



NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Adresa: **Primorsko-goranska županija, Zbirna 1, 51000 Rijeka**
Telefon: **051 241 055**
E-mail: **zavod@zzjzpgz.hr** www.zzjzpgz.hr
MB: **63121778** OIB: **63121778**
Žiro račun: **2400000001000160100** IBAN: **HR2024000001000160100**

Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	
Primijeno:	9. 10. 2025.
700-15/6-25.	

STATUT NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Rijeka, srpanj 2025.



Ispostave:

CRES Turion 26, 51 557 Cres, tel. 051/572-218 • **CRIKVENICA**: Kotorska 13a, 51 260 Crikvenica, tel. 051/241-055
• **DELNICE**: I. G. Kovačića 1, 51 300 Delnice, tel. 051/811-925 • **KRK**: Vinogradska 2b, 51 500 Krk, tel. 051/221-955
• **MALI LOŠINJ**: D. Skopinića 4, 51 550 Mali Lošinj, tel. 051/233-574 • **OPATIJA**: Stube dr. Vande Eljd 1, 51 410
Opatija, tel. 051/718-067 • **RAB**: Palit 143a, 51 280 Rab, tel. 051/776-924



Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije na svojoj 57. sjednici održanoj dana 31.07.2025. godine donijelo je

STATUT NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

GLAVA 1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) uređuju se:

- a) status, naziv i sjedište,
- b) pečat, štambilj i službeni znaci,
- c) djelatnost,
- d) pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- e) unutarnje ustrojstvo,
- f) tijela,
- g) opći akti,
- h) imovina i financijsko poslovanje,
- i) javnost rada,
- j) poslovna i profesionalna tajna,
- k) suradnja s drugim ustanovama,
- l) unutarnji nadzor,
- m) druga pitanja od važnosti za rad, poslovanje i obavljanje djelatnosti Zavoda.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

GLAVA 2. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

(1) Zavod je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

(2) Osnivač Zavoda je Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

(3) OIB Zavoda je: 45613787772.

Članak 3.

- (1) Puni naziv Zavoda je: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.
- (2) Skraćeni naziv je: NZZJZ PGŽ.
- (3) Naziv Zavoda mora biti istaknut na objektima u kojima Zavod obavlja svoju djelatnost.
- (4) Sjedište Zavoda je u Rijeci, Krešimirova 52/A.
- (5) O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

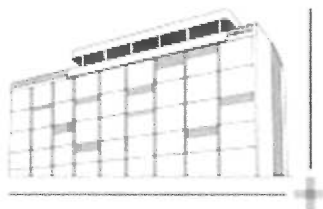
GLAVA 3. PEČAT, ŠTAMBIJ I SLUŽBENI ZNACI

Članak 4.

- (1) Zavod ima pečat okruglog oblika promjera 30 milimetara koji sadrži puni naziv Zavoda i mjesto sjedišta Zavoda.
- (2) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.
- (3) Svaki pečat ima svoj broj.
- (4) O broju pečata, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za čuvanje odlučuje Ravnatelj Zavoda.
- (5) Zavod ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 55 x 15 milimetara, koji sadrži puni naziv Zavoda i mjesto sjedišta Zavoda.
- (6) Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.
- (7) Odredbe stavka 3. i stavka 4. ovog članka koje se odnose na pečat na odgovarajući se način primjenjuju i na štambilj.

Članak 5.

- (1) Zavod ima zastavu čiji se detaljni opis i način uporabe i zaštite utvrđuje posebnom odlukom koju donosi Upravno vijeće u skladu sa zakonom.
- (2) Zavod ima grafički znak koji stoji uz naziv Zavoda, a oblikovan je na sljedeći način:



- (3) Grafički znak izgledom zorno podsjeća na zgradu u kojoj se Zavod nalazi, kao arhitektonski prepoznatljiva građevina na području Primorsko – goranske županije, pri čemu je nacrt zgrade omeđen

s donje strane horizontalnom linijom, a s desne strane okomitom ravnom linijom uz znak „+“ plave i zelene boje koji upućuje na djelatnost koju Zavod pruža u donjem desnom uglu grafičkog znaka.

