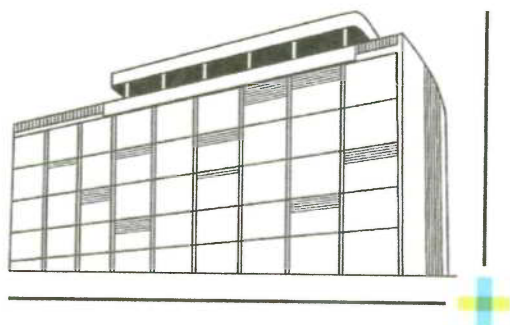




**NASTAVNI ZAVOD ZA
JAVNO ZDRAVSTVO**

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2026. GODINU

Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Rijeka, 2026.

Sadržaj

1. PREDGOVOR	1
2. PROVEDBA CILJEVA, MJERA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I RAZVOJA ZA 2026. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	2
2. 1. ODJEL ZA JAVNO ZDRAVSTVO	2
2. 2. ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU	8
2. 3. ODJEL ZA EPIDEMIOLOGIJU ZARAZNIH I KRONIČNIH NEZARAZNIH BOLESTI	16
2. 4. ODJEL ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU.....	23
2. 5. ODJEL ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA I LIJEČENJE OVISNOSTI	34
2. 6. ODJEL ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU	45
2. 7. ODJEL ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE.....	50
2. 8. KVALITETA – INTEGRIRANI SUSTAV UPRAVLJANJA.....	78
3. FINACIJSKO IZVJEŠĆE	87
3. 1. PRAVNA OSNOVA.....	87
3. 2. OBRAZLOŽENJE	87
4. POPIS TABLICA	92
5. POPIS PRILOGA	95

1. PREDGOVOR

Polugodišnji izvještaj o radu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine te donosi pregled ostvarenja planiranih mjera, programa, aktivnosti i operativnih ciljeva svih ustrojbenih jedinica Zavoda.

U izvještajnom razdoblju kontinuirano su se provodile aktivnosti iz područja javnog zdravstva, zaštite okoliša i zdravstvene ekologije, epidemiologije, kliničke mikrobiologije, zaštite mentalnog zdravlja i liječenja ovisnosti te školske i adolescentne medicine. Istodobno su se obavljali administrativni, financijski, pravni, kadrovski i drugi poslovi podrške, kao i aktivnosti održavanja i unaprjeđenja integriranog sustava upravljanja.

Pri ocjenjivanju stupnja ostvarenja pojedinih aktivnosti potrebno je uzeti u obzir različitu dinamiku njihove provedbe tijekom godine. Dio aktivnosti vezan je uz školsku i akademsku godinu, sezonska razdoblja, dinamiku pristizanja i obrade podataka, ugovorene programe i uzorkovanja te termine vanjskih nadzora. Stoga se ostvarenje pojedinih pokazatelja ne može uvijek promatrati isključivo u odnosu na protek polovice kalendarske godine, već u kontekstu planirane godišnje dinamike.

Prikazani rezultati potvrđuju kontinuitet rada Zavoda i provedbu širokog opsega zdravstvenih, preventivnih, dijagnostičkih, analitičkih, stručnih i nastavnih aktivnosti. Utvrđena odstupanja, izazovi i rizici, kao i preporuke pojedinih ustrojbenih jedinica, predstavljaju osnovu za određivanje prioriteta i nastavak provedbe planiranih aktivnosti u drugom polugodištu 2026. godine.

2. PROVEDBA CILJEVA, MJERA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I RAZVOJA ZA 2026. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

2. 1. ODJEL ZA JAVNO ZDRAVSTVO

U izvještajnom razdoblju Odjel za javno zdravstvo provodio je planirane aktivnosti iz područja zdravstvene statistike, javnozdravstvenih programa, promocije zdravlja, preventivnih aktivnosti i edukacije stanovništva, sukladno Godišnjem planu i programu rada i razvoja za 2026. godinu.

Tablica 1. Prikaz realizacije aktivnosti Odjela za javno zdravstvo u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine i planiranog u 2026. godini.

Aktivnost	Usluga	Realizirano 1. 1. - 30. 6. 2026.	Planirano u 2026. godini
Zdravstvena statistika primarne i specijalističko- konzilijarne zdravstvene zaštite	Prikupljanje i evidentiranje izvještajnih obrazaca	363	da
	Medicinska i logička kontrola podataka	363	da
	Ispravljanje pogrešnih podataka iz izvještaja	38	da
Zdravstvena statistika stacionarne zdravstvene zaštite	Prikupljanje, evidentiranje, medicinska i logička kontrola podataka županijskih stacionarnih ustanova (BSO – zapisi)	25 938 zapisa u 2026. g., prebivalište u PGŽ- priprema za obradu 38 971 zapis iz 2025. g. RP i 116 757 zapisa DB iz 2025. g.	da
	Ispravljanje pogrešnih podataka	ne	da
Zdravstvena statistika prijave poroda	Prikupljanje, evidentiranje, medicinska i logička kontrola podataka prijave poroda	860 poroda u KBC Rijeka (svi porodi), priprema za obradu 2 096 porodna zapisa iz 2025. g.	da
	Ispravljanje pogrešnih podataka prijave poroda	5	da

Aktivnost	Usluga	Realizirano 1. 1. - 30. 6. 2026.	Planirano u 2026. godini
Zdravstvena statistika mortaliteta	Obrada podataka umrlih osoba (baza umrlih)	0	da
	Ispravljanje i nadopuna obrazaca o smrti	40	da
Izrada publikacije	Zdravstveno-statistički ljetopis Primorsko-goranske županije za 2025. godinu	ne (prikupljaju se podaci)	da
Procjena i stručna analiza određenih javnozdravstvenih problema	Obrada i stručna analiza zdravstveno-statističkih pokazatelja	da (dvadesetak analiza)	da
	Priprema grafikona, tablica i teksta prema zahtjevima korisnika	da (petnaestak analiza)	da
Sudjelovanja / izlaganja na stručnim skupovima, tribinama, simpozijima i sl.		12	5
Javnozdravstvene radionice	Broj predavanja i radionica prevencije dijabetesa i debljine	2	3
	Broj predavanja i radionica prevencije i ranog otkrivanja malignih bolesti	4	3
	Edukacija ranog prepoznavanja srčanog i moždanog udara	4	3
	Kardio-pulmonalna reanimacija - praktična demonstracija pružanja prve pomoći na modelu (lutka za reanimaciju)	4	10
	Radionice nordijskog hodanja	9	10
	Zlatno doba života	0	3
	Trening za mozak	1	2

Aktivnost	Usluga	Realizirano 1. 1. - 30. 6. 2026.	Planirano u 2026. godini
	Emocije i zdravlje	0	4
	Savjeti za zdravo srce	0	3
	Kako ostati mentalno svjež u starijoj životnoj dobi	0	4
	Da slatko ne postane gorko	0	2
	Alergije i kako živjeti s njima	0	2
	Zaštita kože i važnost pregleda madeža	2	2
	Kako sačuvati zdravlje zuba	5	2
	Prevenција padova u starijoj životnoj dobi, osteoporoza	0	3
	Visoki krvni tlak - „tihi ubojica“	1	2
	Oživljavanje za laike-radionica za osobe starije životne dobi	0	2
	7 navika za zdravo starenje	1	2
Javnozdravstveni programi	Pregledi i edukacija za rano otkrivanje melanoma	13	25
	Skrining osteoporoze	1	4
	Analiza sastava tijela	0	3
	Debljina bolesti modernog doba	0	2
	Kako Pero čuva zdravlje zuba	3	2
	Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih	1601 djece OŠ, 200 vrtićke djece	3900 djece OŠ (ovisno o broju upisane djece u šk. godini) 6 050 vrtićke djece
	Prevenција kroničnih nezaraznih bolesti od najranije dobi	6 radionica 4 jz akcije	15 radionica 3 javnozdravstvene akcije
	Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke	4 325 pozivnih pisama, 1 602 savjetovanja	21 351 pozivnih pisama, 4 500 savjetovanja
	Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva	132 savjetovanja	mijenja se način provedbe

Aktivnost	Usluga	Realizirano 1. 1. - 30. 6. 2026.	Planirano u 2026. godini
			testiranje i obrada uzoraka te u ovom trenutku nije moguće planirati
	Strukturirano grupno vježbanje za osobe starije dobi – Kretanjem do zdravog starenja „U mirovini, ali u pokretu“	85 osoba, 3 grupe, odrađena 92 termina u tri mjeseca	85 osoba, 3 grupe, 216 termina do kraja 2026.
Publikacije	Narodni zdravstveni list	3	6
	Zdravstveno statistički ljetopis	1	30 kom. tiraža, dostupan online
	Dotisak edukativnog letka za roditelje Oralno zdravlje	0	3 500
	Dotisak edukativnog letka za trudnice Oralno zdravlje	2 000	2 000
Edukacije/predavanja	Osposobljavanje za održivu uporabu pesticida	26 tečaja (9 osnovna i 17 dopunskih)	24 tečaja (12 osnovnih i 12 dopunskih)
	Tečaj za stjecanje potrebnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni i o obavljanju poslova u proizvodnji i prometu kozmetičkih proizvoda, pružanja usluga njege ili uljepšavanja lica i tijela, te unošenja boja i stranih tijela u kožu i sluznice (Higijenski minimum).	3 259 osoba, 185 tečajeva	5 705 osoba, 343 tečaja
	Edukacija učenika osnovnih i srednjih škola	2	6
Savjetovalište za zdrave životne navike	Mjerenja, pregledi, savjetovanja	83	290
	Obilježavanje Dana mimoza	1	1

Aktivnost	Usluga	Realizirano 1. 1. - 30. 6. 2026.	Planirano u 2026. godini
Javnozdravstvene akcije	Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka	0	1
	Obilježavanje Dana ružičaste vrpce	0	1
	Obilježavanje Mjeseca svjesnosti o raku debelog crijeva	1	1
	Obilježavanje Hrvatskog dana osviještenosti o debljini	1	1
	Obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja	1	1
	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	1	1
	Festival sportske rekreacije u nordijskom hodanju	1	1
	Obilježavanje dana narcisa	1	1
	Obilježavanje Euromelanoma day	1	1
	Obilježavanje Europskog dana oralnog zdravlja	0	1
	Obilježavanje Move Week-Tjedna promicanja tjelesne aktivnosti	1	1
	Obilježavanje Svjetskog dana srca	0	1
	Obilježavanje Dana plavih irisa	1	1
	Obilježavanje međunarodnog dana osoba s invaliditetom	0	1
	Obilježavanje hrvatskog olimpijskog dana	0	1
	Obilježavanje međunarodnog olimpijskog dana	1	1
	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba	0	1
	Obilježavanje svjetskog dana osteoporoze	0	1
Zdravstvena edukacija/informiranje stanovništva putem medija	Izjava za medije, radio i televizijska gostovanja, članci u	14	24

Aktivnost	Usluga	Realizirano 1. 1. - 30. 6. 2026.	Planirano u 2026. godini
	dnevnim tiskovnim glasilima, web stranicama		

Zadaci u sljedećem razdoblju

U sljedećem izvještajnom razdoblju nastaviti će se aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom rada i razvoja za 2026. godinu, uz stavljanje specifičnih naglasaka na pojedine javnozdravstvene prioritete.

Zaključci

U prikazanom izvještajnom razdoblju odrađeno je i analizirano 100 % zdravstvenih pokazatelja, prema dinamici pristizanja podataka iz nadležnih i suradnih institucija te su odrađene sve planirane javnozdravstvene aktivnosti prevencije i promocije zdravlja.

2. 2. ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

U izvještajnom razdoblju Odjel za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju provodio je planirane aktivnosti iz područja praćenja, ispitivanja i ocjenjivanja čimbenika okoliša koji mogu utjecati na zdravlje ljudi. Ostvarenje planiranih aktivnosti prikazano je prema odsjecima i laboratorijima Odjela, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i razvoja za 2026. godinu.

Odsjek za zrak i radni okoliš

Odsjek se sastoji od tri laboratorija: Laboratorij za imisije, Laboratorij za emisije i Laboratorij za radni okoliš.

Tablica 2. Realizacija poslova Odsjeka za zrak i radni okoliš u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Vrsta uzorka	Planirano	Realizirano	Realizirano (%)
Praćenje kvalitete zraka- automatske mjerne postaje (24h usrednjavanje)	16 500	12 163	74 %
Praćenje kvalitete zraka- klasične (kemijske) metode ispitivanja	2 600	2 285	88 %
PM10/ PM2.5 gravimetrijski	750	712	95 %
Metali u lebdećim česticama	2 400	2 272	95 %
UTT	134	164	122 %
Metali u UTT	584	558	96 %
Mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora	150	111	74 %
Ispitivanje radnog okoliša- fizikalni faktori	3	3	100 %
Ispitivanje radnog okoliša- kemijski čimbenici	5	4	80 %

U kategoriji Praćenje kvalitete zraka - automatske mjerne postaje realizacija je vidljivo manja zbog gašenja dviju automatskih mjernih postaja od 1. 1. 2026. u sklopu Projekta sanacije jame Sovjak na Viškovu koji je trenutno obustavljen.

Odsjek za vode i otpad

Laboratorij za vode

Laboratorij za vode Odsjeka za vode i otpad provodi ispitivanja i ocjenu zdravstvene ispravnosti i kvalitete vode za ljudsku potrošnju, površinskih i podzemnih voda, bazenskih voda, mora, sedimenta i leda. U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine ukupno je ispitano 6 743 uzoraka navedenih vrsta voda. U uzorcima voda ispitani su fizikalno-kemijski, indikatorski ili kemijski pokazatelji, dok je Odsjek za sanitarnu mikrobiologiju i biologiju okoliša u uzorcima voda ispitao mikrobiološke pokazatelje. Uzorci voda za ljudsku potrošnju, površinskih i podzemnih voda (izvorišta) su ocjenjivani sukladno važećim propisanim vrijednostima Pravilnika o vodi za ljudsku potrošnju (NN 64/23, NN 88/23), dok su uzorci bazenskih voda ocijenjeni sukladno Pravilniku koji regulira kvalitetu bazenskih voda (NN 59/20). Ocjenjivanje kvalitete morske vode i sedimenta što se tiče kemijskih pokazatelja nije regulirano zakonskim propisima. U svim ispitivanjima voda laboratorij je koristio standardizirane HRN EN ISO norme ili druge jednakovrijedne međunarodno priznate norme. U tablici 3. prikazana je realizacija poslova za polugodišnje razdoblje u 2026. godini u odnosu na planirane poslove za 2026. godinu za onu vrstu uzoraka za koju je planiranje bilo moguće.

Tablica 3. Realizacija poslova Laboratorija za vode u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Vrsta uzorka	Planirano	Realizirano (fizikalno - kemijske analize)	Realizirano (%)
Izvorišta vode za ljudsku potrošnju	280	139	50
Hrvatske vode (Institut za vode Josip Juraj Strossmayer)	242	116	48
Površinska voda	190	102	54
Bazen sa slatkom vodom	1 800	671	37
Bazen sa morskom vodom	400	177	44
Morska voda za punjenje bazena	-	19	
Voda za ljudsku potrošnju	-	4 761 (od toga Županijski program 527 uzoraka od potrebnih 1061)	realizacija Županijskog programa (49,7%)
More	-	347	-
Individualna vodoopskrba	60	43	72
Ostalo	-	111	-

Sediment	-	15	-
Led	-	242	analiza leda po odluci Ministarstva zdravstva provodi se samo na mikrobiološke pokazatelje
Ukupno		6 743	

Laboratorij za otpadne vode i otpad

Provodi analize, ispitivanja i ocjene kvalitete otpadnih voda, otpada i goriva iz otpada. U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine sveukupno je analizirano 600 uzoraka otpadnih voda, otpada i goriva iz otpada. Ukupni rezultati za predmetno razdoblje u 2026. godini nalaze se u Tablicama 4. i 5.

Tablica 4. Realizacija poslova Laboratorija za otpadne vode i otpad u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Vrsta uzorka	Planirano*	Realizirano	Realizirano %	*Planirano prema broju uzoraka koji su ugovoreni za I-VI/2026.
Otpadna voda i otpad	510	600	118	150

*Planirano – odnosi se na planirani broj za I-VI/2026. godine – prosjek prethodne dvije godine

Tablica 5. Realizacija analiza uzoraka po vrsti uzorka Laboratorija za otpadne vode i otpad u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Vrsta uzorka	Broj uzoraka od I-VI/2026.
Otpadna voda	542
Otpad	5
Gorivo iz otpada	53
Ukupno	600

Odsjek za hranu, predmete opće uporabe i unaprjeđenje prehrane

Sastoji se od Laboratorija za hranu i predmete opće uporabe i Laboratorija za unaprjeđenje prehrane. Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine sveukupno je analiziran 401 uzorak hrane i predmeta opće

uporabe. Strukturu ispitanih uzoraka hrane prema naručitelju u prvih šest mjeseci 2026. godine prikazuje Tablica 6.

