



NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Adresa : Kresimirova 52a

51000 Rijeka

Centrala : 051 / 358 - 777

Fax : 051 / 213 - 948

Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Primijeno: **27-06-2025**

Ur.br.: **700-15/4-25**

POSLOVNIK O POSTUPCIMA, UVJETIMA I METODAMA OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

Rijeka, lipanj 2025.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI PRAVNE OSOBE.....	6
1.1. Status, naziv i sjedište	6
1.2. Djelatnosti pravne osobe	6
1.3. Organizacija ustanove	7
2. PODRUČJE PRIMJENE POSLOVNIKA.....	9
2.1. Namjena poslovnika.....	10
2.2. Odobravanje i revizija poslovnika.....	10
3. POSTUPAK UVOĐENJA U RAD STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU BEZ ISKUSTVA U POJEDINIM POSLOVIMA IZ OPŠEGA OVLAŠTENJA.....	10
3.1. Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca.....	10
3.2. Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova izrade procjene rizika...	10
3.3. Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova osposobljavanja za zaštitu na radu.....	11
3.4. Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika	11
3.5. Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika.....	11
4. IZOBRAZBA I STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU OVLAŠTENE OSOBE.....	11
5. POSTUPAK ČUVANJA I DOKUMENTIRANJA DOKAZA O OBAVLJENIM POSLOVIMA ZAŠTITE NA RADU TEMELJEM DOBIVENOG OVLAŠTENJA	12
5.1. Čuvanje i dokumentiranje dokaza o obavljenim poslovima zaštite na radu kod poslodavca.....	13
5.2. Čuvanje i dokumentiranje dokaza o izrađenim procjenama rizika	13
5.3. Čuvanje i dokumentiranje dokaza o provedenim osposobljavanjima za zaštitu na radu	13
5.4. Čuvanje i dokumentiranje dokaza o provedenim ispitivanjima radnog okoliša-fizikalnih čimbenika	14
5.5. Čuvanje i dokumentiranje dokaza o provedenim ispitivanjima radnog okoliša - kemijskih čimbenika	14
6. PROCES NADZORA NAD MJERNOM OPREMOM.....	14
7. POSTUPCI, UVJETI I METODE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE NA RADU KOD POSLODAVCA	15
7.1. Opći uvjeti postupka	15
7.2. Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka.....	17

7.3. Prikupljanje podataka od poslodavca.....	17
7.4. Snimanje postojećeg stanja	18
7.5. Analiza i procjena prikupljenih podataka.....	18
7.6. Čuvanje dokumentacije.....	19
7.7. Primjenjeni propisi.....	19
8. POSTUPCI, UVJETI I METODE ZA IZRADU PROCJENE RIZIKA.....	19
8.1. Opći uvjeti postupka	19
8.2. Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka.....	20
8.3. Prikupljanje podataka od poslodavca.....	20
8.4. Snimanje postojećeg stanja	20
8.5. Analiza i procjena prikupljenih podataka.....	21
8.5.1. Definiranje matrice rizika	21
8.5.2. Prilozi procjene rizika	24
8.6. Provođenje rasprave.....	24
8.7. Čuvanje dokumentacije.....	24
8.8. Primijenjeni propisi.....	24
9. POSTUPCI, UVJETI I METODE ZA OSPOSoblJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN ...	24
9.1. Opći uvjeti postupka	24
9.2. Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka.....	25
9.3. Prikupljanje podataka kod poslodavca.....	25
9.4. Izrada programa osposobljavanja.....	26
9.5. Provedba osposobljavanja za rad na siguran način	26
9.5.1. Teoretsko osposobljavanje	26
9.5.1.1. Osposobljavanje metodom predavanja	26
9.5.1.2. On-line metoda	27
9.5.1.3. Kombinirana metoda	27
9.5.2. Praktično osposobljavanje.....	28
9.5.3. Osposobljavanje stranih radnika	28
9.6. Nužni sadržaj zapisnika o provedenom teoretskom i praktičnom osposobljavanju za rad na siguran način	28
9.7. Čuvanje dokumentacije.....	29

10. OSPOSOBLJAVANJE ILI USAVRŠAVANJE POSLODAVACA, OVLAŠTENIKA POSLODAVCA I POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU	29
10.1. Opći uvjeti postupka	29
10.2. Osposobljavanja ili usavršavanje poslodavaca, ovlaštenika poslodavca i povjerenika radnika za zaštitu na radu	30
10.3. Program osposobljavanja ili usavršavanja poslodavaca, ovlaštenika poslodavca i povjerenika radnika za zaštitu na radu	30
10.4. Nužni sadržaj zapisnika	31
10.5. Čuvanje dokumentacije	31
10.6. Primijenjeni propisi	31
11. POSTUPCI, UVJETI I METODE ISPITIVANJA RADNOG OKOLIŠA	32
11.1. Opći uvjeti postupka	32
11.2. ISPITIVANJE FIZIKALNIH ČIMBENIKA	33
11.2.1. Ispitivanje temperature, relativne vlažnosti i brzine strujanja zraka	33
11.2.2. Mjerenje osvijetljenosti	35
11.2.3. Mjerenje razine buke	35
11.2.4. Mjerenje vibracija	38
11.3. ISPITIVANJE KEMIJSKIH ČIMBENIKA	39
11.3.1. Mjerenje koncentracije plinova	39
11.3.2. Mjerenje ukupne i respirabilne prašine	40
11.3.3. Mjerenje prašine u zraku, zagušljivih para, aerosola i lebdećih čestica	42
11.3.4. Mjerenje zapaljivih plinova (eksplozivnost)	44
11.4. NUŽNI SADRŽAJ ZAPISNIKA	45
11.5. ČUVANJE DOKUMENTACIJE	45
12. ODGOVORNOSTI	45
13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	46
14. PRILOZI	48
Prilog 1. Evidencija sudionika osposobljavanja/usavršavanja	48
Prilog 2. Mjerna oprema	49
Prilog 3. Ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu	50
Prilog 4. Odluka o imenovanju stručnjaka zaštite na radu	53
Prilog 5. Zapisnik o unutarnjem nadzoru	54

Prilog 7. Popis propisa	62
-------------------------------	----

+

™

1. OPĆI PODACI PRAVNE OSOBE

1.1. Status, naziv i sjedište

Članak 1.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je javna ustanova koja obavlja javnozdravstvenu djelatnost. Osnivač Zavoda je Primorsko-goranska županija.

Zavod je osnovan 1900. godine i upisan je u registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Zavod u svom poslovanju ima uvedene i certificirane sustave upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, 14001:2015, 17025:2017, 15189:2012, 45001:2018 i 50001:2018.

Naziv ustanove:	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije
Sjedište Zavoda:	Rijeka, Krešimirova 52a
OIB:	45613787772
Tel.:	051/33 45 30
Internet adresa:	http://www.zzjzpgz.hr

1.2. Djelatnosti pravne osobe

Članak 2.

Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, kliničke mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i liječenja ovisnosti na području Primorsko-goranske županije.

Poslovi Zavoda koji proizlaze iz djelatnosti su:

- a) zdravstveno prosvjeđivanje s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti,
- b) provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području,
- c) prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- d) prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Primorsko-goranske županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- e) na zahtjev župana prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na području Primorsko-goranske županije,
- f) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Primorsko-goranske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- g) provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- h) analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- i) provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
- j) surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,

- k) prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Primorsko-goranske županije,
- l) obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Primorsko-goransku županiju,
- m) prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost, kakvoću i kontrolu vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost, kakvoću i kontrolu namirnica i predmeta opće uporabe za područje Primorsko-goranske županije,
- n) sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- o) prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Primorsko-goranske županije,
- p) sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,
- q) sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti,
- r) obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Primorsko-goranske županije,
- s) može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka – uzorkovanje, ispitivanje, mjerenje, karakterizacija, izrada elaborata, procjena rizika, osposobljavanje i slični poslovi vezani za ostale čimbenike životne i radne okoline – otpad, buka, tlo, sediment, svjetlost,
- t) obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

1.3. Organizacija ustanove

Članak 3.