GLAVA 4. DJELATNOST

Članak 6.

(1) Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, medicine rada / medicine rada i sporta, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Primorsko-goranske županije.

(2) Sukladno stavku 1. ovog članka, poslovi Zavoda koji proizlaze iz djelatnosti Zavoda su:

- a) zdravstveno prosvjećivanje s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti,
- b) provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području,
- c) provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika, organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada /medicine rada i sporta,
- d) prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- e) prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Primorsko-goranske županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- f) na zahtjev župana prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na području Primorsko-goranske županije,
- g) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Primorsko-goranske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- h) provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- i) analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- j) provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
- k) surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- l) prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Primorsko-goranske županije,

- m) obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Primorsku-goransku županiju,
- n) prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost, kakvoću i kontrolu vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost, kakvoću i kontrolu namirnica i predmeta opće uporabe za područje Primorsko-goranske županije,
- o) sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- p) prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Primorsko-goranske županije,
- q) sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,
- r) sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti,
- s) obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Primorsko-goranske županije,
- t) može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka – uzorkovanje, ispitivanje, mjerenje, karakterizacija, izrada elaborata, procjena rizika, osposobljavanje i slični poslovi vezani za ostale čimbenike životne i radne okoline – otpad, buka, tlo, sediment, svjetlost, voda, more,
- u) obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

(3) Zdravstvena djelatnost na razini Zavoda može obuhvaćati i znanstveni rad te izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja.

Članak 7.

(1) Djelatnosti Zavoda upisuju se u sudski registar.

(2) Pored upisanih djelatnosti Zavod može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

(3) Zavod može promijeniti ili proširiti djelatnost.

(4) Odluka o promijeni ili proširenju djelatnosti donosi se u skladu i na način propisan zakonom.

(5) Zavod može obavljati i poslove od javnog interesa za javno zdravstvo sukladno dobivenim ovlaštenjima i ovlasnicama od domaćih i međunarodnih akreditacijskih agencija.

(6) Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije sudjeluje u obrazovanju zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja javnog zdravstva te je nastavna i stručna baza.

(7) Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije je nastavna i stručna baza Sveučilišta u Rijeci.

GLAVA 5.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci s matičnim brojem subjekta (MBS) 040055795.

Članak 9.

(1) Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

(2) Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

(1) Zavod zastupa i predstavlja Ravnatelj Zavoda.

(2) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, uključujući ovlast da u ime i za račun Zavoda samostalno sklapa ugovore u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, osim ugovora:

- a) s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- b) o javnoj nabavi roba i usluga pojedinačne vrijednosti bez PDV-a iznad 26.540,00 eura
- c) o javnoj nabavi radova pojedinačne vrijednosti bez PDV-a iznad 66.360,00 eura
- d) o zakupu poslovnog prostora,
- e) s osiguravajućim društvima.

(3) Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 2. ovoga članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće.

(4) Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor o javnoj nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 132.722,81 eura samo uz suglasnost Osnivača.

Članak 11.

(1) Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje prenijeti na druge osobe putem pisane punomoći za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji, za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima i za druge poslove u granicama ovlasti Ravnatelja.

(2) Posebnom odlukom Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

GLAVA 6.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

(1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Zavoda.

(2) Unutarnje ustrojstvo Zavoda čine ustrojstvene/organizacijske jedinice unutar kojih se formiraju niži organizacijski oblici.

(3) Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta i poslova u Zavodu pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 13.

(1) Zavod može dio djelatnosti obavljati u ispostavama koje imaju status podružnica i upisuju se u sudski registar.

(2) Odluku o osnivanju ispostava donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

GLAVA 7. TIJELA ZAVODA

Članak 14.

Tijela Zavoda su:

- A. Upravno vijeće
- B. Ravnatelj
- C. Stručno vijeće
- D. Stručni kolegij
- E. Etičko povjerenstvo
- F. Povjerenstvo za lijekove
- G. Povjerenstvo za kvalitetu

A. Upravno vijeće

Članak 15.