Tablica 6. Struktura ispitanih uzoraka hrane u Odsjeku za hranu, predmete opće uporabe i unaprjeđenje prehrane za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Naručitelj	Planirano	Realizirano	Realizirano (%)
Pravne osobe	-	245	-
Gotovi obroci hrane (Institucionalna prehrana)	103	103	100
Državni inspektorat (uvoz)	-	1	-
Županija	-	-	-
Ukupno	103	348	-

Tablica 7. Ispitani uzorci predmeta opće uporabe u Odsjeku za hranu, predmete opće uporabe i unaprjeđenje prehrane za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Naručitelj	Planirano	Realizirano	Realizirano (%)
Pravne osobe	-	50	-
Državni inspektorat (uvoz)	-	3	-
Ukupno	-	53	-

Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine analizirano je 348 uzoraka hrane i 53 uzorka predmeta opće uporabe. Najveći broj uzoraka na analizu dostavljen je od strane pravnih osoba.

Odsjek za uzorkovanje i terenske analize sudjelovao je u pripremi i organizaciji svih navedenih okolišnih uzorkovanja.

Odsjek za instrumentalne analitičke tehnike sudjelovao je u analizi specifičnih parametara iz prikupljenih okolišnih uzoraka.

Tablica 8. Broj analiziranih uzoraka po tehnikama u Odsjeku za instrumentalne analitičke tehnike za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Analiitička tehnika	Broj uzoraka	Broj analiza
AAS	2 229	8 250
IC	2 344	5 569
GC	1 952	2 893
HPLC	380	409

Odsjek za sanitarnu mikrobiologiju i biologiju okoliša

Laboratorij za mikrobiologiju voda

Tablica 9. Realizacija poslova Laboratorija za mikrobiologiju voda u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Vrsta uzorka	Planirano	Realizirano	Realizirano (%)
Izvorišta vode za ljudsku potrošnju	280	139	50
Hrvatske vode (Institut za vode Josip Juraj Strossmayer)	242	116	48
HEP (Vode rijeke Like i Gacke)	190	102	54
Površinska voda	1 800	671	37
Bazen sa slatkom vodom	400	177	44
Bazen sa morskom vodom	-	19	
Morska voda za punjenje bazena	-	4 761 (od toga Županijski program 527 uzoraka od potrebnih 1 061)	realizacija Županijskog programa (49,7%)
Voda za ljudsku potrošnju	-	347	-
More	60	43	72
Individualna vodoopskrba	-	111	-
Ostalo	-	15	-
Led	-	242	analiza leda po odluci Ministarstva zdravstva provodi se samo na

			mikrobiološke pokazatelje
Ukupno	-	6 743	-

Tablica 10. Realizacija poslova Laboratorija za mikrobiologiju voda za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Vrsta uzorka	Planirano	Broj uzoraka	Realizirano (%)
Legionella	2 000	2 075	103,8
More	1 053	1 053	100

Laboratorij za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe

Tablica 11. Realizacija broja uzoraka hrane u Laboratoriju za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Vrsta uzorka	Planirano	Realizirano	Realizirano (%)
Interna kontrola	-	1 885	-
Državni inspektorat	70	45	64%
Županija	-	-	-
Ukupno	-	1 941	-

Tablica 12. Realizacija broja analiziranih briseva / otisaka u Laboratoriju za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Vrsta uzorka	Planirano	Realizirano	Realizirano (%)
Interna kontrola	-	14 582	-
Županija	-	-	-
Ukupno	-	14 582	-

Tablica 13. Realizacija broja uzoraka predmeta opće uporabe za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Vrsta uzorka	Planirano	Realizirano	Realizirano (%)
Interna kontrola	-	48	-
Ukupno	-	48	-

Laboratorij za biologiju okoliša

Tablica 14. Realizacija broja uzoraka u Laboratoriju za biologiju okoliša za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Vrsta uzorka	Planirano*	Realizirano	Realizirano (%)
Pelud u zraku	731	274	37
Pelud u medu	35*	11	31
Mikrobiologija zraka	131*	111	85
Ekotoksičnost	288*	105	36
Klorofil a	90*	275	305
Determinacija komaraca	425*	92	22
Ukupno	1 700	868	51

*Planirano – odnosi se na planirani broj za cijelu 2026. godinu temeljem prosjeka prethodne dvije godine

Zadaci u sljedećem razdoblju

U drugom polugodištu nastaviti će se provedba redovitih programa monitoringa okoliša, laboratorijskih ispitivanja i stručnih poslova zaštite okoliša sukladno zakonskim obvezama, ugovorenim programima i zahtjevima naručitelja. Poseban naglasak bit će na nastavku županijskih programa praćenja kakvoće voda, mora i zraka te daljnjem unaprijeđenju laboratorijskih metoda i sustava upravljanja kvalitetom.

Zaključci

U prvom polugodištu 2026. godine Odjel je kontinuirano provodio planirane aktivnosti iz područja zaštite okoliša i zdravstvene ekologije. Ostvarenje pojedinih pokazatelja razlikuje se ovisno o dinamici

ugovorenih programa, sezonskom karakteru pojedinih aktivnosti i potrebama naručitelja, dok ukupni rezultati potvrđuju stabilno i učinkovito izvršavanje stručnih i laboratorijskih poslova.

2. 3. ODJEL ZA EPIDEMIOLOGIJU ZARAZNIH I KRONIČNIH NEZARAZNIH BOLESTI

U izvještajnom razdoblju Odjel za epidemiologiju zaraznih i kroničnih nezaraznih bolesti provodio je aktivnosti iz područja epidemiološkog nadzora, sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti, provedbe programa cijepljenja, sanitarnih pregleda, upravljanja higijensko-epidemiološkim rizicima te stručnih, edukativnih i savjetodavnih aktivnosti, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i razvoja za 2026. godinu.

Odsjek za operativnu epidemiologiju

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. obavljeno je ukupno 15 172 sanitarnih pregleda za područje Rijeke i Ispostava.

- a. u proizvodnji i prometu namirnica i vode za piće – 13 475
- b. odgajatelji i osoblje u ustanovama predškolskog odgoja - 786
- c. zdravstveni djelatnici koji dolaze u kontakt s djecom- 122
- d. higijensko uslužne djelatnosti (kozmetičari, frizeri, maseri i sl.) – 789

Tablica 15. Broj sanitarnih pregleda po grupama u Rijeci i Ispostavama za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

SANITARN I PREGLEDI 1. 1. - 30. 6. 2026.	CRES	CRIKVENICA	DELNICE	KRK	MALI LOŠINJ	OPATIJA	RAB	RIJEKA	UKUPN O
GRUPA A	476	1 431	417	2 377	1 264	1 073	1 359	5 078	13 475
GRUPA B	3	25	44	27	17	47	29	594	786
GRUPA C	0	0	1	0	0	1	0	120	122
GRUPA D	0	0	0	0	0	0	30	3	33
GRUPA E	11	42	19	65	25	80	0	514	756

U navedenom razdoblju je izdano i naplaćeno 4 954 sanitarnih iskaznica. Po nalogu sanitarne inspekcije je provedeno 12 akcija kod osoba pod sanitarnim nadzorom (živežari), te su provedena 2 nadzora po

nalogu granične sanitarne inspekcije nad putnicima povratnicima (Uganda i Nepal). U izvještajnom razdoblju evidentirano je 2 389 prijava zaraznih bolesti. Ukupno je učinjeno 1 778 epidemioloških obrada, pregleda i anketa.

Tablica 16. Broj pregleda i epidemioloških obrada u Rijeci i Ispostavama za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

PREGLEDI I EPIDEMIOLOŠKE OBRADE 1. 1. - 30. 6. 2026.	CRES	CRIKVENICA	DELNICE	KRK	MALI LOŠINJ	OPATIJA	RAB	RIJEKA	UKUPNO
EPIDEMIOLOŠKE ANKETE	6	19	13	25	12	69	22	203	369
PREGLEDI	18	32	38	84	14	113	107	1003	1 409

Antirabičnom obradom je obuhvaćeno ukupno 83 pacijenta u Rijeci i Ispostavama, od čega je cijepljeno 28 osoba. Većina obrada, njih 62, su odrađene u Rijeci gdje su cijepljene 22 osobe cjepivom protiv bjesnoće. Kod jedne osobe iz Rijeke je korišten i imunoglobulin protiv bjesnoće.

U razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. u našem savjetovalištu je ukupno testirano 133 osoba, od čega je u savjetovalištu Rijeka bilo ukupno 96 osoba (muškaraca 67, žena 29), od čega je detektirano 4 HCV pozitivne osobe i 7 osoba s pozitivnim ukupnim protutijelima na sifilis. U savjetovalištu na Rabu testirano je ukupno 37 osoba (muškaraca 31, žena 6) od čega je detektirana 1 HCV pozitivna osoba.

Odsjek za koordinaciju programa cijepljenja i distribuciju cjepiva

U Rijeci i Ispostavama od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. utrošeno je ukupno 2 424 doze cjepiva. U Rijeci je u tom razdoblju utrošeno 1 914 doza cjepiva.

Tablica 17. Ukupan broj cijepljenja prema vrsti cjepiva od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine za Rijeku i Ispostave

ABRYVO	12
Act-HIB	32
AVAXIM 160 C NAPLATA	73
AVAXIM 160U BESPLATNI	18
AVAXIM 80 JUNIOR NAPLATA	4

AVAXIM 80 JUNIOR BESPLATNI	1
BERIRAB IMUNOGLOBULIN PROTIV BJESNOĆE	6
BEXSERO cjepivo protiv meningokoka grupe B	35
BEXSERO naplata	6
BOOSTRIX DI-TE-PER ac.	103
CIPROMED tbl 10x500 mg *	10
Comirnaty LP.8.1 30 mikrograma	35
ENGERIX B PRO ADULTIS	207
FENDRIX	11
FSME	244
FSME JUNIOR	26
GARDASIL 9	293
GARDASIL NAPLATA	5
HBVaxpro za djecu	4
HEXACIMA	4
IMMUNOHBs	3
IMOVAX POLIO	23
IMVANEX	2
INFANRIX HEXA	2
INFLUVAC	159
MMR Vaxpro	18
NIMENRIX	16
NIMENRIX (BESPLATNO)	28
PNEUMOVAX23	222
PPD	36
PREVENAR 13	31
Shingrix	25
STAMARIL	112
SYNFLORIX	3
TETAGAM P **	3
TETAVAX	141
TWINRIX	35
TYPHIM VI	134
TYPHIM VI (BESPLATNO)	1
VARIVAX BESPLATNO	16
VARIVAX naplata	108
Vaxneuvance	64

VERORAB	113
UKUPNO	2 424

*antibiotik za kemoprofilaksu osoba u kontaktu s invazivnom meningokoknom sepsom/meningitisom

** imunoglobulin protiv tetanusa

U veljači 2026. je u organizaciji Zavoda uz financijsku podršku Primorsko-goranske županije odobreno besplatno cijepljenje članova HGSS-a, njih 48 (stanica Delnice i Rijeka) te će se ono provesti u narednim mjesecima sukladno vremenu kada pojedinom članu HGSS-a dolazi termin cijepljenja/docijepljivanja protiv KME. Do 30. 6. 2026. utrošeno je ukupno 31 doza cjepiva protiv KME.

Također, od ove godine imamo mogućnost narudžbe i cijepljenja osoba cjepivom protiv RSV-a uz naplatu, HPV uz naplatu i cjepiva protiv meningokoka grupe B uz naplatu.

U lipnju 2026. je u 2 navrata provedeno cijepljenje na terenu za radnike firme koja se bavi zbrinjavanjem otpada – utrošeno je 21 doza cjepiva protiv trbušnog tifusa, 7 doza cjepiva protiv hepatitisa A+B, te 5 doza cjepiva protiv hepatitisa A. Cijepljeno je ukupno 25 osoba u prvom odlasku na teren. U drugom odlasku je provedeno cijepljenje radnika protiv tetanusa, trbušnog tifusa i hepatitisa A+B te je cijepljeno 25 osoba (utrošeno je 24 doze cjepiva protiv tetanusa, 7 doza cjepiva protiv trbušnog tifusa i jedna doza cjepiva protiv hepatitisa A i B). U odnosu na isto razdoblje prethodne godine broj utrošenih doza cjepiva povećan je za 55,19 % što predstavlja značajan porast.

Odsjek za DDD, sanitarni nadzor i uzorkovanje

Tablica 18. Broj odrađenih objekata i uzorkovanja u sklopu interne kontrole za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

2026. GODINA	Broj objekata	Broj uzoraka
SIJEČANJ	126	927
VELJAČA	166	1330
OŽUJAK	210	1802
TRAVANJ	121	1008
SVIBANJ	133	1153
LIPANJ	166	1275

UKUPNO:	922	7495
----------------	------------	-------------

Tablica 19. Broj briseva / otisaka, uzoraka hrane i vode u sklopu interne kontrole za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

2026. GODINA	Broj briseva/otisaka	Broj uzoraka hrane	Broj uzoraka vode
SIJEČANJ	820	46	61
VELJAČA	1010	173	147
OŽUJAK	1310	139	353
TRAVANJ	800	71	185
SVIBANJ	1010	59	126
LIPANJ	1007	117	120
UKUPNO:	5957	605	992

Ostalo (DDD, HACCP, HE IZVIDI)

Stručna usluga audita za odgovarajuće preventivne i kontrolne mjere koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane – **ukupno 53 audita.**

Uvođenje HACCP sustava, konzalting i revizije HACCP plana - **ukupno 9 objekata.**

Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera – **ukupno 142 nadzora**, od toga izvidi su obavljeni:

- 34 izvida Grad Rijeka (mjesni odbori),
- 15 izvida (Kastav, Jelenje, Kostrena, Čavle, Viškovo, Klana, Bakar, Kraljevica),
- 46 objekata,
- 24 HE izvida,
- 23 izvida u 3 komunalna društva (ŽCGO Mariščina, VIK – kanalizacija, Čistoća).

Prioritetni objekti (uzorkovanje na parametre Legionella i olovo) - **127 objekata.**

Zaključno, Odsjek za DDD, sanitarni nadzor i uzorkovanje je u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. fakturirao 63.129,26 eura usluga DDD, HACCP, što predstavlja povećanje od 11 % u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Odsjek za H-E rizike

Tablica 20. Realizacija poslova Odsjeka za H-E rizike u razdoblju od 1. 1. do 31. 3. 2026. godine

Redni broj	Posao	Ukupno
1.	Broj završenih elaborata procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže (KVM) prioriternih objekata	3
2.	Broj izvida / stručnih savjeta preventivni	16
3.	Broj izvida / stručni savjeti u svrhu provedbe korektivnih mjera	3
4.	Predlaganje korektivnih mjera po pozitivnim nalazima prema Zakonskoj obvezi / unutar 24 sata	22
5.	Uzorci uzorkovani u svrhu verifikacije provedenih korektivnih mjera u prioriternim objektima	11
6.	edukacija tima za provedbu samokontrole KVM	1

Tablica 21. Realizacija poslova Odsjeka za H-E rizike u razdoblju od 1.4. do 30. 6. 2026. godine

Redni broj	Posao	Ukupno
1.	Broj završenih elaborata procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže (KVM) prioriternih objekata	10*
2.	Broj izvida / stručnih savjeta preventivni	20
3.	Broj izvida / stručni savjeti u svrhu provedbe korektivnih mjera	5
4.	Predlaganje korektivnih mjera po pozitivnim nalazima prema Zakonskoj obvezi / unutar 24 sata	16
5.	edukacija tima za provedbu samokontrole KVM	12

*Dio elaborata odrađen je u sklopu većih Ugovora - više objekata; KBC, Rijeka Sport, Jadran Hoteli i bit će fakturirani po obavljanju cjelokupnog posla

Stručne, edukativne i medijske aktivnosti

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine djelatnici Odjela proveli su ukupno 30 stručnih, edukativnih, nastavnih i medijskih aktivnosti. Ostvareno je 13 izjava i gostovanja u medijima te izrađen jedan edukativni videosadržaj za društvene mreže. Medijske aktivnosti bile su usmjerene ponajprije na aktualne epidemiološke teme, uključujući gripu i COVID-19, sezonske viroze, meningokoknu bolest, krpeljni meningoencefalitis, cijepljenje i legionarsku bolest.

Provedeno je ukupno 14 edukativnih, stručnih i nastavnih aktivnosti, među kojima pet predavanja o cijepljenju u sklopu tečaja za trudnice u KBC-u Rijeka, predavanja o zaraznim bolestima, cijepljenju, krpeljnom meningoencefalitisu, legionarskoj bolesti, sigurnosti hrane i primjeni HACCP sustava. Djelatnici Odjela sudjelovali su i u edukaciji učenika Medicinske škole, uključujući provedbu redovite stručne prakse u trajanju od 35 sati. Održana su i dva stručna sastanka epidemiologa riječkog područja i ispostava.

