

Na temelju članka 18., 39. i 40. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, a u svezi s člankom 30. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23) i člankom 64. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24), Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije na svojoj 03. sjednici održanoj dana 17.12.2025. godine donosi

PRAVILNIK O NAGRAĐIVANJU RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za isplatu jednokratne novčane nagrade za radne rezultate (bonus) koje je radnik ostvario tijekom jedne kalendarske godine.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NOVČANA NAGRADA ZA RADNE REZULTATE

Članak 2.

- (1) Pravo na novčanu nagradu iz stavka 1. članka 1. ovog Pravilnika može ostvariti radnik koji je svojim radom tijekom kalendarske godine postigao iznimne rezultate.
- (2) Visinu novčane nagrade iz stavka 1. članka 1. ovog Pravilnika za svaku kalendarsku godinu utvrđuje odlukom ravnatelj.
- (3) Novčana nagrada iz stavka 1. članka 1. ovog Pravilnika ne može iznositi više od neoporezivog iznosa novčane nagrade za radne rezultate prema poreznim propisima.
- (4) Sredstva za isplatu novčane nagrade za radne rezultate osiguravaju se u financijskom planu Zavoda od prihoda ostvarenih obavljanjem vlastite djelatnosti na tržištu.
- (5) Sredstva za isplatu novčanih nagrada za radne rezultate mogu iznositi do najviše 0,2% ukupno izvršenih rashoda za plaće za redovan rad radnika u prethodnoj godini u okviru svih izvora financiranja Zavoda.
- (6) Novčana nagrada za radne rezultate može se isplatiti samo u slučaju pozitivnog financijskog poslovanja Zavoda, a po prethodnom pisanom mišljenju voditelja ustrojstvene jedinice nadležne za financijsko poslovanje.
- (7) Novčana nagrada za radne rezultate radnika može se odrediti za svaki pojedinačni posao ili grupu poslova.

Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	
Primljeno:	29.01.2026
Ur.br.:	700-15/9-25.

Članak 3.

(1) Za ostvarivanje prava na novčanu nagradu za radne rezultate mjerodavan je rad radnika u redovnom radnom vremenu.

(2) Prekovremeni rad, kao i rad u neradne dane mjerodavan je za ostvarivanje navedenog prava jedino sa izričitim dopuštenjem ravnatelja.

Članak 4.

Popis nagrađenih radnika objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GPDR) te ostalim propisima koji uređuju pitanje tajnosti podataka.

III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA ISPLATU BONUSA

Članak 5.

(1) Kriteriji za isplatu jednokratne novčane nagrade za radne rezultate (bonusa) su:

1. Posebno uspješno i kvalitetno obavljanje poslova:
 - a) rad i učinkovitost radnika su visoke kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje posla,
 - b) u pripremljenim materijalima nisu potrebne izmijene, ispravke, dopune, nema argumentiranih primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjene pravila struke,
 - c) uspješno i pravodobno rješavanje složenog zadatka,
 - d) uspješno obavljanje više poslova istodobno u svrhu postizanja veće produktivnosti,
 - e) radna angažiranost (usredotočenost, energičnost i posvećenost radnim zadacima),
 - f) stručnost (znanje pokazano u obavljanju poslova sukladno pravilima struke),
 - g) poznavanje i poštivanje pravila rada odnosno propisa iz područja svoje djelatnosti,
 - h) spremnost za stalno stručno usavršavanje u svom području rada,
 - i) realizacija iznad rezultata određenih planom rada,
 - j) ostvarenje dodatnog financijskog učinka za Zavod,
 - k) druge aktivnosti kroz koje se očituje posebno uspješno i kvalitetno obavljanje poslova.
2. Doprinos unapređenju rada:
 - a) unapređenje poslovnog procesa u poslovanju,
 - b) rad na ili u svezi s programom/ima i projektom/ima koje provodi Zavod, a kojim/a se unapređuje djelatnost istog,
 - c) inovativnost i proaktivnost u obavljanju poslova (pronalaženje novih i prihvatljivih rješenja u svakodnevnom obavljanju radnih zadataka),
 - d) sposobnost stvaralaštva i kreativnosti koje poboljšavaju rutinsko obavljanje poslova,
 - e) pronalaženje i predlaganje najboljih rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu sukladno pravilima struke,
 - f) druge aktivnosti koje doprinose unapređenju rada.
3. Djelovanje kojim se doprinosi afirmaciji i ugledu Zavoda:
 - a) ponašanje koje je primjer čuvanja dostojanstva, digniteta i afirmacije Zavoda,
 - b) promicanje i razvijanje uljuđenog, etičkog, profesionalnog i stručnog ponašanja,
 - c) djelovanje na dobrobit Zavoda,
 - d) druga djelovanja koja pridonose ugledu i/ili afirmaciji Zavoda.