(1) Upravno vijeće upravlja Zavodom.

(2) Upravno vijeće Zavoda ima sedam (7) članova i čine ga predstavnici:

- a) Osnivača (predsjednik i tri člana);
- b) Republike Hrvatske (jedan član);
- c) radnika Zavoda (dva člana).

(3) Članove iz stavka 2. točke a) ovog članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.

(4) Člana iz stavka 2. točke b) ovog članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

(5) Jednog člana iz stavka 2. točke c) ovog članka imenuje radničko vijeće Zavoda.

(6) Jednog člana iz stavka 2. točke c) ovog članka imenuje Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

(7) Članovi Upravnog vijeća Zavoda moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće.

Članak 16.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

(2) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad, sukladno zakonu.

Članak 17.

(1) Mandat člana Upravnog vijeća može prestati odlukom o razrješenju i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- a) sam zatraži razrješenje,
- b) često izostaje sa sjednica ili drugim ponašanjem ne ispunjava primjereno dužnosti člana,
- c) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- d) svojim ponašanjem povrijedi ugled Zavoda i/ili Upravnog vijeća,
- e) članu koji je imenovan iz reda radnika Zavoda prestane radni odnos u Zavodu,
- f) se ispune drugi uvjeti predviđeni zakonom.

(2) Članu Upravnog vijeća koji je imenovan kao predstavnik Osnivača mandat može prestati, pored razloga iz stavka 1. ovog članka, i ako:

- a) se u svom radu ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- b) ako tako odluči Osnivač.

(3) O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo, na temelju neposrednog saznanja o postojanju okolnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka ili na temelju prijedloga Upravnog vijeća.

(4) U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća, novoimenovanom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

(5) Do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi obavljat će poslove Upravnog vijeća koji ne trpe odlaganje.

Članak 18.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- a) donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
- b) donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uz suglasnost Osnivača,
- c) donosi druge opće akte,
- d) donosi program rada i razvoja Zavoda te nadzire njihovo izvršenje,
- e) usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- f) usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- g) usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- h) usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja na način i u roku propisanim važećim propisima,
- i) analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- j) u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja o tome obavještava Osnivača,

- k) predlaže Osnivaču promjenu i/ ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta Zavoda,
- l) daje Osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Zavoda,
- m) raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- n) donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Zavoda,
- o) donosi godišnji plan radnih mjesta (godišnji plan zapošljavanja radnika),
- p) imenuje i razrješuje Ravnatelja Zavoda i sklapa s njim ugovor o radu,
- q) imenuje i razrješuje Zamjenika ravnatelja Zavoda na prijedlog Ravnatelja,
- r) imenuje i razrješuje članove tijela Zavoda sukladno zakonu i ovom Statutu,
- s) donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina Zavoda, uz suglasnost Osnivača,
- t) donosi odluke o otuđenju i opterećenju dugotrajne nefinancijske imovine vrijednosti veće od 1.000,00 eura do 132.722,81 eura, a iznad iznosa od 132.722,81 eura uz suglasnost Osnivača,
- u) daje suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 26.540,00 eura do 132.722,81 eura te radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 66.360,00 eura do 132.722,81 eura,
- v) donosi odluke o:
 - i. nabavi i prodaji financijske imovine (dionice),
 - ii. sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora te davanju u zakup viška poslovnog prostora Zavoda,
 - iii. uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Zavoda,
 - iv. sklapanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje te s domaćim i inozemnim osiguravateljima,
- w) donosi cjenik zdravstvenih usluga te odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO, kao i o naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- x) podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- y) odlučuje o učlanjivanju Zavoda u udruge zdravstvenih ustanova i istupanju iz njih,
- z) obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

- (1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u mjesec dana.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća uvijek je dužan sazvati sjednicu na zahtjev Osnivača, Ravnatelja Zavoda ili većine članova Upravnog vijeća.
- (4) Ako Predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu iz stavka 3. ovog članka u roku od 8 dana od predaje zahtjeva, sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.
- (5) Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.
- (6) U slučaju iz stavka 3. ovog članka podnositelj zahtjeva je dužan predložiti dnevni red.
- (7) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga član Upravnog vijeća kojeg Predsjednik za to ovlasti sa svim ovlastima i dužnostima Predsjednika.