Nastavni zavod za javno zdravstvo djeluje prema organizacijskoj strukturi odnosno cjelini kako slijedi:

ODJEL ZA JAVNO ZDRAVSTVO S ODSJECIMA:

Odsjek za zdravstvenu statistiku

Odsjek za javnozdravstvene programe

Odsjek za zdravstvenu izobrazbu

ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU S ODSJECIMA I LABORATORIJIMA:

Odsjek za zrak i radni okoliš

Laboratorij za imisije

Laboratorij za emisije

Laboratorij za radni okoliš

Odsjek za vode i otpad

Laboratorij za vode

Laboratorij za otpadne vode i otpad

Odsjek za hranu, predmete opće uporabe i unapređenje prehrane

Laboratorij za hranu i predmete opće uporabe

Laboratorij za unapređenje prehrane

Odsjek za uzorkovanje i terenske analize

Odsjek za instrumentalne analitičke tehnike

Odsjek za sanitarnu mikrobiologiju i biologiju okoliša

Laboratorij za mikrobiologiju voda

Laboratorij za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe

Laboratorij za biologiju okoliša

ODJEL ZA EPIDEMIOLOGIJU ZARAZNIH I KRONIČNIH NEZARAZNIH BOLESTI S ODSJECIMA:

Odsjek za operativnu epidemiologiju

Odsjek za upravljanje H-E rizicima

Odsjek za DDD, sanitarni nadzor i uzorkovanje

Odsjek za koordinaciju programa cijepljenja i distribuciju cjepiva

ODJEL ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU S ODSJECIMA I LABORATORIJIMA:

Odsjek bakteriologije

Laboratorij za urogenitalne infekcije

Laboratorij za crijevne infekcije

Laboratorij za respiratorne infekcije

Laboratorij za infekcije kože, mekih tkiva, sistemske infekcije i kontrolu sterilnosti

Odsjek parazitologije i mikologije

Odsjek za dijagnostiku tuberkuloze

Odsjek za molekularnu dijagnostiku

Odsjek za serodijagnostiku

Odsjek za prijem uzoraka, pripremu podloga i sterilizaciju

ODJEL ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA I LIJEČENJE OVISNOSTI S ODSJECIMA:

Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja

Odsjek za izvanbolničko liječenje ovisnosti

ODJEL ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU S ODSJECIMA:

Odsjek za zaštitu i unapređenje reproduktivnog zdravlja djece i mladih

Odsjek za zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja djece i mladih

Odsjek za praćenje rasta i razvoja te učenika sa zdravstvenim teškoćama

Odsjek za zdravstvenu zaštitu studenata

URED RAVNATELJSTVA S ODSJECIMA:

Odsjek zaštite na radu

Odsjek za informatiku

Odsjek za odnose s javnošću

Odsjek za znanstveno nastavnu djelatnost

Odsjek za kvalitetu

Odsjek za kontroling

ODJEL ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE S ODSJECIMA I PODODSJECIMA:

Odsjek za knjigovodstvo

Odsjek za marketing i prodaju

Odsjek za nabavu i skladišno poslovanje

Pododsjek za plan i analizu

Pododsjek za e-poslovanje
Odsjek za plaće
Odsjek za financijsku operativu
Odsjek za pravne poslove
Odsjek za ljudske potencijale
Odsjek za opće i tehničke poslove

ISPOSTAVE:

Ispostava Crikvenica
Ispostava Delnice
Ispostava Krk
Ispostava Opatija
Ispostava Mali Lošinj
Ispostava Rab
Ispostava Cres

2. PODRUČJE PRIMJENE POSLOVNIKA

Članak 4.

U ovom Poslovniku razrađeni su postupci, uvjeti i metode koje se primjenjuju pri obavljanju poslova zaštite na radu od strane Zavoda.

Djelatnici Zavoda, nakon položenog stručnog ispita pri nadležnom Ministarstvu, sudjeluju u obavljanju poslova zaštite na radu.

Poslovnik je izrađen u skladu s hrvatskom normom HRN ISO 10013 Smjernice za dokumentirane informacije te uputama Ministarstva, u skladu s propisima zaštite na radu Republike Hrvatske i pravilima struke. U svojoj osnovi i biti, norma ISO 10013 upućuje na Priručnik Kvalitete (Quality Manual) u kojemu je predstavljen i razrađen sustav upravljanja kvalitetom u svakoj organizaciji na jedinstven način kao i na normu ISO 9001 koja se bavi kvalitetom proizvoda i usluga.

Ovaj poslovnik objedinjuje više hijerarhijskih nivoa dokumentiranog pristupa vođenja kvalitete te sadrži elemente dokumentiranih postupaka odnosno radnih uputa.

Poslovnik se primjenjuje u cijelosti sukladno razrađenim postupcima, uvjetima i metodama u obavljanju poslova zaštite na radu.

Članak 5.

Postupci, uvjeti i metode razrađeni u ovom poslovniku obuhvaćaju:

1. Obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca
2. Osposobljavanja iz područja zaštite na radu:
 - 2.1. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način
 - 2.2. Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu
 - 2.3. Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu
3. Izradu procjene rizika
4. Ispitivanja fizikalnih čimbenika u radnom okolišu (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka, osvjetljenost i buka)
5. Ispitivanja kemijskih čimbenika (koncentracija plinova i prašina).

2.1. Namjena poslovnika

Članak 6.

Namjena ovog internog dokumenta je osiguravanje uvjeta za racionalno, jednoobrazno, metodično, pouzdano i kvalitetno izvođenje radnih aktivnosti odnosno pružanja usluga te razlučivanje odgovornosti i adekvatnih ovlaštenja. Navedeni uvjeti će biti obrađeni u poglavljima shodno vrstama usluga iz pojedinih područja te će na iscrpan način ocrtati zahtjeve i postupke izvođenja pojedinih aktivnosti u cilju postizanja sljedivosti i usvajanja algoritama tj. pripreme, izvođenja te obrade podataka. Poslovnik je namijenjen stručnim osobama Zavoda koje sudjeluju u opisanim postupcima te zainteresiranim stranama koje mogu imati potrebu uvida u usuglašenost sa sustavom upravljanja kvalitetom i profesionalnost osoblja koje obavlja ugovorne obveze.

2.2. Odobranje i revizija poslovnika

Članak 7.

Poslovnik o postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova zaštite na radu usvaja Upravno vijeće Zavoda.

Članak 8.

Ovlašteni radnik, stručnjak zaštite na radu, odgovoran je da se poslovi zaštite na radu obavljaju sukladno metodologiji opisanoj u ovom Poslovniku.

Metodologija opisana u Poslovniku u svakom trenutku sukladna je realnom stanju.

Ukoliko se postupci, uvjeti i metode koji se koriste za obavljanje poslova zaštite na radu promijene potrebno je izraditi reviziju Poslovnika. O reviziji Poslovnika te nastalim promjenama, ukoliko je potrebno, odmah se obavještava nadležno tijelo sukladno važećim propisima i realnim uvjetima.

3. POSTUPAK UVOĐENJA U RAD STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU BEZ ISKUSTVA U POJEDINIM POSLOVIMA IZ OPSEGA OVLAŠTENJA

3.1. Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca

Članak 9.