4. Odnos prema radu:

- a) profesionalnost, pristojnost, pružanje stručnih savjeta i pomoći,
- b) iznimna marljivost i zalaganje u obavljanju poslova i radnih zadataka,
- c) samostalnost u obavljanju povjerenih poslova,
- d) samoinicijativnost (spremnost samostalnog preuzimanja inicijative na poslu),
- e) postignuća radnika u obavljanju poslova svog radnog mjesta ili ostvarivanje natprosječnih rezultata rada u svom području djelovanja,
- f) ostvarene uštede koje su rezultat kreativnosti ili samoinicijativnosti radnika,
- g) druga djelovanja kroz koja se očituje odnos prema radu.

5. odnos prema nadređenima, drugim radnicima, strankama i trećim osobama:

- a) odnos prema nadređenima, drugim radnicima, strankama i trećim osobama prilikom obavljanja poslova,
- b) spremnost sudjelovanja u timskom radu i sposobnost rada u timu,
- c) uspješno rješavanje konfliktnih situacija,
- d) širenje pozitivnog razmišljanja i optimizma, odnosno stvaranje pozitivnog ozračja u radnoj okolini,
- e) pohvale radnika od strane nadređenih, suradnika, stranaka ili trećih osoba,
- f) druga ponašanja koja pokazuju odnos prema nadređenima, drugim radnicima, strankama i trećim osobama.

6. opseg obavljenih poslova:

- a) uspješno i pravovremeno obavljanje dodatnih poslova izvan opsega i opisa poslova svog radnog mjesta,
- b) uspješno i pravovremeno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova radnog mjesta u određenom vremenskom razdoblju,
- c) uspješno i pravovremeno obavljanje poslova duže odsutnog radnika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekidnom vremenskom razdoblju od najmanje 3 mjeseca,
- d) uspješno i pravovremeno obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta,
- e) druge aktivnosti kroz koje se procjenjuje opseg obavljenih poslova.

(2) Bonus se može ostvariti ukoliko se utvrdi postojanje najmanje dva (2) kriterija iz stavka 1. ovog članka.

IV. POSTUPAK DODJELE NOVČANE NAGRADE ZA RADNE REZULTATE (BONUS)

Članak 6.

(1) Odluku o dodjeli novčane nagrade za radne rezultate radniku donosi ravnatelj uz prethodno utvrđenje jesu li ispunjeni kriteriji iz članka 5. ovog Pravilnika te postoje li zapreke iz članka 7. ovog Pravilnika.

(2) Voditelj organizacijske jedinice odnosno neposredno nadređeni, na temelju praćenja rada radnika, može ravnatelju dostaviti obrazloženi prijedlog radnika za određivanje novčane nagrade za radne rezultate.

(3) Odluku o dodjeli novčane nagrade za radne rezultate ravnatelju donosi Upravno vijeće Zavoda.

V. ZAPREKE ZA DODIJELU BONUSA

Članak 7.

Bonus ne može ostvariti radnik:

1. koji je radio manje od 6 mjeseci u kalendarskoj godini za koju se dodijeljuje bonus, bez obzira na razloge,
2. koji je počinio povredu radne obveze u kalendarskoj godini u kojoj se dodijeljuje bonus,
3. koji je u postupku ispitivanja pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva utvrđen odgovornim za:
 - a) diskriminaciju
 - b) nepovoljno postupanje
 - c) uznemiravanje
 - d) spolno uznemiravanje
 - e) segregaciju ili
 - f) mobing

u kalendarskoj godini u kojoj se dodijeljuje bonus,

4. koji se zaposlio u Zavodu tijekom kalendarske godine u kojoj se dodijeljuje bonus ako mu je kod prethodnog poslodavca u istoj kalendarskoj godini već isplaćen bonus u maksimalnom neoporezivom iznosu novčane nagrade za radne rezultate sukladno važećim poreznim propisima.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Za tumačenje pojedinih odredbi ovog Pravilnika ovlašten je donositelj akta.

Članak 9.

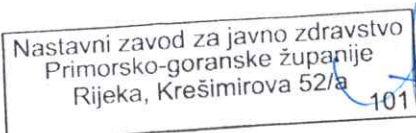
Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o osnovama i kriterijima za stimulativno nagrađivanje radnika, broj: 08-820-93/12-22 kojeg je Upravno vijeće Zavoda donijelo 28.11.2022. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Rijeka, 17.12.2025.

Broj: 700-15/9-25



Predsjednica Upravnog vijeća:

Aleksandra Vio, mag. oec.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 29.01.2026. godine te da je stupio na snagu dana 06.02.2026. godine.

Ravnatelj:

izv. prof. dr. sc. Zeljko Linšak, dipl. sanit. ing.