Zadaci u sljedećem razdoblju

U drugom polugodištu nastaviti će se provedba epidemiološkog nadzora nad zaraznim bolestima, programa cijepljenja, sanitarnih pregleda, aktivnosti upravljanja higijensko-epidemiološkim rizicima te stručnih i edukativnih aktivnosti. Poseban naglasak bit će na provedbi sezonskih preventivnih aktivnosti, pripremi za sezonu respiratornih infekcija te nastavku stručne potpore zdravstvenim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i drugim korisnicima usluga.

Zaključci

Odjel je tijekom prvog polugodišta 2026. godine kontinuirano provodio planirane aktivnosti iz područja epidemiologije, cijepljenja, sanitarnih pregleda i upravljanja higijensko-epidemiološkim rizicima. Ostvareni rezultati potvrđuju učinkovito izvršavanje stručnih i javnozdravstvenih poslova te kontinuirano praćenje i pravodobno reagiranje na epidemiološke rizike na području Primorsko-goranske županije.

2. 4. ODJEL ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU

U izvještajnom razdoblju Odjel za kliničku mikrobiologiju provodio je specijalističku laboratorijsku dijagnostiku za bolničku i izvanbolničku populaciju, sudjelovao u provedbi javnozdravstvenih i preventivnih programa te nastavio aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje kvalitete, dostupnosti i učinkovitosti dijagnostičkih postupaka, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i razvoja za 2026. godinu.

Rezultati provedenih ciljeva i aktivnosti

Opći ciljevi:

a) Osiguravanje pravodobne, točne i pouzdane mikrobiološke dijagnostike

Primjena standardiziranih laboratorijskih postupaka i suvremenih dijagnostičkih metoda, uz kontinuirano unaprjeđenje tehnologije, sustava kvalitete i stručnih kompetencija djelatnika.

b) Pružanje stručne potpore racionalnoj i ciljanoj primjeni antimikrobnih lijekova

Provođenje identifikacije uzročnika i određivanja antimikrobne osjetljivosti, pravodobno izdavanje nalaza te stručna suradnja s kliničarima pri odabiru optimalne antimikrobne terapije.

c) Sudjelovanje u prevenciji, nadzoru i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi

Laboratorijsko otkrivanje i praćenje uzročnika infekcija, sudjelovanje u epidemiološkom nadzoru te pružanje stručne potpore u provedbi mjera sprječavanja i suzbijanja infekcija.

d) Praćenje, analiza i izvještavanje o pojavnosti i trendovima antimikrobne rezistencije

Kontinuirano praćenje obrazaca antimikrobne rezistencije, analiza laboratorijskih podataka, izrada izvješća te dostava podataka nadležnim tijelima i zdravstvenim ustanovama.

e) Sudjelovanje u provedbi javnozdravstvenih programa te edukaciji zdravstvenih djelatnika, studenata i opće javnosti

Sudjelovanje u nacionalnim i lokalnim javnozdravstvenim programima, provedba stručne i nastavne edukacije te promicanje mjera prevencije i odgovorne primjene antimikrobnih lijekova.

Operativni ciljevi i aktivnosti postavljeni planom rada odjela za 2026. godinu

1. Unapređenje kvalitete dijagnostičkih procesa

Standardizacija laboratorijskih postupaka, primjena suvremenih dijagnostičkih metoda te kontinuirano praćenje i unaprjeđenje sustava kvalitete.

Pokazatelji:

- izrada i ažuriranje SOP-ova
- primjena akreditiranih i validiranih metoda (HRN EN ISO 15189)
- unutarnja i vanjska kontrola kvalitete (NEQAS, RIQAS, DTU)
- redovita interna kontrola analitičkih postupaka
- uvođenje i validacija novih metoda i opreme (BD MAX PCR uređaj za molekularnu dijagnostiku, automatizirani uređaj za analizu stolice na crijevne parazite)
- Automatizirani uređaj za detekciju crijevnih parazita iz uzoraka stolice je laboratorijski sustav koji kombinira automatiziranu pripremu uzorka i mikroskopiju te softver za analizu kako bi identificirao jaja, ciste, oociste i ličinke parazita uz minimalnu intervenciju laboratorijskog osoblja.
- kontinuirana edukacija djelatnika (prisustvovanje tečajevima i kongresima, interne edukacije)
- vrijeme izdavanja nalaza skraćeno u serodijagnostici zbog automatskog unosa zatraženih pretraga i dobivenih nalaza putem operativnog programa MIBIS.
- vrijeme izdavanja nalaza skraćeno zbog masovnog odgovaranja negativnih nalaza i njihovoj verifikaciji

2. Smanjenje vremena obrade uzoraka

Uvođenje automatiziranih sustava, optimizacija radnih procesa i unapređenje organizacije rada u svim fazama laboratorijske obrade.

Pokazatelji:

- uvođenje automatiziranih dijagnostičkih sustava (molekularna dijagnostika spolnih infekcija i molekularna dijagnostika TBC, automatizirana analiza uzorka stolice na crijevne parazite)
- digitalizacija i povezivanje laboratorijskog informacijskog sustava (MIBIS) s uređajima (uređaji za serodijagnostiku)
- optimizacija tijeka uzoraka (od prijema do izdavanja nalaza)
- definiranje i standardizacija vremena obrade (TAT) za pojedine vrste pretraga (definirano u Priručniku za mikrobiološke pretrage)
- reorganizacija radnih procesa i raspodjele zadataka unutar smjena

- prioritetna obrada hitnih i urgentnih uzoraka (STAT protokol npr. hemokulture i likvor, bolnički uzorci i po nalogu epidemiologa)
- smanjenje ručnih koraka u analitičkom procesu
- kontinuirano praćenje i analiza vremena obrade uzoraka te identifikacija zastoja (npr. kvar uređaja)

3. Povećanje točnosti dijagnostike

Primjena validiranih metoda, redovita interna i vanjska kontrola kvalitete te kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika.

Pokazatelji:

- primjena validiranih i akreditiranih dijagnostičkih metoda (PCR, MALDI-TOF)
- redovita interna kontrola kvalitete svih analitičkih postupaka (kontrola podloga, kontrola diskova i podloga za antibiogram s ATCC sojevima, unutrašnje pozitivne i negativne kontrole svih automatiziranih postupaka)
- sudjelovanje u programima vanjske kontrole kvalitete (NEQAS, RIQAS, DTU)
- redovita kalibracija i održavanje laboratorijske opreme (zaštitni kabineti, autoklavi, sterilizatori, pipete, centrifuge) i uređaja
- kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje djelatnika (prisustvovanje tečajevima i kongresima, interne edukacije)

4. Praćenje i izvještavanje o antimikrobnoj rezistenciji

Sustavno prikupljanje i analiza podataka o rezistenciji, izrada izvješća te dostava relevantnih informacija kliničarima i nadležnim institucijama.

Pokazatelji:

- sustavno prikupljanje podataka o antimikrobnoj osjetljivosti iz laboratorijskog informacijskog sustava dostavlja se Odboru za praćenje rezistencije bakterija na antibiotike koji djeluje u sklopu Akademije medicinskih znanosti Hrvatske (AMZH) i Referentnog centra za praćenje rezistencije Ministarstva zdravstva. Odbor redovito objavljuje godišnja izvješća o osjetljivosti i rezistenciji na antibiotike u Republici Hrvatskoj
- analiza trendova antimikrobne rezistencije po vrstama uzročnika i kliničkim materijalima i izrada periodičnih izvješća o rezistenciji (objavljuje se u publikaciji „Osjetljivost i rezistencija bakterija na antibiotike u Republici Hrvatskoj“ koju izdaje Odboru za praćenje rezistencije bakterija na antibiotike)

- sudjelovanje u nacionalnim (Odbor za praćenje rezistencije bakterija na antibiotike) i međunarodnim sustavima nadzora antimikrobne rezistencije (europska mreža EARS-Net i globalni sustav GLASS Svjetske zdravstvene organizacije)
- kontinuirano praćenje i validacija laboratorijskih podataka radi osiguravanja njihove točnosti (rutinsko testiranje ATCC sjeva *S. aureus*, *P. aeruginosa*, *E. coli* i *Campylobacter jejuni* s poznatom osjetljivošću na antibiotike)

5. Jačanje kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi

Aktivno sudjelovanje u bolničkom i javnozdravstvenom nadzoru, pravovremena identifikacija uzročnika i podrška u provedbi protuepidemijskih mjera.

Pokazatelji:

- mikrobiološka dijagnostika i pravodobna identifikacija uzročnika infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi uključujući i preventivne preoperativne nadzorne kulture
- sudjelovanje u bolničkim povjerenstvima za kontrolu bolničkih infekcija (Županijska specijalna bolnica Insula Rab, Psihijatrijska bolnica Lopača, Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije)
- epidemiološka analiza izolata iz bolničkih odjela i praćenje klonskog širenja (KBC Rijeka, Thalassotherapia Opatija)
- pravovremeno izvještavanje o izolaciji višestruko rezistentnih mikroorganizama (prema Referentnim centrima u HZJZ i Klinici za infektivne bolesti Zagreb)
- suradnja s epidemiološkom službom u provedbi protuepidemijskih mjera
- savjetovanje kliničara o mjerama izolacije i sprječavanja prijenosa infekcija

6. Edukacija zdravstvenih djelatnika

Provođenje stručne edukacije, sudjelovanje u nastavnim aktivnostima te kontinuirano jačanje znanja i kompetencija zdravstvenog osoblja.

Pokazatelji:

- provođenje stručnih predavanja za zdravstvene djelatnike (u sklopu stručnih komora)
- sudjelovanje u nastavi za studente Medicinskog fakulteta, Fakulteta zdravstvenih studija i Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova
- sudjelovanje u praktičnoj nastavi i kliničkoj praksi učenika i studenata
- mentorstvo pripravnicima, specijalizantima i studentima
- sudjelovanje na stručnim skupovima, kongresima i simpozijima
- interna edukacija djelatnika Odjela kroz redovite stručne sastanke

7. Digitalizacija procesa

Uvođenje i razvoj laboratorijskih informacijskih sustava (MIBIS) te digitalizacija administrativnih i dijagnostičkih procesa radi povećanja učinkovitosti i sljedivosti podataka.

Pokazatelji:

- implementacija i nadogradnja laboratorijskog informacijskog sustava (MIBIS)
- povezivanje dijagnostičkih uređaja s MIBIS-om radi automatskog prijenosa rezultata (serodijagnostika)
- digitalizacija zaprimanja, obrade i izdavanja laboratorijskih nalaza (barkodiranje, slanje nalaza putem CEZIH-a i e-maila direktno iz MIBIS-a)
- uvođenje elektroničkog odobravanja i validacije rezultata
- razvoj i korištenje elektroničkih obrazaca i radnih lista
- elektroničko arhiviranje i upravljanje dokumentacijom
- osiguravanje sljedivosti podataka kroz sve faze laboratorijskog procesa (prijem, obrada, nalaz)

8. Sudjelovanje u javnozdravstvenim kampanjama

Aktivno uključivanje u nacionalne i lokalne preventivne programe te promicanje zdravstvene pismenosti i odgovorne primjene antimikrobnih lijekova.

Pokazatelji:

- sudjelovanje u nacionalnim i lokalnim javnozdravstvenim kampanjama (Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva, Racionalna primjena antibiotika)
- sudjelovanje u medijskim i javnim edukativnim aktivnostima promicanja odgovorne primjene antimikrobnih lijekova i racionalne uporabe antibiotika (predavanja za srednjoškolce zdravstvenih struka, radio emisije i novinski članci, tematski broj Narodnog zdravstvenog lista)
- organizacija predavanja za srednjoškolce (Medicinska škola u Rijeci)

9. Sudjelovanje u Nacionalnom programu ranog otkrivanja raka debelog crijeva

Provedba laboratorijske obrade uzoraka u okviru programa te suradnja s nadležnim institucijama u cilju ranog otkrivanja i prevencije kolorektalnog karcinoma.

Pokazatelji:

- zaprimanje i laboratorijska obrada uzoraka stolice u okviru Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka debelog crijeva
- provođenje testiranja na okultno krvarenje u stolici
- osiguravanje pravovremenog unosa i validacije rezultata u informacijski sustav
- dostava nalaza Odjelu za javno zdravstvo NZZJZ PGŽ koji nalaze proslijeđuje nadležnim institucijama i ordinacijama obiteljske medicine

- suradnja s organizatorima programa i javnozdravstvenim službama

Mikrobiološka dijagnostika

Tablica 22. Opseg i struktura laboratorijskih aktivnosti na Odjelu za kliničku mikrobiologiju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

Laboratorij za respiratorne infekcije i Laboratorij za infekcije kože, mekih tkiva, sistemske infekcije i kontrolu sterilizacije

	Uzorci / pretrage
Ukupno	3 808 / 4 348

Laboratorij za crijevne infekcije

	Uzorci / pretrage
Ukupno	20 134 / 44 082

Laboratorij za urogenitalne infekcije

	Uzorci / pretrage
Urin	14 658 / 29 316
Genitalni uzorci	3 876 / 5 056
Ukupno	18 534 / 34 372

Odsjek za parazitologiju i mikologiju

	Uzorci / pretrage
Crijevne parazitarne infekcije	16 772 / 32 763
Parazitološka serologija	684 / 1 372
Mikologija	527 / 527
Ukupno	17 983 / 34 662

Odsjek za dijagnostiku tuberkuloze

	Uzorci / pretrage
Klinički uzorci na <i>M. tuberculosis</i>	819 / 5 776
Quantiferonski test	327 / 621
Ukupno	1 146 / 6 397

Odsjek za molekularnu dijagnostiku

	Uzorci / pretrage
Respiratorni virusi i bakterije	2 478 / 16 613
Spolno prenosive infekcije – akreditirano područje	1 278 / 6 308
Ukupno	3 756 / 22 921

Odsjek za serodijagnostiku

	Uzorci / pretrage
Bakteriološka i virološka serodijagnostika	3 458 / 13 112
Intolerancija na hranu	32 / 2 816
Ukupno	3 490 / 15 928

UKUPNO – Odjel za kliničku mikrobiologiju

Odjel za kliničku mikrobiologiju	Uzorci / pretrage
Ukupno	68 851 / 162 710

Tablica 23. Obrađeni uzorci u sklopu Nacionalnog programa ranog otkrivanja karcinoma kolona od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

Nacionalni program ranog otkrivanja karcinoma kolona	Broj pretraga / broj analiza
Ukupno	290 / 680

Tablica 24. Broj pretraga i analiza kontrole sterilizacije za zdravstvene ustanove u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

Kontrola sterilizacije za zdravstvene ustanove	Broj pretraga / ukupan broj analiza
Spore – kontrola sterilizacije	290 / 680

Tablica 25. Proizvodnja mikrobioloških podloga u Odsjeku za prijem uzoraka, pripremu podloga i sterilizaciju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

Namjena	Litara
Odjel za kliničku mikrobiologiju	1 319,47
Odsjek za vode i otpad	173,0
Odsjek za hranu, predmete opće upotrebe i unapređenje prehrane	251,6
Ukupno	1 744,07

Tablica 26. Udio (%) uzoraka prema vrsti dijagnostike u ukupnom broju obrađenih uzoraka na Odjelu za kliničku mikrobiologiju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine.

Odsjek/Laboratorij	Uzorci- broj	Udio (%)
Laboratorij za crijevne infekcije	20 134	29,24 %
Laboratorij za urogenitalne infekcije	18 534	26,92 %
Odsjek za parazitologiju i mikologiju	17 983	26,12 %
Laboratorij za respiratorne infekcije i infekcije kože, mekih tkiva, sistemske infekcije i kontrolu sterilizacije	3 808	5,53 %
Odsjek za molekularnu dijagnostiku	3 756	5,46 %
Odsjek za serodijagnostiku	3 490	5,07 %
Odsjek za dijagnostiku tuberkuloze	1 146	1,66 %

Odsjek/Laboratorij	Uzorci- broj	Udio (%)
UKUPNO	68 851	100 %

Tablica 27. Udio (%) pretraga prema vrsti dijagnostike u ukupnom broju obrađenih uzoraka na Odjelu za kliničku mikrobiologiju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

Odsjek/Laboratorij	Pretrage – broj	Udio (%)
Laboratorij za crijevne infekcije	44 082	27,09 %
Odsjek za parazitologiju i mikologiju	34 662	21,30 %
Laboratorij za urogenitalne infekcije	34 372	21,13 %
Odsjek za molekularnu dijagnostiku	22 921	14,09 %
Odsjek za serodijagnostiku	15 928	9,79 %
Odsjek za dijagnostiku tuberkuloze	6 397	3,93 %
Laboratorij za respiratorne infekcije i infekcije kože, mekih tkiva, sistemske infekcije i kontrolu sterilizacije	4 348	2,67 %
UKUPNO	162 710	100 %

Interpretacija aktivnosti

Analiza prikaza postotnih udjela uzoraka i pretraga (tablice 26. i 27.) pokazuje da je najveći dio ukupnog opterećenja Odjela za kliničku mikrobiologiju u prvoj polovini 2026. godine ostvaren u Laboratoriju za crijevne infekcije, koji sudjeluje s približno 29 % svih zaprimljenih uzoraka i 27 % svih obavljenih pretraga. Ovaj podatak odražava kontinuirano visok javnozdravstveni značaj crijevnih infekcija, kao i velik opseg preventivnih programa, kontrole živežara i drugih osoba koje sudjeluju u proizvodnji i prometu hrane te Nacionalni program ranog otkrivanja karcinoma kolona (tablica 23.).