(8) Upravno vijeće može pravovaljano raspravljati i odlučivati kad sjednici prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(9) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(10) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se Zapisnik.

Članak 20.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

B. Ravnatelj

Članak 21.

(1) Ravnatelj Zavoda organizira i vodi poslovanje, zastupa i predstavlja Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

(2) Ravnatelj Zavoda mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja te najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

(3) Ako Ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet (5) godina radnog iskustva.

(4) Ravnatelj mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

(5) Vrstu i način stjecanja kompetencija iz prethodnog stavka ovog članka pravilnikom propisuje ministar.

(6) Uz prijavu na natječaj za imenovanje ravnatelja, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja Zavoda za mandatno razdoblje.

(7) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

(8) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača, odnosno tijela kojeg je Osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(9) Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja, zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima i djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Članak 22.

- (1) Ravnatelja se imenuje na temelju javnog natječaja.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.
- (3) Mandat Ravnatelja traje četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja sukladno stavku 1. i 2. ovog članka.
- (4) Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.
- (5) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.
- (6) Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.
- (7) Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 23.

- (1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.
- (2) Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata Ravnatelja.
- (3) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuje na mrežnim stranicama Zavoda i u Narodnim novinama, a može se objaviti i u drugim javnim glasilima.
- (4) U javnom natječaju iz stavka 1. ovog članka objavljuju se sljedeći podaci:
 - a) uvjeti utvrđeni člankom 21. ovog Statuta,
 - b) vrijeme za koje se Ravnatelj imenuje,
 - c) rok za podnošenje prijave na natječaj u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama,
 - d) rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora u trajanju od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (5) Ako se na javni natječaj iz stavka 1. ovog članka ne prijavi niti jedan kandidat ili niti jedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (6) Do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a najdulje na razdoblje od jedne (1) godine.
- (7) Vršitelj dužnosti iz stavka 6. ovog članka ima sva prava i obveze Ravnatelja.

Članak 24.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće razriješiće odlukom Ravnatelja sukladno stavku 1. ovog članka ako nastupe razlozi za razrješenje utvrđeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

(3) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka obavijestiti Ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu primjerenu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

(4) U slučaju razrješenja Ravnatelja, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

(5) Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj iz članka 23. stavka 1. u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 4. ovog članka.

(6) Na vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 4. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 23. stavak 6. i stavak 7.

Članak 25.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- a) organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- b) predstavlja i zastupa Zavod,
- c) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- d) odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Zavoda,
- e) organizira i vodi stručni rad Zavoda i za njega je odgovoran,
- f) daje upute za rad i koordinira rad u Zavodu,
- g) donosi odluke i opće akte vezane uz poslovanje Zavoda, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- h) predlaže Upravnom vijeću:
 - i. donošenje općih akata sukladno ovom Statutu, zakonu i drugim propisima,
 - ii. program rada i razvoja Zavoda i odgovoran je za njihovo provođenje,
 - iii. prijedlog financijskog plana te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
 - iv. unutarnje ustrojstvo Zavoda,
 - v. godišnji plan radnih mjesta (plan zapošljavanja),
- i) podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno.
- j) samostalno zaključuje ugovore o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 26.540,00 eura te ugovora o javnoj nabavi radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 66.360,00 eura,
- k) samostalno donosi odluke o otuđenju i opterećenju dugotrajne nefinancijske imovine vrijednosti do 1.000,00 eura,
- l) donosi godišnji plan nabave,
- m) sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- n) osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- o) odgovorna je osoba u postupcima nabave roba, radova i usluga sukladno propisima iz područja javne nabave, te podnosi Upravnom vijeću jednom polugodišnje izvješće o provedenim postupcima nabave u Zavodu,
- p) odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema zakonu ili drugim propisima i ovom Statutu u nadležnosti Upravnog vijeća,

