzor nad preventivnim mjerama DDD, kao posebnim mjerama, izrađuje bazu podataka obveznika provedbe DDD, ovlaštenih izvođača i tijekom provedbe mjera sukladno programu, uključujući označavanje ekoloških niša vektora zaraznih bolesti, provodi nadzor i monitoring nad vektorima zaraznih bolesti (štetni insekti i štetni glodavci), uključujući i sudjelovanje u nacionalnom programu monitoringa komaraca, provodi zdravstveno prosvjeđivanje stanovništva s ciljem kontrole nad vektorima zaraznih bolesti (izrađuje letke, brošure, organizira predavanja),
  19. provodi analizu stanja glede rizika pojave legionarske bolesti te obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivnih mjera za smanjenje rizika od legionarske bolesti,
  20. uočava sanitarno-higijenske nedostatke na raznim područjima ljudske djelatnosti (npr. objekti za sport i rekreaciju, institucionalni objekti, objekti koji posluju s hranom) i predlaže mjere za njihovu sanaciju,
  21. pruža stručnu pomoć (savjete) subjektima u poslovanju hranom pri uspostavi preventivnih mjera za osiguranje sigurnosti hrane – načela dobre higijenske prakse, dobre proizvodne prakse i HACCP načela, organizira i održava edukacije iz područja sigurnosti hrane, uključujući i metodologiju izrade i primjene načela HACCP, provodi stručni nadzor nad učinkovitosti primjene sustava za osiguranje zdravstvene ispravnosti hrane – HACCP, kreira i provodi mjere za sigurnost i higijenu hrane kao nadstandard za područje Županije,
  22. sudjeluje u kreiranju, izradi protokola, provedbi i nadzoru nad preventivnim mjerama i intervencijama u suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, tzv. „bolničke infekcije“ te u radu povjerenstava i timova za bolničke infekcije, odnosno infekcije povezane sa zdravstvenom skrbi pri zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim pružateljima usluga koje podrazumijevaju njegu bolesnika, primjenu medicinskih postupaka, uključujući i ustanove koje se bave zdravstvenim turizmom,

23. provodi specijalistički staž iz epidemiologije, javnog zdravstva, mikrobiologije s parazitologijom i školske i adolescentne medicine,
24. provodi nastavnu i znanstvenu aktivnost surađujući s Medicinskim fakultetom i Fakultetom zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci te srednjim medicinskim školama,
25. prati epidemiologiju masovnih nezaraznih bolesti, za odabrane prioritete iz područja kroničnih masovnih bolesti (bolesti srca i krvnih žila, zloćudne novotvorine, duševne bolesti i poremećaji itd.) prati i epidemiološki analizira morbiditet i mortalitet te prati i analizira čimbenike rizika za pojedine kronične bolesti od javnozdravstvenog značaja,
26. sudjeluje u izradi prijedloga programa mjera zdravstvene zaštite,
27. provodi aktivnosti preventivnog i interventnog upravljanja ostalim potencijalnim epidemiološkim, populacijskim i okolišnim rizicima za ljudsko zdravlje, odnosno upravljanje zdravstvenim rizicima te predlaganje mjera za smanjenje rizika,
28. koordinira provedbu naprijed navedenih epidemioloških djelatnosti u radnim jedinicama epidemiologije u ispostavama,
29. surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

#### Članak 7.

Odjel za kliničku mikrobiologiju:

1. obavlja mikrobiološku (bakteriološku, parazitološku, mikološku, virološku, molekularnu, serološku i dijagnostiku mikobakterija) dijagnostiku,
2. obavlja pretrage raznovrsnih izvanbolničkih mikrobioloških uzoraka prilikom sumnje na infekciju bolesnika,
3. obavlja pretrage raznovrsnih bolničkih/kliničkih mikrobioloških uzoraka prilikom sumnje na infekciju bolesnika,
4. obavlja pretrage raznovrsnih izvanbolničkih i bolničkih/kliničkih mikrobioloških uzoraka prilikom sumnje na kliconoštvo,
5. primjenjuje metodologiju pretraga zavisno o uzorku i traženom uzročniku s ciljem izravnog dokazivanja mikroorganizama (mikroskopija, kultivacija, detekcija antigena, produkata i dijelova genoma) i neizravnog dokazivanja mikroorganizama (serodijagnostika), koristeći klasične te instrumentalne/strojne metode i metode molekularne kvantitativne i kvalitativne detekcije,
6. obavlja određivanje osjetljivosti mikroorganizama na antibiotike primjenjujući klasični disk-difuzijski antibiogram, određivanje minimalnih inhibicijskih koncentracija, a za pojedine uzročnike i dokaz postojanja gena rezistencije,
7. obavlja mikrobiološku specijalističko konzilijarnu djelatnost,
8. obavlja mikrobiološke pretrage u slučaju pojave infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi,
9. sudjeluje u istraživanju izvora i putova prijenosa infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi,
10. sudjeluje u pripremi protokola i postupnika o sprječavanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, koji se primjenjuju prilikom dijagnostike, liječenja i njege bolesnika,
11. sudjeluje u izradi sumarnih izvješća o infekcijama povezanih sa zdravstvenom skrbi,
12. obavlja biološku kontrolu sterilizacije u zdravstvenim ustanovama,
13. obavlja javnozdravstvenu djelatnost,
14. vodi kartoteke dokazanih patogena i bolesnika,
15. vodi evidenciju o izvršenim pretragama, izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o rezultatima mikrobioloških pretraga te surađuje s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo,
16. vodi evidenciju o provedenom testiranju rezistencije, izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o rezultatima testiranja te surađuje s Akademijom medicinskih znanosti Hrvatske, Odborom za praćenje rezistencije bakterija na antibiotike u Republici Hrvatskoj,
17. obavlja mikrobiološku djelatnost od značaja za Primorsko-goransku županiju,
18. provodi dio specijalističkog staža iz kliničke mikrobiologije, javnog zdravstva i epidemiologije,
19. provodi nastavnu aktivnost surađujući s Medicinskim fakultetom i Fakultetom zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci te srednjim medicinskim školama,
20. sudjeluje u provođenju znanstvene djelatnosti Zavoda,

21. sudjeluje u provođenju vanjske provjere kvalitete na državnoj i međunarodnoj razini u svrhu implementacije akreditacijskih postupaka,
22. sudjeluje u uvođenju novih i unaprijeđenju postojećih dijagnostičkih metoda,
23. sudjeluje u interpretaciji rezultata mikrobioloških pretraga,
24. surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

#### Članak 8.

Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i liječenje ovisnosti:

1. organizira i provodi specifični individualni, grupni i obiteljski savjetodavni tretman za osobe koje su sklone rizičnom ponašanju,
2. provodi aktivnosti za promicanje mentalnog zdravlja u svim relevantnim sredinama (u obitelji, školi, na radnom mjestu),
3. organizira i provodi aktivnosti podrške za obitelj duševnog bolesnika,
4. organizira i provodi aktivnosti smanjenja stigme duševnog bolesnika i socijalne isključenosti,
5. provodi mjere rane detekcije razvoja ovisnosti, mentalnih poremećaja i poremećaja u ponašanju,
6. prihvaća mlade upućene na tretman od strane DO i CZSS-a,
7. organizira i provodi edukaciju i osposobljavanje djelatnika škola za provođenje školskih preventivnih programa,
8. organizira, koordinira i provodi posebne školske preventivne programe,
9. organizira, provodi i sudjeluje u edukaciji roditelja,
10. organizira, provodi i sudjeluje u programima promocije zdravlja,
11. organizira, provodi i sudjeluje u edukaciji djelatnika različitih profila koji provode preventivne programe,
12. provodi individualni, grupni i obiteljski psihijatrijski/medicinski/psihoterapijski tretman osoba s problemom bolesti ovisnosti,
13. indicira nespecifičnu ili specifičnu farmakoterapiju/opijatski agonisti i antagonisti,
14. izravno provodi supstitucijski program za putnike i turiste te povremeno za ovisne osobe koji nemaju zdravstveno osiguranje,
15. provodi kontrolu apstinencije osoba ovisnih o psihoaktivnim tvarima,
16. provodi psihijatrijsko/medicinsko/psihološko dijagnosticiranje, s ciljem utvrđivanja individualnih potreba liječenja,
17. provodi potrebne socijalne intervencije,
18. provodi testiranje urina na prisustvo psihoaktivnih tvari,
19. motivira za testiranje na hepatitis B, C i HIV,
20. provodi testiranje prisutnosti virusa hepatitisa C i HIV-a iz sline,
21. provodi telefonsko savjetovanje za mlade i ovisne osobe te članove njihovih obitelji,
22. provodi specifično liječenje,
23. provodi sudsku mjeru obveznog liječenja ovisnih osoba,
24. provodi i sudjeluje u programima liječenja ovisnih osoba u penalnom sustavu,
25. surađuje s liječnicima primarne zdravstvene zaštite, specijaliziranim bolničkim odjelima, terapijskim zajednicama, školama, sudovima, CZSS, ODO, liječnicima školske medicine, represivnim sustavom, humanitarnim organizacijama i drugim nevladinim organizacijama,
26. stručno pomaže različitim nevladinim organizacijama i udrugama koje sudjeluju u rehabilitaciji ovisnih osoba,
27. surađuje s ljekarnama koje distribuiraju farmakoterapiju,
28. koordinira sve potrebne aktivnosti koje su usmjerene smanjenju rizika širenja HIV infekcije te hepatitisa B i C,
29. surađuje s medijima radi usklađivanja i sudjelovanja u preventivnim kampanjama,
30. izrađuje promidžbeno-edukativne materijale,
31. obilježava međunarodne dane zaštite mentalnog zdravlja i borbe protiv ovisnosti,
32. vodi županijski registar ovisnih osoba,
33. organizira, provodi i sudjeluje u stručnim i znanstvenim istraživanjima problematike rizičnih ponašanja djece i mladih i ovisnosti,
34. sudjeluje u radu gradskih i županijskih povjerenstva za prevenciju i suzbijanje bolesti ovisnosti,

35. surađuje s drugim odjelima na programima prevencije ovisnosti i širenja hepatitis B i C i HIV infekcija,
36. surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

#### Članak 9.

Odjel za školsku i adolescentnu medicinu:

1. obavlja javnozdravstvenu djelatnost školske i adolescentne medicine (uključuje zdravstvenu skrb za učenike i studente), koja se provodi na razini primarne zdravstvene zaštite,
2. provodi mjere sukladno Planu i programu zdravstvene zaštite,
3. objedinjuje populacijski i individualni pristup i time zadovoljava kriterije javnozdravstvene djelatnosti, ali i personalizirane medicine,
4. obavlja sveobuhvatne i ciljane sistematske preglede učenika i studenata sa svrhom praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja,
5. obavlja kontrolne preglede nakon preventivnih pregleda učenika i studenata kod kojih je preventivnim pregledom postavljena indikacija za kontrolni pregled,
6. obavlja namjenske preglede sa svrhom izdavanja potvrda, mišljenja, svjedodžbi, vještačenja,
7. obavlja probire (skrininge) tijekom školovanja kod učenika i studenata (u sklopu preventivnih pregleda ili kao samostalna aktivnost),
8. provodi cijepljenje i docjepljivanje prema Programu imunizacije (obvezno i preporučeno cijepljenje), uključujući ciljane preglede, kontrolne preglede, prijavu nuspojava, edukaciju i informiranje učenika i roditelja o cjepivima, izdavanje podataka o cijepljenom statusu,
9. provodi mjere zaštite i unapređenja školskog okruženja, obavlja kontrolu i nadzor okolinско-higijenskih i komunalno-higijenskih uvjeta,
10. obavlja kontrolu i nadzor nad prehranom svih učenika i studenata, uključujući posebni program za djecu sa zdravstvenim poteškoćama, koja zahtijevaju poseban plan prehrane,
11. obavlja savjetovanišni rad sa svrhom očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i zdravijeg načina života, očuvanja i unaprjeđenja reproduktivnog zdravlja, očuvanja i unaprjeđenja mentalnog zdravlja. Provodi savjetovanja kod učenika i studenata pri odabiru zanimanja, kod problema učenja, kod učenika i studenata pod rizikom, kod učenika i studenata s kroničnim premećajima zdravlja i invaliditetom. Savjetovanja se provode s učenicima i studentima te roditeljima ili starateljima, članovima obitelji, razrednicima, stručnim suradnicima i ostalima. Uz uobičajeno savjetovanje u ordinaciji ili školi/fakultetu, isto se provodi telefonski i na daljinu (platforme). U slučaju potrebe provode se i socijalne intervencije,
12. provodi mjere zdravstvenog odgoja i promicanja zdravlja prema planu i programu zdravstvenog odgoja, propisanom od nadležnog ministarstva te prema zahtjevima i indikacijama, kao zasebnu aktivnost i/ili integriranu uz sistematske preglede, probire i cijepljenja. Zdravstveni odgoj predviđen je za učenike, studente, roditelje i djelatnike u školi, a provodi se različitim metodama kao što su: predavanja, rasprave, okrugli stolovi, radionice, intervjui, rad u malim grupama, parlaonice, tribine, edukacije vršnjaka kroz predavanja i dr. Izrađuju se i promidžbeno-edukativni i interaktivni materijali,
13. provodi utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika/studenta i primjerenog oblika školovanja te primjerenih oblika pomoći za učenike i studente s psihofizičkim poteškoćama i poremećajima zdravlja. Isto uključuje pregled i procjenu, dodatne ciljane preglede, timsku sintezu i expertizu. Sudjeluje u radu povjerenstava škola, povjerenstava Županijskog upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, povjerenstava s koordinatorima sastavnica Sveučilišta i Veleučilišta te savjetovaništem za akademsku prilagodbu,
14. obavlja pregled i analizu dokumentacije vezane uz poteškoće učenika, ciljani pregled i obradu prema potrebi, a sa svrhom prilagodbe ispitne tehnologije na državnoj maturi,
15. obavlja preglede za potrebe ekspertiza i vještačenja koja nisu vezana uz primjereni oblik školovanja,

16. provodi dijagnostičku obradu i savjetovanja u psihološkom savjetovalištu (psihodijagnostičko testiranje, savjetovanja s učenicima/studentima sa smetnjama u ponašanju, poteškoćama emocionalnog funkcioniranja, problemima u odnosu s vršnjacima, problemima u obitelji, učenicima ovisnima o ekranima i drugim rizičnim ponašanjima, savjetovanja s roditeljima kao podrškom u jačanju roditeljskih kompetencija (komunikacija s djecom, odgojni postupci...), savjetovanja sa stručnim suradnicima i nastavnicima,
17. provodi mjere aktivne skrbi (dijagnostike, liječenja i rehabilitacije) za učenike i studente koji se školuju izvan mjesta prebivališta,
18. provodi mjere pružanja prve pomoći do dolaska hitne pomoći,
19. provodi zdravstvenu edukaciju s ciljem afirmacije cijepljenja, ostalih preventivnih mjera,
20. provodi zdravstveno prosvjeđivanje s ciljem primarne prevencije pojedinih (ne)zaraznih bolesti,
21. radi na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika sa svrhom unapređivanja i rješavanja specifične zdravstvene problematike,
22. aktivno sudjeluje u provedbi vježbi učenika Medicinske škole u Rijeci, studenata Studija medicine na hrvatskom i engleskom jeziku na Medicinskom fakultetu, studenata preddiplomskog stručnog studija sestrinstva i diplomskog studija sestrinstva na Fakultetu zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci,
23. sudjeluje u provođenju specijalističkog staža iz školske i adolescentne medicine te pedijatrije,
24. sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i istraživanjima,
25. obavlja dodatne preventivne programe obzirom na specifične potrebe i mogućnosti lokalne zajednice,
26. surađuje i koordinira aktivnosti vezane uz populaciju iz svoje nadležnosti na razini primarne i sekundarne zdravstvene zaštite s ostalim sudionicima u zdravstvenoj zaštiti,
27. surađuje sa školama, visokim učilištima, Sveučilištem, upravnim odjelima gradova, općina i Primorsko-goranske županije,
28. surađuje s raznim institucijama i udrugama koji u fokusu imaju učenika/studenta,
29. surađuje s medijima radi usklađivanja i sudjelovanja u preventivnim kampanjama,
30. u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama obilježava značajne datume,
31. stručno pomaže različitim nevladinim organizacijama i udrugama koje sudjeluju u promicanju zdravlja, prava djece i slično,
32. provodi administrativne poslove (evidencija, registracija, izvješćivanje),
33. surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