Laboratorij za urogenitalne infekcije zauzima drugo mjesto prema opsegu rada, s 26,92 % ukupnih uzoraka i 21 % ukupnih pretraga, što ukazuje na stabilnu i visoku potrebu za mikrobiološkom dijagnostikom infekcija mokraćno-spolnog sustava u kliničkoj praksi. U ovom Laboratoriju bilježi se sve

veći udio multiplo rezistentnih bakterijskih izolata koji produciraju betalaktamaze proširenog spektra i/ili karbapenemaze, a prijavljuju se Referentnom centru za praćenje rezistencije Ministarstva zdravstva. U ožujku je detektiran prvi slučaj extensively drug-resistant (XDR)- *Neisseria gonorrhoeae* u Republici Hrvatskoj. Izolirani soj pokazuje rezistenciju na ceftriakson, cefiksim, azitromicin, ciprofloksacin, tetraciklin te ampicilin/amoksicilin, što značajno ograničava terapijske mogućnosti i predstavlja ozbiljan javnozdravstveni izazov. Iako su XDR sojevi i dalje rijetki, porast rezistencije *N. gonorrhoeae* u Europi kontinuirano se bilježi kroz ECDC Euro-GASP nadzor. Izolat je pravovremeno prepoznat u našem Laboratoriju i potvrđen u Nacionalnom referentnom laboratoriju za gonoreju HZJZ-a, gdje se testiranje osjetljivosti provodi prema Euro-GASP. Također, provedeno je i cijelogenomsko sekvenciranje koje je omogućilo dodatnu karakterizaciju mehanizama rezistencije te detekciju i praćenje prijenosa u populaciji. Suradnjom s Ispostavom Rab NZZJZ Primorsko-goranske županije kao i Službom za epidemiologiju zaraznih bolesti HZJZ-a ostvarena je međuinstitucionalna suradnja u obradi, praćenje te kontrola i liječenje pacijenta, u koordinaciji s referentnim laboratorijem za spolno prenosive infekcije u Örebro, Švedska, unutar Euro-GASP/ECDC mreže.

Odsjek za parazitologiju i mikologiju čini značajan udio u ukupnom radu Odjela, s oko 26 % uzoraka i oko 21 % pretraga. Ovaj relativno visok udio rezultat je velikog broja parazitoloških pregleda stolice kod oboljelih kao i preventivni pregledi živežara i drugih osoba koje sudjeluju u proizvodnji i prometu hrane, ali i stalne potrebe za mikološkom dijagnostikom u različitim kliničkim i preventivnim indikacijama (kontrola infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi). U Odsjek je uveden uređaj za digitalnu automatiziranu mikroskopiju koji priprema preparat, automatski skenira uzorak i koristi algoritme umjetne inteligencije za prepoznavanje parazita. Prednosti ovog uređaja su smanjenje subjektivnosti klasične mikroskopije, povećanje brzine obrade velikog broja uzoraka i dobivanje standardiziranih rezultata. Digitalna mikroskopija i dalje zahtijeva potvrdu nalaza od strane iskusnog laboratorijskog stručnjaka, no znatno smanjuje opterećenje vida djelatnika i potrebu za dugotrajnim pregledavanjem preparata. To je osobito važno u razdobljima povećanog priljeva uzoraka, kada automatizirano skeniranje i preliminarna analiza omogućuju učinkovitiji rad laboratorija te smanjuju zamor djelatnika, uz zadržavanje visoke razine kvalitete dijagnostike.

Odsjek za molekularnu dijagnostiku pokazuje izraženu razliku između udjela uzoraka (oko 5 %) i udjela pretraga (više od 14 %), što jasno ukazuje na visoku složenost molekularnih metoda i primjenu višestrukih dijagnostičkih panela po pojedinom uzorku.

Odsjek za serodijagnostiku sudjeluje s oko 5 % uzoraka i oko 10 % pretraga, pri čemu je vidljiv veći broj pretraga u odnosu na uzorke, što ponovo odražava veći broj analiza po uzorku. Automatizirani uređaji koji se koriste u serodijagnostici informatički su povezani s laboratorijskim operativnim sustavom

(MIBIS) i uzorci su barkodirani što omogućuje prepoznavanje zadanih pretraga i direktno slanje rezultata pretraga u MIBIS čime se olakšava svakodnevni rad i povećava učinkovitost i pouzdanost laboratorijskog rada.

Laboratorij za respiratorne infekcije i Laboratorij za infekcije kože, mekih tkiva, sistemske infekcije i kontrolu sterilizacije te Odsjek za dijagnostiku tuberkuloze sudjeluju s manjim udjelom u ukupnom broju uzoraka i pretraga (svaki oko 2 – 5 %), no njihova uloga važna s obzirom na klinički i epidemiološki značaj bolesti koje dijagnosticiraju, osobito u kontekstu nadzora respiratornih infekcija i tuberkuloze. U Laboratoriju za infekcije kože, mekih tkiva, sistemske infekcije i kontrolu sterilizacije se obrađuju uzorci za kontrolu sterilizacije za različite zdravstvene ustanove te uzorci nadzornih kultura radi prevencije infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Kontrola sterilizacije bilježi postupni porast broja provedenih kontrola, što je u skladu s povećanjem zahtjeva za kvalitetom i sigurnošću rada u zdravstvu (tablica 24.).

Proizvodnja mikrobioloških podloga ostaje stabilna kroz promatrano razdoblje, s manjim sezonskim oscilacijama ovisno o potrebama pojedinih odsjeka (tablica 25.)

Zaključci

Aktivnosti Odjela potvrđuju visok opseg rutinske mikrobiološke dijagnostike, uz kontinuirano povećanje udjela visokospecijaliziranih dijagnostičkih metoda, osobito u području molekularne i serološke dijagnostike. Ostvareni rezultati predstavljaju kvalitetnu osnovu za planiranje kadrovskih, prostornih i materijalnih resursa te za daljnje strateško unaprjeđenje rada Odjela.

Provedene organizacijske, računalne i informacijske aktivnosti značajno su unaprijedile kvalitetu, učinkovitost i funkcionalnost laboratorijskog rada. Uvođenjem suvremenog laboratorijskog informacijskog sustava poboljšana je organizacija radnih procesa, osigurana potpuna sljedivost uzoraka, integracija rezultata s laboratorijskih analizatora te učinkovitija komunikacija sa zdravstvenim ustanovama i pacijentima.

Istodobno, proširenje molekularne i serološke dijagnostike, uvođenje uređaja za digitalnu automatiziranu mikroskopiju i primjena automatiziranih metoda za brzu i pouzdanu identifikaciju izoliranih sojeva i pozitivnih uzoraka povećalo je dijagnostičku točnost i dostupnost suvremenih metoda, omogućivši brže i pouzdanije otkrivanje širokog spektra uzročnika infekcija, uključujući atipične i teško dokazive patogene. Time je unaprijeđena kvaliteta dijagnostike, smanjena potreba za ponavljanjem pretraga te skraćeno vrijeme do izdavanja nalaza, što je od posebne važnosti za pravodobno liječenje bolesnika i učinkovitu prevenciju širenja zaraznih bolesti.

2. 5. ODJEL ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA I LIJEČENJE OVISNOSTI

U izvještajnom razdoblju Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i liječenje ovisnosti provodio je programe i aktivnosti iz područja zaštite mentalnog zdravlja, prevencije ovisnosti, savjetovaniškog rada i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i razvoja za 2026. godinu. U nastavku su prikazani ostvareni rezultati prema pojedinim programima te i pokazatelji uspješnosti.

NAZIV PROGRAMA:

Promicanje i zaštita mentalnog zdravlja te prevencija ovisnosti

1. Bilten RIZIK
2. Trening Životnih Vještina
3. Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja - Savjetovalište za mlade
4. Centar za zaštitu mentalnog zdravlja – Savjetovalište
5. Redovni izvanbolnički rad s ovisnicima i njihovim obiteljima
6. Nacionalni program PoMoZi Da
7. Na valovima
8. Online aplikacija OnMyMind.hr
9. Grupa za kockare
10. Škola nepušenja
11. Supervizijske grupe u školama

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

PRIORITET: Unapređenje zdravlja i zdravstvene zaštite

Mjera: 5. Promocija zdravih životnih stilova i prevencija ovisnosti

POSEBNI CILJ:

Trening Životnih Vještina

Glavni ciljevi programa:

- smanjiti porast konzumiranja sredstava ovisnosti od 6. prema 8 razredu za 30 %
- povećati kompetentnost nastavnika za rad s djecom na ovoj tematici

Specifični ciljevi:

- razviti visoko samopoštovanje, samopouzdanje i samokontrolu
- razviti i uvježbati komunikacijske i socijalne vještine
- uvježbati vještine suočavanja s pritiskom vršnjaka te vještine odbijanja droga
- promovirati anti-ovisničke norme
- povećati znanje o neposrednim posljedicama rizičnog ponašanja
- pružiti informacije o efikasnom suočavanju sa socijalnom anksioznošću

Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja – Savjetovalište za mlade

Glavni ciljevi programa:

- prevencija zlorabe sredstava ovisnosti
- prevencija mentalnih poremećaja i njihova rehabilitacija
- promoviranje anti-ovisničkih normi i zdravih stilova života

Specifični ciljevi:

- rana detekcija mentalnih poremećaja i rana intervencija
- pomoć roditeljima u osvještavanju složene problematike odrastanja
- ojačati kvalitetu odnosa između roditelja i djece
- pomoć roditeljima i prosvjetnim djelatnicima da prepoznaju odgojne probleme

Centar za zaštitu mentalnog zdravlja – Savjetovalište

Glavni ciljevi programa:

- prevencija zlorabe sredstava ovisnosti
- prevencija mentalnih poremećaja i njihova rehabilitacija
- promoviranje anti-ovisničkih normi i zdravih stilova života
- psihološka i psihijatrijska intervencija kod problema mentalnog zdravlja

Specifični ciljevi:

- rana detekcija mentalnih poremećaja i rana intervencija
- pomoć klijentima u rješavanju psihičkih problema
- ojačati osobnost klijenta
- liječenje mentalnih poremećaja i bolesti

Bilten "RIZIK"

Ciljevi:

- Informirati stručnjake koji rade s djecom i mladima o vrijednim i uspješnim domaćim i stranim programima
- pružiti priliku za promociju primjera dobre prakse i vlastita rada
- potaknuti stručnjake na međusobnu komunikaciju i suradnju

Redovni izvanbolnički rad s ovisnicima i njihovim obiteljima

Ciljevi:

- liječenje heroinskih ovisnika
- prevencija recidiva
- prevencija i ran detekcija HIV i Hepatitis infekcija
- motiviranje na liječenje

Nacionalni program PoMoZi Da pruža:

- osnovna znanja o mentalnome zdravlju djece i mladih
- osnovna znanja i vještine za prepoznavanje problema mentalnog zdravlja
- osnovna znanja i informacije koje potiču na traženje stručne pomoći
- osnovna znanja i vještine pružanja prve pomoći i podrške
- učenje psihološke prve pomoći s pomoću 3P koraka

IZVRŠENJE PROGRAMA S OSVRTOM NA CILJEVE KOJI SU OSTVARENI NJEGOVOM PROVEDBOM

Trening Životnih Vještina

U program je u prvih šest mjeseci 2026. uključeno:

- 50 škola (24 Grad Rijeka, 26 PGŽ)
- 7 551 učenik od 3. do 7. razreda OŠ iz 433 razredna odjeljenja
- 433 provoditelja
- 43 školska koordinatora programa

Koordinatori programa u školama su tijekom godine odlazili na hospitacije satova Trening životnih vještina. Program je proveden u cijelosti gotovo u svim razredima, te su provoditelji i koordinatori uspjeli obaviti svoje obveze. U ponekim razredima zbog objektivnih okolnosti, npr. bolovanje provoditelja, program nije proveden do kraja.

Završetak ciklusa programa Trening životnih vještina za šk. god. 2025./26. obilježili smo 31. svibnja 2026. povodom Svjetskog dana nepušenja video kompilacijom filmova koje su napravile prijavljene škole. Videozapis je objavljen na više društvenih mreža, te poslan školama kako bi ga mogle objaviti na svojim web stranicama.

U Odjelu za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti djeluju dva savjetovaništa: Savjetovanište za mlade Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja i Savjetovanište Centra za zaštitu mentalnog zdravlja.

Savjetovaništa za zaštitu mentalnog zdravlja

U razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine u Savjetovaništa Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja i liječenje ovisnosti u Rijeci javilo se 1 444 klijenta koji su ostvarili 5 888 dolazaka. Obavljeno je 993 online savjetovanja i 351 savjetovanje na terenskom radu u PGŽ. Zabilježeno je 643 dolazaka drugih osoba – osoba u pratnji klijenata.

Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine svaku drugu srijedu u mjesecu psiholozi su odlazili se na teren (Krak, Cres, Lošinj, Delnice) primati klijentu u Savjetovaništu.

Bilten "RIZIK"

Tiskanje biltena "Rizik", bilten za prevenciju ovisnosti i poremećaja u ponašanju djece i mladih namijenjenog stručnjacima koji rade s mladima i roditeljima. U svakom broju angažira se velik broj stručnjaka različitih profila za pisanje tekstova.

Redovni izvanbolnički rad s ovisnicima i njihovim obiteljima

Od siječnja 2026. do lipnja 2026. godine u tretman Odsjeka za izvanbolničko liječenje ovisnosti prijavljeno je 556 ovisnika. U Odsjeku za izvanbolničko liječenje ovisnosti na Kalvariji od siječnja 2026. do lipnja 2026. godine napravljeno je 191 prvih ambulantnih psihijatrijskih pregleda, dok je ponovnih ambulantnih psihijatrijskih pregleda napravljeno je 1 655. Napravljeno je i 1 589 testiranja urina na prisutnost droga i njihovih metabolita.

Nacionalni program PoMoZi Da

Planira se dvije grupa prije početka školske godine u kolovozu 2026. godine za vrijeme školskih praznika.

Svi programi se prate u svojem obuhvatu i kvaliteti provedbe, te se gdje je to moguće ocjenjuje njihova uspješnost i doprinos rješavanju problema u području na koji se odnosi.

Bilten "RIZIK" uspješno se priprema već 18 godina i okuplja velik broj suradnika koji pišu tekstove.

Trening Životnih vještina pokazuje da u školama koje kvalitetno provedu program bilježimo 30 % manje rizičnih ponašanja. Najveći dio ostalih savjetovanja završava obostranim dogovorom i promjenom stanja zbog kojeg je pacijent došao

"NA VALOVIMA"

Program jačanja socio-emocionalnih kompetencija i otpornosti (resilience) djece u predškolskoj dobi.

Dugoročni / glavni cilj:

- jačanje kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika u predškolskim odgojno obrazovnim ustanovama
- odgoditi pojavu rizičnih ponašanja vezanih uz upotrebu digitalnih tehnologija
- smanjiti rizična ponašanja vezana za ovisnosti

Specifični ciljevi:

- razviti socio-emocionalne vještine i otpornost u predškolskoj dobi
- jačanje roditeljskih kompetencija za bolji socio-emocionalni razvoj djece u predškolskoj dobi s naglaskom na upravljanje rizicima vezanih uz ranu upotrebu digitalnih tehnologija
- jačanje kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika u predškolskim odgojno obrazovnim ustanovama

Održane su dvije supervizije za provoditelje 2 dječja vrtića . Edukacija za provoditelje Dječjeg vrtića Sušak.

Održan je roditeljski sastanak za roditelje DV Zamet. Napravljena su četiri supervizijska posjeta DV Rijeka i DV Opatija.

Online aplikacija OnMyMind.hr**Dugoročni cilj:**

- smanjenje incidencije rizičnih ponašanja i mentalnih teškoća kod djece osnovnoškolske dobi

Specifični ciljevi:

- podržati samostalno stjecanje i uvežbavanje životnih vještina kod učenika viših razreda OŠ
- umanjiti rizik prekomjernog korištenja digitalnih tehnologija
- informirati o mogućnostima za primanje pomoći uživo

Web aplikacija www.onmymind.hr je aktivna i ažurira se novim tekstovima. Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine je ostvareno 1 573 pregleda 321 aktivni korisnik.