- q) provodi zapošljavanje sukladno godišnjem planu radnih mjesta i sklapa ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća, te izdaje radnicima naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- r) donosi odluke o:
 - i. zapošljavanju radnika,
 - ii. pojedinačnim pravima radnika u prvom stupnju,
 - iii. rasporedu radnika Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općim aktima Zavoda,
 - iv. mjerama u slučaju povrede radnih obveza, po provedenom postupku u skladu s općim aktima i propisima,
 - v. prestanku radnog odnosa radnika Zavoda,
- s) predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje Zamjenika ravnatelja,
- t) imenuje Pomoćnike Ravnatelja,
- u) imenuje i razrješava voditelje ustrojstvenih jedinica i druge osobe s posebnim ovlaštenjima,
- v) imenuje predsjednika i članove Stručnog vijeća, te odlučuje o imenovanju stručnih povjerenstava i drugih tijela sukladno zakonu i Statutu,
- w) tromjesečno ministru podnosi pisano izvješće o broju osoba umrlih u zdravstvenoj ustanovi te o broju izvršenih obdukcija,
- x) u izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, dužan je o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- y) obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom i ovim Statutom.

Članak 26.

- (1) Ravnatelj Zavoda ima Zamjenika ravnatelja.
- (2) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja, iz reda radnika Zavoda, a obavlja poslove Zamjenika uz redovite poslove svog radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu.
- (3) Zamjenik ravnatelja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja te najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, osim u slučaju iz članka 21. stavak 3. Statuta.
- (4) Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.
- (5) Vrstu i način stjecanja kompetencija iz prethodnog stavka ovog članka pravilnikom propisuje ministar.
- (6) Zamjenik ravnatelja imenuje se na mandat od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Zamjenika ravnatelja.
- (7) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Na razloge i postupak za razrješenje Zamjenika ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o razrješenju Ravnatelja.
- (8) Zamjenik ravnatelja odgovoran je za svoj rad Ravnatelju.

Članak 27.

- (1) Ravnatelj Zavoda može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti te ustanove.
- (3) Pomoćnika Ravnatelja imenuje i razrješuje Ravnatelj Odlukom, iz reda radnika Zavoda.
- (4) Pomoćnik Ravnatelja odgovoran je za svoj rad Ravnatelju.
- (5) Uvjeti za imenovanje pomoćnika te opisi njihovih poslova i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

C. Stručno vijeće

Članak 28.

- (1) Stručno vijeće imenuje Ravnatelj.
- (2) Stručno vijeće čine najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda, sukladno zakonu.
- (3) Predsjednika Stručnog vijeća imenuje Ravnatelj na vrijeme od četiri (4) godine.
- (4) Ravnatelj ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.
- (5) U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
- (6) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.
- (7) Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili Ravnatelja s dnevnim redom kojeg isti odrede. Ako predsjednik Stručnog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku Ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.
- (8) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Stručnog vijeća zamjenjuje ga član Stručnog vijeća kojeg on za to ovlasti, sa svim ovlastima predsjednika.

Članak 29.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- c) predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- d) predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
- e) daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,

- f) predlaže Ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- g) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
- h) predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- i) skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- j) raspravlja o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Zavoda,
- k) daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada i razvoja Zavoda,
- l) raspravlja i donosi mišljenja o stručnim pitanjima te o pitanjima statusa Zavoda kao nastavne i stručne baze Sveučilišta u Rijeci,
- m) obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Na obavljanje poslova Stručnog vijeća na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 19. i članka 20. ovog Statuta, ako što nije drugačije određeno člankom 28. ovog Statuta.

D. Stručni kolegij

Članak 31.