#### Članak 10.

Ured ravnateljstva:

1. organizira i usklađuje procese rada u Zavodu,
2. predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
3. obavlja administrativne i stručne poslove za ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnike ravnatelja,
4. obavlja poslove u svezi kontakata i komunikacije s tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave te drugim pravnim i fizičkim osobama,
5. koordinira radom svih ustrojstvenih jedinica Zavoda po nalogu ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja,
6. priprema i koordinira prijave znanstvenih, stručnih i istraživačkih projekata,
7. educira i osposobljava radnike (radionice, seminari, predavanja) za aplikaciju novih međunarodnih projekata u sustavu prijavnih aplikacija Europske unije,
8. kvalitetno i funkcionalno vodi sustav sveučilišne i stručne nastave,
9. vodi sustav usavršavanja istraživača kroz mobilnost između znanstvenih institucija unutar zemlje i u međunarodnim okvirima te osigurava mogućnost napredovanja zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima,
10. provodi, odnosno koordinira uređivanje i izdavanje publikacija Zavoda i drugih informativnih sadržaja o aktivnostima Zavoda,

11. organizira stručne i znanstvene seminare, simpozije, programe, javnozdravstvene akcije i ostale aktivnosti po nalogu ravnatelja,
12. obavlja poslove upravljanja raznim sustavima kvalitete prema potrebama ustrojstvenih jedinica Zavoda,
13. organizira i koordinira radom timova Zavoda, prilikom uvođenja definiranog sustava kvalitete,
14. pruža stručnu pomoć ustrojstvenim jedinicama i radnicima Zavoda prilikom izrade dokumentacije potrebne za uvođenja sustava kvalitete,
15. razmatra i ocjenjuje sve pristigle pritužbe te provodi potrebne aktivnosti ovisno o opravdanosti ili neopravdanosti pritužbe,
16. pruža informatičku podršku u radu svim ustrojstvenim jedinicama i radnicima Zavoda u redovnom funkcioniranju svih aplikacija i opreme,
17. osigurava sigurnost informatičkog sustava Zavoda, te usklađuje softverska rješenja s odgovarajućom opremom,
18. obavlja poslove informiranja, protokola i odnosa s javnošću,
19. obavlja poslove medijskog, promidžbenog i drugog prezentiranja aktivnosti Zavoda,
20. koordinira i provodi aktivnosti i poslove vezane za prodaju usluga,
21. u suradnji s ostalim organizacijskim jedinicama obavlja poslove vezane za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije marketinga,
22. obavlja poslove i aktivnosti zaštite na radu sukladno pozitivnim pravnim propisima iz područja zaštite na radu (na razini ustanove),
23. obavlja poslove i aktivnosti zaštite od požara sukladno pozitivnim pravnim propisima iz područja zaštite od požara (na razini ustanove),
24. obavlja poslove i aktivnosti izobrazbe iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
25. organizira i koordinira uspostavu i razvoj sustava kontrolinga,
26. ispituje i nadzire poslovne aktivnosti s ciljem pružanja stručne i savjetodavne pomoći u prevladavanju rizika i ostvarenju strateških i operativnih ciljeva,
27. utvrđuje postoje li odstupanja u primjeni odgovarajuće regulative i daje preporuke za pravilnu primjenu propisa,
28. procjenjuje sustave internih kontrola u pojedinim poslovnim funkcijama i daje preporuke za njihovo poboljšanje,
29. analizira izvršenje godišnjeg plana i učinkovitost poslovanja Zavoda,
30. kontrolira izvještaje o poslovanju,
31. kontrolira provedbu postupaka nabave u skladu sa zakonskim propisima,
32. nadzire poslovanje kroz popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
33. surađuje s Državnim uredom za reviziju,
34. izvještava o obavljenoj reviziji, priprema plan provedbe preporuka, daje savjete vezane uz njih i prati njihovu provedbu,
35. surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

#### Članak 11.

Služba za zajedničke poslove:

1. organizira i koordinira financijsko poslovanje te predlaže strategiju ukupnog poslovanja Zavoda,
2. organizira i koordinira poslovanje u skladu s pravnim propisima,
3. izrađuje sveobuhvatna izvješća o poslovanju,
4. surađuje i koordinira poslove vezane uz Županiju i jedinice lokalne samouprave,
5. surađuje, organizira i koordinira poslove vezane uz ostale jedinice regionalne (područne) samouprave, kao i druge pravne i fizičke osobe,
6. izrađuje materijale za sjednice Upravnog vijeća,
7. izrađuje planove prihoda i rashoda na razini Zavoda,
8. obavlja poslove plana i analize,
9. koordinira i verificira sva plaćanja sa žiro računa i prijekoje,
10. radi projekcije priliva i odliva sredstava s računa Zavoda,
11. nadzire uredno likvidiranje, kontiranje i knjiženje knjigovodstvenih dokumenata,
12. obavlja aktivnosti i poslove vezane za osiguranja radnika, strojeva i vozila,
13. obavlja sve aktivnosti vezane uz nabavu roba, materijala, usluga i radova,

14. vodi evidencije o postupcima nabave, u skladu sa zakonskim propisima te izrađuje ugovore s dobavljačima,
15. organizira i vodi aktivnosti poslova financijske operative,
16. koordinira i vodi poslove vezane za urgiranje naplate potraživanja, te prisilnu naplatu potraživanja,
17. vodi evidenciju sumnjivih i spornih potraživanja te odgovarajuću korespondenciju,
18. vodi analitičke evidencije opreme, sitnog inventara, materijala, obveza i potraživanja,
19. obavlja poslove likvidature plaća i isplata po ugovorima fizičkim osobama,
20. sastavlja odgovarajuće izvještaje i analize koje se odnose na plaće,
21. vodi blagajničko poslovanje i promet vrijednosnim papirima,
22. izrađuje ugovore koje Zavod sklapa s poslovnim partnerima, daje prijedloge i mišljenja za njihovo unapređenje te koordinira njihovu izradu,
23. vodi objedinjenu evidenciju ugovora Zavoda,
24. obavlja operativne poslove zastupanja pred sudovima i tijelima javne vlasti,
25. kreira, izrađuje i korigira prijedloge internih akata Zavoda i obrazaca,
26. izrađuje nacрте odluka o pravima, dužnostima i odgovornostima radnika,
27. obavlja poslove upravljanja dokumentima,
28. koordinira arhivsku građu na razini ustanove,
29. obavlja sve aktivnosti vezane za kadrovske poslove i evidencije u oblasti rada i ljudskih potencijala,
30. priprema, predlaže i provodi strategiju kadrovske politike Zavoda i zapošljavanja novih radnika, odnosno izrađuje planove kadrova na razini Zavoda,
31. priprema i provodi postupke za sklapanje ugovora o radu, za prestanak i otkaz ugovora o radu, odnosno postupke zapošljavanja i prestanka radnog odnosa,
32. prikuplja i obrađuje podatke o radnicima i unosi ih u javne registre,
33. obrađuje podatke o korištenju radnog vremena radnika radi pripreme podataka za obračun plaća,
34. izrađuje i analizira evidencije i izvještaje vezane uz kadrove,
35. u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama i Uredom ravnateljstva, provodi aktivnosti na izradi planova stručnog usavršavanja, specijalizacija, planove zbrinjavanja radnika te planova godišnjih odmora,
36. obavlja aktivnosti potrebne za postupke stručnog osposobljavanja i pripravnništva,
37. obavlja uredsko poslovanje prijema i otpreme pošte i raspoređivanje pismena,
38. obavlja poslove organizacije urudžbiranja;
39. obavlja poslove vezane uz funkcioniranje voznog parka Zavoda,
40. vodi analitičke evidencije vezane uz vozni park,
41. koordinira poslove održavanja i obnove zgrade Zavoda iz djelokruga rada Službe,
42. pruža podršku u radu svim ustrojstvenim jedinicama Zavoda iz djelokruga rada Službe,
43. u suradnji s ravnateljem te po njegovom nalogu, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe,
44. surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

## Članak 12.

### Ispostave Zavoda:

1. na temelju organizacijske, menadžerske, izvještajne i javno-komunikacijske zadaće, izravno komunicira i surađuje sa svim voditeljima ustrojstvenih jedinica Zavoda,
2. obavlja koordinaciju rada ispostave i središnjice,
3. objedinjava provođenje svih javnozdravstvenih mjera na području ispostave,
4. prati financijske pokazatelja rada, uključujući ažuriranje naplate,
5. prati izvršavanja ugovornih obveza, realizacija i ugovaranje poslova od interesa Zavoda,
6. organizira uzorkovanja i Transporte uzoraka u centralni laboratorij Zavoda iz dijelova rutinskog zdravstveno-ekološkog monitoringa: mikrobiološke i prehrambeno-fiziološke analize namirnica, uzimanje otisaka za mikrobiološku čistoću objekata, HACCP, uzimanja uzoraka vode iz vodovodnog sustava te, ovisno o vremenskim i ljudskim kapacitetima, povremeno uključivanje radnika ispostava u monitoring voda u prirodi (izvorišta, mora), otpadnih voda, zraka i dr.,

7. izvještava javnost o javnozdravstvenim problemima na području ispostave, u suradnji sa Uredom ravnateljstva,
8. provodi registraciju i medicinsko-statističku obradu slučajeva zaraznih bolesti koje podliježu prijavljivanju,
9. rano otkriva izvore zaraze, puteve njezinoga širenja i žarišta zaraznih bolesti, uz laboratorijsku identifikaciju uzročnika zaraznih bolesti,
10. provodi zdravstveni odgoj u obiteljima osoba oboljelih od zaraznih bolesti,
11. provodi epidemiološke izvide i intervencije u slučaju epidemija ili rizika od epidemija,
12. predlaže, po potrebi organizira i provodi protuepidemijske mjere u suradnji s ostalim nadležnim službama,
13. sudjeluje u organizaciji i provođenju intervencija u kriznim situacijama, suzbijanju epidemija te posebnim intervencijama u slučaju sumnje na bioterizam, kao i kod posebno opasnih epidemija,
14. provodi zdravstveni nadzor osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica, hrane i vode za piće, osoba koje rade u školama i drugim ustanovama za smještaj djece i mladih, na proizvodnji i prometu lijekova te na pružanju higijenskih usluga (frizeri, kozmetičari, pedikeri i dr.),
15. provodi zdravstveni nadzor osoba ozlijeđenih od domaćih i divljih životinja, provodi cijepljenje i seroprofilaksu ljudi protiv bjesnoće u slučaju medicinske ili epidemiološke indikacije, mjere i indikacije za antirabičnu zaštitu provodi u suradnji s veterinarskom službom,
16. provodi imunoprofilaksu, seroprofilaksu i kemoprofilaksu kada to zahtijeva specifična epidemiološka situacija, provodi cijepljenja prema posebnim indikacijama i programima,
17. provodi savjetovani rad za zaštitu na putovanjima,
18. dostavlja programe cijepljenja i snabdijeva pojedinim cjepivima izvršitelje obveznih cijepljenja, vodi nadzor i evidenciju pristiglih izvješća o izvršenom cijepljenju,
19. surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama, inspekcijskim i veterinarskim službama,
20. vodi evidenciju i kontrolu kliconoša određenih zaraznih bolesti (tuberkuloza, hepatitis B, AIDS i sl.),
21. provodi zdravstveno prosvjeđivanje s ciljem primarne prevencije pojedinih zaraznih bolesti,
22. provodi savjetovani rad u Savjetovalištu za spolno i krvlju prenosive bolesti,
23. provodi zdravstvenu edukaciju osoba pod zdravstvenim nadzorom,
24. provodi protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) prema epidemiološkim indikacijama, provodi stručni nadzor nad preventivnim mjerama DDD,
25. provodi evaluaciju programa i intervencije u programu prema epidemiološkim indikacijama te reviziju programa na temelju evaluacije,
26. sudjeluje u izradi programa obveznih DDD mjera, kao posebnih mjera za područje jedinica lokalne samouprave u svojoj nadležnosti, provodi nadzor nad prisutnošću vektora zaraznih bolesti (štetnih insekata i štetnih glodavaca), izrađuje bazu podataka obveznika provedbe DDD, ovlaštenih izvođača i tijeka provedbe mjera, sukladno programu, uključujući mapiranje ekoloških niša, vektora zaraznih bolesti,
27. provodi zdravstveno prosvjeđivanje stanovništva s ciljem kontrole nad vektorima zaraznih bolesti (izrađuje letke, brošure, organizira predavanja),
28. izrađuje program i provodi stručni nadzor nad provedbom preventivnih mjera za smanjenje rizika od legionarske bolesti,
29. kreira, provodi i nadzire preventivne mjere za subjekte koji rade s hranom i nadzor nad HACCP-om,
30. provodi nadzor nad vodoopskrbom i vodoopskrbnim objektima, javnom i društvenom prehranom, javnim objektima, higijenom okoliša,
31. provodi nadzor nad higijenskim i drugim uvjetima u objektima za proizvodnju i distribuciju hrane i namirnica,
32. sudjeluje u kreiranju, izradi protokola, provedbi i nadzoru nad preventivnim mjerama i intervencijama u suzbijanju infekcija povezanim sa zdravstvenom skrbi, tzv. „bolničke infekcije“,
33. analizira stanje i daje prijedlog mjera za uklanjanje nedostataka, kao preduvjeta za rad po načelima HACCP sustava,

34. obavlja sistematske preglede učenika i studenata sa svrhom praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja,
35. obavlja kontrolne preglede i preglede za upis u I. razred osnovne škole sa svrhom utvrđivanja psihofizičkog stanja i zrelosti za pohađanje škole, preglede sa svrhom profesionalne orijentacije, namjenske preglede prije prijema u učenički ili studentski dom, preglede sa svrhom utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole, preglede sa svrhom utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u svezi s putovanjem u inozemstvo, organiziranim odmorom, radnim akcijama i slično, preglede sa svrhom utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture,
36. obavlja skrininge i individualne skrininge,
37. obavlja higijensko sanitarnu kontrolu škole i učeničkog ili studentskog doma,
38. obavlja nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika,
39. obavlja savjetovani rad glede problema učenja, rizičnih ponašanja, mentalnog i reproduktivnog zdravlja, poremećaja hranjenja i pretilosti te zaštite kroničara,
40. obavlja zdravstveni odgoj u vidu predavanja, grupnog rada, tribina,
41. radi u komisijama s pedagoško-prosvjetnom službom za upis u I. razred te za određivanje primjerenog oblika školovanja,
42. surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

### III. RUKOVODEĆA I RADNA MJESTA U ZAVODU

#### Članak 13.

Rukovodeća mjesta (položaji) u Zavodu jesu: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za pravne poslove, pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra Zavoda, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite, pomoćnik ravnatelja za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda sukladno suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, voditelj ispostave, voditelj službe, voditelj odjela, tehnički voditelj odjela, voditelj odsjeka, voditelj laboratorija, glavna sestra/glavni inženjer odjela.

#### Članak 14.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na način i pod uvjetima određenim Statutom Zavoda i zakonom.

(2) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

#### Članak 15.

(1) Zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda, na način i pod uvjetima određenim Statutom Zavoda i zakonom.

(2) Zamjenik ravnatelja imenuje se iz reda radnika Zavoda na mandat od četiri godine, uz mogućnost razrješenja prije isteka mandata.