- 1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa postupkom, uvjetima i metodom obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca.
- 2) Prisustvovanje novozaposlenog stručnjaka provođenju unutarnjeg nadzora kod poslodavca s iskusnim stručnjakom zaštite na radu zaduženog za obavljanje poslova kod tog poslodavca.
- 3) Samostalno provođenje unutarnjeg nadzora kod poslodavca uz pratnju iskusnog stručnjaka zaštite na radu zaduženog za obavljanje poslova kod tog poslodavca.
- 4) Upoznavanje s dostavom podataka o provedenom unutarnjem nadzoru kod poslodavca u Informacijski sustav zaštite na radu.

3.2. Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova izrade procjene rizika

Članak 10.

- 1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa postupkom, uvjetima i metodom za izradu procjene rizika.
- 2) Praktično upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa izradom procjene rizika uz prisustvo iskusnih stručnjaka zaštite na radu. Uključivanje novozaposlenog stručnjaka u tim za izradu procjene rizika.
- 3) Upoznavanje sa dostavom podataka o izrađenoj procjeni rizika u Informacijski sustav zaštite na radu.

3.3. Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova osposobljavanja za zaštitu na radu

Članak 11.

- 1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova osposobljavanja za zaštitu na radu (osposobljavanje za rad na siguran način, osposobljavanje poslodavca/ovlaštenika poslodavca i osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu).
- 2) Prisustvovanje novozaposlenog stručnjaka prilikom provođenja osposobljavanja za zaštitu na radu s iskusnim stručnjakom zaštite na radu.
- 3) Samostalno provođenje osposobljavanja za zaštitu na radu uz pratnju iskusnog stručnjaka zaštite na radu.
- 4) Upoznavanje s izradom zapisnika o provedenom osposobljavanju u Informacijskom sustavu zaštite na radu.

3.4. Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika

Članak 12.

- 1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika.
- 2) Prisustvovanje novozaposlenog stručnjaka ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika sa iskusnim stručnjacima zaštite na radu.
- 3) Upoznavanje sa pisanjem zapisnika o pregledu i ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika u Informacijskom sustavu zaštite na radu.
- 4) Uz pratnju iskusnog stručnjaka zaštite na radu samostalno ispitivanje radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika, pisanje zapisnika o pregledu i ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika u Informacijskom sustavu zaštite na radu.

3.5. Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika

Članak 13.

- 1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika.
- 2) Prisustvovanje novozaposlenog stručnjaka ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika sa iskusnim stručnjacima zaštite na radu.
- 3) Upoznavanje sa pisanjem zapisnika o pregledu i ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika u Informacijskom sustavu zaštite na radu.
- 4) Uz pratnju iskusnog stručnjaka zaštite na radu samostalno ispitivanje radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika, pisanje zapisnika o pregledu i ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika u Informacijskom sustavu zaštite na radu.

4. IZOBRAZBA I STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU OVLAŠTENE OSOBE

Članak 14.

Sukladno odredbama Pravilnika o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu ovlaštena osoba obvezna je osigurati izobrazbu i stalno stručno usavršavanje svojih stručnjaka zaštite na radu na jedan od sljedećih načina:

1. temeljem izrađenih godišnjih planova izobrazbe i stalnog stručnog usavršavanja objavljenih u Registru osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu najmanje jednom u godinu dana za svakog stručnjaka zaštite na radu, ili

2. putem interaktivnih internetskih alata na mrežnim stranicama Ministarstva, najmanje jednom u pet godina za svakog stručnjaka zaštite na radu.

Članak 15.

Godišnji plan izobrazbe predlažu stručnjaci zaštite na radu ako su dostupne informacije o predviđenim stručnim osposobljavanjima, a odobrava ih Ravnatelj. U suprotnom plan izobrazbe predlažu nakon dobivanja informacija o mogućem stručnom usavršavanju bilo da se radi o stručnom skupu ili osposobljavanju putem internetskih alata.

Članak 16.

Nositelji ovlaštenja izuzeti su od obveze izobrazbe i stalnog stručnog usavršavanja ako na poziv Ministarstva jednom u pet godina izrade pisani rad iz područja zaštite na radu, u skladu s područjem za koje je dobiveno ovlaštenje.

Članak 17.

Svaki zaposleni stručnjak zaštite na radu polaziti će izobrazbu i usavršavanje iz domene i opsega poslova koje obavlja u ovlaštenoj osobi.

Članak 18.

Stručnjaci zaštite na radu ovlaštene osobe dužni su minimalno jedanput mjesečno provjeravati najave održavanja edukacija objavljenih u Registru osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu.

Članak 19.

Propisanu obvezu provođenja stalnog stručnog usavršavanja stručnjaka zaštite na radu Ministarstvo provjerava putem Registra osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu.

5. POSTUPAK ČUVANJA I DOKUMENTIRANJA DOKAZA O OBAVLJENIM POSLOVIMA ZAŠTITE NA RADU TEMELJEM DOBIVENOG OVLAŠTENJA

Članak 20.

Sukladno odredbama Pravilnika o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu ovlaštena osoba obvezna je čuvati i dokumentirati dokaze o obavljenim poslovima zaštite na radu temeljem dobivenog ovlaštenja.

Članak 21.

Dokaze o obavljenim poslovima zaštite na radu temeljem dobivenog ovlaštenja (putni nalozi, radni nalozi, putni list službenog vozila, potvrde o isplaćenim dnevnicama i slično) ovlaštene osobe čuvaju najmanje 5 godina i iste dostavljaju na traženje i uvid nadležnom ministarstvu kao vjerodostojni dokaz o obavljenom poslu.

Ukoliko naručitelj nema žig/pečat (npr. nije obveznik žiga/pečata, nije mu dostupan na npr. privremenom gradilištu ili izdvojenom pogonu rada i sl.) radni nalog se ovjerava samo potpisima kojom prilikom je potrebno čitko upisati ime, prezime i OIB osobe koja samo potpisom ovjerava nalog.

U slučaju da poslodavac nije obveznik žiga/pečata ovlaštena osoba će na traženje Ministarstva dostaviti na uvid izjavu Poslodavca o neposjedovanju žiga/pečata ovjerenu kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Radni nalog nalazi se kao privitak ovog Poslovnika (Prilog 6.):

5.1. Čuvanje i dokumentiranje dokaza o obavljenim poslovima zaštite na radu kod poslodavca

Članak 22.

Poslodavcu se dostavlja ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu.

Potpisani ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu čuva se u arhivi u fizičkom ili elektronskom obliku cijelo vrijeme trajanja ugovora, a nakon raskida Ugovora još najmanje 5 godina.

Prilikom obavljanja poslova unutarnjeg nadzora ispunjava se radni nalog o obavljenom poslu koji potpisuje i ovjerava pečatom određena osoba Naručitelja usluge i izvršitelj usluge ovlaštene osobe.

Poslodavcu se dostavljaju potpisani i ovjereni zapisnici o provedenom unutarnjem nadzoru u pisanom ili elektronskom obliku.

U arhivi tvrtke, u fizičkom ili elektroničkom obliku, čuva se najmanje 5 godina Obavijest poslodavcu o gubitku ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu te se ista na traženje i uvid dostavlja ministarstvu nadležnom za rad.

Zapisnici o provedenom unutarnjem nadzoru i radni nalozi čuvaju se u pisanom ili elektronskom obliku na računalu 5 godina.

Ovlaštena osoba dostavlja nadležnom ministarstvu elektroničku obavijest o obavljenom nadzoru putem Informacijskog sustava zaštite na radu u skladu s provedbenim propisom.

