

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 18. stavka 1. točke c) i članka 40. stavka 1. točke i) Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije na svojoj 11. sjednici održanoj 26.08.2026. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Jednostavna nabava je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 – u daljnjem u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Procijenjena vrijednost u smislu ovoga Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(3) Projektni natječaj je postupak nabave koji omogućava Naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s dodjelom nagrada ili bez dodjele nagrada.

(4) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova te projektnih natječaja iz stavka 1. i 3. ovoga članka, osim odredbi ovoga Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(5) U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

#### **Članak 3.**

(1) U primjeni ovoga Pravilnika Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN, izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

#### **Članak 4.**

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te ju ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(4) Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

## **II. ANALIZA TRŽIŠTA**

### **Članak 5.**

(1) U svrhu pripreme postupaka jednostavnih nabava Naručitelj provodi analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave.

(2) Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

(3) Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

## **III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 6.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu: izravno ugovaranje, poziv odabranim gospodarskim subjektima i javna objava poziva

### **1. Izravno ugovaranje**

#### **Članak 7.**

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja.

(2) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura.

(3) Izravno ugovaranje može se, u slučajevima kada zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti nije moguće pribaviti ponudu gospodarskog subjekta, provesti i bez dostavljene ponude, izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu.

(4) U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

### **2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima**

#### **Članak 8.**

(1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Naručitelja, na dostavu ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: dokumentacija).

(2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(3) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura može se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima, koristeći elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

#### Članak 9.

(1) Iznimno od članka 8. ovoga Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
  1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
  2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
  3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, odnosno u dokumentaciji ukoliko se poziv na dostavu ponuda dostavlja putem elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Odredbe članka 8. stavaka 3. i 4. ovoga Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju kod provođenja poziva na dostavu ponude u slučaju iz stavka 1. ovoga članka.

### 3. Javna objava poziva

#### Članak 10.

(1) Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

#### Članak 11.

(1) Iznimno od članka 10. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti javnu objavu poziva u modulu EOJN RH u slučajevima iz članka 9. stavka 1. točkama a), b) i c) ovoga Pravilnika.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka.

## IV. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPKA

#### Članak 12.

(1) Postupke jednostavnih nabava iz članka 8. do 11. ovoga Pravilnika pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja.

(2) Članovi stručnog povjerenstva odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

### Članak 13.

(1) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(2) Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave moraju imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

## V. PROVEDBA POSTUPKA

### Članak 14.

(1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

(2) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma.

### Članak 15.

(1) Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

1. cijena ponude
2. cijena ponude i kvaliteta
3. trošak i kvaliteta.

(2) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### Članak 16.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

### Članak 17.

(1) U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom. Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.

(2) Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(3) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Naručitelj je obavezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje dva dana.

(5) Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

### Članak 18.

(1) Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje jedan član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave.

(2) U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drukčije određeno dokumentacijom.

### Članak 19.

Stručno povjerenstvo provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

### Članak 20.

(1) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u roku koji je određen dokumentacijom.

(2) Naručitelj je obavezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

(3) U slučaju da je u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da je u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj je obavezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(4) Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se ili dostavlja ponuditeljima, zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

#### Članak 21.

(1) Nakon donošenja odluke iz članka 20. stavka 1. ovoga Pravilnika Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

(2) Rok mirovanja iznosi tri dana od dana objave ili dostave odluke ponuditeljima.

(3) Rok mirovanja iz stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se:

1. u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura
2. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana
3. u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

(4) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen
2. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora
3. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

#### Članak 22.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

### VI. PROJEKTI NATJEČAJ

#### Članak 23.

Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave – poziv odabranim gospodarskim subjektima i javnu objavu poziva.

### VII. PRAVNA ZAŠTITA

#### Članak 24.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora/okvirnog sporazuma ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

(2) Prigovor se podnosi ravnatelju u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana objave ili dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

(4) Prigovor mora sadržavati:

1. podatke o ponuditelju
2. oznaku postupka jednostavne nabave
3. odluku koja se osporava
4. razloge osporavanja.

(5) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

(6) O prigovoru odlučuje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti obrazloženom odlukom.

(7) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(8) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

#### Članak 25.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba ni prigovor.

### VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

#### Članak 26.

(1) U postupku jednostavne nabave iz članka 7. ovoga Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno internim aktima Naručitelja.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 8. do 11. ovoga Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ugovor) ili okvirni sporazum, nakon izvršnosti odluke o odabiru.

(3) Ugovor ili okvirni sporazum mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

(4) Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 2. ovoga članka mora biti objavljen u EOJN RH.

#### Članak 27.

(1) Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma.

(2) Ugovor ili okvirni sporazum sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(3) Ukupni iznos ugovora ili okvirnog sporazuma bez PDV-a, po svim izmjenama, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN.

#### Članak 28.

(1) Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma u EOJN RH.

(2) Na vođenje registra iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 29.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Upute o postupanju u nabavi robe, radova ili usluga jednostavne nabave, broj: 700-15/3-25 od 27. veljače 2025. godine.

#### Članak 30.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Uputa o postupanju u nabavi robe, radova ili usluga jednostavne nabave, broj: 700-15/3-25 od 27. veljače 2025. godine.

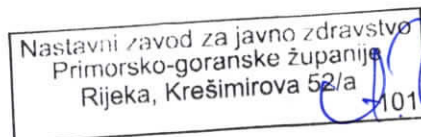
#### Članak 31.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Naručitelja najkasnije 31. 8. 2026. godine, a stupa na snagu 1. 9. 2026. godine.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

Broj: 700-15/04-26

Rijeka, 26.08.2026.



Predsjednica Upravnog vijeća

Aleksandra Vio, mag. oec.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije dana 31.08.2026. godine i da je stupio na snagu dana 01.09.2026. godine.

Ravnatelj

A blue ink handwritten signature, which appears to be "Linšak", is written above the name.

izv. prof. dr. sc. Željko Linšak, dipl. sanit. ing.