Među najposjećenijim sadržajima ističu se:

- stranica „Potraži psihološku pomoć” – 63 pregleda
- sadržaj „Za odrasle koji žele bolje razumjeti djecu i mlade” – 47 pregleda
- sadržaj „Ljutnja” – 39 pregleda
- stranica „Riješi situaciju” – 22 pregleda
- sadržaj o asertivnosti i zauzimanju za sebe – 21 pregled

Stvarne brojke posjećenosti su vrlo vjerojatno osjetno veće od prikazanih. Zbog postavljene GDPR zaštite, Google Analytics se prilikom prvog dolaska novog korisnika ne učitava dok korisnik izričito ne prihvati analitičke kolačiće. Posjeti korisnika koji ne odgovore na obavijest ili odbiju kolačiće uopće se ne evidentiraju u Google Analyticsu.

Grupa za kockare

Dugoročni cilj:

- rana detekcija i zaustavljanje razvoja ovisnosti o kockanju

Specifični ciljevi:

- psiho socijalna podrška ovisnicima o kockanju
- zaustavljanje rizičnih i ovisničkih ponašanja
- podrška obitelji kockara
- osvješćivanje svojih postupaka, prihvaćanje sebe, krivnje i odgovornosti
- utjecati na modifikaciju stavova prema drogi, bolesti, okolini i realitetu
- prepoznavanje otpora i obrambenih mehanizama pojedinaca

Grupni rad s osobama koje imaju problem ovisnosti o kockanju organiziran je kroz dvije vrste grupa: tretmansku grupu i grupu podrške za osobe koje su završile tretmanski program.

Nakon javljanja u Odjel, sa svakim korisnikom provodi se inicijalni individualni razgovor tijekom kojeg se procjenjuju potrebe korisnika te dogovaraju daljnje smjernice i plan liječenja. Također se obavlja prvi pregled kod psihijatra.

Po formiranju dovoljnog broja korisnika započinje psihosocijalni grupni tretman za osobe ovisne o kockanju, koji se provodi u obliku strukturiranih radionica u trajanju od približno tri mjeseca. Tretmanska grupa održava se jednom tjedno u trajanju od 90 minuta.

Po završetku tretmanskog programa korisnicima je omogućeno uključivanje u grupu podrške, koja se održava jedan do dva puta mjesečno. Cilj grupe podrške je održavanje postignutih promjena, jačanje motivacije za apstinenciju te pružanje međusobne podrške među članovima.

Prema potrebi i u skladu s terapijskim ciljevima, u rad grupa povremeno se uključuju i članovi obitelji osoba s problemom ovisnosti o kockanju, s ciljem jačanja obiteljske podrške, unapređenja komunikacije i boljeg razumijevanja procesa oporavka.

Od siječnja 2026. do lipnja 2026. Održano je 12 grupa s ukupno 16 osoba koje su ostvarile 76 dolazaka.

Škola nepušenja

Dugoročni / glavni cilj:

- smanjiti prevalenciju pušenja u općoj populaciji

Specifični ciljevi:

- pružiti profesionalnu pomoć zainteresiranim pušačima koji žele prestati pušiti
- motivirati za promjene ponašanja
- promijeniti pogrešna uvjerenja
- pripremiti za prestanak pušenja (stvaranje novih navika, suočavanje sa žudnjom)
- pružiti znanja o ovisnosti o nikotinu (psihički i tjelesni simptomi)
- naučiti tehnike samopomoći (relaksacija, povezivanje, rješavanje životnih situacija)

Grupe su bile sastavljene od 10 do 15 sudionika, što omogućava osobni pristup svakom polazniku, ali i potiče interakciju i razmjenu iskustava unutar grupe.

Svaki ciklus započinje uvodnom radionicom koja se održava tjedan dana prije intenzivnog dijela programa. Ova pripremna faza ključna je za stvaranje motivacije, upoznavanje sudionika s programom i postavljanje ciljeva. Intenzivni tjedan traje pet dana, tijekom kojih se svakodnevno održavaju radionice u trajanju od 150 minuta. Program uključuje edukaciju o štetnosti pušenja, zdravstvenim posljedicama, načinima suočavanja s krizama i apstinencijskim simptomima, kao i razvijanje strategija za održavanje nepušačkog načina života. Radionice vode educirani stručnjaci iz različitih područja – liječnici, psiholozi i zdravstveni djelatnici – koji pružaju stručno vodstvo i emocionalnu podršku. Nakon intenzivnog tjedna održavaju se grupe podrške 1 puta tjedno, sljedećih 3 tjedna u trajanju od 90 min.

Od siječnja do lipnja 2026. godine održano je 4 ciklusa radionica. Predviđeno je za 60 osoba, ali se odazvalo 35 osoba (21 žena, 14 muškaraca). Školu je završilo 33 osobe.

Supervizijske grupe u školama

Svrha provedbe

Pružanje prilike za razmišljanje o potrebama učenika oko kojih je osoblje zabrinuto ili koje zanimaju kao i razmatranje o području rada koje učitelj ili član osoblja doživljava posebno izazovno i teško, kao i rad na nekim osobnim temama koje učitelj donosi na susrete.

Za 2026. godinu planirana je 1 supervizijska grupa u 6 susreta za oko 15 polaznika.

Tablica 28. Pokazatelji uspješnosti Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja i liječenje ovisnosti

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna Vrijednost (broj)	Ciljana vrijednost 2026. (broj)	Ostvarena vrijednost 30. 6. 2026. (broj)
0	1	2	3	4	5
Škola obuhvaćene programom TŽV	Broj osnovnih škola PGŽ obuhvaćenih programom TŽV	Broj škola	49	50	50
Učenici, obuhvaćeni programom TŽV	Broj uključenih učenika u program TŽV	Broj učenika	7 569	7 570	7 551
Osobe koje su se javile u savjetovalištimu Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti	Broj osoba koji su se javili u savjetovalište	Broj osoba	1 605	1 600	1 444
Dolazak klijenata u savjetovalištimu Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti	Broj dolazaka osoba koje su se javile u savjetovalište	Broj dolazaka	9 864	9 032	5 888
Osobe koje su se javile u savjetovalištimu Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti	Broj dolazaka roditelja koji su se javili u savjetovalište	Broj dolazaka	1 466	1 466	568
Odlasci na otoke i Gorski Kotar u mobilno savjetovalište	Broj odlazaka na otoke i Gorski Kotar u mobilno Savjetovalište	Broj odlazaka	Redovno svaka druga srijeda, osim u vrijeme školskih praznika	Redovno svaka druga srijeda, osim u vrijeme školskih praznika	Redovno svaka druga srijeda, osim u vrijeme školskih praznika

Tiskanje i distribucija biltena RIZIK	Broj tiskanih Biltena RIZIK	Broj tiskanih biltena	1 x 1800	1 x 1800	1 x 1800
Ovisnici obuhvaćeni izvanbolničkim liječenjem	Broj ovisnika obuhvaćenih u izvanbol. liječenju	Broj ovisnika	579	600	556
„RESCUR: Na valovima“	Broj uključenih vrtića i odgajatelja	Broj uključenih	10 vrtića 33 odgajatelja	15 vrtića 30 odgajatelja	15 vrtića, održana edukacija za 30odgajatelja, 3 kordinatora koji provode program
Aplikacija OnMyMind	Broj pregleda	Broj pregleda	19 331	20 000	1 573
Grupa za kockare	Broj polaznika	Broj polaznika	15	15	16
Škola nepušenja	Broj polaznika	Broj polaznika	60	60	33

- izvješćuje se o onim pokazateljima uspješnosti koji su navedeni u obrazloženju Proračuna

Broj škola obuhvaćenih Treningom životnih vještina je u porastu.

Polazna vrijednost od 1 605 osobe je broj klijenata koji je došao u Savjetovalište tijekom 2025. godine. Ciljana vrijednost je broj pacijenata koji je očekujemo na kraju 2026. godine, dok je od siječnja do lipnja 2026. godine ostvarena vrijednost bila 1 444 klijenata.

Broj dolazaka klijenata u savjetovališta, Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti, je na kraju 2025. godine bio 9 864, ciljana vrijednost za 2026. godinu je 9 032 dolazaka. Na kraju lipnja 2026. godine ostvarena vrijednost je 5 888 dolazaka.

Bilten "Rizik" će biti besplatno distribuiran školama u rujnu 2026. svim našim suradnicima i suradnim ustanovama.

Na kraju lipnja 2026. godine u Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti javilo se 556 ovisnika. Broj ovisnika o heroinu se smanjuje, ali se povećava broj ovisnika o drugim supstancama.

Škola nepušenja, koju provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, započela je s radom krajem siječnja ove godine, s ciljem pružanja stručne pomoći osobama koje žele prestati pušiti i postati nepušači. Do kraja lipnja 2026. godine program Škole nepušenja završilo je 33 polaznika raspoređenih u četiri ciklusa.

Zadaci u sljedećem razdoblju

U drugom polugodištu nastaviti će se provedba savjetovanišnog i izvanbolničkog rada, preventivnih programa, grupnih tretmana te aktivnosti usmjerenih na promicanje mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti. Planirana je provedba edukacija u okviru Nacionalnog programa PoMoZi Da, nastavak programa Trening životnih vještina u skladu s dinamikom školske godine, distribucija Biltene "RIZIK" te nastavak aktivnosti Škole nepušenja, programa OnMyMind.hr, programa „Na valovima“ i podrške osobama s problemom ovisnosti o kockanju.

Zaključci

U prvom polugodištu 2026. godine Odjel je kontinuirano provodio preventivne, savjetovanišne, terapijske i edukativne aktivnosti usmjerene na zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti. Ostvareni rezultati, uključujući velik broj korisnika savjetovanišnih usluga, provedbu programa u školama i nastavak izvanbolničkog liječenja ovisnosti, potvrđuju značajnu dostupnost i opseg usluga Odjela. Pojedine aktivnosti nastaviti će se u drugom polugodištu u skladu s planiranom dinamikom programa i školske godine.

2. 6. ODJEL ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU

U izvještajnom razdoblju Odjel za školsku i adolescentnu medicinu provodio je preventivne, zdravstveno-odgojne, savjetovališne i specifične zdravstvene aktivnosti namijenjene djeci, učenicima, studentima i drugim korisnicima, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i razvoja za 2026. godinu. Dinamika provedbe pojedinih aktivnosti bila je usklađena s tijekom školske i akademske godine, upisnim postupcima te školskim praznicima.

REZULTATI PROVEDENIH AKTIVNOSTI

Tablica 29. Rezultati provedenih aktivnosti Odjela za školsku i adolescentnu medicinu u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

Aktivnost	Usluga	Planirani obuhvat u šk.g. 2025/2026	Realizirano	Realizirano (%)
Sistematski pregledi	Prije upisa u 1.r. OŠ	2 272	2 415	106
	5.r. OŠ	2 250	1 845	82
	8.r. OŠ	2 370	62	2,6
	1.r. SŠ	2 500	1 601	64
	1.g. studija	2 230	908	40,7
Kontrolni pregledi (5-10%)	Nakon sistematskih pregleda u OŠ	500	300	60
	Nakon sistematskih pregleda u SŠ	100	29	29
	Nakon sistematskih pregleda studenata	100	36	36
Namjenski pregledi	OŠ	400	160	40
	SŠ	200	173	86,5
	studenti	300	47	15,6
Probiri	Vid 3.r. OŠ	2 188	917	42
	Kolorni vid 3.r. OŠ	2 188	914	41,7
	Rast i razvoj 3.r. OŠ	2 188	1 052	48
	Skolioza	2 290	1 072	47
	Rast i razvoj 6.r. OŠ	2 290	1 230	53,7
	Sluh 7.r. OŠ	2 402	808	33,6
Zdravstveni odgoj	Učenici OŠ,SŠ,studenti	7 500	6 470	86
	Roditelji	1 500	102	6,8

Cijepljenje	MMR	2 172	1 570	72
	IPV	2 172	1 067	49
	DTP-	4 845	1 328	27
Cijepljenje HPV	OŠ	Uč. od 5.- 8.r. OŠ	945	+
	SŠ	Catch up	145	+
	studenti	Catch up	203	+
Savjetovališta	Očuvanje zdravlja OŠ	900	739	82
	Očuvanje zdravlja SŠ	450	232	51
	Očuvanje zdravlja stud	750	669	89
	Problemi učenja OŠ	400	161	40
	Problemi učenja SŠ	200	46	23
	Problemi učenja stud	100	3	3
	Mentalno zdravlje OŠ	500	67	13
	Mentalno zdravlje SŠ	250	108	43
	Mentalno zdravlje stud	150	30	20
	Rizična ponašanja OŠ	100	14	14
	Rizična ponašanja SŠ	100	8	8
	Rizična ponašanja stud	100	14	14
	Reproduktivno zdravlje OŠ	250	73	29
	Reproduktivno zdravlje SŠ	400	44	11
	Reproduktivno zdravlje stud	500	290	58
	Kronične bolesti i TUR OŠ	200	126	63
	Kronične bolesti i TUR SŠ	200	44	22
	Kronične bolesti i TUR stud	200	141	70,5
	Zanimanje OŠ	200	36	18
	Zanimanje SŠ	100	8	8
	Zanimanje stud	50	1	2
Savjetovanja i konzultacije	Stručni suradnici i nastavnici OŠ	1000	823	82
	Stručni suradnici i nastavnici SŠ	500	111	22
	Stručni suradnici i nastavnici studenti	100	9	9
	Roditelji i obitelj OŠ	2 000	2 522	126
	Roditelji i obitelj SŠ	500	264	53
	Roditelji i obitelj studenti	50	4	8
	Konzultacije s liječnikom	2 000	1 669	83
	Konzultacije s medicinskom sestrom	2 000	655	33

Rad u povjerenstvima i timska sinteza	Rad u povjerenstvima	750	2 227	297
	Timska sinteza 1.r. OŠ	2 172	1 225	56
	Timska sinteza OŠ+SŠ	200	164	82
Expertiza	Expertiza 1.r.OŠ	300	211	70
	Expertiza OŠ+SŠ	700	423	60
TZK i sport	Sposobnost za TZK i sportske aktivnosti	1 000	788	79
Mjere zaštite i suradnja	Mjere zaštite i unaprjeđenja školskog okruženja	100	22	22

S obzirom na to da se naš Plan odnosi na školsku/akademska godinu, u izvješću se moraju poštivati razlike do koji dolazi upravo zbog nepoklapanja s kalendarskom godinom za koju radimo izvješća.

CENTRI ZA MLADE - SAVJETOVALIŠTA OTVORENIH VRATA

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine kroz savjetovališta kod 8 školskih liječnika u gradu Rijeci i 7 školskih liječnika u ordinacijama u PGŽ prošlo je 1 563 učenika.

U savjetovalištu psihologa u Rijeci te kroz „mobilna savjetovališta“ je „prošlo“ ukupno 390 korisnika (366 učenika OŠ te 24 učenika SŠ) i 423 roditelja na razini županije te 184 učenika u gradu Rijeci (164 OŠ i 20 SŠ) i 201 roditelj. Proveden je test spremnosti za školu za 219 djece. Zdravstvenim odgojem s temama reproduktivnog zdravlja obuhvaćeno je 2 799 učenika/studenata.

U ginekološkoj ambulanti obavljena su 82 sistematska pregleda te 16 kontrolnih pregleda. Napravljeno je 91 PAPA testa, od kojih je njih 26 trebalo ponovnu obradu (CIN i ASCUS). Zahvaljujući suradnji s citologom, vrijeme čekanja nalaza je maksimalno skraćeno, što bitno utječe na početak ev. potrebe za primjenom medikamentozne terapije te smanjuje posljedice neliječenja. Napravljeno je 99 ultrazvučnih pregleda. Kod 1 djevojke je postavljena dg PCO, kod njih 2 endometrioza, a kod 15 djevojaka poremećaj menstrualnog ciklusa. Obrađena je djevojka s neželjenom trudnoćom. Upalu rodnice su imale 3 djevojke. Infekcija HPV-om (HPV visokog rizika) je potvrđena kod 3 djevojke, kod njih dvije klamidijska infekcija, a kod njih sedam druga spolno prenosiva bolest. U svim slučajevima je ordinirana potrebna obrada i terapija. O odgovornom spolnom ponašanju su pružena 162 savjeta, o kondomima 18 te o oralnoj kontracepciji 86.

Važno je napomenuti da već dugi niz godina provodimo cijepljenje protiv HPV-a u određenim dobnim skupinama te u skladu s protokolima. Od 2015. g. cijepljenje je ušlo u preporučeni kalendar imunizacije

za oba spola, isprva za učenike 8.r. OŠ, a potom i za sve srednjoškolce i studente do 25. g. starosti. Do početka 2025. ciljana skupina za aktivno pozivanje su bili učenici 8.r. OŠ, no informirali su se i učenici 5.r, 6.r. i 7.r OŠ. Od 1. 1. 2025. su prva ciljna skupina za aktivno pozivanje učenici 5.r. OŠ, ali se pozivaju i ostali učenici od 6. - 8.r. OŠ., iako se mogu cijepiti i svi ostali do 25. G. starosti. Organizirali smo i javnozdravstvenu akciju cijepljenja studenata u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta u Rijeci u ožujku i svibnju 2026. te ćemo trećom dozom cijepiti studente u listopadu 2026. g. S cijepljenjem je u ožujku započelo 72 studenata.