5.2. Čuvanje i dokumentiranje dokaza o izrađenim procjenama rizika

Članak 23.

Poslodavcu se dostavlja jedan tiskani primjerak potpisane procjene rizika i jedan primjerak u elektronskom obliku.

U arhivi ovlaštene osobe se čuva jedan primjerak u elektronskom obliku na računalu 5 godina.

Prilikom uručivanja potpisane procjene rizika ispunjava se radni nalog o obavljenom poslu koji potpisuje i ovjerava pečatom određena osoba Naručitelja usluge i određena osoba ovlaštene osobe.

Ovlaštena osoba dostavlja nadležnom ministarstvu elektroničku obavijest o procjeni rizika putem Informacijskog sustava zaštite na radu na radu u skladu s provedbenim propisom

5.3. Čuvanje i dokumentiranje dokaza o provedenim osposobljavanjima za zaštitu na radu

Članak 24.

Poslodavcu se dostavlja original zapisnika popunjen i potpisan od strane svih osoba uključenih u osposobljavanje.

Prilikom dostave original zapisnika ispunjava se radni nalog o obavljenom poslu koji potpisuje i ovjerava pečatom određena osoba Naručitelja usluge i određena osoba ovlaštene osobe.

Poslodavac je obavezan čuvati original zapisnika o osposobljavanju radnika / poslodavca / ovlaštenika poslodavca / povjerenika radnika.

U arhivi ovlaštene osobe se čuva jedan primjerak potpisanog zapisnika u fizičkom ili elektronskom obliku na računalu 5 godina.

Za on-line metodu osposobljavanja kao dokaz provedene metode na zahtjev Ministarstva potrebno je predložiti snimku zaslona odgovarajuće on-line metode osposobljavanja dostupnih

aplikacija izrađenu pri završetku edukacije iz koje je vidljiv datum, vrijeme trajanja osposobljavanja i popis osoba koje su sudjelovale. Za metodu osposobljavanja predavanjem i kombiniranom metodom kao dokaz provedene metode čuva se obrazac „Evidencija sudionika osposobljavanja/usavršavanja“.

Dokazi se čuvaju se u arhivi, u elektroničkom ili fizičkom obliku, najmanje pet 5 godina te je isto dostupno ministarstvu nadležnom za rad kao i povjerenstvu za provođenje nadzora i revizije nad radom ovlaštene osobe.

Na kraju postupka osposobljavanja, odnosno nakon provedenog praktičnog dijela osposobljavanja, ovlaštena osoba putem Informacijskog sustava zaštite na radu izrađuje zapisnike o provedenom osposobljavanju, a u skladu s provedbenim propisom.

5.4. Čuvanje i dokumentiranje dokaza o provedenim ispitivanjima radnog okoliša-fizikalnih čimbenika Članak 25.

Prilikom provedbe ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika ispunjava se radni nalog o obavljenom poslu koji potpisuje i ovjerava pečatom određena osoba Naručitelja usluge i određena osoba ovlaštene osobe.

Poslodavcu se dostavlja zapisnik o provedenom ispitivanju potpisan od strane predstavnika ovlaštene osobe uključenih u provedbu i odgovornih osoba ovlaštene osobe. Ukoliko je zapisnik potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom isti se dostavlja poslodavcu isključivo elektroničkim putem.

U arhivi ovlaštene osobe čuva se jedan primjerak zapisnika u elektronskom obliku na računalu 5 godina.

Ovlaštena osoba izrađuje zapisnike o provedenom ispitivanju putem Informacijskog sustava zaštite na radu u skladu s provedbenim propisom.

5.5. Čuvanje i dokumentiranje dokaza o provedenim ispitivanjima radnog okoliša - kemijskih čimbenika Članak 26.

Prilikom provedbe ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika ispunjava se radni nalog o obavljenom poslu koji potpisuje i ovjerava pečatom određena osoba Naručitelja usluge i određena osoba ovlaštene osobe.

Poslodavcu se dostavlja zapisnik o provedenom ispitivanju potpisan od strane predstavnika ovlaštene osobe uključenih u provedbu i odgovornih osoba ovlaštene osobe. Ukoliko je zapisnik potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom isti se dostavlja poslodavcu isključivo elektroničkim putem.

U arhivi ovlaštene osobe se čuva jedan primjerak zapisnika u elektronskom obliku na računalu 5 godina.

Ovlaštena osoba izrađuje zapisnike o provedenom ispitivanju putem Informacijskog sustava zaštite na radu u skladu s provedbenim propisom.

6. PROCES NADZORA NAD MJERNOM OPREMOM

Članak 27.

U ovom Poslovníku navedena je sva mjerna oprema koja se koristi za obavljanje određenih poslova sukladno namjeni ovog dokumenta i ista je unesena u Informacijski sustav zaštite na radu (ISZNR).

Popis mjerne opreme koja se koristi za obavljanje pojedinih poslova zaštite na radu nalazi se u Postupcima, uvjetima i metodama za obavljanje navedenih poslova, koji su sastavni dio ovog Poslovnika.

Članak 28.

Mjerna oprema koja se koristi i podliježe umjeravanju (prema propisu ili uputi proizvođača) umjerava se po unaprijed utvrđenim intervalima (rokovima) od dvije godine, osim za onu mjernu i ispitnu opremu sa rokom kraćim od dvije godine, a koji su definirani i u kartonima uređaja za mjernu opremu koja podliježe umjeravanju (Prilog 2. Poslovnika) u akreditiranim laboratorijima u odnosu na umjerene etalone.

Mjerna oprema koja se koristi i ne podliježe umjeravanju prema posebnom propisu umjerava se po unaprijed utvrđenim intervalima (rokovima), ne duljim od pet godina, a koji su definirani i u kartonima uređaja za mjernu opremu koja podliježe umjeravanju (Prilog 2. Poslovnika) u akreditiranim laboratorijima u odnosu na umjerene etalone. Obveza ovlaštene osobe je definiranje intervala umjeravanja mjerne opreme.

Popis mjerne i nadzorne opreme redovno se ažurira predviđenim zapisima (obrascima) praćenja stanja iste kako je opisano u ovom Poslovniku, Priručniku kvalitete (PK-200) i navedeno u Informacijskom sustavu zaštite na radu (ISZNR).

Postupak umjeravanja se dokumentira i zapisi koji nastaju kao posljedica umjeravanja čuvaju se u arhivi Zavoda do roka važenja. Kopije se rade prema potrebi korisnika.

Članak 29.

Evidencijski list opreme sadrži sljedeće podatke:

- naziv mjerne i ispitne opreme
- inventarski broj u sustavu Zavoda
- ime proizvođača
- oznaka tipa i serijski broj
- godina proizvodnje
- godina stavljanja u uporabu
- period umjeravanja
- datum zadnjeg umjeravanja
- napomene o održavanju i popravcima
- dokazi o vlasništvu odnosno najmu (za dodatnu opremu).

Članak 30.

Za pravovremeno umjeravanje i za vođenje evidencijskog lista opreme koja podliježe umjeravanju zaduženi su korisnici koji koriste mjernu i ispitnu opremu (stručnjaci zaštite na radu).

7. POSTUPCI, UVJETI I METODE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE NA RADU KOD POSLODAVCA

7.1. Opći uvjeti postupka

Članak 31.

Zavod ugovara s poslodavcima obavljanje poslova zaštite na radu u skladu s Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o obavljanju poslova zaštite na radu, te se tim Ugovorom određuje jedan ili više

stručnjaka zaštite na radu za obavljanje poslova zaštite na radu kod toga poslodavca u skladu s Procjenom rizika.