(3) Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koji su mu ovim Pravilnikom stavljeni u nadležnost te druge rukovodeće poslove koje mu ravnatelj stavi u nadležnost, uz redovite poslove svog radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu.

#### Članak 16.

(1) Pomoćnika ravnatelja za pravne poslove, pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje, pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo – glavnu sestru Zavoda, pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i pomoćnika ravnatelja za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda imenuje ravnatelj iz reda radnika Zavoda na mandat od četiri godine, uz mogućnost razrješenja prije isteka mandata, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, Statuta Zavoda i obvezujućih zakona.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za imenovanje pomoćnika ravnatelja za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda potrebna je suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.

(3) Pomoćnik ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka obavlja rukovodeće poslove koji su mu ovim Pravilnikom stavljeni u nadležnost uz redovite poslove svog radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu.

#### Članak 17.

(1) Voditelja ispostave, voditelja službe, voditelja odjela, tehničkog voditelja odjela, voditelja odsjeka, voditelja laboratorija i glavnu sestru/glavnog inženjera odjela imenuje ravnatelj iz reda radnika Zavoda sukladno odredbama članka 25. ovoga Pravilnika na mandat od četiri godine, uz mogućnost razrješenja prije isteka mandata.

(2) Voditelj i glavna sestra/glavni inženjer iz stavka 1. ovoga članka obavlja rukovodeće poslove koji su mu ovim Pravilnikom stavljeni u nadležnost uz redovite poslove svog radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu.

(3) U odsustvu voditelja iz stavka 1. ovoga članka, radom ustrojstvene jedinice rukovodi radnik kojeg ravnatelj za to ovlasti.

#### Članak 18.

Za vrijeme rasporeda na položaj radnik ima pravo na primjenu koeficijenta za obračun plaće osnovnog radnog mjesta za koje ima sklopljen ugovor o radu, ukoliko je koeficijent osnovnog radnog mjesta veći od koeficijenta položaja na koji je imenovan, temeljem primjene povoljnijeg prava.

#### Članak 19.

(1) Skup istih ili sličnih poslova iz djelatnosti Zavoda na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

(2) Radno mjesto ima svoj naziv.

(3) Radna mjesta sistematizirana u ovom Pravilniku vrednuju se sukladno zakonu kojim se uređuju plaće u javnim službama, Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (u daljnjem tekstu: Uredba) te ostalim mjerodavnim propisima koji obvezuju Zavod.

(4) Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom rada ustrojstvene jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

(5) Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi njihov neposredno nadređeni voditelj ili ravnatelj.

#### Članak 20.

(1) Radnik obavlja poslove iz djelokruga radnog mjesta sukladno svojoj stručnoj spremi i sposobnostima stečenim radom te naložima i uputama nadležnog voditelja ili ravnatelja.

(2) Radnik je obavezan obavljati i druge poslove, pored onih navedenih opisom poslova, ako ti poslovi proizlaze iz zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke, te druge poslove koje odredi nadležni voditelj, a za koje je radnik prethodno osposobljen i ako ispunjava osnovne uvjete glede stručne spreme i zdravstvene sposobnosti.

(3) Radnik koji je ugovorom o radu raspoređen na određene poslove, dužan je prihvatiti raspored na druge odgovarajuće poslove ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanjem poslova na koje je prvotno raspoređen, ako se ukine radno mjesto na kojem je radnik radio ili se smanji broj i opseg poslova na kojima je radnik radio, ako se novom organizacijom i rasporedom poslova mogu postići bolji radni i financijski efekti i ako kod radnika ili u vezi samog radnog mjesta nastupe poslovne ili organizacijske okolnosti, kao i zakonom predviđene okolnosti koje traže njegov raspored na druge odgovarajuće poslove.

(4) Raspored u smislu stavka 3. ovoga članka obavlja se novim ugovorom o radu, aneksom (dodatkom) ugovora o radu ili otkazom ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora u slučajevima trajnog rasporeda na druge poslove, a pisanim nalogom poslodavca u slučaju kraćeg rasporeda na druge poslove i to u trajanju najdulje do tri mjeseca.

#### Članak 21.

(1) Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Poslovi radnog mjesta utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje okvira i sadržaja pojedinog ugovora o radu u pogledu naziva, naravi ili vrste rada za koji se radnik zapošljava, te za prosuđivanje radnikove obveze u obavljanju poslova i uputa poslodavca u izvršavanju radnih zadataka.

#### Članak 22.

(1) Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za radna mjesta u Zavodu ovim Pravilnikom se, ovisno o vrsti posla odnosno radnog mjesta utvrđuju i posebni uvjeti:

1. stručna kvalifikacija (stupanj obrazovanja/stručna sprema) i smjer,
2. stručno znanje i radno iskustvo,
3. posebna znanja (npr. strani jezik, informatička pismenost), ispiti (npr. stručni ispit), odobrenja (npr. odobrenje za samostalni rad/licenca) i/ili testiranja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za poslove na kojima se poslovi i radni zadaci obavljaju na terenu, odnosno izvan sjedišta Zavoda, može se kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa utvrditi posjedovanje vozačke dozvole za upravljanje motornim vozilom.

#### Članak 23.

(1) Stupanj stručne kvalifikacije potreban za rad na pojedinim radnim mjestima ili položajima u Zavodu određuje se sukladno završenim razinama obrazovanja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: HKO) pri čemu je:

1. razina 1. – kvalifikacija stečena završetkom osnovnog obrazovanja
2. razina 4.1. – kvalifikacija stečena završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od tri ili dužem od tri, a kraćem od četiri godine
3. razina 4.2. – kvalifikacija stečena završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri ili više godina
4. razina 5. – kvalifikacija stečena završetkom stručnog studija kojim se stječe manje od 180 ECTS ili CSVET bodova; strukovnoga specijalističkog usavršavanja; programa za majstore uz najmanje dvije godine vrednovanog radnog iskustva
5. razina 6.st – kvalifikacija stečena završetkom preddiplomskog stručnog studija
6. razina 6.sv – kvalifikacija stečena završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija
7. razina 7.1.st – kvalifikacija stečena završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija
8. razina 7.1.sv – kvalifikacija stečena završetkom sveučilišnog diplomskog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

(2) Iznimno, za određena radna mjesta i položaje u Zavodu utvrđuju se dva moguća stupnja stručne kvalifikacije.

(3) Ovisno o stečenoj razini obrazovanja, odnosno razini kvalifikacije po HKO-u koja je uvjet za rad, radna mjesta i položaji u Zavodu razvrstavaju se u četiri grupe složenosti, kako slijedi:

1. I. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
2. II. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni preddiplomski studij ili stručni preddiplomski studij ili stručni studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
3. III. vrste, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.1., 4.2 ili 5.)
4. IV. vrste, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje (razina HKO-a 1).

#### Članak 24.

(1) Pod radnim iskustvom u smislu odredbi ovoga Pravilnika smatra se radno iskustvo u odgovarajućoj stručnoj kvalifikaciji i struci, provedeno u obavljanju istih ili sličnih poslova, uključivo i vrijeme provedeno u obavljanju pripravničkog staža, stručnog osposobljavanja za rad i na specijalizaciji.

(2) Pod stručnim ispitom podrazumijeva se položeni stručni ispit pred tijelom javne vlasti s ovlaštenjima koja sadržava isprava o položenom stručnom ispitu.

Članak 25.

Nazivi položaja i radnih mjesta, opis poslova i uvjeti te potrebni broj izvršitelja zaposlenih na neodređeno radno vrijeme u Zavodu su sljedeći:

| RED. BR.     | NAZIV POLOŽAJA / RADNOG MJESTA                                                | OPIS POSLOVA I UVJETI U PRAVILNIKU | BROJ IZVRŠITELJA           | TOČKA IZ UREDBE I OZNAKA VRSTE SLOŽENOSTI |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1.</b>    | <b>700 URED RAVNATELJSTVA</b>                                                 |                                    |                            |                                           |
| 1.1.         | Ravnatelj                                                                     | članak 26.                         | 1<br>sukladno Statutu      | 16.2.3. (I)                               |
| 1.2.         | Zamjenik ravnatelja                                                           | članak 27.                         | iz reda radnika<br>Zavoda  | 16.2.7. (I)                               |
| 1.3.         | Pomoćnik ravnatelja                                                           | članak 28.                         | iz reda radnika<br>Zavoda  | 16.2.11. (I)                              |
| 1.4.         | Viši savjetnik 1                                                              | članak 53.                         | 1                          | 10.1.5. (I)                               |
| 1.5.         | Viši referent                                                                 | članak 57.                         | 1                          | 10.1.15. (II)                             |
| 1.6.         | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3 | članak 37.                         | 2                          | 16.4.8. / 16.4.7. (I)                     |
| 1.7.         | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                   | članak 40.                         | 1                          | 16.8.1. (I)                               |
| <b>1.8.</b>  | <b>ODSJEK ZAŠTITE NA RADU</b>                                                 |                                    |                            |                                           |
| 1.9.         | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34.                         | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I) / 9.1.5. (II)                  |
| 1.10.        | Viši savjetnik 2                                                              | članak 54.                         | 1                          | 10.1.10. (I)                              |
| 1.11.        | Viši referent                                                                 | članak 57.                         | 1                          | 10.1.15. (II)                             |
| <b>1.12.</b> | <b>ODSJEK ZA INFORMATIKU</b>                                                  |                                    |                            |                                           |
| 1.13.        | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34.                         | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I) / 9.1.5. (II)                  |
| 1.14.        | Viši savjetnik 2                                                              | članak 54.                         | 3                          | 10.1.10. (I)                              |
| 1.15.        | Viši referent                                                                 | članak 57.                         | 1                          | 10.1.15. (II)                             |
| <b>1.16.</b> | <b>ODSJEK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I MARKETING</b>                                 |                                    |                            |                                           |
| 1.17.        | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34.                         | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I)                                |
| 1.18.        | Viši savjetnik 2                                                              | članak 54.                         | 3                          | 10.1.10. (I)                              |
| 1.19.        | Referent                                                                      | članak 58.                         | 1                          | 10.1.19. (III)                            |
| 1.20.        | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                   | članak 40.                         | 1                          | 16.8.1. (I)                               |
| <b>1.21.</b> | <b>ODSJEK ZA ZNANSTVENO-NASTAVNU DJELATNOST</b>                               |                                    |                            |                                           |
| 1.22.        | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34.                         | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I)                                |
| 1.23.        | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                   | članak 40.                         | 1                          | 16.8.1. (I)                               |
| 1.24.        | Radnik koji sudjeluje u procesu<br>dijagnostike i liječenja 3                 | članak 43.                         | 1                          | 16.9.3. (I)                               |
| 1.25.        | Viši savjetnik 2                                                              | članak 54.                         | 1                          | 10.1.10. (I)                              |
| <b>1.26.</b> | <b>ODSJEK ZA KVALITETU</b>                                                    |                                    |                            |                                           |
| 1.27.        | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34.                         | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I)                                |
| 1.28.        | Viši savjetnik 2                                                              | članak 54.                         | 1                          | 10.1.10. (I)                              |
| <b>1.29.</b> | <b>ODSJEK ZA KONTROLING</b>                                                   |                                    |                            |                                           |
| 1.30.        | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34.                         | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I)                                |
| 1.31.        | Viši savjetnik 2                                                              | članak 54.                         | 2                          | 10.1.10. (I)                              |
| <b>2.</b>    | <b>100 ODJEL ZA JAVNO ZDRAVSTVO I MEDICINU RADA I SPORTA</b>                  |                                    |                            |                                           |
| 2.1.         | Voditelj Odjela                                                               | članak 31.                         | iz reda radnika<br>Odjela  | 16.3.5. (I)                               |
| 2.2.         | Glavna sestra / glavni inženjer<br>odjela                                     | članak 33.                         | iz reda radnika<br>Odjela  | 16.3.9. (I/II)                            |
| 2.3.         | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3 | članak 37.                         | 3                          | 16.4.8. / 16.4.7. (I)                     |
| 2.4.         | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                   | članak 40.                         | 2                          | 16.8.1. (I)                               |

|       |                                                                          |               |                                |                             |                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.5.  | Savjetnik                                                                | članak 55.    | 1                              | 10.1.11. (I)                |                             |
| 2.6.  | Doktor medicine na specijalizaciji                                       | članak 38.    | sukladno Planu specijalizacija | 16.4.10. (I)                |                             |
| 2.7.  | ODSJEK ZA ZDRAVSTVENU STATISTIKU, ANALIZU I PLANOVE                      |               |                                |                             |                             |
| 2.8.  | Voditelj Odsjeka                                                         | zdravstveni   | članak 34.                     | iz reda radnika Odsjeka     | 16.3.6. (I)                 |
|       |                                                                          | nezdravstveni |                                |                             | 9.1.3. (I)                  |
| 2.9.  | Viši savjetnik 2                                                         | članak 54.    | 2                              | 10.1.10. (I)                |                             |
| 2.10. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40.    | 1                              | 16.8.1. (I)                 |                             |
| 2.11. | ODSJEK ZA ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA                        |               |                                |                             |                             |
| 2.12. | Voditelj Odsjeka                                                         | zdravstveni   | članak 34.                     | iz reda radnika Odsjeka     | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |
|       |                                                                          | nezdravstveni |                                |                             | 9.1.3. (I)                  |
| 2.13. | Doktor medicine specijalist 3 / Doktor medicine specijalist savjetnik 3  | članak 37.    | 2                              | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |                             |
| 2.14. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40.    | 1                              | 16.8.1. (I)                 |                             |
| 2.15. | Viši savjetnik 2                                                         | članak 54.    | 3                              | 10.1.10. (I)                |                             |
| 2.16. | Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 3                      | članak 47.    | 2                              | 16.11.3. (II)               |                             |
| 2.17. | Savjetnik                                                                | članak 55.    | 1                              | 10.1.11. (I)                |                             |
| 2.18. | Doktor medicine na specijalizaciji                                       | članak 38.    | sukladno Planu specijalizacija | 16.4.10. (I)                |                             |
| 2.19. | ODSJEK ZA MEDICINU RADA I SPORTA                                         |               |                                |                             |                             |
| 2.20. | Voditelj Odsjeka                                                         | članak 34.    | iz reda radnika Odsjeka        | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |                             |
| 2.21. | Doktor medicine specijalist 3 / Doktor medicine specijalist savjetnik 3  | članak 37.    | 1                              | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |                             |
| 2.22. | Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 3                      | članak 47.    | 1                              | 16.11.3. (II)               |                             |
| 3.    | 200 ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU                     |               |                                |                             |                             |
| 3.1.  | Voditelj Odjela                                                          | članak 31.    | iz reda radnika Odjela         | 16.3.4. (I)                 |                             |
| 3.2.  | Tehnički voditelj Odjela                                                 | članak 32.    | iz reda radnika Odjela         | 16.6.2. (I)                 |                             |
| 3.3.  | Viši savjetnik 2                                                         | članak 54.    | 3                              | 10.1.10. (I)                |                             |
| 3.4.  | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40.    | 4                              | 16.8.1. (I)                 |                             |
| 3.5.  | Referent                                                                 | članak 58.    | 1                              | 10.1.19. (III)              |                             |
| 3.6.  | ODSJEK ZA ZRAK                                                           |               |                                |                             |                             |
| 3.7.  | Voditelj Odsjeka                                                         | članak 34.    | iz reda radnika Odsjeka        | 16.3.6. (I)                 |                             |
| 3.8.  | Laboratorij za imisije                                                   |               |                                |                             |                             |
| 3.9.  | Voditelj Laboratorija                                                    | članak 35.    | iz reda radnika Laboratorija   | (I)                         |                             |
| 3.10. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40.    | 3                              | 16.8.1. (I)                 |                             |
| 3.11. | Zdravstveni suradnik III. vrste                                          | članak 52.    | 1                              | 16.13.2. (III)              |                             |
| 3.12. | Laboratorij za emisije                                                   |               |                                |                             |                             |
| 3.13. | Voditelj Laboratorija                                                    | članak 35.    | iz reda radnika Laboratorija   | (I)                         |                             |
| 3.14. | Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 1 | članak 41.    | 1                              | 16.7.2. (I)                 |                             |
| 3.15. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40.    | 2                              | 16.8.1. (I)                 |                             |
| 3.16. | ODSJEK ZA VODE I OTPAD                                                   |               |                                |                             |                             |
| 3.17. | Voditelj Odsjeka                                                         | članak 34.    | iz reda radnika Odsjeka        | 16.3.6. (I)                 |                             |
| 3.18. | Laboratorij za vode                                                      |               |                                |                             |                             |
| 3.19. | Voditelj laboratorija                                                    | članak 35.    | iz reda radnika Laboratorija   | (I)                         |                             |
| 3.20. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40.    | 5                              | 16.8.1. (I)                 |                             |
| 3.21. | Zdravstveni suradnik III. vrste                                          | članak 52.    | 1                              | 16.13.2. (III)              |                             |
| 3.22. | Laboratorij za otpadne vode i otpad                                      |               |                                |                             |                             |
| 3.23. | Voditelj laboratorija                                                    | članak 35.    | iz reda radnika                | (I)                         |                             |