Zadaci u sljedećem razdoblju

Nastaviti s provedbom mjera predviđenih Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, kao i radom u savjetovalištu Centri za mlade-savjetovalište otvorenih vrata. Također redovito pratiti literaturu, potrebe djece i mladih te kreirati programe nadstandarda s ciljem pomoći mladim generacijama za zdraviju budućnost.

Zaključci

U polugodišnjem izvještaju Odjela, mjerljivi su pokazatelji izvršenja što je vidljivo iz tablice rezultata provedenih aktivnosti (tablica 30.). Kao što znamo, plan i program mjera za našu djelatnost se planiraju na temelju školske/akademske, a ne kalendarske godine. Stoga se može primijetiti da su najbolja izvršenja u ovom razdoblju ona, koja se i planiraju u drugom polugodištu / semestru (npr. sistematski pregledi prije upisa u 1.r. OŠ).

S druge strane one aktivnosti koje se provode od početka školske godine do kraja polugodišta / semestra su napravljene u puno manjem obimu te se odnose na nadoknade prethodno neizvršenih aktivnosti (npr. sistematski pregleda za upis u 8.r. OŠ)

Na temelju evidencije procjene rizika u sustavu kontrole kvalitete našeg Odjela, a koji se bazira na realnim podacima, vidljivo je da je u navedenom razdoblju postojalo više rizika za uredno obavljanje poslova. Kadrovski izazovi Odjela (dugotrajna bolovanja, specijalistička usavršavanja) su bili kontinuirani, zbog čega smo određivali prioritete u svakoj ordinaciji, kako bi postigli maksimalan učinak s postojećim ljudskim potencijalom. No, i na razini Odjela smo imali strateški plan rada prema razini prioriteta.

U ovoj smo šk.g. imali puno izazova različite naravi, s kojima smo se nosili kratkoročnim planiranjem. Vjerujemo da će u narednom razdoblju okolnosti našeg poslovanja biti povoljnije, a mi uspješniji u

provedbi aktivnosti koje nisu bile na 1. ili 2. razini prioriteta u ovom razdoblju. Zadovoljstvo zdravstvenih radnika u Odjelu se procijenilo na temelju anonimne ankete, koju je ispunilo nešto manje od 50 % djelatnika.

2. 7. ODJEL ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

U izvještajnom razdoblju Odjel za zajedničke poslove pružao je stručnu, administrativnu, pravnu, kadrovsku, financijsko-računovodstvenu, tehničku i informatičku podršku radu svih ustrojstvenih jedinica Zavoda, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i razvoja za 2026. godinu.

Tablica 30. Provedba mjera iz Provedbenog programa i ciljeva iz djelokruga rada Odjela za zajedničke poslove u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

RB operativnog cilja	Mjere / ciljevi (iz PP i djelokruga rada)	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja (2026.)	Planirana vrijednost pokazatelja (2026.)	Ostvarenje pokazatelja (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
1.	Unaprijediti učinkovitost administrativnih i uredskih poslova	Postotak akata riješenih u roku	100 %	100 %	100 %	Cilj je u potpunosti ostvaren. Nastaviti pratiti rokove rješavanja akata i održavati ostvarenu razinu učinkovitosti.
2.	Osigurati pravovremenu provedbu postupaka javne nabave	Broj provedenih postupaka u skladu sa zakonom	100 %	100 %	100 %	Cilj je u potpunosti ostvaren. Nastaviti pravodobno planirati i provoditi postupke te redovito ažurirati evidencije javne nabave.

RB operativnog cilja	Mjere / ciljevi (iz PP i djelokruga rada)	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja (2026.)	Planirana vrijednost pokazatelja (2026.)	Ostvarenje pokazatelja (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
3.	Unaprijediti financijsko izvještavanje i kontrolu troškova	Točnost i pravovremenost izvještaja	100 %	100 %	100 %	Cilj je u potpunosti ostvaren. Nastaviti s pravodobnim izvještavanjem, kontrolom troškova i praćenjem odstupanja od plana.
4.	Osigurati racionalno korištenje materijalnih resursa	Ušteda troškova uredskog materijala u odnosu na prethodnu godinu	0%	-10 %	cca 50 %	Cilj je ostvaren iznad planirane vrijednosti. Nastaviti racionalizirati potrošnju i pratiti troškove uredskog materijala do kraja godine.
5.	Jačati kompetencija zaposlenika odjela	Broj provedenih stručnih edukacija	3	5	7	Planirana godišnja vrijednost već je premašena. Nastaviti s ciljanim edukacijama u skladu s potrebama radnih mjesti i promjenama propisa.

RB operativnog cilja	Mjere / ciljevi (iz PP i djelokruga rada)	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja (2026.)	Planirana vrijednost pokazatelja (2026.)	Ostvarenje pokazatelja (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
6.	Unaprijediti zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu unutar odjela	Broj ozljeda na radu	0	0	0	Cilj je u potpunosti ostvaren. Nastaviti provoditi preventivne mjere zaštite na radu i redovito pratiti sigurnosne rizike.
7.	Unaprijediti sustav zapošljavanja osoba s invaliditetom	Broj (%) radnika s invaliditetom	1 (2,94)	> 3%	3,49 %	Cilj je ostvaren. Nastaviti pratiti udio zaposlenih osoba s invaliditetom i provoditi mjere za održavanje zakonske obveze zapošljavanja.

Tablica 31. Provedba operativnih ciljeva Odjela za zajedničke poslove u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
1.	Financijski plan i eventualne izmjene	Broj izrađenih planova	3	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	2	Provedba je u skladu s potrebama i dinamikom godine. Preostale izmjene izraditi pravodobno, ovisno o poslovnim okolnostima.
2.	Plan nabave i eventualne izmjene	Broj izrađenih planova	3	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	3	Planirana vrijednost je ostvarena. Nastaviti pratiti izvršenje plana i po potrebi pravodobno donositi izmjene i dopune.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
3.	Godišnji i polugodišnji financijski izvještaji	Broj izvještaja	2	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	1	Provedba je u skladu s planom. Godišnji financijski izvještaj izraditi u propisanom roku.
4.	Odluka o raspodjeli rezultata	Broj odluka	1	1x godišnje	A420911 – Administracija i upravljanje	1	Cilj je ostvaren. U idućem razdoblju pratiti provedbu donesene odluke.
5.	Statističko izvješće o javnoj nabavi 2025. godine	Broj izvješća	1	1x godišnje	A420911 – Administracija i upravljanje	1	Cilj je ostvaren u cijelosti. Nastaviti voditi evidencije potrebne za sljedeće godišnje izvještavanje.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
6.	Registar ugovora o javnoj nabavi	Broj ažuriranih registara	1	Tijekom godine	A420911 – Administracija i upravljanje	1	Registar je ažuriran. Nastaviti kontinuirano unositi ugovore, izmjene i podatke o izvršenju.
7.	Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	Broj izvještaja	2	2x godišnje	A420911 – Administracija i upravljanje	1	Provedba je u skladu s planom. Godišnji izvještaj izraditi u propisanom roku.
8.	Mjesečni financijski izvještaji	Broj izvještaja	12	Mjesečno	A420911 – Administracija i upravljanje	6	Provedba je u skladu s planiranom mjesečnom dinamikom. Nastaviti redovitu izradu izvještaja.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
9.	Plan rada	Broj planova	1	1x godišnje	A420911 – Administracija i upravljanje	1	Cilj je ostvaren. Tijekom godine pratiti realizaciju planiranih aktivnosti.
10.	Plan radnih mjesta	Broj planova	1	1x godišnje	A420911 – Administracija i upravljanje	1	Cilj je ostvaren. Po potrebi ažurirati plan sukladno promjenama organizacijskih potreba.
11.	Mjesečni i godišnji izvještaji kadrova	Broj izvještaja	12+1	Mjesečno/godišnje	A420911 – Administracija i upravljanje	6	Provedba je u skladu s mjesečnom dinamikom. Nastaviti redovito izvještavanje i izraditi godišnji izvještaj.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
12.	Izrada ugovora o radu i odluke o rasporedu radnika	Broj izrađenih ugovora i odluka o rasporedu	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	51	Poslovi se izvršavaju pravodobno, prema nastalim potrebama. Nastaviti uredno voditi dokumentaciju i rokove.
13.	Poslovi vezani za pravo na pristup informacijama	Broj zahtjeva obrađenih	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	7	Zahtjevi su obrađeni prema zaprimljenim potrebama. Nastaviti osiguravati pravodobnost i usklađenost sa zakonskim rokovima.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
14.	Vođenje evidencije prisustva radnika i obrada podataka vezanih uz radnopravni status radnika	Broj radnika	Svakodnevno	Kontinuirano	A420911 – Administracija i upravljanje	315	Poslovi se provode kontinuirano za sve radnike. Nastaviti svakodnevno ažuriranje i kontrolu podataka.
15.	Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Broj radnika	Svakodnevno	Kontinuirano	A420911 – Administracija i upravljanje	315	Podaci se redovito unose i ažuriraju. Nastaviti osiguravati njihovu potpunost i točnost.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
16.	Provedba natječajnog postupka i zapošljavanja radnika	Broj zaposlenih	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	8	Postupci su provedeni prema iskazanim potrebama. Nastaviti pravodobno planirati zapošljavanje i uredno dokumentirati postupke.
17.	Donošenje pravilnika, radnih uputa i procedura	Broj izrađenih dokumenata	8	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	2	Cilj je djelomično ostvaren. U idućem razdoblju ubrzati izradu planiranih pravilnika, radnih uputa i procedura.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
18.	Provedba postupaka javne i jednostavne nabave	Broj provedenih postupaka	Sukladno planu	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	42	Postupci se provode sukladno Planu nabave i potrebama Zavoda. Nastaviti pratiti rokove i izvršenje ugovora.
19.	Izrada ugovora (o nabavi, djelu, zakupu itd.)	Broj izrađenih ugovora	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	325	Ugovori se izrađuju kontinuirano i prema potrebama. Nastaviti pravnu kontrolu, evidenciju i praćenje rokova.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
20.	Kontrola izvršenja ugovora i proračuna	Broj provedenih kontrola	Svakodnevno	Kontinuirano	A420911 – Administracija i upravljanje	Svakodnevno	Kontrole se provode svakodnevno. Nastaviti pratiti izvršenje ugovora, proračunske limite i odstupanja.
21.	Obračun i isplata plaća i ugovora	Broj obračuna	12	Mjesečno	A420911 – Administracija i upravljanje	6	Provedba je u skladu s mjesečnom dinamikom. Nastaviti pravodobne obračune i isplate.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
22.	Kontrola zahtjeva za nabavu i narudžbenica	Broj kontrola	Svakodnevno	Kontinuirano	A420911 – Administracija i upravljanje	3247	Kontrole se provode kontinuirano i u velikom opsegu. Nastaviti provjeru opravdanosti, raspoloživosti sredstava i pravilnosti dokumentacije.
23.	Poslovi održavanja voznog parka	Broj izvršenih aktivnosti	Svakodnevno	Kontinuirano	A420911 – Administracija i upravljanje	Svakodnevno	Aktivnosti se provode kontinuirano. Nastaviti redovito održavanje, registracije i praćenje troškova voznog parka.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
24.	Edukacija zaposlenika	Broj provedenih edukacija	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	7	Planirana potreba za edukacijama je zadovoljena. Nastaviti s edukacijama usmjerenima na propise, digitalizaciju i stručne kompetencije.
25.	Mjesečni izvještaj o trošenju sredstava (proračunska transparentnost)	Broj izvještaja	12	Mjesečno	A420911 – Administracija i upravljanje	6	Provedba je u skladu s mjesečnom dinamikom. Nastaviti pravodobno objavljivati podatke o trošenju sredstava.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
26.	Izvještaj o korištenju sredstava EU	Broj izvještaja	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	Po potrebi	Izvještaji se izrađuju prema potrebi i zahtjevima projekata. Nastaviti pratiti rokove i prihvatljivost troškova.
27.	Evidencija o pojavnim oblicima državne imovine	Broj izvještaja	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	10	Evidencija je ažurirana prema nastalim promjenama. Nastaviti pravodobno unositi i provjeravati podatke.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
28.	Priprema materijala za Upravno vijeće	Broj sjednica	12	Mjesečno	A420911 – Administracija i upravljanje	6	Provedba je u skladu s mjesečnom dinamikom. Nastaviti pravodobnu pripremu potpunih i provjerenih materijala.
29.	Povjerenstvo za naplatu potraživanja	Broj sjednica	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	4	Sjednice su održane prema potrebi. Nastaviti pratiti dospijela potraživanja i pravodobno predlagati mjere naplate.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
30.	Kontrola izvoda banke	Broj izvoda	Svakodnevno	Svakodnevno	A420911 – Administracija i upravljanje	175	Kontrola se provodi svakodnevno. Nastaviti redovito usklađivanje izvoda i pravodobno otklanjanje razlika.
31.	Kontrola blagajni	Broj blagajni	Svakodnevno	Svakodnevno	A420911 – Administracija i upravljanje	Svakodnevno	Kontrola se provodi svakodnevno. Nastaviti provjeravati blagajničku dokumentaciju i stanje sredstava.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
32.	Prikupljanje, knjiženje i pohrana sredstava osiguranja	Broj sredstava osiguranja	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	4	Poslovi su izvršeni prema zaprimljenim sredstvima osiguranja. Nastaviti uredno knjiženje, praćenje rokova i pohranu.
33.	Izdavanje i slanje računa	Broj izdanih računa	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	87441	Računi se izdaju i šalju kontinuirano. Nastaviti kontrolirati točnost podataka i pravodobnost ispostavljanja.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduću razdoblje
34.	Prihvat i kontrola ulaznih računa	Broj ulaznih računa	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	3706	Ulazni računi prihvaćaju se i kontroliraju kontinuirano. Nastaviti provjeru formalne, računske i ugovorne ispravnosti.
35.	Obračun zateznih kamata/priprema i slanje opomena	Broj obračuna	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	2577	Obračuni i opomene izrađuju se prema potrebi. Nastaviti redovito pratiti dospijeca i poduzimati mjere naplate.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
36.	Slanje predmeta na ovrhu	Broj ovrha	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	29	Predmeti su upućeni na ovrhu prema potrebi. Nastaviti pravodobno postupati radi zaštite naplate potraživanja.
37.	Prijava šteta osiguravajućim društvima	Broj prijava šteta	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	27	Štete su prijavljene prema nastanku. Nastaviti pravodobno prikupljati dokumentaciju i pratiti rješavanje prijava.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduću razdoblje
38.	Priprema i unos izvještaja u Riznicu	Broj unosa	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	650	Unosi se provode pravodobno i u skladu sa zahtjevima Riznice. Nastaviti kontrolirati točnost i usklađenost podataka.
39.	Izrada dokumenata vezanih za inventuru te kontrola predane dokumentacije	Broj inventurnih dokumenata	Godišnje	Godišnje	A420911 – Administracija i upravljanje	Jednom godišnje	Aktivnost je godišnjeg karaktera i proved će se u planiranom roku. Pravodobno pripremiti dokumentaciju i upute za inventuru.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
40.	Izrada dokumenata vezanih za rashod i uništenje osnovnog sredstva i sitnog inventara	Broj inventurnih dokumenata	Godišnje	Godišnje	A420911 – Administracija i upravljanje	6	Dokumentacija je izrađena prema nastalim potrebama. Nastaviti provoditi rashod i uništenje uz potpunu popratnu dokumentaciju.
41.	Izrada kompenzacija	Broj kompenzacija	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	50	Kompenzacije se izrađuju prema potrebi. Nastaviti provjeravati međusobna potraživanja i obveze prije provedbe.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
42.	Plaćanje dobavljača	Broj plaćanja	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	Redovno/Po potrebi/Unutar dospjeća od 60 dana	Obveze prema dobavljačima podmiruju se redovito i unutar rokova dospjeća. Nastaviti pratiti likvidnost i rok od 60 dana.
43.	Kontrola putnih naloga	Broj putnih naloga	1200	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	798	Ostvarenje je u skladu s godišnjom dinamikom. Nastaviti kontrolu opravdanosti, obračuna i priloga putnih naloga.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
44.	Kontrola limita Odjela sukladno odluci o limitima	Broj kontrola	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	Svakodnevno	Kontrole se provode svakodnevno. Nastaviti pratiti potrošnju po odjelima i pravodobno upozoravati na odstupanja.
45.	Poslovi vezani za održavanje prostora Ustanove	Broj prijavljenih nedostataka	100-200	Svakodnevno	A420911 – Administracija i upravljanje	110	Ostvarenje je unutar planiranog godišnjeg raspona. Nastaviti evidentirati prijave i priorizirati hitne zahvate.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
46.	Pisarnica, zaprimanje/slanje pošte, arhiviranje dokumenata	Broj pošiljki	10000	Svakodnevno	A420911 – Administracija i upravljanje	4500	Poslovi se provode svakodnevno. Nastaviti uredno zaprimanje, otpremu, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije.
47.	Prezentiranje prodajnih usluga ustanove	Broj održanih prezentacija	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	3	Prezentacije su održane prema potrebama. Nastaviti ciljano predstavljati usluge potencijalnim korisnicima i partnerima.
48.	Praćenje i prijava na javne natječe JLS	Broj prijava	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	30	Prijave se kontinuirano prate i podnose. Nastaviti pravodobno pratiti objave i pripremati kvalitetnu dokumentaciju.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
49.	Izrada ponuda i prodajnih ugovora	Broj ponuda i ugovora	Po potrebi	Po potrebi	A420911 – Administracija i upravljanje	1119	Ponude i ugovori izrađuju se u velikom opsegu i prema potrebama. Nastaviti kontrolirati komercijalne uvjete i realizaciju.
50.	Dostava podataka u Nacionalni registar pružatelja zdravstvene zaštite	Broj radnika	Po potrebi	Kontinuirano	A420911 – Administracija i upravljanje	17	Podaci su dostavljeni prema nastalim promjenama. Nastaviti pravodobno prijavljivati sve promjene u registru.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarenje outputa (na dan 30. 6. 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
51.	Koordiniranje i prikupljanje podataka za izradu plana rada, polugodišnjeg izvještaja i godišnjeg izvještaja o radu	Godišnji plan rada i polugodišnji izvještaj	3	3x godišnje	A420911 – Administracija i upravljanje	2	Provedba je u skladu s planom. Godišnji izvještaj koordinirati i izraditi u predviđenom roku.
52.	Organiziranje i upravljanje dokumentarnim gradivom	Broj obrađenih dokumenata	Po potrebi	Kontinuirano	A420911 – Administracija i upravljanje	Po potrebi	Poslovi se provode kontinuirano prema potrebi. Nastaviti sređivanje, evidentiranje, zaštitu i izlučivanje gradiva sukladno propisima.