Članak 32.

Obavljanje poslova zaštite na radu od strane Zavoda, temeljem sklopljenog ugovora, provode zaposlenici Zavoda visoke stručne spreme (završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno završen specijalistički diplomski studij iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti ili iz drugog područja koje odgovara djelatnosti poslodavca) koji su položili stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu II. stupnja s najmanje dvije godine radnog iskustva u području zaštite na radu.

Podaci o nositeljima ovlaštenja:

1. Anton Ažman, diplomirani inženjer pomorskog prometa brodstrojarskog smjera, OIB 88132816951
2. Sanda Antunović, diplomirani kemijski inženjer, OIB 04124029477
3. Nikolina Kučić-Kukuljan, magistra inženjerka sigurnosti i zaštite, OIB 90175130104

Stručnjaci zaštite na radu:

1. Itana Bokan Vucelić, diplomirani inženjer biologije, OIB 83960173699
2. Katja Cukon, magistra inženjerka molekularne biotehnologije, OIB 10483365238
3. Alan Božović, magistar sanitarnog inženjerstva, OIB 95785345953 (obavljanje poslova zaštite na radu samo za poslodavce koji imaju registriranu djelatnost javnog zdravstva i zdravstvene zaštite)

Članak 33.

Stručnjak zaštite na radu kojega je Zavod odredio za obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca obavezan ih je obavljati na mjestima rada poslodavca. Nakon obavljenih poslova zaštite na radu, stručnjak zaštite na radu Zavoda obavezno u pisanom obliku obavještava poslodavca o utvrđenom stanju primjene pravila zaštite na radu te o mjerama za unaprjeđenje stanja.

Članak 34.

Poslovi zaštite na radu su osobito:

- 1) stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- 2) sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- 3) sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- 4) unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- 5) prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
- 6) suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- 7) osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- 8) osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- 9) djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca

- 10) suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- 11) sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- 12) ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Članak 35.

O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, odnosno obrasci, koji su potpisani i ovjereni pečatom od strane predstavnika poslodavca kod kojeg se obavlja unutarnji nadzor te od strane stručnjaka zaštite na radu koji provodi unutarnji nadzor, a koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku. Unutarnji nadzor obavlja se po dinamici koja je definirana Ugovorom o obavljanju poslova zaštite na radu ili najmanje jednom u tri mjeseca. Zapis o obavljenom unutarnjem nadzoru unose se u Informacijski sustav zaštite na radu.

Privitak/prilog ugovoru o obavljanju poslova zaštite na radu kod samog potpisivanja istog je obavljeni nulti nadzor sa jasno utvrđenim stanjem, potpisan i ovjeren od obje strane.

Članak 36.

U slučaju gubitka ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjaka zaštite na radu (nositelja ovlaštenja) definiranog ugovorom između Naručitelja i Zavoda. Ukoliko je ugovorom definiran veći broj stručnjaka zaštite na radu odluku o nositelju ovlaštenja koji gubi pravo biti nositelj ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

U slučaju gubitka ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu Zavod je obavezan u roku od tri dana od saznanja okolnosti o gubitku, pisanim putem obavijestiti poslodavca s kojim ima sklopljen ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu o nastalim okolnostima te da se predmetni ugovor raskida.

7.2. Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka

Članak 37.

Stručnjak zaštite na radu kojega je Zavod odredio za obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca odlazi u tvrtku Naručitelja radi određivanja djelatnosti, tehnologije i izbora načina rada. Na temelju snimke stanja određuje se radna metodologija, odabire se i angažira specijalist medicine rada. Radi se odabir i analiza zakonske regulative s obzirom na djelatnost poslodavca.

7.3. Prikupljanje podataka od poslodavca

Članak 38.

Ukoliko je poslodavac za provedbu zaštite na radu angažirao vanjsku ovlaštenu ustanovu, organizaciju ili trgovačko društvo, od njega se tada očekuje puna suradnja sa stručnjacima zaštite na radu iz te ustanove. Puna suradnja podrazumijeva osobito:

1. davanje stručnjacima iz ovlaštene ustanove svih podataka, informacija i obavijesti koji su im potrebni za rad
2. omogućiti navedenim stručnjacima ulazak u sve radne prostorije, pogone i urede kod poslodavca
3. staviti navedenim stručnjacima na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 39.

Od poslodavca se traže:

- podaci o početku rada, registraciji djelatnosti, broju zaposlenika, sistematizacija radnih mjesta ili podaci o broju i nazivu radnih mjesta, organizacijska shema, podaci o ovlaštenicima, stručnjacima i povjerenicima radnika za zaštitu na radu
- podaci o objektima s grafičkim prikazima, o tehnološkim procesima, radne upute, popis opasnih radnih tvari
- procjena rizika
- zapisnici o ispitivanju radne opreme, instalacija, zapisnici o ispitivanju parametara radnog okoliša, protupožarne opreme, protupanične rasvjete i sl.
- program osposobljavanja, odnosno dokumentaciju iz koje je vidljiv način osposobljavanja radnika za rad na siguran način, kao i ostala dokumentacija o svim drugim vrstama osposobljavanja
- podaci o radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, o radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem, pravilnik ili dokumentacija o osobnim zaštitnim sredstvima koja se daju na raspolaganje radnicima
- podaci o ozljedama, profesionalnim bolestima i poremećajima u procesu rada za zadnjih pet godina
- zapisnici o inspekcijskom nadzoru, ostali pravilnici, odluke poslodavca i sl.

7.4. Snimanje postojećeg stanja

Članak 40.

Prije snimanja stanja, istovremeno sa prikupljanjem podataka, stručnjak se informira o osnovnim činjenicama na radnim mjestima, obavi pregled specifičnih propisa koji se odnose na djelatnost poslodavca, obavi pregled stručne literature, pribavljene dokumentacije kako bi se što potpunije upoznao sa opasnostima i štetnostima na radnim mjestima, njihovim izvorima te eventualno mogućim oštećenjima zdravlja.

Članak 41.

Provodi se neposredno sistematsko opažanje rada obzirom na prisutne opasnosti i štetnosti te primijenjene mjere zaštite kod poslodavca. Prilikom toga posebnu pažnju posvećuje se izloženosti opasnostima, štetnostima i naporima kod obavljanja poslova na radnim mjestima naročito glede mehaničkih opasnosti, padova i rušenja, električne struje, kemijskih tvari, bioloških tvari, požara i eksplozije, vrućih ili hladnih tvari, buke, prašine, vibracija, zračenja, mikroklima, rasvjete, fizičkih napora, nefiziološkog položaja tijela, psihofizioloških napora i dr. Provodi se usmjereni razgovor sa rukovodiocima, poslovođa, radnicima i povjerenicima radnika ako su izabrani.

7.5. Analiza i procjena prikupljenih podataka

Članak 42.

Iz prikupljene dokumentacije i snimke stanja kreiraju se planovi rada, sukladno Pravilniku o obavljanju poslova zaštite na radu. Nakon toga obavlja se analiza usklađenosti s osnovnim pravilima zaštite na radu u radnim i pomoćnim prostorima, na radnoj opremi te pri korištenju opasnih radnih tvari.

Članak 43.

Analizira se primjena posebnih pravila zaštite i to:

- stručna osposobljenost iz zaštite na radu
- poslovi s posebnim uvjetima rada
- način korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme
- postavljanje sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa
- upute o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova.

Posebno se utvrđuje ispravnost normativnog utvrđivanja te provedbe posebnih mjera zaštite. U okviru ovog poglavlja analizira se sustav funkcioniranja zaštite na radu kod poslodavca.