|       |                                                                          |            |                              |                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|-----------------------------|
|       |                                                                          |            | Laboratorija                 |                             |
| 3.24. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40. | 2                            | 16.8.1. (I)                 |
| 3.25. | Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2                                  | članak 50. | 2                            | 16.13.2. (III)              |
| 3.26. | Zdravstveni suradnik III. vrste                                          | članak 52. | 1                            | 16.13.2. (III)              |
| 3.27. | <b>ODSJEK ZA HRANU, PREDMETE OPĆE UPORABE I UNAPRJEĐENJE PREHRANE</b>    |            |                              |                             |
| 3.28. | Voditelj Odsjeka                                                         | članak 34. | iz reda radnika Odsjeka      | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |
| 3.29. | <b>Laboratorij za hranu i predmete opće uporabe</b>                      |            |                              |                             |
| 3.30. | Voditelj laboratorija                                                    | članak 35. | iz reda radnika Laboratorija | (I/II)                      |
| 3.31. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40. | 3                            | 16.8.1. (I)                 |
| 3.32. | Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 3                      | članak 47. | 1                            | 16.11.3. (II)               |
| 3.33. | <b>Laboratorij za unaprjeđenje prehrane</b>                              |            |                              |                             |
| 3.34. | Voditelj laboratorija                                                    | članak 35. | iz reda radnika Laboratorija | (I)                         |
| 3.35. | Radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3               | članak 43. | 2                            | 16.9.3. (I)                 |
| 3.36. | Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 1 | članak 41. | 1                            | 16.7.2. (I)                 |
| 3.37. | Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 3                                  | članak 51. | 1                            | 16.13.5. (III)              |
| 3.38. | <b>ODSJEK ZA UZORKOVANJE I TERENSKO ANALIZE</b>                          |            |                              |                             |
| 3.39. | Voditelj Odsjeka                                                         | članak 34. | iz reda radnika Odsjeka      | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |
| 3.40. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40. | 1                            | 16.8.1. (I)                 |
| 3.41. | Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2                      | članak 46. | 1                            | 16.11.2. (II)               |
| 3.42. | Zdravstveni suradnik 2                                                   | članak 48. | 1                            | 16.12.2. (II)               |
| 3.43. | Zdravstveni suradnik III. vrste                                          | članak 52. | 2                            | 16.13.2. (III)              |
| 3.44. | Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2                                  | članak 50. | 1                            | 16.13.2. (III)              |
| 3.45. | <b>ODSJEK ZA INSTRUMENTALNE ANALITIČKE TEHNIKE</b>                       |            |                              |                             |
| 3.46. | Voditelj Odsjeka                                                         | članak 34. | iz reda radnika Odsjeka      | 16.3.6. (I)                 |
| 3.47. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40. | 5                            | 16.8.1. (I)                 |
| 3.48. | Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 1 | članak 41. | 2                            | 16.7.2. (I)                 |
| 3.49. | Radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3               | članak 43. | 1                            | 16.9.3. (I)                 |
| 3.50. | <b>ODSJEK ZA SANITARNU MIKROBIOLOGIJU I BIOLOGIJA OKOLIŠA</b>            |            |                              |                             |
| 3.51. | Voditelj Odsjeka                                                         | članak 34. | iz reda radnika Odsjeka      | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |
| 3.52. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40. | 2                            | 16.8.1. (I)                 |
| 3.53. | <b>Laboratorij za mikrobiologiju vode</b>                                |            |                              |                             |
| 3.54. | Voditelj laboratorija                                                    | članak 35. | iz reda radnika Laboratorija | (I)                         |
| 3.55. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40. | 3                            | 16.8.1. (I)                 |
| 3.56. | Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2                                  | članak 50. | 1                            | 16.13.2. (III)              |
| 3.57. | <b>Laboratorij za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe</b>       |            |                              |                             |
| 3.58. | Voditelj laboratorija                                                    | članak 35. | iz reda radnika Laboratorija | (I/II)                      |
| 3.59. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                              | članak 40. | 2                            | 16.8.1. (I)                 |
| 3.60. | Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2 | članak 42. | 1                            | 16.7.3. (I)                 |
| 3.61. | Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2                      | članak 46. | 1                            | 16.11.2. (II)               |
| 3.62. | <b>Laboratorij za biologiju okoliša</b>                                  |            |                              |                             |

|       |                                                                               |            |                                   |                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 3.63. | Voditelj laboratorija                                                         | članak 35. | iz reda radnika<br>Laboratorija   | (I)                         |
| 3.64. | Radnik koji sudjeluje u procesu<br>dijagnostike i liječenja 3                 | članak 43. | 1                                 | 16.9.3. (I)                 |
| 3.65. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                   | članak 40. | 1                                 | 16.8.1. (I)                 |
| 4.    | <b>300 ODJEL ZA EPIDEMIOLOGIJU ZARAZNIH I KRONICNIH NEZARAZNIH BOLESTI</b>    |            |                                   |                             |
| 4.1.  | Voditelj Odjela                                                               | članak 31. | iz reda radnika<br>Odjela         | 16.3.5. (I)                 |
| 4.2.  | Glavna sestra / glavni inženjer<br>Odjela                                     | članak 33. | iz reda radnika<br>Odjela         | 16.3.9. (I/II)              |
| 4.3.  | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3 | članak 37. | 5                                 | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 4.4.  | Viši savjetnik 2                                                              | članak 54. | 1                                 | 10.1.10. (I)                |
| 4.5.  | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                        | članak 46. | 1                                 | 16.11.2. (II)               |
| 4.6.  | Doktor medicine na<br>specijalizaciji                                         | članak 38. | sukladno Planu<br>specijalizacija | 16.4.10. (I)                |
| 4.7.  | Doktor medicine                                                               | članak 39. | 1                                 | 16.4.9. (I)                 |
| 4.8.  | Viši referent                                                                 | članak 57. | 1                                 | 10.1.15. (II)               |
| 4.9.  | <b>ODSJEK ZA OPERATIVNU EPIDEMIOLOGIJU</b>                                    |            |                                   |                             |
| 4.10. | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka        | 16.3.6. (I)                 |
| 4.11. | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3 | članak 37. | 5                                 | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 4.12. | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                    | članak 50. | 3                                 | 16.13.2. (III)              |
| 4.13. | <b>ODSJEK ZA UPRAVLJANJE H-E RIZICIMA</b>                                     |            |                                   |                             |
| 4.14. | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka        | 16.3.6. (I)                 |
| 4.15. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                   | članak 40. | 2                                 | 16.8.1. (I)                 |
| 4.16. | <b>ODSJEK ZA DDD, SANITARNI NADZOR I UZORKOVANJE</b>                          |            |                                   |                             |
| 4.17. | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka        | 16.3.6. (I)                 |
| 4.18. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                   | članak 40. | 7                                 | 16.8.1. (I)                 |
| 4.19. | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                    | članak 50. | 1                                 | 16.13.2. (III)              |
| 4.20. | <b>ODSJEK ZA KOORDINACIJU PROGRAMA CIJEPLJENJA I DISTRIBUCIJA CJEPIVA</b>     |            |                                   |                             |
| 4.21. | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka        | 16.3.6. (I)                 |
| 4.22. | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                   | članak 40. | 1                                 | 16.8.1. (I)                 |
| 4.23. | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                    | članak 50. | 1                                 | 16.13.2. (III)              |
| 5.    | <b>400 ODJEL ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU</b>                                   |            |                                   |                             |
| 5.1.  | Voditelj Odjela                                                               | članak 31. | iz reda radnika<br>Odjela         | 16.3.4. (I)                 |
| 5.2.  | Glavna sestra / glavni inženjer<br>Odjela                                     | članak 33. | iz reda radnika<br>Odjela         | 16.3.9. (I/II)              |
| 5.3.  | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3 | članak 37. | 5                                 | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 5.4.  | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                   | članak 40. | 1                                 | 16.8.1. (I)                 |
| 5.5.  | Doktor medicine na<br>specijalizaciji                                         | članak 38. | sukladno Planu<br>specijalizacija | 16.4.10. (I)                |
| 5.6.  | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                        | članak 46. | 2                                 | 16.11.2. (II)               |
| 5.7.  | Viši savjetnik 2                                                              | članak 54. | 1                                 | 10.1.10. (I)                |
| 5.8.  | Zdravstveni suradnik III. vrste                                               | članak 52. | 1                                 | 16.13.2. (III)              |
| 5.9.  | Referent                                                                      | članak 58. | 2                                 | 10.1.19. (III)              |
| 5.10. | <b>ODSJEK BAKTERIOLOGIJE</b>                                                  |            |                                   |                             |
| 5.11. | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka        | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |

|              |                                                                               |            |                                 |                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 5.12.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3 | članak 37. | 1                               | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 5.13.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                        | članak 46. | 1                               | 16.11.2. (II)               |
| 5.14.        | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                    | članak 50. | 1                               | 16.13.2. (III)              |
| <b>5.15.</b> | <b>Laboratorij za urogenitalne infekcije</b>                                  |            |                                 |                             |
| 5.16.        | Voditelj Laboratorija                                                         | članak 35. | iz reda radnika<br>Laboratorija | (II)                        |
| 5.17.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                        | članak 46. | 3                               | 16.11.2. (II)               |
| <b>5.18.</b> | <b>Laboratorij za crijevne infekcije</b>                                      |            |                                 |                             |
| 5.19.        | Voditelj Laboratorija                                                         | članak 35. | iz reda radnika<br>Laboratorija | (II)                        |
| 5.20.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                        | članak 46. | 2                               | 16.11.2. (II)               |
| 5.21.        | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                    | članak 50. | 1                               | 16.13.2. (III)              |
| <b>5.22.</b> | <b>Laboratorij za respiratorne, kožne, tkivne i sustavne infekcije</b>        |            |                                 |                             |
| 5.23.        | Voditelj Laboratorija                                                         | članak 35. | iz reda radnika<br>Laboratorija | (I)                         |
| 5.24.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3 | članak 37. | 1                               | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 5.25.        | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                    | članak 50. | 1                               | 16.13.2. (III)              |
| <b>5.26.</b> | <b>ODSJEK ZA PARAZITOLOGIJU I MIKOLOGIJU</b>                                  |            |                                 |                             |
| 5.27.        | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka      | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |
| 5.28.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3 | članak 37. | 1                               | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 5.29.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                        | članak 46. | 2                               | 16.11.2. (II)               |
| 5.30.        | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                    | članak 50. | 1                               | 16.13.2. (III)              |
| <b>5.31.</b> | <b>ODSJEK ZA DIJAGNOSTIKU TUBERKULOZE</b>                                     |            |                                 |                             |
| 5.32.        | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka      | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |
| 5.33.        | Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 1                                    | članak 36. | 1                               | 16.4.1. (I)                 |
| 5.34.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3 | članak 37. | 1                               | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 5.35.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 1                        | članak 45. | 2                               | 16.11.1. (II)               |
| 5.36.        | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 1                                    | članak 49. | 1                               | 16.13.1. (III)              |
| <b>5.37.</b> | <b>ODSJEK ZA MOLEKULARNU DIJAGNOSTIKU</b>                                     |            |                                 |                             |
| 5.38.        | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka      | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |
| 5.39.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3 | članak 37. | 1                               | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 5.40.        | Radnik koji sudjeluje u procesu<br>dijagnostike i liječenja 3                 | članak 43. | 2                               | 16.9.3. (I)                 |
| 5.41.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                        | članak 46. | 2                               | 16.11.2. (II)               |
| <b>5.42.</b> | <b>ODSJEK ZA SERODIJAGNOSTIKU</b>                                             |            |                                 |                             |
| 5.43.        | Voditelj Odsjeka                                                              | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka      | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |
| 5.44.        | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                   | članak 40. | 1                               | 16.8.1. (I)                 |

|       |                                                                         |               |            |                                |                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 5.45. | Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2                     |               | članak 46. | 1                              | 16.11.2. (II)               |
| 5.46. | ODSJEK ZA PRIJEM UZORAKA, PRIPREMU PODLOGA I STERILIZACIJU              |               |            |                                |                             |
| 5.47. | Voditelj Odsjeka                                                        |               | članak 34. | iz reda radnika Odsjeka        | 16.3.11. (II)               |
| 5.48. | Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2                     |               | članak 46. | 1                              | 16.11.2. (II)               |
| 5.49. | Zdravstveni suradnik III. vrste                                         |               | članak 52. | 1                              | 16.13.2. (III)              |
| 5.50. | Radnik u centralnoj sterilizaciji i održavanju                          |               | Članak 60. | 6                              | 16.15.2. (IV)               |
| 6.    | 500 ODJEL ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA I LIJEČENJE OVISNOSTI           |               |            |                                |                             |
| 6.1.  | Voditelj Odjela                                                         |               | članak 31. | iz reda radnika Odjela         | 16.3.5. (I)                 |
| 6.2.  | Glavna sestra / glavni inženjer Odjela                                  |               | članak 33. | iz reda radnika Odjela         | 16.3.9. (I/II)              |
| 6.3.  | Radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3              |               | članak 43. | 2                              | 16.9.3. (I)                 |
| 6.4.  | Klinički psiholog                                                       |               | članak 44. | 1                              | 16.9.1. (I)                 |
| 6.5.  | Doktor medicine specijalist 3 / Doktor medicine specijalist savjetnik 3 |               | članak 37. | 4                              | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 6.6.  | Doktor medicine na specijalizaciji                                      |               | članak 38. | sukladno Planu specijalizacije | 16.4.10. (I)                |
| 6.7.  | Zdravstveni radnik u Zavodu                                             |               | članak 40. | 1                              | 16.8.1. (I)                 |
| 6.8.  | Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 3                     |               | članak 47. | 1                              | 16.11.3. (II)               |
| 6.9.  | Viši referent                                                           |               | članak 57. | 1                              | 10.1.15. (II)               |
| 6.10. | ODSJEK ZA PROMICANJE I ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA                       |               |            |                                |                             |
| 6.11. | Voditelj Odsjeka                                                        | zdravstveni   | članak 34. | iz reda radnika Odsjeka        | 16.3.6. (I)                 |
|       |                                                                         | nezdravstveni |            |                                | 9.1.3. (I)                  |
| 6.12. | Klinički psiholog                                                       |               | članak 44. | 2                              | 16.9.1. (I)                 |
| 6.13. | Viši savjetnik 2                                                        |               | članak 54. | 2                              | 10.1.10. (I)                |
| 6.14. | Radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3              |               | članak 43. | 2                              | 16.9.3. (I)                 |
| 6.15. | ODSJEK ZA IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNOSTI                             |               |            |                                |                             |
| 6.16. | Voditelj Odsjeka                                                        |               | članak 34. | iz reda radnika Odsjeka        | 16.3.6. (I)                 |
| 6.17. | Klinički psiholog                                                       |               | članak 44. | 1                              | 16.9.1. (I)                 |
| 6.18. | Doktor medicine specijalist 3 / Doktor medicine specijalist savjetnik 3 |               | članak 37. | 5                              | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 6.19. | Radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3              |               | članak 43. | 2                              | 16.9.3. (I)                 |
| 6.20. | Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 3                                 |               | članak 51. | 2                              | 16.13.5. (III)              |
| 7.    | 600 ODJEL ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU                            |               |            |                                |                             |
| 7.1.  | Voditelj Odjela                                                         |               | članak 31. | iz reda radnika Odjela         | 16.3.5. (I)                 |
| 7.2.  | Glavna sestra / glavni inženjer Odjela                                  |               | članak 33. | iz reda radnika Odjela         | 16.3.9. (I/II)              |
| 7.3.  | Doktor medicine specijalist 3 / Doktor medicine specijalist savjetnik 3 |               | članak 37. | 4                              | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 7.4.  | Doktor medicine na specijalizaciji                                      |               | članak 38. | sukladno Planu specijalizacije | 16.4.10. (I)                |
| 7.5.  | Zdravstveni radnik u Zavodu                                             |               | članak 40. | 1                              | 16.8.1. (I)                 |
| 7.6.  | Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 3                     |               | članak 47. | 1                              | 16.11.3. (II)               |
| 7.7.  | ODSJEK ZA ZAŠTITU I UNAPRJEĐENJE REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA DJECE I MLADIH |               |            |                                |                             |
| 7.8.  | Voditelj Odsjeka                                                        |               | članak 34. | iz reda radnika Odsjeka        | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |

|              |                                                                                                 |            |                            |                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------|
| 7.9.         | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3                   | članak 37. | 2                          | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 7.10.        | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                                     | članak 40. | 1                          | 16.8.1. (I)                 |
| 7.11.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 3                                          | članak 47. | 2                          | 16.11.3. (II)               |
| <b>7.12.</b> | <b>ODSJEK ZA ZAŠTITU I UNAPRJEĐENJE MENTALNOG ZDRAVLJA DJECE I MLADIH</b>                       |            |                            |                             |
| 7.13.        | Voditelj Odsjeka                                                                                | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka | 16.3.6. (I)                 |
| 7.14.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3                   | članak 37. | 2                          | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 7.15.        | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                                     | članak 40. | 1                          | 16.8.1. (I)                 |
| <b>7.16.</b> | <b>ODSJEK ZA PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA TE DJECU I MLADE S KRONIČNIM<br/>POTEŠKOĆAMA ZDRAVLJA</b> |            |                            |                             |
| 7.17.        | Voditelj Odsjeka                                                                                | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |
| 7.18.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3                   | članak 37. | 1                          | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 7.19.        | Klinički psiholog                                                                               | članak 44. | 1                          | 16.9.1. (I)                 |
| 7.20.        | Radnik koji sudjeluje u procesu<br>dijagnostike i liječenja 3                                   | članak 43. | 1                          | 16.9.3. (I)                 |
| 7.21.        | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                                     | članak 40. | 1                          | 16.8.1. (I)                 |
| 7.22.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 3                                          | članak 47. | 1                          | 16.11.3. (II)               |
| <b>7.23.</b> | <b>ODSJEK ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA</b>                                                  |            |                            |                             |
| 7.24.        | Voditelj Odsjeka                                                                                | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka | 16.3.6. (I) / 16.3.11. (II) |
| 7.25.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3                   | članak 37. | 1                          | 16.4.8. / 16.4.7. (I)       |
| 7.26.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 3                                          | članak 47. | 1                          | 16.11.3. (II)               |
| <b>8.</b>    | <b>800 SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE</b>                                                         |            |                            |                             |
| 8.1.         | Voditelj Službe                                                                                 | članak 30. | iz reda radnika<br>Službe  | 9.1.1. (I)                  |
| <b>8.2.</b>  | <b>ODJEL ZA EKONOMSKE POSLOVE</b>                                                               |            |                            |                             |
| 8.3.         | Voditelj Odjela                                                                                 | članak 31. | iz reda radnika<br>Odjela  | 9.1.2. (I)                  |
| <b>8.4.</b>  | <b>ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO, PLAN I ANALIZU</b>                                                  |            |                            |                             |
| 8.5.         | Voditelj Odsjeka                                                                                | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I)                  |
| 8.6.         | Viši savjetnik 1                                                                                | članak 53. | 1                          | 10.1.5. (I)                 |
| 8.7.         | Viši savjetnik 2                                                                                | članak 54. | 3                          | 10.1.10. (I)                |
| <b>8.8.</b>  | <b>ODSJEK ZA NABAVU I SKLADIŠNO POSLOVANJE</b>                                                  |            |                            |                             |
| 8.9.         | Voditelj Odsjeka                                                                                | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I)                  |
| 8.10.        | Viši savjetnik 1                                                                                | članak 53. | 1                          | 10.1.5. (I)                 |
| 8.11.        | Viši savjetnik 2                                                                                | članak 54. | 4                          | 10.1.10. (I)                |
| 8.12.        | Referent                                                                                        | članak 58. | 1                          | 10.1.19. (III)              |
| <b>8.13.</b> | <b>ODSJEK ZA PLAĆE</b>                                                                          |            |                            |                             |
| 8.14.        | Voditelj Odsjeka                                                                                | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I) / 9.1.5. (II)    |
| 8.15.        | Viši savjetnik 2                                                                                | članak 54. | 2                          | 10.1.10. (I)                |
| 8.16.        | Viši referent                                                                                   | članak 57. | 1                          | 10.1.15. (II)               |
| <b>8.17.</b> | <b>ODSJEK ZA FINANCIJSKU OPERATIVU</b>                                                          |            |                            |                             |
| 8.18.        | Voditelj Odsjeka                                                                                | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I)                  |
| 8.19.        | Viši savjetnik 2                                                                                | članak 54. | 3                          | 10.1.10. (I)                |
| 8.20.        | Referent                                                                                        | članak 58. | 1                          | 10.1.19. (III)              |
| <b>8.21.</b> | <b>ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE, LJUDSKE POTENCIJALE, OPĆE I TEHNIČKE<br/>POSLOVE</b>                |            |                            |                             |

|              |                                                                                |            |                            |                       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-----------------------|
| 8.22.        | Voditelj Odjela                                                                | članak 31. | iz reda radnika<br>Odjela  | 9.1.2. (I)            |
| <b>8.23.</b> | <b>ODSJER ZA PRAVNE POSLOVE</b>                                                |            |                            |                       |
| 8.24.        | Voditelj Odsjeka                                                               | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I)            |
| 8.25.        | Viši savjetnik 2                                                               | članak 54. | 2                          | 10.1.10. (I)          |
| 8.26.        | Savjetnik                                                                      | članak 55. | 1                          | 10.1.11. (I)          |
| <b>8.27.</b> | <b>ODSJER ZA LJUDSKE POTENCIJALE</b>                                           |            |                            |                       |
| 8.28.        | Voditelj Odsjeka                                                               | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I)            |
| 8.29.        | Viši savjetnik 1                                                               | članak 53. | 1                          | 10.1.5. (I)           |
| 8.30.        | Viši savjetnik 2                                                               | članak 54. | 1                          | 10.1.10. (I)          |
| 8.31.        | Suradnik                                                                       | članak 56. | 1                          | 10.1.13. (I)          |
| <b>8.32.</b> | <b>ODSJER ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE</b>                                       |            |                            |                       |
| 8.33.        | Voditelj Odsjeka                                                               | članak 34. | iz reda radnika<br>Odsjeka | 9.1.3. (I)            |
| 8.34.        | Viši savjetnik 2                                                               | članak 54. | 2                          | 10.1.10. (I)          |
| 8.35.        | Savjetnik                                                                      | članak 55. | 1                          | 10.1.11. (I)          |
| 8.36.        | Referent                                                                       | članak 58. | 4                          | 10.1.19. (III)        |
| 8.37.        | Pomoćni radnik                                                                 | članak 59. | 1                          | 10.1.24. (IV)         |
| <b>9.</b>    | <b>910 ISPOSTAVA CRIKVENICA</b>                                                |            |                            |                       |
| 9.1.         | Voditelj Ispostave                                                             | članak 29. | iz reda radnika<br>Zavoda  | (I)                   |
| 9.2.         | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                    | članak 40. | 2                          | 16.8.1. (I)           |
| 9.3.         | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3  | članak 37. | 1                          | 16.4.8. / 16.4.7. (I) |
| 9.4.         | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                         | članak 46. | 1                          | 16.11.2. (II)         |
| 9.5.         | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                     | članak 50. | 1                          | 16.13.2. (III)        |
| <b>10.</b>   | <b>920 ISPOSTAVA DELNICE</b>                                                   |            |                            |                       |
| 10.1.        | Voditelj Ispostave                                                             | članak 29. | iz reda radnika<br>Zavoda  | (I)                   |
| 10.2.        | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                    | članak 40. | 2                          | 16.8.1. (I)           |
| 10.3.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3  | članak 37. | 2                          | 16.4.8. / 16.4.7. (I) |
| 10.4.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                         | članak 46. | 3                          | 16.11.2. (II)         |
| 10.5.        | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                     | članak 50. | 2                          | 16.13.2. (III)        |
| <b>11.</b>   | <b>930 ISPOSTAVA KRK</b>                                                       |            |                            |                       |
| 11.1.        | Voditelj Ispostave                                                             | članak 29. | iz reda radnika<br>Zavoda  | (I)                   |
| 11.2.        | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                    | članak 40. | 3                          | 16.8.1. (I)           |
| 11.3.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3  | članak 37. | 2                          | 16.4.8. / 16.4.7. (I) |
| 11.4.        | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                         | članak 46. | 1                          | 16.11.2. (II)         |
| 11.5.        | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                     | članak 50. | 1                          | 16.13.2. (III)        |
| <b>12.</b>   | <b>940 ISPOSTAVA OPATIJA</b>                                                   |            |                            |                       |
| 12.1.        | Voditelj Ispostave                                                             | članak 29. | iz reda radnika<br>Zavoda  | (I)                   |
| 12.2.        | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                    | članak 40. | 2                          | 16.8.1. (I)           |
| 12.3.        | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3  | članak 37. | 2                          | 16.4.8. / 16.4.7. (I) |
| 12.4.        | Nezdravstveni radnik koji<br>sudjeluje u procesu dijagnostike<br>i liječenja 1 | članak 41. | 1                          | 16.7.2. (I)           |

|                  |                                                                                |            |                           |                       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------|
| 12.5.            | Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2                            | članak 46. | 2                         | 16.11.2. (II)         |
| 12.6.            | Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2                                        | članak 50. | 1                         | 16.13.2. (III)        |
| <b>13.</b>       | <b>950 ISPOSTAVA MALI LOŠINJ</b>                                               |            |                           |                       |
| 13.1.            | Voditelj Ispostave                                                             | članak 29. | iz reda radnika<br>Zavoda | (I)                   |
| 13.2.            | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                    | članak 40. | 1                         | 16.8.1. (I)           |
| 13.3.            | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3  | članak 37. | 1                         | 16.4.8. / 16.4.7. (I) |
| 13.4.            | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                     | članak 50. | 2                         | 16.13.2. (III)        |
| <b>14.</b>       | <b>960 ISPOSTAVA RAB</b>                                                       |            |                           |                       |
| 14.1.            | Voditelj Ispostave                                                             | članak 29  | iz reda radnika<br>Zavoda | (I)                   |
| 14.2.            | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                    | članak 40. | 2                         | 16.8.1. (I)           |
| 14.3.            | Doktor medicine specijalist 3 /<br>Doktor medicine specijalist<br>savjetnik 3  | članak 37. | 1                         | 16.4.8. / 16.4.7. (I) |
| 14.4.            | Zdravstveni suradnik 2                                                         | članak 48. | 1                         | 16.12.2. (II)         |
| 14.5.            | Zdravstveni radnik u javnom<br>zdravstvu 2                                     | članak 50. | 2                         | 16.13.2. (III)        |
| <b>15.</b>       | <b>970 ISPOSTAVA CRES</b>                                                      |            |                           |                       |
| 15.1.            | Voditelj Ispostave                                                             | članak 29. | iz reda radnika<br>Zavoda | (I)                   |
| 15.2.            | Zdravstveni radnik u Zavodu                                                    | članak 40. | 1                         | 16.8.1. (I)           |
| 15.3.            | Nezdravstveni radnik koji<br>sudjeluje u procesu dijagnostike<br>i liječenja 1 | članak 41. | 1                         | 16.7.2. (I)           |
| 15.4.            | Zdravstveni radnik prvostupnik u<br>javnom zdravstvu 2                         | članak 46. | 1                         | 16.11.2. (II)         |
| <b>SVEUKUPNO</b> |                                                                                |            | <b>299</b>                |                       |

#### IV. RUKOVODEĆA MJESTA (POLOŽAJI) I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

##### Članak 26.

##### Ravnatelj

(1) Ravnatelj obavlja poslove određene zakonom ili drugim propisom i Statutom Zavoda.

(2) Uvjeti za imenovanje ravnatelja propisani su Statutom Zavoda i zakonom.

##### Članak 27.

##### Zamjenik ravnatelja

(1) Zamjenik ravnatelja obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti,
2. pruža stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz njegova djelokruga u skladu s danim ovlaštenjima,
3. daje prijedloge i mišljenja za unapređenje rada, te racionalno i efikasno funkcioniranje Zavoda,
4. u suradnji s ravnateljem vodi korespondenciju s osnivačem, nadležnim ministarstvom, HZZO-om te drugim pravnim i fizičkim osobama,
5. konzultira ravnatelja o pojedinim pitanjima pri donošenju poslovnih odluka,
6. brine o zakonitosti rada i ekonomičnosti poslovanja,
7. daje naloge i upute za rad voditeljima i drugim radnicima iz djelokruga svojih poslova,
8. brine o izvršavanju odluka ravnatelja, Upravnog i Stručnog vijeća Zavoda,

9. obavlja poslove iz djelokruga osnovnog radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu,
  10. rješava sporna pitanja vezana za rad i organizaciju ustrojbenih jedinica u okviru svojih ovlaštenja,
  11. obavlja druge rukovoditeljske poslove koje mu ravnatelj stavi u nadležnost,
  12. za svoj rukovodeći rad neposredno je odgovoran ravnatelju.
- (2) Potrebni uvjeti za imenovanje zamjenika ravnatelja propisani su Statutom Zavoda i zakonom.

## Članak 28.

### Pomoćnik ravnatelja

(1) Pomoćnik ravnatelja obavlja sljedeće poslove:

1. pomaže ravnatelju u obavljanju poslova i radnih zadataka iz područja djelatnosti za koju je imenovan,
2. surađuje s ravnateljem, zamjenikom ravnatelja, drugim imenovanim pomoćnicima ravnatelja i voditeljima u organizaciji rada Zavoda,
3. prati i analizira postojeće stanje, te predlaže moguća rješenja za unapređenje rada djelatnosti za koju je imenovan, te racionalno i efikasno funkcioniranje Zavoda,
4. skrbi o zakonitosti rada iz područja djelatnosti za koje je imenovan,
5. sudjeluje u realizaciji projekata i programa koje provodi Zavod, iz područja svoje nadležnosti,
6. sudjeluje u izradi organizacijskih i stručnih uputa za rad radnika iz područja djelatnosti za koju je imenovan,
7. obavlja poslove iz djelokruga osnovnog radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu,
8. obavlja najsloženije poslove i zadaće stručne pomoći i stručnih mišljenja ravnatelju Zavoda iz područja djelatnosti za koju je imenovan,
9. prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
10. daje naloge i upute za rad voditeljima i drugim radnicima iz djelokruga svojih poslova i u okviru svojih ovlaštenja,
11. brine o izvršavanju odluka ravnatelja, Upravnog i Stručnog vijeća Zavoda iz djelokruga povjerenih poslova,
12. obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja iz djelokruga rada svojeg položaja i njemu neposredno odgovara.

(2) Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite predsjednik je Povjerenstva za kvalitetu u Zavodu sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o kvaliteti zdravstvene zaštite i Statutu Zavoda.