Zadaci u sljedećem razdoblju

U drugom polugodištu nastaviti će se provedba redovitih pravnih, kadrovskih, financijsko-računovodstvenih, administrativnih, tehničkih i informatičkih poslova te podrška provedbi programa i aktivnosti svih ustrojstvenih jedinica Zavoda. Poseban naglasak bit će na pravodobnom izvršavanju zakonskih i ugovornih obveza, provedbi postupaka nabave, održavanju objekata i opreme, daljnjoj digitalizaciji poslovnih procesa te pripremi planskih i izvještajnih dokumenata.

Zaključci

Tijekom prvog polugodišta 2026. godine Odjel za zajedničke poslove osiguravao je kontinuiranu organizacijsku, pravnu, kadrovsku, financijsku, tehničku i informatičku podršku radu Zavoda. Provedene aktivnosti omogućile su uredno izvršavanje poslovnih procesa i zakonskih obveza te nesmetano funkcioniranje stručnih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica.

2. 8. KVALITETA – INTEGRIRANI SUSTAV UPRAVLJANJA

Tablica 32. Realizacija operativnih ciljeva s osvrtom na stupanj njihove provedbe i rezultate ostvarene u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarena vrijednost outputa (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje	Ostvarena vrijednost outputa (na 30.06.2026)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
1.	Održavanje i unaprjeđenje Integriranog sustava upravljanja prema ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 i ISO 50001 (upravna ocjena, analiza anketa i pritužbi, definiranje ciljeva kvalitete, procjena rizika i prilika, ažuriranje dokumentacije)	Izrađena upravna ocjena; ažurirana dokumentacija; definirani ciljevi i rizici	Provedba svih planiranih aktivnosti (100%)	31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje	Sve planirane aktivnosti provedene	Cilj ostvaren; nastaviti s kontinuiranim unaprjeđenjem i praćenjem pokazatelja	Planirane aktivnosti još nisu provedene jer su predviđene za drugo polugodište, nakon provedbe internog audita planiranog za rujna, a njihovi rezultati objeđinit će se i razmotriti u okviru godišnje upravne ocjene.	Provedba cilja odvija se u skladu s planiranom godišnjom dinamikom. Nakon provedbe internog audita provesti planirane analize i ostale aktivnosti te realizirati cilj do kraja godine.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarena vrijednost outputa (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduću razdoblje	Ostvarena vrijednost outputa (na 30.06.2026)	Ocjena provedbe i preporuke za iduću razdoblje
2.	Planiranje i provedba internih audita integriranog sustava upravljanja te izrada izvještaja	Provedeni interni audit i izvještaji	100 % realizacije plana audita	31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje	Interni audit provedeni prema planu	Cilj ostvaren; u idućem razdoblju dodatno fokusirati audite na upravljanje rizicima	Interni audit integriranog sustava upravljanja planiran je za rujan te na dan 30. 6. još nije proveden.	Provedba cilja odvija se u skladu s planiranom godišnjom dinamikom. Provesti interni audit u planiranom terminu i izraditi izvještaj o provedenom auditu do kraja godine.
3.	Priprema za redovni integrirani certifikacijski nadzor certifikacijske kuće DNV	Provedene pripremne aktivnosti	Sustav pripremljen za nadzor (100%)	31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje	Nadzor odgođen i uspješno proveden u siječnju 2026.	Aktivnosti provedene; preporuka pravodobno planirati resurse za nadzor u 2027.	Redovni integrirani certifikacijski nadzor planiran je za drugu polovicu 2026. godine te pripremne aktivnosti na dan 30. 6. još nisu provedene.	Provedba cilja odvija se u skladu s planiranom godišnjom dinamikom. Provesti potrebne pripremne aktivnosti uoči certifikacijskog nadzora te realizirati cilj do kraja godine.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarena vrijednost outputa (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje	Ostvarena vrijednost outputa (na 30.06.2026)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
4.	Održavanje akreditacije prema HRN EN ISO/IEC 17025 – Odjel za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju (interni audit, uprava ocjena, priprema metoda za proširenje, kao i već akreditiranih metoda, revizija dokumentacije i provođenje MLU prema planu, priprema za nadzor HAA)	Provedeni audit i MLU; pripremljena i ažurirana dokumentacija i metode, uspješno odrađen nadzor od strane HAA	Provedba svih planiranih aktivnosti (100%)	31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje	Aktivnosti provedene sukladno planu	Cilj ostvaren; nastaviti s proširenjem područja akreditacije	Aktivnosti održavanja akreditacije provode se tijekom godine u skladu s utvrđenim planovima i rokovima. Nadzor HAA planiran je za rujan 2026. godine, te će se pripreme aktivnosti intenzivirati u drugoj polovici godine.	Cilj je djelomično ostvaren i provodi se u skladu s planiranom godišnjom dinamikom. Nastaviti provedbu planiranih aktivnosti, dovršiti pripremu metoda i dokumentacije te provesti potrebne pripreme za nadzor HAA u rujnu 2026. godine.
5.	Održavanje akreditacije prema HRN EN ISO 15189 – Odjel za kliničku mikrobiologiju (interni	Provedeni audit i MLU; pripremljena i ažurirana dokumentacija i	Provedba svih planiranih aktivnosti (100%)			Aktivnosti provedene sukladno planu	Cilj ostvaren; nastaviti s proširenjem	Aktivnosti održavanja akreditacije provode	Cilj je djelomično ostvaren i provodi se u skladu s planiranom

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarena vrijednost outputa (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje	Ostvarena vrijednost outputa (na 30.06.2026)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	auditi, upravina ocjena, provođenje MLU prema planu, priprema akreditiranih metoda, priprema za HAA)	metode, uspješno odrađen nadzor od strane HAA		31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje		područja akreditacije	se tijekom godine u skladu s utvrđenim planovima i rokovima. Nadzor HAA planiran je za rujan 2026. godine, te će se pripreme aktivnosti intenzivirati u drugoj polovici godine.	godišnjom dinamikom. Nastaviti provedbu planiranih aktivnosti, dovršiti pripremu metoda i dokumentacije te provesti potrebne pripreme za nadzor HAA u rujnu 2026. godine.
6.	Praćenje broja pritužbi i pohvala	Analiza i izvještavanje broja pritužbi i pohvala korisnika	≤10 pritužbi, ≥5 pohvala	31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje	Pritužbi 8, pohvala 6	Cilj ostvaren; nastaviti praćenje i pravovremeno reagiranje na pritužbe	Pritužbe i pohvale redovito se prate. U prvoj polovici 2026. godine zaprimljene su tri pritužbe i četiri pohvale, dok će se konačan godišnji osvrt provesti u okviru upravine ocjene krajem godine.	Cilj je ostvaren za promatrano razdoblje i provodi se kontinuirano. Nastaviti pratiti i analizirati zaprimljene pritužbe i pohvale te rezultate objediniti i razmotriti u okviru godišnje upravine ocjene.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarena vrijednost outputa (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduću razdoblje	Ostvarena vrijednost outputa (na 30.06.2026)	Ocjena provedbe i preporuke za iduću razdoblje
7.	Praćenje razine zadovoljstva zaposlenika	Postotak zaposlenika koji su zadovoljni	>80% zadovoljstvo	31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje	Anketiranje u tijeku, preliminarni rezultati nisu još dostup	Aktivnosti u tijeku; konačna ocjena zadovoljstva bit će unesena po završetku ankete; nastaviti s analizom i izvještavanjem	Razina zadovoljstva zaposlenika prati se tijekom godine, a konačna analiza rezultata i osvrt provest će se u okviru godišnje upravine ocjene.	Cilj se provodi u skladu s planiranom godišnjom dinamikom. Nastaviti s praćenjem razine zadovoljstva zaposlenika te prikupljene rezultate analizirati i razmotriti u okviru upravine ocjene krajem godine.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarena vrijednost outputa (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje	Ostvarena vrijednost outputa (na 30.06.2026)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
8.	Provedba (internih i eksternih) edukacija zaposlenika	Broj internih i vanjskih edukacija po zaposleniku	≥2 interne i ≥1 vanjska edukacija po zaposleniku	31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje	Edukacije provedene prema planu	Cilj ostvaren; nastaviti planiranje i praćenje razvoja kompetencija	Provedba internih i eksternih edukacija prati se na godišnjoj razini. Podaci o realizaciji planova izobrazbe organizacijskih jedinica dostavljaju se i analiziraju u okviru pripreme za interne audite, stoga na dan 30. 6. konačni podaci o provedbi nisu dostupni. Konačan osvrt na realizaciju planiranih edukacija dat će se u okviru godišnje upravine ocjene.	Realizaciju cilja na dan 30. 6. nije moguće konačno ocijeniti. Prikupiti i analizirati podatke o provedenim edukacijama u okviru pripreme za interne audite te konačnu realizaciju ocijeniti u upravinoj ocjeni krajem godine.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarena vrijednost outputa (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje	Ostvarena vrijednost outputa (na 30.06.2026)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
9.	Održavanje redovnih sjednica Povjerenstva za kvalitetu i sastanaka timova za kvalitetu	Broj održanih sjednica i sastanaka	≥4 sjednice Povjerenstva, ≥12 sastanaka timova	31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje	Sve planirane sjednice i sastanci održani	Cilj ostvaren; nastaviti s redovitim ritmom i sazivanjem sastanaka/sjednica i provođenjem dogovorenih aktivnosti (zaključaka)	U prvoj polovici 2026. godine održane su dvije redovne sjednice Povjerenstva za kvalitetu, u skladu s planiranjem s kvartalnom dinamikom. Sastanci timova za kvalitetu održavani su prema potrebama i dinamici rada pojedinog tima.	Cilj je ostvaren za promatrano razdoblje i provodi se u skladu s planiranim dinamikom. Nastaviti s redovitim održavanjem sjednica Povjerenstva za kvalitetu i sastanaka timova za kvalitetu do kraja godine.
10.	Praćenje realizacije preporuka iz internih i vanjskih audita	Postotak realiziranih preporuka iz audita	≥90% realiziranih preporuka	31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje	Preliminarno ~80% preporuka realizirano	Aktivnosti u tijeku; nastaviti s praćenjem i zatvaranjem svih preostalih preporuka u idućem razdoblju	Većina preporuka utvrđenih tijekom internih i vanjskih audita je realizirana, dok je provedba manjeg dijela preporuka još u tijeku. Krajnji rok za njihovu realizaciju je provedba internog audita.	Cilj je većim dijelom ostvaren i provodi se u skladu s planiranim dinamikom. Nastaviti pratiti provedbu preostalih preporuka te osigurati njihovu realizaciju do internog audita.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja (datum)	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Ostvarena vrijednost outputa (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje	Ostvarena vrijednost outputa (na 30.06.2026)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
11.	Izrada i predaja redovnih izvješća Povjerenstva za kvalitetu Ministarstvu zdravstva i Ravnatelju Zavoda	Broj pravovremeno predanih izvješća	4 kvartalna + 1 godišnje izvješće prema Ravnatelju 2 polugodišnja + 4 kvartalna izvješća o neželjenim događajima prema osoblju za Ministarstvu	31.12.25.	A420911 – Administracija i upravljanje	Sva izvješća predana u roku	Cilj ostvaren; nastaviti praksu pravodobnog izvještavanja u idućim razdobljima	Sva redovna izvješća Povjerenstva za kvalitetu Ministarstvu zdravstva i Ravnatelju Zavoda, predviđena za prvu polovicu 2026. godine, izrađena su i dostavljena u utvrđenim rokovima.	Cilj je u cijelosti ostvaren za promatrano razdoblje. Nastaviti s izradom i pravodobnom dostavom kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća prema utvrđenoj dinamici.

Realizacija plana održavanja vanjskih nadzora (certifikacija i akreditacija) prikazana je u tablici 34.

Tablica 33. Realizacija plana vanjskih nadzora u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine

Red. br.	Termin	Trajanje (dana)	Norma	Organizacijska jedinica	Ustanova	Broj auditora	Status provedbe	Rezultat / komentar	Preporuke za iduće razdoblje
1.	Siječanj 2026.* (prvotno planirano za studeni 2025. 04.11.2025-07.11.2025)	4	HRN EN ISO 9001, HRN EN ISO 14001, HRN EN ISO 45001, HRN EN ISO 50001	Sjedište Zavoda i dislocirane jedinice	DNV	3	Nadzor proveden	Sustav pripremljen, nadzor uspješno proveden, nema većih nesukladnosti	Pratiti učinkovitost poduzetih korektivnih radnji, nastaviti održavati i unaprjeđivati integrirani sustav upravljanja, te pravodobno planirati resurse za nadzor 2027.
2.	Rujan 2026.- termin još nije službeno potvrđen	4	HRN EN ISO/IEC 17025	Odjel za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju	HAA	9	Nadzor nije još proveden – planiran je za drugo polugodište 2026.	Provedba prema godišnjem planu još nije dospjela.	Provesti potrebne pripremne aktivnosti i osigurati pravodobnu pripremu za nadzor HAA.
3.	Rujan 2026.- termin još nije službeno potvrđen	1	HRN EN ISO 15189	Odjel za kliničku mikrobiologiju	HAA	3	Nadzor nije još proveden – planiran je za drugo polugodište 2026.	Provedba prema godišnjem planu još nije dospjela.	Provesti potrebne pripremne aktivnosti i osigurati pravodobnu pripremu za nadzor HAA.

*Nadzor od strane certifikacijske kuće DNV proveden je na sljedećim lokacijama: Certifikacija prema normama ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 i ISO 50001 – Sjedište Zavoda, ambulanta školske i adolescentne medicine (Sušak) i ispostava Rab

3. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

3. 1. PRAVNA OSNOVA

Sukladno članku 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 105/25) i članka 18. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Upravno vijeće zdravstvene ustanove analizira financijsko poslovanje najmanje jedanput mjesečno.

3. 2. OBRAZLOŽENJE

Ukupno ostvareni prihod (prihod poslovanja i prihod od prodaje nefinancijske imovine) za razdoblje od 1.1.2026. do 30.06.2026. godine iznosi 8.511.353,57 €, a s viškom iz prošle godine u iznosu od 720.865,73 € iznosi 9.232.219,30 € veći je za 17,19% odnosno za 1.354.338,06 € od prošlogodišnjeg.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63) smanjeni su za 446.104,42 €. U strukturi, smanjene su pomoći od međunarodnih organizacija za 11.400,00 € zbog završetka projekta SCAED, prihod od izvanproračunskih korisnika povećan je za 76.207,85 €, a odnosi se na sredstva za pripravnike zaposlene u radnom odnosu. U istom razdoblju prethodne godine Zavod nije imao zaposlenih pripravnika. Prihodi od pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan smanjeni su za 467.377,73 €, vezano uz evidentiranje cjepiva sukladno uputi Ministarstva. Prihodi ostvareni temeljem prijenosa sredstava Europske unije smanjeni su za 43.534,54 €, zbog manjeg broja doktora medicine na specijalističkom usavršavanju. Prihodi od imovine (64) smanjeni su za 2.338,94 €, a odnose na pripis pasivne kamate i prihod od ovrha. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (65) povećani su za 32.767,35 € zbog više ostvarenog prihoda od dopunskog osiguranja u ovom izvještajnom razdoblju. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (66) povećani su za 207.420,81 € zbog ostvarenog prihoda od ispitivanja voda, mikrobioloških analiza, Upravljanje higijensko-epidemiološkim rizicima, te nadzora nad DDD mjerama. Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a (67) veći su za 573.102,04 € u strukturi smanjeni su prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 144.199,40 €, a povećan je prihod od HZZO-a za primarnu i specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu za 717.301,44 € zbog razlike u dinamici fakturirane realizacije za specijalističko-konzilijarnu, te zbog bolje ugovorenih timova za primarnu zdravstvenu zaštitu. Ostali prihodi (68) manji su za 71,27 €. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (72) veći su za 1.478,74 € zbog prodaje laboratorijske opreme. Višak prihoda prošle godine iznosi 720.865,73 €.