7.6. Čuvanje dokumentacije

Članak 44.

Naručitelju se dostavlja jedan tiskani primjerak potpisanog Ugovora o obavljanju poslova zaštite na radu s određenim stručnjakom zaštite na radu za obavljanje poslova zaštite na radu kod tog poslodavca, dok jedan primjerak zadržava Zavod.

Naručitelju se dostavlja jedan primjerak potpisanog zapisnika o obavljenom unutarnjem nadzoru nad provedbom zaštite na radu, dok jedan primjerak zadržava Zavod.

7.7. Primjenjeni propisi

Članak 45.

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o izradi procjene rizika
- Pravilnik o obavljanju poslova zaštite na radu
- Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita
- Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu
- Selektivno pozitivni propisi RH koji uređuju specifične zahtjeve u pogledu zaštite na radu

8. POSTUPCI, UVJETI I METODE ZA IZRADU PROCJENE RIZIKA

8.1. Opći uvjeti postupka

Članak 46.

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika.

Poslodavac je obavezan, uzimajući u obzir poslove i njihovu prirodu, procjenjivati rizike za život i zdravlje radnika i osoba na radu, osobito u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju, fizikalne štetnosti, kemikalije, odnosno biološke agense koje koristi, uređenje mjesta rada, organizaciju procesa rada, jednoličnost rada, statodinamičke i psihofiziološke napore, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku u određenom vremenu (normirani rad), noćni rad, psihičko radno opterećenje i druge rizike koji su prisutni, radi sprječavanja ili smanjenja rizika.

Članak 47.

Poslodavac je obavezan imati izrađenu procjenu rizika, u pisanom ili elektroničkom obliku, za sve poslove koje za njega obavljaju radnici i osobe na radu i ona mora biti dostupna radniku na mjestu rada. Procjena rizika mora odgovarati postojećim opasnostima, štetnostima odnosno naporima.

Poslodavac nema obvezu dokumentiranja procjene rizika za poslove koje radnik povremeno obavlja na izdvojenom mjestu rada, ako su to administrativni, uredski i slični poslovi za koje je, u skladu s odredbama Pravilnika o izradi procjene rizika (NN 112/14 i 129/19), prethodno procijenjen i dokumentiran mali rizik i koje radnik redovito obavlja u prostoru poslodavca.

Članak 48.

Procjenu rizika izrađuju tri stručnjaka zaštite na radu II. stupnja, zaposleni u punom radnom vremenu, koji imaju završen najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik

(*baccalaureus*) iz različitih područja tehničkih, biotehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, od kojih najmanje jedan mora imati završen studij u polju strojarstva i jedan u polju elektrotehnike ili kemije odnosno kemijskog inženjerstva.

Podaci o nositeljima ovlaštenja:

1. Anton Ažman, diplomirani inženjer pomorskog prometa brodstrojarskog smjera, OIB 88132816951
2. Sanda Antunović, diplomirani kemijski inženjer, OIB 04124029477
3. Nikolina Kučić-Kukuljan, magistra inženjerka sigurnosti i zaštite, OIB 90175130104

Stručnjaci zaštite na radu

1. Itana Bokan Vucelić, diplomirani inženjer biologije, OIB 83960173699
2. Katja Cukon, magistra inženjerka molekularne biotehnologije, OIB 10483365238
3. Alan Božović, magistar sanitarnog inženjerstva, OIB 95785345953 (može biti suradnik kod izrade procjene rizika samo za poslodavce koji imaju registriranu djelatnost javnog zdravstva i zdravstvene zaštite, nije potpisnik procjene rizika).

Članak 49.

U slučaju gubitka ovlaštenja za obavljanje poslova izrade procjene rizika gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjake zaštite na radu (nositelje ovlaštenja) iz obveznih polja naznačenih u Pravilniku o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu. Ukoliko je definiran veći broj nositelja ovlaštenja od propisanog iz polja strojarstva i polja elektrotehnike ili polja kemije odnosno kemijskog inženjerstva, odluku o nositeljima ovlaštenja koji gube pravo biti nositelji ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

8.2. Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka

Članak 50.

Odlazak u organizaciju za koju se radi procjena rizika radi određivanja djelatnosti, tehnologije i izbora načina izrade procjene rizika

Na temelju snimke stanja određivanje stručnjaka zaštite na radu II stupnja ili radne skupine za izradu procjene rizika, te po potrebi odabir i angažiranje specijaliste medicine rada i eventualno vanjskih stručnjaka.

Odabir i analiza zakonske regulative obzirom na djelatnost poslodavca za kojeg se izrađuje procjena rizika.

8.3. Prikupljanje podataka od poslodavca

Članak 51.

Prikupljanja podataka uključuje:

- 1) poslove koji se obavljaju na mjestu rada,
- 2) broj radnika koji obavljaju iste poslove,
- 3) mjesta rada gdje se poslovi obavljaju,
- 4) uređenje mjesta rada,
- 5) popis radne opreme,
- 6) popis izvora fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti i
- 7) organizaciju rada i raspored radnog vremena

8.4. Snimanje postojećeg stanja

Članak 52.

Prije snimanja stanja, istovremeno sa prikupljanjem podataka, stručni tim se informira o osnovnim činjenicama na radnim mjestima koja će se analizirati, obavi pregled specifičnih propisa koji se odnose na djelatnost poslodavca, obavi pregled stručne literature, pribavljene dokumentacije kako bi se što potpunije upoznali sa opasnostima i štetnostima na radnim mjestima, njihovim izvorima te eventualno mogućim oštećenjima zdravlja.

Članak 53.

Provodi se neposredno sistematsko opažanje rada obzirom na prisutne opasnosti i štetnosti te primijenjene mjere zaštite kod poslodavca. Prilikom toga posebnu pažnju po radnim mjestima posvećuje se glede opasnosti (mehaničke, padovi i rušenja, električna struja, požar i eksplozija, termičke), štetnosti (kemijske, biološke i fizikalne) te napora (statodinamičkih i psihofizioloških). Provodi se usmjereni razgovor sa rukovodiocima, poslovođama, radnicima i povjerenicima radnika ako su izabrani.

Provodi se intervju ovlaštenika, povjerenika i dijela radnika iz specifičnih grupa mjesta rada, o čijem se sudjelovanju sačinjavaju zapisi koji se potom dokumentiraju.

8.5. Analiza i procjena prikupljenih podataka

Članak 54.

Iz prikupljene dokumentacije i snimke stanja kreiraju se poglavlja procjene rizika. Opći podaci i Podaci o postojećem stanju sukladno Pravilniku o izradi procjene rizika. Nakon toga obavlja se analiza usklađenosti s osnovnim pravilima zaštite na radu u radnim i pomoćnim prostorima, na radnoj opremi te pri korištenju opasnih kemikalija.

Članak 55.

Analizira se primjena posebnih pravila zaštite i to:

- osposobljenost iz zaštite na radu
- poslovi s posebnim uvjetima rada
- osobna zaštitnih oprema

Članak 56.

Posebno se utvrđuje ispravnost normativnog utvrđivanja te provedbe posebnih mjera zaštite. U okviru ovog poglavlja analizira se sustav funkcioniranja zaštite na radu kod poslodavca.

Na mjestu rada analiziraju se poslovi što ih radnik obavlja, opasnosti, štetnosti i naponi rada, njihov izvor i uzrok, te procjenjuje štetna posljedica u obliku ozljeda na radu, profesionalnih bolesti ili bolesti u vezi s radom. Uporište za to predstavljaju podaci o ozljedama i profesionalnim bolestima te poremećajima u procesu rada koji imaju utjecaja na rizik radnog mjesta.