(3) Potrebni uvjeti za imenovanje:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke / ekonomske struke / sestrinstva / struke iz područja djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
4. pet godina radnog iskustva u struci.

## Članak 29.

### Voditelj ispostave

(1) Voditelj ispostave obavlja sljedeće poslove:

1. odgovara za prihode i rashode ispostave, odnosno vodi računa o njihovoj uravnoteženosti,
2. obavlja organizacijske, menadžerske, izvještajne i javno-komunikacijske zadaće na području jedinice lokalne samouprave u kojoj djeluje,
3. zajedno sa zaposlenicima ispostave donosi program rada ispostave, provodi i koordinira njegovo izvršenje te odgovara za njega,
4. pregovara o sklapanju ugovora iz djelatnosti ispostave,

5. odgovara za izvršavanje ugovornih obveza iz sklopljenih ugovora između poslodavca te drugih poslovnih partnera na području jedinice lokalne samouprave u kojoj djeluje,
6. planira, organizira, vodi, koordinira i kontrolira djelatnosti unutar ispostave radi razvijanja novih ili unapređenja postojećih poslovnih procesa,
7. kontrolira troškove i osigurava djelotvorno korištenje materijalnih i financijskih sredstava te osoblja ispostave,
8. vodi operativne i administrativne postupke,
9. planira dnevne poslove i upravlja njima,
10. organizira raspored radnika i rada ispostave,
11. organizira korištenja dopusta i godišnjih odmora unutar ispostave,
12. određuje prioritete u nabavi na razini ispostave,
13. predstavlja ispostavu u okviru nadležnosti kod Poslodavca i u javnosti,
14. nadzire uspostavu i provođenje mjera za stalno poboljšanje sustava kvalitete,
15. brine o zakonitosti rada i ekonomičnom poslovanju ispostave,
16. odgovara za pravilan i pravovremeni transport uzoraka,
17. obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja iz djelokruga rada svoje ispostave i njemu neposredno odgovara.

(2) Potrebni uvjeti za imenovanje:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
4. pet godina radnog iskustva u struci.

#### Članak 30.

##### Voditelj službe

(1) Voditelj službe obavlja sljedeće poslove:

1. planira, organizira, vodi i koordinira radom službe,
2. odgovara za prihode i rashode službe, odnosno vodi računa o njihovoj uravnoteženosti,
3. prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada službe,
4. obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelokruga službe,
5. provodi nadzor, kontrolu i izvršenje plana i programa rada službe,
6. kontrolira troškove i osigurava djelotvorno korištenje materijalnih i financijskih sredstava službe,
7. daje stručna mišljenja u slučajevima iz djelokruga rada službe te pruža stručnu pomoć radnim tijelima Zavoda,
8. surađuje u radu s drugim ustrojstvenim jedinicama,
9. nadzire i ovjerava evidenciju radnog vremena svih radnika u službi,
10. osigurava izvršenje ugovornih obveza iz sklopljenih ugovora između poslodavca te drugih poslovnih partnera na razini službe,
11. ugovara nove poslove od interesa za djelatnosti službe te brine i odgovoran je za redovito izvješćivanje ravnatelja o izvršenju istih,
12. predstavlja službu u okviru nadležnosti kod poslodavca i u javnosti,
13. određuje prioritete u nabavi na razini službe,
14. predlaže i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom sukladno normama koje se primjenjuju kod poslodavca,
15. sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
16. obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
17. u suradnji s ravnateljem i po njegovom nalogu obavlja i druge poslove iz djelokruga rada svoje službe i njemu neposredno odgovara.

(2) Potrebni uvjeti za imenovanje:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava ili ekonomije (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,

3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
4. četiri godine radnog iskustva u struci.

### Članak 31.

#### Voditelj odjela

(1) Voditelj odjela obavlja sljedeće poslove:

1. planira, organizira, vodi, koordinira i kontrolira radne procese i zaposlenike odjela,
2. obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelokruga odjela,
3. provodi nadzor, kontrolu i izvršenje plana i programa rada odjela i odsjeka u odjelu (ukoliko ga/ih ima),
4. unaprjeđuje poslovne procese odjela,
5. kontrolira troškove i osigurava djelotvorno korištenje materijalnih i financijskih sredstava te zaposlenika odjela i odsjeka unutar njega,
6. uspostavlja i vodi operativne i administrativne postupke odjela,
7. planira dnevne poslova i upravlja njima,
8. raspoređuje rad radnicima unutar odjela,
9. osigurava izvršenje ugovornih obveza iz sklopljenih ugovora između poslodavca te drugih poslovnih partnera na razini odjela,
10. ugovara nove poslove od interesa za djelatnost svoga odjela te brine i odgovoran je za redovito izvješćivanje ravnatelja o izvršenju i naplati istih,
11. predstavlja odjel u okviru nadležnosti kod poslodavca i u javnosti,
12. organizira korištenja dopusta i godišnjih odmora unutar odjela,
13. određuje prioritete u nabavi na razini odjela,
14. predlaže i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom sukladno normama koje se primjenjuju kod poslodavca,
15. sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
16. obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
17. surađuje u radu s drugim ustrojstvenim jedinicama,
18. u suradnji s ravnateljem i po njegovom nalogu obavlja i druge poslove iz djelokruga rada svog odjela i njemu neposredno odgovara.

(2) Potrebni uvjeti za imenovanje:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja djelatnosti odjela (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
4. četiri godine radnog iskustva u struci.

### Članak 32.

#### Tehnički voditelj odjela

(1) Tehnički voditelj odjela obavlja sljedeće poslove:

1. ovlašten je i odgovoran za tehničke poslove i pristup resursima koji su potrebni za osiguranje zahtijevane kvalitete rada u odjelu,
2. definira planove laboratorijskih procesa, definira kriterije za odabir dobavljača potrepština i usluga, definira kvalitetu proizvoda i usluga za potrebe laboratorijskih ispitivanja,
3. odgovoran je za osiguranje laboratorijskih zaliha i ulaznu kontrolu kvalitete proizvoda, odgovoran je i donosi program za održavanje prostora, opreme, suđa i pribora,
4. definira programe školovanja i stručnog osposobljavanja, daje ovlasti radnicima za provođenje ispitivanja te pruža stručnu pomoć osoblju, odgovoran je za nadzor nad osobljem koje provodi ispitivanja,

5. sastavlja ponude, surađuje s kupcima te ocjenjuje stručnu i tehničku sposobnost laboratorija za provedbu ispitivanja prema zahtjevima kupca, odabire metode i ocjenjuje prikladnost metoda ispitivanja, odgovoran je za rezultate ispitivanja,
6. odobrava tehničku dokumentaciju sustava upravljanja, sastavlja, ocjenjuje i ovjerava Izvještaj o ispitivanju, organizira uvođenje novih/preinaku postojećih metoda te predlaže i priprema metode za proširenje područja akreditacije,
7. odgovoran je za provedbu popravnih/preventivnih radnji u laboratoriju, organizira rad na terenu, obavlja ostale tehničke poslove navedene u dokumentaciji SU prema zahtjevima Norme ISO/IEC 17025,
8. surađuje u radu s drugim ustrojstvenim jedinicama,
9. obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
10. obavlja druge poslove po nalogu voditelja odjela i njemu je neposredno odgovoran.

(2) Potrebni uvjeti za imenovanje:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja djelatnosti odjela (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
4. četiri godine radnog iskustva u struci.

### Članak 33.

#### Glavna sestra / glavni inženjer odjela

(1) Glavna sestra / glavni inženjer odjela obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelokruga odjela,
2. organizira, koordinira i kontrolira rad zdravstvenih radnika u odjelu,
3. izrađuje plan stručnog razvoja zdravstvenih radnika o kojima brine,
4. ovlašten je i odgovoran za pristup resursima koji su potrebni za osiguranje zahtijevane kvalitete rada u odjelu,
5. sudjeluje u izradu mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na osnovu kojih se prati izvršenje rada odjela,
6. odgovoran je za osiguranje odjelnih zaliha i ulaznu kontrolu kvalitete proizvoda,
7. odgovoran je i donosi program za održavanje prostora, opreme, suđa i pribora,
8. sastavlja ponude, surađuje s kupcima iz djelokruga odjela,
9. ocjenjuje stručnu i tehničku sposobnost potrebnu za provedbu ispitivanja prema zahtjevima kupca,
10. odabire metode i ocjenjuje prikladnost metoda ispitivanja,
11. sudjeluje u organizaciji vježbi i stručne prakse učenika i studenata te pripravnčkog staža,
12. pomaže voditelju odjela u obavljanju administrativnih i tehničkih poslova,
13. obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
14. obavlja i druge organizacijske i stručne poslove u skladu sa zanimanjem i položajem,
15. obavlja druge poslove po nalogu nadređenih,
16. za svoj rad odgovoran je voditelju odjela i ravnatelju.

(2) Potrebni uvjeti za imenovanje:

1. a) završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja djelatnosti odjela (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima) ili  
b) završen sveučilišni preddiplomski studij ili stručni preddiplomski studij iz područja djelatnosti odjela (razina obrazovanja 6.sv ili 6.st HKO-a, odnosno viša stručna sprema VŠS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
4. četiri godine radnog iskustva u struci.

## Članak 34.

### Voditelj odsjeka

(1) Voditelj odsjeka obavlja sljedeće poslove:

1. planira, organizira, vodi, koordinira i kontrolira radne procese i zaposlenike odsjeka,
2. obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelokruga rada odsjeka,
3. unapređuje poslovne procese odsjeka,
4. kontrolira troškove i osigurava djelotvorno korištenje materijalnih sredstava odsjeka,
5. sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
6. nadzire rad osoba na pripravničkom stažu,
7. planira i upravlja dnevnim poslovima odsjeka,
8. po potrebi radi na terenu, te provodi određena uzorkovanja i terenske izvide,
9. surađuje u radu s drugim ustrojstvenim jedinicama,
10. obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
11. obavlja druge poslove po nalogu nadređenih,
12. za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom i ravnatelju.

(2) Potrebni uvjeti za imenovanje:

1. a) završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja djelatnosti odsjeka (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima) ili  
b) završen sveučilišni preddiplomski studij ili stručni preddiplomski studij iz područja djelatnosti odsjeka (razina obrazovanja 6.sv ili 6.st HKO-a, odnosno viša stručna sprema VŠS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
4. tri godine radnog iskustva u struci.

## Članak 35.

### Voditelj laboratorija

(1) Voditelj laboratorija obavlja sljedeće poslove:

1. planira, organizira, vodi, koordinira i kontrolira radne procese i zaposlenike laboratorija,
2. obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelokruga rada laboratorija,
3. unapređuje poslovne procese laboratorija,
4. sudjeluje u uvođenju novih metoda rada,
5. kontrolira troškove i osigurava djelotvorno korištenje materijalnih sredstava laboratorija,
6. mentorira osobe na pripravničkom stažu,
7. sudjeluje u stručno-istraživačkom radu,
8. planira i upravlja dnevnim poslovima laboratorija,
9. po potrebi radi na terenu,
10. surađuje u radu s drugim ustrojstvenim jedinicama,
11. obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
12. obavlja druge poslove po nalogu nadređenih,
13. za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom i ravnatelju.

(2) Potrebni uvjeti za imenovanje:

1. a) završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja djelatnosti laboratorija (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima) ili  
b) završen sveučilišni preddiplomski studij ili stručni preddiplomski studij iz područja djelatnosti laboratorija (razina obrazovanja 6.sv ili 6.st HKO-a, odnosno viša stručna sprema VŠS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
4. dvije godine radnog iskustva u struci.

## **V. RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE**

### **Članak 36.**

#### **Doktor medicine specijalist savjetnik 1**

(1) Doktor medicine specijalist savjetnik 1 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja samostalno sve stručne poslove specijaliste iz djelokruga rada odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. sastavlja ponude i provodi javnozdravstvene programe,
3. surađuje s korisnicima usluga i pacijentima,
4. provodi zdravstvenu zaštitu (specijalističke preglede, nadzor, dijagnostiku i pretrage),
5. provodi edukaciju i procjenu zdravstvena stanja vezanih uz dijagnostiku tuberkuloze,
6. sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i posebnim istraživanjima o tuberkulozi,
7. vodi evidencije izvršenog rada, priprema izvješća o tuberkulozi te svih potrebnih izvješća zatraženih od nadležnih službi,
8. obavlja poslove iz zadaće stručnog nadzora koordinacije, organiziranja i kontrole rada poslova vezanih za dijagnostiku tuberkuloze,
9. usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada vezane za dijagnostiku tuberkuloze,
10. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,
11. vodi zdravstvene projekte od interesa za lokalno stanovništvo u području tuberkuloze,
12. uzima materijal za laboratorijska i druga ispitivanja,
13. obavlja druge poslove po nalogu nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine (razina obrazovanja 7.1.sv HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS doktor medicine po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad doktora medicine specijalista mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije,
3. najmanje 15 godina specijalističkog staža doktora medicine ili 10 godina specijalističkog staža doktora medicine užeg specijaliste ili primarijusa,
4. informatička pismenost,
5. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

### **Članak 37.**

#### **Doktor medicine specijalist 3 / Doktor medicine specijalist savjetnik 3**

(1) Doktor medicine specijalist 3 / Doktor medicine specijalist savjetnik 3 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja samostalno sve stručne poslove specijaliste iz djelokruga rada odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. sastavlja ponude i provodi javnozdravstvene programe,
3. surađuje s korisnicima usluga i pacijentima,
4. provodi zdravstvenu zaštitu (specijalističke preglede, nadzor, dijagnostiku i pretrage),
5. provodi edukaciju i procjenu zdravstvena stanja,
6. sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i posebnim istraživanjima,
7. vodi evidencije izvršenog rada, priprema sva potrebna izvješća zatražena od nadležnih službi,
8. obavlja poslove iz zadaće stručnog nadzora koordinacije, organiziranja i kontrole rada poslova,
9. usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
10. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,
11. vodi zdravstvene projekte od interesa za lokalno stanovništvo,
12. uzima materijal za laboratorijska i druga ispitivanja,
13. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine (razina obrazovanja 7.1.sv HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS doktor medicine po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad doktora medicine specijalista iz područja djelatnosti Zavoda,
3. najmanje 15 godina specijalističkog staža doktora medicine ili 10 godina specijalističkog staža doktora medicine užeg specijaliste ili primarijusa iz područja djelatnosti Zavoda (dodatni uvjet za doktora medicine specijalistu savjetnika 3),
4. informatička pismenost,
5. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 38.

##### **Doktor medicine na specijalizaciji**

(1) Doktor medicine na specijalizaciji obavlja sljedeće poslove:

1. provodi specijalističko usavršavanje sukladno planu i programu specijalističkog usavršavanja,
2. obavlja sve stručne poslove doktora medicine iz djelokruga rada odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
3. obavlja i sve ostale poslove iz užeg ili šireg segmenta svoje struke po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine (razina obrazovanja 7.1.sv HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS doktor medicine po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad doktora medicine,
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 39.

##### **Doktor medicine**

(1) Doktor medicine obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja samostalno sve stručne poslove doktora medicine za koje je osposobljen iz djelokruga rada odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. pod kontrolom i nadzorom doktora medicine specijaliste obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice,
3. obavlja i sve ostale poslove iz užeg ili šireg segmenta svoje struke po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine (razina obrazovanja 7.1.sv HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS doktor medicine po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad doktora medicine,
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 40.