- (1) Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju.
- (2) Stručni kolegij ustrojava se u svakoj ustrojstvenoj/organizacijskoj jedinici.
- (3) Stručni kolegij imenuje i razrješuje ravnatelj.
- (4) Stručni kolegij čine voditelji ustrojstvenih/organizacijskih jedinica i voditelji nižih organizacijskih oblika unutar pojedinih ustrojstvenih/organizacijskih jedinica, a mogu ga sačinjavati i svi radnici visoke stručne spreme unutar pojedinih ustrojstvenih/organizacijskih jedinica.
- (5) Kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj ustrojstvene/organizacijske jedinice, u rad Stručnog kolegija mogu biti uključeni i drugi radnici iste.
- (6) Voditelj ustrojstvene/organizacijske jedinice saziva sjednice Stručnog kolegija po potrebi, a najmanje jednom u mjesec dana.
- (7) Radom Stručnog kolegija koordinira Voditelj ustrojstvene/organizacijske jedinice.
- (8) Ravnatelj i/ili osoba koju on ovlasti može sudjelovati u radu Stručnog kolegija.
- (9) Na obavljanje poslova Stručnog kolegija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 19. ovog Statuta.

Članak 32.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- a) razmatra pitanja iz djelokruga stručnog rada ustrojstvene/organizacijske jedinice,

- b) razmatra i predlaže Stručnom vijeću i Ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u ustrojstvenoj/organizacijskoj jedinici,
- c) razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i Ravnatelju,
- d) razmatra prigovore građana na rad ustrojstvene/organizacijske jedinice te o svojim zaključcima obavještava Stručno vijeće i Ravnatelja,
- e) predlaže i održava stručne tribine.

E. Etičko povjerenstvo

Članak 33.

- (1) Etičko povjerenstvo osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.
- (2) Predsjednika, članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće Zavoda na vrijeme od četiri (4) godine.
- (3) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova, od čega najmanje 40% članova treba biti suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.
- (4) Članovi Etičkog povjerenstva i njihovi zamjenici moraju imati visoku stručnu spremu.
- (5) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 34.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- a) prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- b) odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- c) rješava druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

F. Povjerenstvo za lijekove

Članak 35.

- (1) Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.
- (2) Predsjednika i članove Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri (4) godine.
- (3) Povjerenstvo za lijekove ima pet (5) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.
- (4) Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Članak 36.

- (1) Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:
- a) prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
 - b) dostavlja Upravnom vijeću i Ravnatelju godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Zavodu,
 - c) dostavlja Ravnatelju godišnje izvješće o svome radu,
 - d) koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
 - e) procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno smjernicama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a na prijedlog doktora medicine specijaliste,
 - f) dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
 - g) procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ili kada osigurana osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
 - h) prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Zavodu i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
 - i) prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.
- (2) Povjerenstvo za lijekove obavlja i ostale poslove utvrđene u skladu sa zakonom.

G. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 37.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
- (2) Predsjednika i članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri (4) godine.
- (3) Povjerenstvo za kvalitetu ima devet (9) članova, uključujući Predsjednika Povjerenstva.
- (4) Članovi Povjerenstva za kvalitetu moraju imati visoku stručnu spremu.
- (5) U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.
- (6) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Članak 38.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- a) vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- b) vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- c) provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda,
- d) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o kvaliteti zdravstvene zaštite.

(2) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je Ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

(3) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno podnosi izvješća Ministarstvu sukladno posebnom propisu.

GLAVA 8. OPĆI AKTI

Članak 39.

(1) Opći akti Zavoda su opći akti koje donosi Upravno vijeće, opći akti koje donosi Ravnatelj i opći akti koje donosi Stručno vijeće.

(2) Opći akti iz stavka 1. ovog članka mogu biti Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, naputci, zaključci i drugi opći akti, sukladno ovlastima donositelja.

(3) Zavod je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti Zavoda ili dijela djelatnosti Zavoda koji se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

(4) Tumačenje pojedinih odredaba općih akata daje donositelj akta.

Članak 40.

(1) Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- a) Statut Zavoda, uz suglasnost Osnivača,
- b) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača,
- c) Pravilnik o radu,
- d) Pravilnik o zaštiti na radu,
- e) Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- f) Pravilnik o kućnom redu,
- g) Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- h) Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- i) druge opće akte na čije je donošenje Zavod obavezan na temelju propisa i/ili kojima se regulira poslovanje Zavoda, a donošenje kojih je u nadležnosti Upravnog vijeća.