Za procjenjivanje rizika polazi se od analize postojećeg stanja i primijenjenih te usvojenih mjera zaštite.

8.5.1. Definiranje matrice rizika

Članak 57.

Obzirom na unifikaciju i lakše praćenje odnosno tumačenje relacija po područjima ZNR Zavod usvaja jedinstvenu matricu rizika definiranu Pravilnikom.

Tablica u nastavku određuje visinu rizika, a koja je bazirana na kombinaciji vjerojatnosti nastanka ozljede odnosno poremećaja i posljedici odnosno ishodu koje mogu uzrokovati takvi poremećaji.

Cilj ocjenjivanja veličine rizika je provođenje mjera za smanjivanje rizika odnosno utvrđivanje strategije kojom se rizik svodi na tolerantni nivo.

Članak 58.

Procjenjivanje rizika se provodi u skladu s Matricom procjene rizika prema općim kriterijima razine rizika (vjerojatnost, posljedica) iz Priloga I. Pravilnika o izradi procjene rizika.

Za procjenjivanje i dokumentiranje procjene rizika mogu se koristiti i interaktivni internetski alati (OiRA – Online interactive Risk Assessment) koji se odnose na poslove u određenim zanimanjima ili djelatnostima, kada su za pojedine poslove ti alati stavljeni na korištenje putem mrežne stranice Ministarstva nadležnog za rad.

Članak 59.

Rizik se procjenjuje kao:

- 1) mali rizik,
- 2) srednji rizik ili
- 3) veliki rizik.

Članak 60.

Definicija vjerojatnosti:

Razred vjerojatnosti	Definicija
Malo vjerojatno	Ne bi se trebalo dogoditi tijekom cijele profesionalne karijere radnika.
Vjerojatno	Može se dogoditi samo nekoliko puta tijekom profesionalne karijere radnika.
Vrlo vjerojatno	Može se ponavljati tijekom profesionalne karijere radnika

Članak 61.

Definicija posljedice (veličina posljedice - štetnosti):

Razred posljedica	Definicija
Malo štetno	Ozljeđe i bolesti koje ne uzrokuju produženu bol (kao npr. male ogrebotine, iritacije oka, glavobolje itd.). Neznatno onečišćenje unutar organizacije. Neznatno oštećenje sredstava rada i/ili svojine.
Srednje štetno	Ozljeđe i bolesti koje uzrokuju umjerenu, ali produženu bol ili bol koja se povremeno ponavlja (kao npr. rane, manji prijelomi, opekotine drugog stupnja na ograničenom dijelu tijela, dermatološke alergije itd.). Manje onečišćenje koje zahtjeva internu intervenciju i/ili angažman lokalnih specijaliziranih tvrtki. Lakše oštećenje sredstava rada i/ili svojine.
Izrazito štetno	Ozljeđe i bolesti koje uzrokuju tešku i stalnu bol i/ili smrt (kao npr. amputacije, komplicirani prijelomi, rak, opekotine drugog ili trećeg stupnja na velikom dijelu tijela itd.). Onečišćenje velikih razmjera (regionalni/nacionalni krizni stožer) Uništenje čitavog procesa (materijalna dobra velike važnosti)

Članak 62.

Definicija rizika:

Matrica rizika ukazuje na tri (3) polja odnosno nivoa rizika prema definiciji:

MATRICA RIZIKA		Veličina posljedica (štetnosti) (P)		
		Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno
Vjerojatnost (V)	Malo vjerojatno	Mali rizik	Mali rizik	Srednji rizik
	Vjerojatno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
	Vrlo vjerojatno	Srednji rizik	Veliki rizik	Veliki rizik

Za svaki posao definira se veličina rizika kao konačna procjena. Navedeni podatak služi za određivanje stupnja stručnjaka zaštite na radu koji će obavljati poslove zaštite na radu kod poslodavca i za određivanje postotka poslova s malim rizikom.

Članak 63.

Primjer poslova s malim rizicima nalazi se u Prilogu II. Pravilnika o izradi procjene rizika, a to su uglavnom administrativni poslovi ili njima slični.

Poslovi s velikim rizicima su, između ostalog, utvrđeni posebnim propisima o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 64.

Klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom se nalazi u Prilogu III. Pravilnika o izradi procjene rizika.

Članak 65.

Procjenjivanje rizika se provodi uz aktivno sudjelovanje radnika koji obavljaju poslove i uvažavanje njihovih stavova.

Članak 66.

Pri procjenjivanju rizika se moraju uvažiti provedbeni propisi iz zaštite na radu (kao što su propisi za osobnu zaštitnu opremu, za ručno prenošenje tereta, za rad sa zaslonima, za radnu opremu, za fizikalna, kemijska i biološka štetna djelovanja) te smjernice iz zaštite na radu (kao što su smjernice o procjeni kemijskih, fizikalnih i bioloških štetnih djelovanja i industrijskih procesa opasnih ili štetnih za sigurnost i zdravlje trudnica, osoba koje su rodile ili doje).

U procjeni rizika je potrebno dati napomene vezano za zahtjeve posebnih propisa i smjernica zaštite na radu.

Procjena rizika obvezno sadrži podatak o datumu početka i datumu završetka izrade procjene rizika.

Članak 67.

Na temelju utvrđenih nedostataka i propusta u primjeni pravila zaštite na radu izrađuje se plan mjera i to za mjesta rada, za radnu opremu, instalacije, za radni okoliš, za opasne radne tvari, itd.

Nadalje, plan mjera se izrađuje za osposobljavanje za rad na siguran način kao i ostale propisane oblike osposobljavanja, poslove s posebnim uvjetima rada te osobnu zaštitnu opremu. Iskazuju se također mjere koje poslodavac treba poduzeti u cilju unapređivanja funkcioniranja zaštite na radu u poduzeću.

Poslodavac mora odrediti rokove, ovlaštenike za provedbu te način kontrole nad provedbom mjera.

8.5.2. Prilozi procjene rizika

Članak 68.

Obvezni prilozi uz procjenu rizika su:

- 1) sigurnosni podaci izvora fizikalnih štetnosti, kemikalija, odnosno bioloških agensa koji se koriste,
- 2) popis radne opreme koja se koristi pri obavljanju poslova,
- 3) popis osobne zaštitne opreme za poslove kod kojih se mora upotrebljavati,
- 4) popis potrebnih ispitivanja,
- 5) popis poslova s posebnim uvjetima rada.

Kao prilog procjeni rizika obvezno se prilaže i dokaz o sudjelovanju radnika u izradi.

8.6. Provođenje rasprave

Članak 69.

O procjeni kao i izmjenama i dopunama procjene rizika, na svojim sjednicama raspravlja odbor zaštite na radu koji prihvata procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge. Ukoliko organizacija nema osnovan odbor, procjenu prihvata sam poslodavac.

8.7. Čuvanje dokumentacije

Članak 70.

Naručitelju se predaje procjena rizika u elektronskom i pisanom obliku te se primjerak čuva u arhivi Zavoda u elektronskom obliku pet godina.

8.8. Primijenjeni propisi

Članak 71.

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o izradi procjene rizika
- Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu
- Provedbeni propisi iz zaštite na radu (kao što su propisi za osobnu zaštitnu opremu, za ručno prenošenje tereta, za rad sa zaslonima, za radnu opremu, za fizikalna, kemijska i biološka štetna djelovanja) te smjernice iz zaštite na radu (kao što su smjernice o procjeni kemijskih, fizikalnih i bioloških štetnih djelovanja i industrijskih procesa opasnih ili štetnih za sigurnost i zdravlje trudnica, osoba koje su rodile ili doje)
- Selektivno pozitivni propisi RH koji uređuju specifične zahtjeve prvenstveno u pogledu zaštite na radu i srodne materije (zaštita od požara, zaštita od buke, zaštita okoliša.)