Ostvareno je 52,48 % ukupno planiranih prihoda.

Tablica 34. Ostvarenje prihoda za I. – VI. 2026.

	Izvršenje 1.1.2025 - 30.6.2025	IZVORNI PLAN PRIHODA ZA 2026. GODINU	TEKUĆI PLAN PRIHODA ZA 2026. GODINU	Izvršenje 1.1.2026 - 30.6.2026	% Izvršenje/ plan	Razlika izvršenja 2026-2025	% 2026/2025
6 Prihodi poslovanja	8.144.965,69	16.844.383,00	16.844.383,00	8.509.741,26	50,52	364.775,57	104,48
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.141.054,23	1.463.382,00	1.463.382,00	694.949,81	47,49	-446.104,42	60,90
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	11.400,00	0,00	0,00	0,00		-11.400,00	0,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	108.254,00	108.254,00	76.207,85	70,40	-76.207,85	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	986.513,01	1.108.686,00	1.108.686,00	519.135,28	46,82	-467.377,73	52,62
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	143.141,22	231.442,00	231.442,00	99.606,68	43,04	-43.534,54	69,59
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	
64 Prihodi od imovine	3.389,92	5.000,00	5.000,00	1.050,98	21,02	-2.338,94	31,00
641 Prihodi od financijske imovine	3.389,92	5.000,00	5.000,00	1.050,98	21,02	-2.338,94	31,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	207.284,85	461.200,00	461.200,00	240.052,20	52,05	32.767,35	115,81
652 Prihodi po posebnim propisima	207.284,85	461.200,00	461.200,00	240.052,20	52,05	32.767,35	115,81
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.710.316,67	5.577.260,00	5.577.260,00	1.917.737,48	34,38	207.420,81	112,13
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po	0,00	0,00	0,00	700,00		700,00	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	5.078.874,28	9.330.536,00	9.330.536,00	5.651.976,32	60,58	573.102,04	111,28
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financ. redovne djelatnosti proračunskih korisnika	2.154.711,68	3.009.509,00	3.009.509,00	2.010.512,28	66,81	-144.199,40	93,31
673 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih	2.924.162,60	6.321.027,00	6.321.027,00	3.641.464,04	57,61	-717.301,44	124,53
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.045,74	7.005,00	7.005,00	3.974,47	56,74	-71,27	98,24
683 Ostali prihodi	4.045,74	7.005,00	7.005,00	3.974,47	56,74	-71,27	98,24
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133,57	679,00	679,00	1.612,31	237,45	1.478,74	1.207,09
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne	133,57	679,00	679,00	1.612,31	237,45	1.478,74	1.207,09
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	133,57	664,00	664,00	12,31	1,85	-121,26	9,22
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	15,00	15,00	1.600,00	10.666,67	1.600,00	
9 Vlastiti izvori	-267.218,02	746.125,00	746.125,00	720.865,73	96,61	988.083,75	-269,77
92 Rezultat poslovanja	-267.218,02	746.125,00	746.125,00	720.865,73	96,61	988.083,75	-269,77
922 Višak/manjak prihoda	-267.218,02	746.125,00	746.125,00	720.865,73	96,61	988.083,75	-269,77
SVEUKUPNO:	7.877.881,24	17.591.187,00	17.591.187,00	9.232.219,30	52,48	1.354.338,06	117,19

Ukupno ostvareni rashod (rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) iznosi 7.696.817,74 € i veći je za 2,52% odnosno 189.344,91 € od prošlogodišnjeg. U strukturi rashodi za zaposlene (31) povećani su za 60.692,08 € zbog veće osnovice za obračun plaće u javnim službama. Materijalni rashodi (32) povećani su za 131.688,41 €. U njihovoj strukturi naknade troškova zaposlenima povećane su za 27.487,94 € zbog povećanja rashoda za službena putovanja, iznosa naknade za terenski rad i rashoda za stručno usavršavanje zaposlenika. Rashodi za materijal i energiju smanjeni su za 35.333,82 €, dok su rashodi za usluge povećani za 36.441,96 € zbog povećanih potreba za uslugama vanjskih laboratorija, sklapanja novih sporazuma, uvođenja novih tržišnih usluga te troškova sistematskih pregleda. Rashodi za lijekove i potrošni medicinski materijal povećani su za 86.056,86 € zbog evidentiranja cjepiva u skladu s uputom Ministarstva zdravstva, a ostali nespomenuti rashodi poslovanja povećani su za 17.035,47 € zbog većih naknada članovima Upravnog vijeća, povećanih troškova reprezentacije povezanih s Kongresom Kajetana Blečića te većih iznosa javnobilježničkih pristojbi vezanih uz pokretanje ovršnih postupaka. Financijski rashodi (34) veći su za 1.074,95 € zbog većeg iznosa knjiženih naknada za kartično poslovanje.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4) manji su za 4.110,53 €.

Ostvareno je 43,75 % ukupno planiranih rashoda.

Tablica 35. Ostvarenje rashoda za I. – VI. 2026.

	Izvršenje 1.1.2025 - 30.6.2025	IZVORNI PLAN RASHODA ZA 2026. GODINU	TEKUĆI PLAN RASHODA ZA 2026. GODINU	Izvršenje 1.1.2026 - 30.6.2026	% Izvršenje/ plan	RAZLIKA IZVRŠENJA 2026-2025	% 2026/2025
3 Rashodi poslovanja	7.441.681,39	17.306.276,00	17.306.276,00	7.635.136,83	44,12	193.455,44	102,60
31 Rashodi za zaposlene	5.550.440,96	11.544.582,00	11.544.582,00	5.611.133,04	48,60	60.692,08	101,09
311 Plaće	4.661.677,78	9.689.446,00	9.689.446,00	4.691.741,36	48,42	30.063,58	100,64
312 Ostali rashodi za zaposlene	156.525,50	318.432,00	318.432,00	173.688,14	54,54	17.162,64	110,96
313 Doprinosi na plaće	732.237,68	1.536.704,00	1.536.704,00	745.703,54	48,53	13.465,86	101,84
32 Materijalni rashodi	1.887.073,04	5.743.964,00	5.743.964,00	2.018.761,45	35,15	131.688,41	106,98
321 Naknade troškova zaposlenima	116.195,04	280.701,00	280.701,00	143.682,98	51,19	27.487,94	123,66
322 Rashodi za materijal i energiju	224.764,85	452.860,00	452.860,00	189.431,03	41,83	-35.333,82	84,28
323 Rashodi za usluge	662.689,14	2.343.564,00	2.343.564,00	699.131,10	29,83	36.441,96	105,50
325 Rashodi lijekova i potrošnog medicinskog materijala kod zdravstvenih ustanova	861.724,65	2.554.293,00	2.554.293,00	947.781,51	37,11	86.056,86	109,99
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.699,36	112.546,00	112.546,00	38.734,83	34,42	17.035,47	178,51
34 Financijski rashodi	4.167,39	12.730,00	12.730,00	5.242,34	41,18	1.074,95	125,79
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343 Ostali financijski rashodi	4.167,39	12.710,00	12.710,00	5.242,34	41,25	1.074,95	125,79
38 Donacije i ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.791,44	284.911,00	284.911,00	61.680,91	21,65	-4.110,53	93,75
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.754,40	272.411,00	272.411,00	61.680,91	22,64	25.926,51	172,51
422 Postrojenja i oprema	35.754,40	266.161,00	266.161,00	61.680,91	23,17	25.926,51	172,51
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	6.250,00	6.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.037,04	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	-30.037,04	0,00
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	30.037,04	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	-30.037,04	0,00
SVEUKUPNO:	7.507.472,83	17.591.187,00	17.591.187,00	7.696.817,74	43,75	189.344,91	102,52

Rashodi za program Zdravstvena zaštita planirani su u iznosu 16.748.926,00 €, od čega je izvršeno 7.305.090,23 €, odnosno 43,62 %, a za program Unapređenje zdravstvene zaštite planirani su rashodi u iznosu 842.261,00 €, od čega je izvršeno 391.727,51 €, odnosno 46,51 %.

Unutar programa Zdravstvena zaštita rashodi po aktivnostima su sljedeći:

- Administracija i upravljanje – planirano 15.187.534,00 €, ostvareno 6.484.124,77 € (42,69 %):
 - iz izvora 111 – 98,30 %,
 - iz izvora 321 – 28,01%,
 - iz izvora 431 – 43,73 %,
 - iz izvora 501 – 34,65 %,
 - iz izvora 520 – 79,91 %,
 - iz izvora 563 – 0,00 %,
 - iz izvora 731 – 47,41 %.
- Specijalizacije doktora medicine – planirano 207.104,00 €, ostvareno 104.759,35 € (50,58 %):
 - iz izvora 111 – 53,58 %,
 - iz izvora 321 – 27,47 %,
 - iz izvora 431 – 82,36 %.
- Specijalizacije doktora medicine-EU PROJEKT – planirano 202.762,00 €, ostvareno 92.447,31 € (45,59 %):

- iz izvora 321 – 0,00 %,
 - iz izvora 581 – 48,27 %.
- Zdravstvene mjere zaštite okoliša – planirano 1.019.020,00 €, ostvareno 513.018,24 € (50,34 %):
 - iz izvora 111 – 50,34 %
 - Socijalno-medicinska istraživanja – planirano 132.506,00 €, ostvareno 110.740,56 € (83,57 %):
 - iz izvora 111 – 83,57 %.

Unutar programa Unapređenje zdravstvene zaštite rashodi po aktivnostima su:

- Programi edukacije, prevencije i promocije zdravlja – planirano 447.350,00 €, ostvareno 267.262,19 € (59,74 %):
 - iz izvora 111 – 97,93 %,
 - iz izvora 321 – 0,16 %,
 - iz izvora 504 – 0,05 %,
 - iz izvora 520 – 76,47 %.
- Ulaganje i opremanje objekta – planirano 394.911,00 €, ostvareno 124.465,32 € (31,52 %):
 - iz izvora 321 – 17,93 %,
 - iz izvora 445 – 57,08 %
 - iz izvora 484 – 10.599,14 €

Ukupna potraživanja iznose 1.621.299 €, od čega redovna dospjela potraživanja iznose 177.818 € i manja su za 88.088 € u odnosu na prošlu godinu, a teško naplativa iznose 493.273 € i veća su za 355.711 € od prošlogodišnjih.

Ukupne obveze iznose 1.954.032 € i manje su za 273.698 € od prošlogodišnjih. Ukupno dospjele obveze iznose 362.023 € i manje su za 396.182 € u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Ukupan broj zaposlenih iznosi 315 i manji je za 1 % od prošlogodišnjeg ili za 2 zaposlenika. Od ukupnog broja zaposlenih, broj zaposlenih na neodređeno manji je za 8 zaposlenika, broj zaposlenih na određeno veći je za 3 zaposlenika u odnosu na prošlogodišnje izvještajno razdoblje, a broj pripravnika veći je za 3. Prosječan broj zaposlenih po satima rada manji je za 3% od prošlogodišnjeg.

Ukupne zalihe iznose 788.196 € i manje su za 200.936 € od prošlogodišnjih. U strukturi zalihe laboratorijskog materijala manje su za 24 % ili za 207.538 € od prošlogodišnjih, a ostale zalihe veće za 5 % ili za 6.602 € od prošlogodišnjih.

Višak prihoda izvještajnog razdoblja iznosi 814.536 €, a s prenesenim viškom iz prošle godine u iznosu od 720.866 € ukupni višak iznosi 1.535.402 €.

Prilog 1. Financijski izvještaj I. – VI. 2026.:

- Ostvarenje prihoda po izvorima za siječanj - lipanj 2026.
- Ostvarenje rashoda po aktivnostima za siječanj - lipanj 2026.
- Rezultat – ostvareno za siječanj - lipanj 2026.

4. POPIS TABLICA

Tablica 1. Prikaz realizacije aktivnosti Odjela za javno zdravstvo u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine i planiranog u 2026. godini.	2
Tablica 2. Realizacija poslova Odsjeka za zrak i radni okoliš u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine.....	8
Tablica 3. Realizacija poslova Laboratorija za vode u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine... ..	9
Tablica 4. Realizacija poslova Laboratorija za otpadne vode i otpad u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine.....	10
Tablica 5. Realizacija analiza uzoraka po vrsti uzorka Laboratorija za otpadne vode i otpad u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine.....	10
Tablica 6. Struktura ispitanih uzoraka hrane u Odsjeku za hranu, predmete opće uporabe i unaprjeđenje prehrane za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine.....	11
Tablica 7. Ispitani uzorci predmeta opće uporabe u Odsjeku za hranu, predmete opće uporabe i unaprjeđenje prehrane za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine.....	11
Tablica 8. Broj analiziranih uzoraka po tehnikama u Odsjeku za instrumentalne analitičke tehnike za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine	12
Tablica 9. Realizacija poslova Laboratorija za mikrobiologiju voda u razdoblju od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine.....	12
Tablica 10. Realizacija poslova Laboratorija za mikrobiologiju voda za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine.....	13
Tablica 11. Realizacija broja uzoraka hrane u Laboratoriju za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine	13
Tablica 12. Realizacija broja analiziranih briseva / otisaka u Laboratoriju za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine.....	13
Tablica 13. Realizacija broja uzoraka predmeta opće uporabe za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine.....	14

Tablica 14. Realizacija broja uzoraka u Laboratoriju za biologiju okoliša za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine	14
Tablica 15. Broj sanitarnih pregleda po grupama u Rijeci i Ispostavama za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine	16
Tablica 16. Broj pregleda i epidemioloških obrada u Rijeci i Ispostavama za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine	17
Tablica 17. Ukupan broj cijepljenja prema vrsti cjepiva od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine za Rijeku i Ispostave.....	17
Tablica 18. Broj odrađenih objekata i uzorkovanja u sklopu interne kontrole za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine	19
Tablica 19. Broj briseva / otisaka, uzoraka hrane i vode u sklopu interne kontrole za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine	20
Tablica 20. Realizacija poslova Odsjeka za H-E rizike u razdoblju od 1. 1. do 31. 3. 2026. godine	21
Tablica 21. Realizacija poslova Odsjeka za H-E rizike u razdoblju od 1.4. do 30. 6. 2026. godine	21
Tablica 22. Opseg i struktura laboratorijskih aktivnosti na Odjelu za kliničku mikrobiologiju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine	28
Tablica 23. Obradeni uzorci u sklopu Nacionalnog programa ranog otkrivanja karcinoma kolona od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine	29
Tablica 24. Broj pretraga i analiza kontrole sterilizacije za zdravstvene ustanove u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine	30
Tablica 25. Proizvodnja mikrobioloških podloga u Odsjeku za prijem uzoraka, pripremu podloga i sterilizaciju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine	30
Tablica 26. Udio (%) uzoraka prema vrsti dijagnostike u ukupnom broju obrađenih uzoraka na Odjelu za kliničku mikrobiologiju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine.	30
Tablica 27. Udio (%) pretraga prema vrsti dijagnostike u ukupnom broju obrađenih uzoraka na Odjelu za kliničku mikrobiologiju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine	31
Tablica 28. Pokazatelji uspješnosti Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja i liječenje ovisnosti.....	42

Tablica 29. Rezultati provedenih aktivnosti Odjela za školsku i adolescentnu medicinu u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine	45
Tablica 30. Provedba mjera iz Provedbenog programa i ciljeva iz djelokruga rada Odjela za zajedničke poslove u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine.....	50
Tablica 31. Provedba operativnih ciljeva Odjela za zajedničke poslove u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine.....	53
Tablica 32. Realizacija operativnih ciljeva s osvrtom na stupanj njihove provedbe i rezultate ostvarene u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine	78
Tablica 33. Realizacija plana vanjskih nadzora u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine	86
Tablica 34. Ostvarenje prihoda za I. – VI. 2026.....	88
Tablica 35. Ostvarenje rashoda za I. – VI. 2026.	89

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1. Financijski izvještaj I. – VI. 2026.

Rijeka, 29.07.2026.

Broj: 700-13/23-26

Predsjednica Upravnog vijeća


Nastavni zavod za javno zdravstvo
Primorsko-goranske županije
Rijeka, Krešimirova 52/a
101