(2) Statut i drugi opći akti Zavoda iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda i stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata ustanove određen zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

Članak 41.

- (1) Ravnatelj donosi pravilnike, poslovnike, odluke, naputke, zaključke i druge opće akte u granicama svojih ovlasti.
- (2) Na opće akte iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 40. stavka 2. ovog Statuta, ako drugačije nije određeno.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, kad je tako odlučeno općim aktom i ako postoji opravdani razlog, opći akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči, o čemu odlučuje donositelj akta.

Članak 42.

- (1) Stručno vijeće donosi pravilnike, poslovnike, odluke, naputke, zaključke i druge opće akte u granicama svojih ovlasti.
- (2) Na opće akte iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 41. stavka 2. i stavka 3. ovog Statuta.

GLAVA 9. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 43.

- (1) Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinu Zavoda čine sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora kao i sredstva, stvari i prava koja su na dan upisa u sudski registar, odnosno na dan početka obavljanja djelatnosti pripadala njegovim pravnim prednicima, kao sredstva, stvari i prava stečena redovnim poslovanjem Zavoda.
- (3) Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 44.

- (1) Sredstva za rad, poslovanje i obavljanje djelatnosti Zavod stječe:
 - a) ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
 - b) ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
 - c) naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osiguravateljima, a Zavod ih je pružio korisnicima,
 - d) naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osobama koje nisu zdravstveno osigurane,
 - e) ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama,
 - f) darovima fizičkih i pravnih osoba,
 - g) prihodom iz državnog proračuna,

- h) doznakom namjenskih sredstava za realizaciju zdravstvenih programa koji se financiraju iz proračuna Županije, gradova i općina u kojima Zavod djeluje,
- i) iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom.

(2) Sredstva za rad, poslovanje i obavljanje djelatnosti Zavoda koriste se za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Zavoda.

(3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ostvarena se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda u skladu s ovim Statutom i programom rada i razvojnim planom Zavoda.

Članak 45.

(1) Zavod donosi financijski plan za svaku kalendarsku godinu u skladu i na način propisan zakonom i drugim propisima.

(2) Polugodišnji i godišnji financijski izvještaji donose se na način i u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima.

Članak 46.

(1) Zavod ne može bez suglasnosti Osnivača osnovati drugu pravnu osobu, steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine te steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 132.722,81 eura.

(2) Pod stjecajem imovine u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatra se stjecanje naplatnim pravnim poslom.

Članak 47.

Zavod vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti. Podaci iz evidencija opreme upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu koji vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno pravilniku koji donosi ministar.

Članak 48.

(1) Zavod odgovara za obveze preuzete u pravnom prometu cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

GLAVA 10. JAVNOST RADA

Članak 49.

(1) Rad Zavoda je javan.

(2) Zavod je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti ili dijela svoje djelatnosti.

(3) Zavod je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti.

(4) Zavod je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(5) Kad Zavod održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužan je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Članak 50.

(1) Zavod je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(2) Na davanje informacija i omogućavanje uvida iz stavka 1. ovog članka ovlašten je isključivo Ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg Ravnatelj ovlasti.

Članak 51.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka, odnosno ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni.

GLAVA 11. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 52.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili bi štetilo ugledu Zavoda, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(3) Odavanje poslovne tajne smatra se težom povredom radne dužnosti.

(4) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine Ravnatelj.

(5) Podatke koji su označeni kao tajni nadležnom tijelu može priopćiti Ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 53.

Poslovnom tajnom uvijek se smatraju:

- a) Isprave i podaci koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- b) podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- c) isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,

- d) nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela Zavoda, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
- e) podaci sa sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela, osobito ako je isključena javnost,
- f) odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju kao i podaci i isprave koje takvima proglasi Upravno vijeće, ako su bili predmet njegova razmatranja,
- g) podaci koje voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda označe kao tajne u procesu svojeg rada i koji se po zakonu prijavljuju Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- h) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- i) isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata,
- j) dokumenti koji se odnose na obranu,
- k) plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda.

Članak 54.