##### **Zdravstveni radnik u Zavodu**

(1) Zdravstveni radnik u Zavodu obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. sastavlja ponude i provodi javnozdravstvene programe,
3. surađuje s korisnicima usluga,
4. sudjeluje u provedbi zdravstvene zaštite (npr. nadzor, analiza, dijagnostika i pretrage),
5. provodi edukaciju i procjenu zdravstvenog stanja i stanja okoliša,

6. sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i posebnim istraživanjima,
7. vodi evidencije u elektroničkom i pisanom obliku,
8. vodi evidencije izvršenog rada, priprema tjedna, mjesečna i godišnja izvješća te sva potrebna izvješća zatražena od nadležnih službi,
9. koordinira mentorstva u odjelu, prati pripravnike, sudjeluje u obrazovanju studenata i učenika,
10. po potrebi sudjeluje u javnozdravstvenim znanstvenim istraživanjima,
11. vodi zdravstvene projekte od interesa za lokalno stanovništvo,
12. uzima materijal za laboratorijska i druga ispitivanja,
13. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,
14. prema potrebi odlazi na teren,
15. obavlja uzorkovanje i terenske izvide,
16. ispisuje nalaze,
17. obavlja druge poslove svojeg radnog mjesta po nalogu neposrednog nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja sanitarnog inženjerstva, medicinsko-laboratorijske dijagnostike, sestrinstva i srodne struke iz područja djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 41.

#### **Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 1**

(1) Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 1 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. sastavlja ponude i provodi javnozdravstvene programe,
3. surađuje s korisnicima usluga,
4. surađuje u provedbi zdravstvene zaštite,
5. radi na sofisticiranim analitičkim uređajima,
6. provodi nadzor, uzorkovanje, izradu stručnih podloga,
7. provodi edukaciju i procjenu zdravstvena stanja i stanja okoliša,
8. sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i posebnim istraživanjima,
9. vodi evidencije u elektroničkom i pisanom obliku,
10. vodi evidencije izvršenog rada, priprema tjedna, mjesečna i godišnja izvješća te sva potrebna izvješća zatražena od nadležnih službi,
11. koordinira mentorstva u odjelu, prati pripravnike, sudjeluje u obrazovanju studenata i učenika,
12. prema potrebi odlazi na teren,
13. po potrebi obavlja uzorkovanje i terenske izvide,
14. po potrebi sudjeluje u javnozdravstvenim znanstvenim istraživanjima,
15. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,
16. obavlja druge poslove svojeg radnog mjesta po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke iz područja prirodnih, društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti sukladno djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),

2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 42.

#### **Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2**

(1) Nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. sastavlja ponude i provodi javnozdravstvene programe,
3. surađuje s korisnicima usluga,
4. surađuje u provedbi zdravstvene zaštite,
5. provodi edukaciju i procjenu zdravstvena stanja i stanja okoliša,
6. vodi evidencije u elektroničkom i pisanom obliku,
7. vodi evidencije izvršenog rada, priprema tjedna, mjesečna i godišnja izvješća te sva potrebna izvješća zatražena od nadležnih službi,
8. sudjeluje u obrazovanju studenata i učenika,
9. po potrebi sudjeluje u javnozdravstvenim znanstvenim istraživanjima,
10. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,
11. obavlja druge poslove svojeg radnog mjesta po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke iz područja prirodnih, društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti sukladno djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 43.

#### **Radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3**

(1) Radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 3 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. sastavlja ponude i provodi javnozdravstvene programe,
3. surađuje s korisnicima usluga,
4. surađuje u provedbi zdravstvene zaštite,
5. provodi edukaciju i procjenu zdravstvena stanja i stanja okoliša,
6. sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i posebnim istraživanjima,
7. vodi evidencije u elektroničkom i pisanom obliku,
8. vodi evidencije izvršenog rada, priprema tjedna, mjesečna i godišnja izvješća te sva potrebna izvješća zatražena od nadležnih službi,
9. koordinira mentorstva u odjelu, prati pripravnike, sudjeluje u obrazovanju studenata i učenika,
10. po potrebi sudjeluje u javnozdravstvenim znanstvenim istraživanjima,
11. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,

12. obavlja druge poslove svojeg radnog mjesta po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke (logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog/edukacijski rehabilitator/ socijalni pedagog, citogenetičar) sukladno djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore ili rješenje o priznavanju prava na obavljanje određene djelatnosti (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 44.

##### Klinički psiholog

(1) Klinički psiholog obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. sastavlja ponude i provodi javnozdravstvene programe,
3. surađuje s korisnicima usluga,
4. sudjeluje u provedbi zdravstvene zaštite (npr. nadzor, analiza, dijagnostika i pretrage),
5. provodi edukaciju i procjenu zdravstvenog stanja,
6. sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i posebnim istraživanjima,
7. vodi evidencije u elektroničkom i pisanom obliku,
8. vodi evidencije izvršenog rada, priprema tjedna, mjesečna i godišnja izvješća te sva potrebna izvješća zatražena od nadležnih službi,
9. koordinira mentorstva u odjelu, prati pripravnike, sudjeluje u obrazovanju studenata i učenika,
10. po potrebi sudjeluje u javnozdravstvenim znanstvenim istraživanjima,
11. vodi zdravstvene projekte od interesa za lokalno stanovništvo,
12. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,
13. prema potrebi odlazi na teren,
14. obavlja druge poslove svojeg radnog mjesta sukladno pravilima struke te po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij psihologije (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS psiholog po prijašnjim propisima)
2. rješenje o priznavanju prava na obavljanje psihološke djelatnosti,
3. završen poslijediplomski specijalistički studij iz područja kliničke psihologije ili rješenje o priznanju statusa kliničkog psihologa,
4. informatička pismenost,
5. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 45.

##### Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 1

(1) Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 1 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. vodi evidencije u elektronskom i pisanom obliku,
3. po potrebi obavlja terenske izvide,
4. provodi zdravstvenu zaštitu,
5. sudjeluje u procjeni zdravstvena stanja vezanih uz dijagnostiku tuberkuloze,
6. vodi evidencije izvršenog rada,

7. sudjeluje u poslovima iz zadaće stručnog nadzora koordinacije, organiziranja i kontrole rada poslova vezanih za dijagnostiku tuberkuloze,
8. usavršava postojeće metode i postupke rada vezane za dijagnostiku tuberkuloze,
9. po potrebi sudjeluje u javnozdravstvenim znanstvenim istraživanjima,
10. sudjeluje u zdravstvenim projektima od interesa za lokalno stanovništvo,
11. uzima materijal za laboratorijska i druga ispitivanja,
12. mentorira i sudjeluje u obrazovanju pripravnika, studenata i učenika,
13. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,
14. obavlja druge poslove svojeg radnog mjesta po nalogu voditelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz područja medicinsko-laboratorijske dijagnostike (razina obrazovanja 6.sv ili 6.st HKO-a, odnosno viša stručna sprema VŠS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 46.

#### **Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2**

(1) Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. vodi evidencije u elektronskom i pisanom obliku,
3. po potrebi sudjeluje u javnozdravstvenim znanstvenim istraživanjima,
4. sudjeluje i koordinira zdravstvene projekte od interesa za lokalno stanovništvo,
5. uzima materijal za laboratorijska i druga ispitivanja,
6. prema potrebi odlazi na teren,
7. obavlja uzorkovanje i terenske analize,
8. mentorira i sudjeluje u obrazovanju pripravnika, studenata i učenika,
9. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,
10. obavlja druge poslove svojeg radnog mjesta po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij zdravstvene struke iz područja djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 6.sv ili 6.st HKO-a, odnosno viša stručna sprema VŠS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 47.

#### **Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 3**

(1) Zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 3 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. vodi evidencije u elektronskom i pisanom obliku,
3. uzima materijal za laboratorijska i druga ispitivanja,
4. prema potrebi odlazi na teren,
5. obavlja uzorkovanje i terenske analize,
6. mentorira i sudjeluje u obrazovanju pripravnika, studenata i učenika,
7. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,
8. obavlja druge poslove svojeg radnog mjesta po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij zdravstvene struke iz područja djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 6.sv ili 6.st HKO-a, odnosno viša stručna sprema VŠS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika

#### Članak 48.

##### **Zdravstveni suradnik 2**

(1) Zdravstveni suradnik 2 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. surađuje s korisnicima usluga,
3. surađuje u provedbi zdravstvene zaštite,
4. vodi evidencije u elektronskom i pisanom obliku,
5. sudjeluje u izradi programa mjera i provedbenih planova za jedinice područne (regionalne) samouprave,
6. po potrebi odlazi na teren,
7. obavlja uzorkovanje i terenske izvide,
8. po potrebi sudjeluje u javnozdravstvenim znanstvenim istraživanjima,
9. sudjeluje i koordinira projekte od interesa za lokalno stanovništvo,
10. mentorira pripravnike i sudjeluje u obrazovanju studenata i učenika,
11. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica,
12. obavlja druge poslove svojeg radnog mjesta po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij odgovarajuće struke iz područja prirodnih, društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti sukladno djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 6.sv ili 6.st HKO-a, odnosno viša stručna sprema VŠS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 49.

##### **Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 1**

(1) Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 1 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. obavlja poslove svoje stručne sprema u liječničkom timu zdravstvene zaštite,
3. obavlja dostupne laboratorijske pretrage i sudjeluje u jednostavnijim postupcima funkcionalne dijagnostike,
4. obavlja dio poslova u zdravstvenoj zaštiti u okviru djelokruga svoje stručnosti,
5. vodi elektroničku i drugu potrebnu dokumentaciju,
6. radi s korisnicima usluga,
7. sudjeluje u procjeni zdravstvena stanja vezanih uz dijagnostiku tuberkuloze,
8. sudjeluje u poslovima iz zadaće stručnog nadzora koordinacije, organiziranja i kontrole rada poslova vezanih za dijagnostiku tuberkuloze,
9. usavršava postojeće metode i postupke rada vezane za dijagnostiku tuberkuloze,
10. obavlja prijem i administrativne poslove vezane uz rad s pacijentima,
11. obavlja prijem uzoraka za laboratorij,
12. obrađuje podatke, izdaje specifikacije za račun i naplaćuje usluge,
13. surađuje s djelatnicima ostalih ustrojbenih jedinica Zavoda,
14. piše izvješća o obavljenom poslu,

15. naplaćuje usluge i vodi evidencije istih,
16. uzima materijal za laboratorijska i druga ispitivanja,
17. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završeno srednjoškolsko obrazovanje zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 4.2. HKO-a, odnosno srednja stručna sprema SSS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 50.

##### **Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2**

(1) Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. obavlja poslove svoje stručne spreme u liječničkom timu zdravstvene zaštite,
3. obavlja dostupne laboratorijske pretrage i sudjeluje u jednostavnijim postupcima funkcionalne dijagnostike,
4. obavlja dio poslova u zdravstvenoj zaštiti u okviru djelokruga svoje stručnosti,
5. vodi elektroničku i drugu potrebnu dokumentaciju,
6. radi s korisnicima usluga,
7. prema potrebi radi na terenu,
8. sudjeluje u procjeni zdravstvena stanja,
9. sudjeluje u poslovima iz zadaće stručnog nadzora koordinacije, organiziranja i kontrole rada poslova,
10. sudjeluje u usavršavanju postojećih metoda i postupaka rada,
11. obavlja prijem i administrativne poslove vezane uz rad s pacijentima,
12. obavlja prijem uzoraka za laboratorij,
13. obrađuje podatke, izdaje specifikacije za račun i naplaćuje usluge,
14. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica Zavoda,
15. piše izvješća o obavljenom poslu,
16. naplaćuje usluge i vodi evidencije istih,
17. uzima materijal za laboratorijska i druga ispitivanja,
18. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završeno srednjoškolsko obrazovanje zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 4.2. HKO-a, odnosno srednja stručna sprema SSS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 51.

##### **Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 3**

(1) Zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 3 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. obavlja poslove svoje stručne spreme u liječničkom timu zdravstvene zaštite,
3. obavlja dostupne laboratorijske pretrage i sudjeluje u jednostavnijim postupcima funkcionalne dijagnostike,
4. vodi elektroničku i drugu potrebnu dokumentaciju,
5. radi s korisnicima usluga,
6. prema potrebi radi na terenu,

7. sudjeluje u procjeni zdravstvena stanja,
8. obavlja prijem i administrativne poslove vezane uz rad s pacijentima,
9. obavlja prijem uzoraka za laboratorij,
10. obrađuje podatke, izdaje specifikacije za račun i naplaćuje usluge,
11. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica Zavoda,
12. piše izvješća o obavljenom poslu,
13. naplaćuje usluge i vodi evidencije istih,
14. uzima materijal za laboratorijska i druga ispitivanja,
15. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završeno srednjoškolsko obrazovanje zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 4.2. HKO-a, odnosno srednja stručna sprema SSS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 52.

##### Zdravstveni suradnik III. vrste

(1) Zdravstveni suradnik III. vrste obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve stručne poslove iz djelokruga odgovarajuće organizacijske jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
2. obavlja dostupne laboratorijske pretrage
3. obavlja dio poslova u zdravstvenoj zaštiti u okviru djelokruga svoje stručnosti,
4. određuje fizikalne i fizikalno-kemijske pokazatelje prilikom uzorkovanja,
5. ispunjava obrasce ispitivanja, označava uzorke, upisuje podatke u baze podataka,
6. vodi elektroničku i drugu potrebnu dokumentaciju,
7. radi s korisnicima usluga,
8. obavlja prijem uzoraka za laboratorij,
9. surađuje s radnicima ostalih ustrojstvenih jedinica Zavoda,
10. piše izvješća o obavljenom poslu,
11. uzima materijal za laboratorijska i druga ispitivanja,
12. obavlja druge poslove po nalogu voditelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završeno srednjoškolsko obrazovanje odgovarajuće struke iz područja prirodnih, društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti sukladno djelatnosti Zavoda (npr. kemijski tehničar, ekološki tehničar, geološki tehničar, prehrambeni tehničar, agronomski tehničar i sl.) (razina obrazovanja 4.2. HKO-a, odnosno srednja stručna sprema SSS po prijašnjim propisima),
2. odobrenje za samostalni rad nadležne komore (kada je propisano za pojedinu profesiju),
3. informatička pismenost,
4. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 53.

##### Viši savjetnik 1

(1) Viši savjetnik 1 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja samostalno najsloženije administrativno-stručne poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice,
2. prati poslove svoje ustrojstvene jedinice za koje je zadužen,
3. odgovara za kvalitetu i ispravnost poslova za koje je zadužen sukladno svom radnom mjestu,
4. samostalno sastavlja i vodi evidencije i izvješća prema potrebama rada ustrojstvene jedinice,
5. samostalno izrađuje složene ugovore,

6. izrađuje složene plansko-analiitičke dokumente sukladno važećim propisima (npr. prijedlog financijskog plana, plana kadrova, plana rada ustrojbene jedinice itd.),
7. sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i istraživanjima,
8. samostalno priprema dokumente i provodi propisani postupak za prijem specijalizanata,
9. samostalno priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća iz djelokruga svoje ustrojstvene jedinice,
10. vodi proces obuke i razvoja novozaposlenih te uvođenja u radno okruženje,
11. u suradnji s drugih ustrojstvenih jedinicima prati i planira potrebe prijama, utvrđuje i izgrađuje kriterije za zapošljavanje,
12. organizira i provodi analizu radnih mjesta,
13. priprema i objedinjava dokumentaciju za obnovu ovlaštenja za obavljanje poslova Zavoda,
14. daje savjete i stručna mišljenja u slučajevima kompleksnih zahtjeva radnika,
15. daje stručna mišljenja o primjeni propisa i drugih akata,
16. samostalno izrađuje prijedloge pravnih akata višeg reda kao što su: statut, pravilnici, poslovnici,
17. ima savjetodavnu ulogu temeljenu na iskustvu i znanju,
18. samostalno izrađuje odgovore na složene upite nadležnih Ministarstava i drugih državnih tijela, Osnivača i ostalih tijela regionalne (područne) samouprave,
19. surađuje i koordinira rad s radnicima drugih ustrojstvenih jedinica Zavoda,
20. odgovara za svoj rad neposredno nadređenom i ravnatelju,
21. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog, ekonomskog, upravnog ili drugog društvenog usmjerenja sukladno djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
4. pet godina radnog iskustva u struci.