- (1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta i općenito u obavljanju svoje profesije, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, radniku, Zavodu ili trećoj osobi.
- (2) Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici škola.
- (3) Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.
- (4) Povreda čuvanja profesionalne tajne teža je povreda obveze iz radnog odnosa.
- (5) O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine Ravnatelj.
- (6) Sve osobe iz ovog članka obvezne su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev Ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

GLAVA 12. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

Članak 55.

Zavod može zasnovati suradnju s domaćim ili stranim ustanovama i drugim pravnim osobama radi ostvarivanja zajedničkih interesa, osobito u provedbi programa od javnozdravstvenog interesa.

Članak 56.

- (1) Zavod uspostavlja trajnu suradnju s Medicinskim fakultetom Sveučilišta u Rijeci i Fakultetom zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci, kao bazom za obavljanje nastavnog, praktičnog i znanstvenog rada za studente medicine i druge obrazovne profile koji se školuju na Medicinskom fakultetu i Fakultetu zdravstvenih studija.
- (2) Zavod kao nastavna i stručna baza Sveučilišta u Rijeci može uspostaviti suradnju i s drugim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Zavod može uspostaviti suradnju i s drugim visokim učilištima uz suglasnost Upravnog vijeća.

GLAVA 13.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 57.

- (1) Zavod provodi unutarnji nadzor nad stručnim radom svojih ustrojstvenih jedinica i radom radnika zaposlenih u Zavodu.
- (2) O provedbi unutarnjeg nadzora skrbi ravnatelj.
- (3) Unutarnji nadzor u Zavodu provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
- (4) Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika pobliže se uređuju djelokrug unutarnjeg nadzora, način njegove provedbe, osobe odgovorne za provedbu nadzora, te način imenovanja i rada Povjerenstva za unutarnji nadzor.
- (5) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Zavod je obavezan dostaviti Ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

GLAVA 14.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ravnatelj Zavoda i njegov zamjenik obvezni su ispuniti uvjet iz članka 21. stavka 4. i članka 26. stavka 4. ovog Statuta u roku određenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 59.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama te drugih zakona i propisa.

Članak 60.

Opći akti Zavoda donijet će se, odnosno uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, broj: 08-820-93/1-21 od 25.02.2021. godine i Izmjene Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, broj: 08-820-93/6-22 od 30.09.2022. godine.

Broj: 700-15/6-25
Rijeka, 31.07.2025.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


dr. sc. Davor Širqla, dipl. oec.

Nastavni zavod za javno zdravstvo
Primorsko-goranske županije
Rijeka, Krešimirova 52/a
101

Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost Odlukom KLASA: 024 - 01 / 25 - 01 / 34
URBROJ: 2170 - 01 - 01 / 6 - 25 - 4 od 02. 10. 2025. godine.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 09. 10. 2025. godine i da je stupio na snagu dana 17. 10. 2025. godine.

RAVNATELJ


doc. dr. sc. Željko Linšak, dipl. sanit. ing.

Nastavni zavod za javno zdravstvo
Primorsko-goranske županije
Rijeka, Krešimirova 52/a
101



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ž u p a n

KLASA: 024-01/25-01/34
URBROJ: 2170-01-01/6-25-3
Rijeka, 2. listopada 2025.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 i 102/25), članka 52. stavka 1. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst i 16/21), župan Primorsko-goranske županije, 2. listopada 2025. godine, donio je

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)



DOSTAVITI:

- ① Upravnom odjelu za zdravstvo
n/r pročelnice **Vesne Čavar**
2. zamjenicima župana
3. Pismohrana, **ovdje**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 i 102/25), članka 52. stavka 1. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst i 16/21), župan Primorsko-goranske županije, 2. listopada 2025. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko goranske županije

I.

Daje se suglasnost na Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije koju je Upravno vijeće ustanove donijelo na 57. sjednici održanoj 31. srpnja 2025. godine.

(Statut je sastavni dio ove Odluke)

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/25-01/34
URBROJ: 2170-01-01/6-25-4
Rijeka, 2. listopada 2025.

ŽUPAN

Ivica Lukanović, dipl.ing. TD