#### Članak 54.

##### Viši savjetnik 2

(1) Viši savjetnik 2 obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja složenije administrativno-stručne poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice,
2. sastavlja i vodi evidencije i izvješća prema potrebama rada ustrojstvene jedinice,
3. izrađuje i prati realizaciju ugovora,
4. surađuje s radnicima drugih ustrojstvenih jedinica Zavoda,
5. sastavlja ponude i provodi javnozdravstvene programe,
6. surađuje s korisnicima usluga,
7. sudjeluje u obrazovanju studenata i učenika,
8. daje pravna mišljenja povodom zahtjeva radnika iz područja prava i obveza iz rada i po osnovi rada,
9. izrađuje nacрте općih akata nižeg reda i sudjeluje u izradi općih akata višeg reda,
10. po potrebi sudjeluje u javnozdravstvenim znanstvenim istraživanjima,
11. izrađuje stručna mišljenja i odgovore na jednostavnije upite državnih tijela, javnih osoba i građana u skladu s poslovima svoje ustrojstvene jedinice,
12. provodi postupke natječaja prilikom zapošljavanja,
13. sudjeluje u pripremi i provedbi sklapanja ugovora o radu, prestanka i otkaza ugovora o radu,
14. sudjeluje pri javnom otvaranju ponuda,
15. sudjeluje u izradi završnog obračuna,
16. kontrolira financijsko računovodstvenu dokumentaciju,
17. prati tijek knjigovodstvenih poslova,
18. vodi brigu o plaćanju dospjelih obveza i naplati potraživanja te o usklađenosti analitičkog knjigovodstva s glavnim knjigom,

19. priprema podatke za redovita financijska izvješća i analizu poslovanja,
20. vodi evidenciju zaključenih ugovora,
21. obavlja poslove korespondencije s dobavljačima, stručnim službama i rješava eventualne reklamacije,
22. kompletira račun s pripadajućom dokumentacijom,
23. sudjeluje u realizaciji pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji s članovima projektnog tima i vanjskim dionicima projektnog ciklusa,
24. vodi i arhivira projektну dokumentaciju,
25. sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
26. sudjeluje u postupku osposobljavanje radnika iz područja sigurnosti rada,
27. provodi organizacijske i operativne poslove zaštite na radu,
28. provodi organizacijske i operativne poslove zaštite od požara,
29. sudjeluje u procesima uvođenja kvalitete zdravstvene zaštite u ustanovi,
30. prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite,
31. instalira informatičke programe na osobnim i poslužiteljskim računalima,
32. instalira programske zakrpe na osobnim i poslužiteljskim računalima,
33. radi na održavanju osobnih računala i perifernih uređaja na svim lokacijama Zavoda,
34. radi na održavanju i podešavanju telekomunikacijskih uređaja te sustava za videokonferenciju,
35. radi na održavanju antivirusnog rješenja,
36. planira i nadzire digitalne transformacije Zavoda,
37. administrira i provjerava rad automatiziranih backup procedura,
38. pomaže korisnicima pri korištenju uredskih alata,
39. evaluira postojeća programska rješenja,
40. brine o periodičnim pregledima uređaja i opreme, radne okoline i vodi evidenciju o istome,
41. izrađuje prijedloge o ovrsi te obavlja i druge poslove u svezi provođenja ovršnog postupka,
42. naplaćuje usluge i vodi evidencije istih,
43. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičkog, pravnog, ekonomskog, upravnog ili drugog društvenog ili humanističkog usmjerenja sukladno djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
4. četiri godine radnog iskustva u struci.

## Članak 55.

### Savjetnik

(1) Savjetnik obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja administrativno-stručne poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice,
2. sastavlja i vodi evidencije i izvješća prema potrebama rada ustrojstvene jedinice,
3. sudjeluje u izradi i praćenju realizacije ugovora,
4. sudjeluje u sastavljanju ponuda i provedbi javnozdravstvenih programa,
5. surađuje s korisnicima usluga,
6. sudjeluje u obrazovanju studenata i učenika,
7. po potrebi sudjeluje u javnozdravstvenim znanstvenim istraživanjima,
8. sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije,
9. prati tijek knjigovodstvenih poslova,
10. vodi brigu o dospjeću obveza i o usklađenosti analitičkog knjigovodstva s glavnom knjigom,
11. sudjeluje u provedbu popisa imovine,

12. sudjeluje u evidentiranju zaključenih ugovora,
  13. sudjeluje u realizaciji pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji s članovima projektnog tima i vanjskim dionicima projektnog ciklusa,
  14. arhivira projektnu dokumentaciju,
  15. sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
  16. sudjeluje u periodičnim pregledima uređaja i opreme, radne okoline i vodi evidenciju o istome,
  17. naplaćuje usluge i vodi evidencije istih,
  18. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.
- (2) Potrebni uvjeti za rad:
1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičkog, pravnog, ekonomskog, upravnog ili drugog društvenog ili humanističkog usmjerenja sukladno djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
  2. informatička pismenost,
  3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika,
  4. tri godine radnog iskustva u struci.

#### Članak 56.

##### Suradnik

- (1) Suradnik obavlja sljedeće poslove:
1. neposredno izvršava manje složene pravne, upravne, ekonomske i stručno analitičke poslove koji ne zahtijevaju samostalnost, a koji se odnose na izradu ugovora, odluka, dopisa, zapisnika i druge dokumentacije iz područja rada Zavoda,
  2. obavlja jednostavne administrativno-stručne poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice,
  3. vodi evidenciju o godišnjem odmoru, slobodnim danima, plaćenom dopustu i ostalim pravima iz radnog odnosa radnika,
  4. vodi jednostavne pravne, upravne, ekonomske i druge postupke iz djelokruga rada Zavoda,
  5. sudjeluje u pripremi dokumentacije za potrebe posla ustrojstvene jedinice,
  6. obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.
- (2) Potrebni uvjeti za rad:
1. završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičkog, pravnog, ekonomskog, upravnog ili drugog društvenog ili humanističkog usmjerenja sukladno djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, odnosno visoka stručna sprema VSS po prijašnjim propisima),
  2. informatička pismenost,
  3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 57.

##### Viši referent

- (1) Viši referent obavlja sljedeće poslove:
1. obavlja administrativno-stručne poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice do razine i po načelima stečenog obrazovanja,
  2. prati poslove svoje ustrojstvene jedinice za koje je zadužen,
  3. zaprima opremu nabavljenu za potrebe svoje ustrojstvene jedinice,
  4. čuva i arhivira dokumentaciju,
  5. sastavlja evidencije za potrebe rada ustrojstvene jedinice,
  6. sastavlja ponude i provodi javnozdravstvene programe,
  7. surađuje s korisnicima usluga,
  8. sastavlja jednostavne ugovore iz djelokruga ustrojstvene jedinice,
  9. izrađuje grafičke prikaze, tablice i izvješća,
  10. prati poslovne promjene koje se odnose na osnovna sredstva,

11. brine o čuvanju poslovnih knjiga i isprava u skladu sa zakonom,
12. sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
13. sudjeluje u postupku osposobljavanje radnika iz područja sigurnosti rada,
14. provodi organizacijske i operativne poslove zaštite na radu,
15. provodi organizacijske i operativne poslove zaštite od požara,
16. piše poslovna i stručna pismena i ostalu dokumentaciju,
17. mentorira pripravnike te prati, nadzire i kontrolira njihov rad tijekom pripravničkog staža, sudjeluje u obrazovanju studenata i učenika,
18. sudjeluje u izradi svih izvještaja prema potrebama rada ustrojstvene jedinice,
19. naplaćuje usluge i vodi evidencije istih,
20. sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i istraživanjima,
21. surađuje s radnicima drugih ustrojstvenih jedinica Zavoda,
22. odgovara za svoj rad neposredno nadređenom i ravnatelju,
23. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ili stručni studij informatičkog, upravnog, ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja ili humanističkog usmjerenja sukladno djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 6.sv ili 6.st HKO-a, odnosno viša stručna sprema VŠS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 58.

##### Referent

(1) Referent obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve administrativno-stručne poslove iz djelokruga ustrojstvene jedinice, do razine tražene stručne spreme po načelima stečenog obrazovanja,
2. prati poslove svoje ustrojstvene jedinice za koje je zadužen,
3. zaprima opremu nabavljenu za potrebe svoje ustrojstvene jedinice,
4. vodi odjelne evidencije, donosi, raznosi i otprema poštu,
5. sudjeluje u izradi tjednih, mjesečnih i godišnjih izvještaja,
6. arhivira dokumentaciju svoje ustrojstvene jedinice,
7. naplaćuje i izdaje račune za izvršene usluge Zavoda te vodi evidencije o istima,
8. evidentira ugovore o poslovnoj suradnji,
9. kontaktira sa strankama na terenu u domeni svoje stručne spreme,
10. komunicira s pacijentima i klijentima,
11. surađuje s radnicima drugih ustrojstvenih jedinica Zavoda,
12. izrađuje grafičke prikaze, tablice i izvješća,
13. upravlja vozilima za potrebe Zavoda,
14. obavlja dnevne preventivne preglede tehničke ispravnosti vozila,
15. brine za pravovremeni odlazak vozila na periodični pregled tehničke ispravnosti vozila,
16. izdaje i vodi evidencije putnih radnih listova,
17. vodi kompjutorsku obradu potrošnje goriva,
18. obavlja administrativne poslove u svezi funkcioniranja voznog parka,
19. odgovara za svoj rad neposredno nadređenom i ravnatelju,
20. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završeno srednjoškolsko obrazovanje iz područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti sukladno djelatnosti Zavoda (razina obrazovanja 4.1., 4.2. ili 5. HKO-a, odnosno srednja stručna sprema SSS po prijašnjim propisima),
2. informatička pismenost,
3. poznavanje jednog svjetskog stranog jezika.

#### Članak 59.

##### Pomoćni radnik

(1) Pomoćni radnik obavlja sljedeće poslove:

1. čuva zgradu i inventar,
2. kontrolira ulaske i izlaske radnika i stranaka,
3. otvara i zatvara zgradu,
4. pazi na okoliš zgrade,
5. čisti snijeg s parkirališta i ulaza u zgradu,
6. nadgleda radove koje izvode vanjski izvođači,
7. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završeno osnovnoškolsko obrazovanje (razina obrazovanja 1. HKO-a, odnosno NKV po prijašnjim propisima).

#### Članak 60.

##### **Radnik u centralnoj sterilizaciji i održavanju**

(1) Radnik u centralnoj sterilizaciji i održavanju obavlja sljedeće poslove:

1. skuplja i pere laboratorijsko suđe i pribor,
2. priprema suđe i pribor za sterilizaciju,
3. dezinficira, sterilizira i odvozi kontaminirani materijal,
4. čisti, pere i posprema uredske i laboratorijske prostore te zajedničke prostore zgrade,
5. prikuplja i transportira nečistu opremu i materijal i vodi računa o čistom,
6. otvara i zatvara zgradu,
7. obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

(2) Potrebni uvjeti za rad:

1. završeno osnovnoškolsko obrazovanje (razina obrazovanja 1. HKO-a, odnosno NKV po prijašnjim propisima).

#### Članak 61.

(1) Osim navedenih radnih mjesta u Zavodu osobe mogu obavljati pripravnički staž/pripravništvo sukladno Zakonu o radu, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i ostalim pozitivnim pravnim propisima koji reguliraju pripravnički staž/pripravništvo u Zavodu.

(2) Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža osobe rade u svojstvu pripravnika.

(3) Pripravnici se mogu zapošljavati na radnim mjestima od I. do III. vrste.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 62.

Usklađivanje unutarnjeg ustrojstva Zavoda s odredbama ovoga Pravilnika, raspored radnika na radna mjesta, po potrebi sklapanje ugovora o radu, te imenovanje izvršitelja na rukovodećim mjestima sukladno odredbama ovoga Pravilnika provest će se u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

#### Članak 63.

Radniku Zavoda koji danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika ne udovoljava propisanim uvjetima stručne kvalifikacije i/ili ne posjeduje propisano odobrenje za samostalan rad (licencu) za obavljanje poslova radnog mjesta za koje ima sklopljen ugovor o radu ili ne ispunjava druge posebne uvjete za rad propisane ovim Pravilnikom, ponudit će se izmjena ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete. Ukoliko takvih poslova u Zavodu nema ili radnik odbije ponuđeni izmijenjeni ugovor o radu, otkazat će mu se ugovor o radu sukladno odredbama propisa kojima se uređuju radni odnosi u Zavodu.

#### Članak 64.

Iznimno od odredbe članka 63. ovoga Pravilnika, radnici zatečeni u vrijeme stupanja na snagu ovoga Pravilnika na radnim mjestima:

- „zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2“ u Odsjeku za zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (2 izvršitelja)

- „zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2“ u Odsjeku za hranu, predmete opće uporabe i unaprjeđenje prehrane - laboratoriju za hranu i predmete opće uporabe (1 izvršitelj)
- „zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2“ u Odjelu za zaštitu mentalnog zdravlja i liječenje ovisnosti (1 izvršitelj)
- „zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2“ u Odjelu za školsku i adolescentnu medicinu (1 izvršitelj)
- „zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2“ u Odsjeku za zaštitu i unaprjeđenje reproduktivnog zdravlja djece i mladih (2 izvršitelja)
- „zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2“ u Odsjeku za praćenje rasta i razvoja te djece i mlade s kroničnim poteškoćama zdravlja (1 izvršitelj)
- „zdravstveni radnik prvostupnik u javnom zdravstvu 2“ u Odsjeku za zdravstvenu zaštitu studenata (1 izvršitelj)

koji imaju koeficijent za obračun plaće prema točki 16.11.2. Uredbe, zadržavaju pravo na koeficijent za obračun plaće prema toj točki Uredbe do prestanka njihovog radnog odnosa u Zavodu.

#### Članak 65.

Iznimno od odredbe članka 63. ovoga Pravilnika, radnici zatečeni u vrijeme stupanja na snagu ovoga Pravilnika na radnim mjestima:

- „zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2“ u Odsjeku za hranu, predmete opće uporabe i unaprjeđenje prehrane - laboratoriju za unaprjeđenje prehrane (1 izvršitelj)
- „zdravstveni radnik u javnom zdravstvu 2“ u Odsjeku za izvanbolničko liječenje ovisnosti (2 izvršitelja)

koji imaju koeficijent za obračun plaće prema točki 16.13.2. Uredbe, zadržavaju pravo na koeficijent za obračun plaće prema toj točki Uredbe do prestanka njihovog radnog odnosa u Zavodu.

#### Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, broj:08-820-93/11-22 od 22.12.2022. godine.

#### Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Rijeka, 26.08.2026. godine.

Broj: 700-15/02-26

#### PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Nastavni zavod za javno zdravstvo  
Primorsko-goranske županije  
Rijeka, Krešimirova 52/a  
101

Aleksandra Vio, mag. oec.

Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: 024 - 01/26 - 01/37,  
URBROJ: 2170-01-01/6-26-6 od 10.9. 2026. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 30.9. 2026. godine i da je stupio na snagu dana 1.10. 2026. godine.

RAVNATELJ

Izv. prof. dr. sc. Željko Linšak, dipl. sanit. ing.

Nastavni zavod za javno zdravstvo  
Primorsko-goranske županije  
Rijeka, Krešimirova 52/a  
101

Na temelju članka 40. stavka 1. podstavka b) Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, članka 52. stavka 1. točaka 18a. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 13. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 18/26), župan Primorsko-goranske županije, dana 10. rujna 2026. godine, donio je

## **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije**

### **Članak 1.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, broj:700-15/02-26, koji je Upravno vijeće ustanove donijelo na 11. sjednici održanoj 26. kolovoza 2026. godine.

(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke)

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/26-01/37  
URBROJ: 2170-01-01/6-26-6  
Rijeka, 10. rujna 2026.

**ŽUPAN**  
Ivica Lukanović, dipl.ing. 13