9. POSTUPCI, UVJETI I METODE ZA OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

9.1. Opći uvjeti postupka

Članak 72.

Osposobljavanja radnika za rad na siguran način provode zaposlenici Zavoda visoke stručne sprema koji su položili stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu II. stupnja te imaju osnovna andragoška znanja i najmanje dvije godine radnog iskustva u području zaštite na radu.

Podaci o nositeljima ovlaštenja:

1. Anton Ažman, diplomirani inženjer pomorskog prometa brodstrojarskog smjera, OIB 88132816951
2. Sanda Antunović, diplomirani kemijski inženjer, OIB 04124029477
3. Nikolina Kučić-Kukuljan, magistra inženjerka sigurnosti i zaštite, OIB 90175130104

4. Itana Bokan Vucelić, diplomirani inženjer biologije, OIB 83960173699
5. Katja Cukon, magistra inženjerka molekularne biotehnologije, OIB 10483365238

Stručnjak zaštite na radu:

1. Alan Božović, magistar sanitarnog inženjerstva, OIB 95785345953 (provođenje osposobljavanja samo za poslodavce koji imaju registriranu djelatnost javnog zdravstva i zdravstvene zaštite).

Članak 73.

Stručnjak zaštite na radu ovlaštene osobe sudjeluje u cjelokupnoj provedbi postupka te potvrđuje potpisom cjelokupnu provedbu postupka osposobljavanja radnika. ZOS zapisnik dodatno se ovjerava pečatom tvrtke.

Članak 74.

Poslodavac je prilikom zapošljavanja obavezan i dužan radnika upoznati sa temeljnim odredbama Zakona o radu te Zakona o zaštiti na radu. Obveza je poslodavca također, budućem radniku ukazati na sve opasnosti, štetnosti i rizike koji bi mu mogli na bilo koji način ugrožavati život, zdravlje i sigurnost pri radu te ga uputiti na osposobljavanje za rad na siguran način u roku od 60 dana od zapošljavanja.

Članak 75.

Poslodavac ne smije omogućiti samostalan rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način, a ukoliko isti već radi, rad može obavljati isključivo i samo pod kontrolom radnika osposobljenoga za rad na siguran način (rad pod nadzorom).

Članak 76.

Radnika se upućuje na osposobljavanje za rad na siguran način:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

9.2. Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka

Članak 77.

Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka ostvaruje se odlaskom u tvrtku Naručitelja radi određivanja djelatnosti, tehnologije i izbora načina osposobljavanja.

9.3. Prikupljanje podataka kod poslodavca

Članak 78.

Od poslodavca se traže Procjena rizika, program osposobljavanja (ukoliko postoji) te eventualno drugi dokumenti iz zaštite na radu.

Obvezno se koristi dodatna dokumentacija poslodavca o tehnološkom procesu, radnim mjestima, vrsti poslova, sirovinama u radnom procesu, radnoj opremi, radnom prostoru i parametrima radnog okoliša te se obavlja stručna analiza radnih mjesta sa ciljem da se dobije uvid o uvjetima u kojima se odvija radni proces i da se identificiraju opasnosti, štetnosti i naponi kojima su ti radnici izloženi.

Obavlja se i usmjereni razgovor sa rukovoditeljima, poslovođa, radnicima, stručnjacima zaštite na radu te povjerenicima radnika za zaštitu na radu.

9.4. Izrada programa osposobljavanja

Članak 79.

Ukoliko poslodavac nema program osposobljavanja pristupa se izradi programa osposobljavanja. Programe osposobljavanja izrađuje stručnjak zaštite na radu koji ima osnovna andragoška znanja.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način se izrađuje na temelju Procjene rizika pojedinog poslodavca i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti i napore utvrđene procjenom rizika te načine primjene načela prevencije i pravila zaštite na radu u odnosu na prisutne rizike.

Članak 80.

Programi osposobljavanja izrađuju se obvezno za sva radna mjesta koja su izložena različitim vrstama opasnosti, štetnosti i napora. Program osposobljavanja radnika se sastoji od teorijskog dijela te praćenja sigurnog načina rada radnika i ocjene praktične osposobljenosti na mjestu rada.

Program osposobljavanja u teorijskom dijelu obuhvaća upoznavanje radnika s općim načelima prevencije, s pravilima zaštite na radu u odnosu na izvore opasnosti, štetnosti i napora na poslovima za koje se radnik osposobljava te sa pravima i obvezama radnika na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu. Program osposobljavanja u teorijskom dijelu provodi stručnjak zaštite na radu, a program se može provoditi i na daljinu odgovarajućim on-line metodama.

Članak 81.

Radnika se može uputiti na praktični dio osposobljavanja tek nakon što stručnjak zaštite na radu utvrdi da radnik udovoljava svim uvjetima za obavljanje poslova za koje se provodi postupak osposobljavanja, što uključuje dokaz o obrazovanju, stručnoj osposobljenosti, zdravstvenoj sposobnosti i drugo.

Program osposobljavanja tijekom praćenja sigurnog načina rada i ocjene praktične osposobljenosti na mjestu rada obvezno uključuje i raspoloživost te korištenje pisanih uputa za rad na siguran način kao i upute proizvođača radne opreme i opasnih kemikalija koje radnik koristi tijekom rada, a koje osigurava poslodavac odnosno neposredni ovlaštenik.

9.5. Provedba osposobljavanja za rad na siguran način

Članak 82.

Nakon izrade obrazovnih programa, radi se odabir metodologije i provodi teoretsko i praktično osposobljavanje. Osposobljavanja radnika sastoji se od teoretskog osposobljavanja koje se provodi prema odabranim metodama i praktičnog osposobljavanja koje se provodi na mjestu rada. Osposobljavanje se provodi za sve poslove koje radnici obavljaju na mjestu rada.

9.5.1. Teoretsko osposobljavanje

Članak 83.

Teoretsko osposobljavanje može se provoditi metodom predavanja, na daljinu odgovarajućom on-line metodom ili kombiniranom metodom. Osposobljavanje provedeno samo i isključivo vođenim samoobrazovanjem ne smatra se metodom osposobljavanja za rad na siguran način.

9.5.1.1. Osposobljavanje metodom predavanja

Članak 85.

Teoretsko osposobljavanje se može provesti metodom predavanja prema izrađenim programima osposobljavanja na način da se materija usmeno iznosi uz eventualnu prezentaciju istoga (PowerPoint).

U predavanjima se moraju navesti sve vrste opasnosti i štetnosti te načini uklanjanja ili smanjivanja istih. Uz predavanja se može dati i odgovarajuća nastavna dokumentacija.

Provjera znanja radnika provodi se nakon provedenog procesa predavanja, fizičkim putem, testom izrađenim prema programu osposobljavanja, a po procjeni stručnjaka zaštite na radu provjera znanja radnika može se provesti i usmenim putem uz vođenje Zapisnika kojeg potpisuju sve osobe koje su sudjelovale u ispitnom procesu. U Zapisnik se uz osobne podatke osoba koje sudjeluju u procesu provjere znanja obvezno unose ispitna pitanja, datum, vrijeme i mjesto provedbe ispitnog postupka te ocjena da li je radnik zadovoljio provjeru znanja. Zapisnik vlastoručno potpisuju svi sudionici ispitnog postupka.

9.5.1.2. On-line metoda

Članak 86.

Teoretsko osposobljavanje može se provoditi i odgovarajućim on-line metodama putem dostupnih internetskih alata i platformi (npr. Zoom, Teams,...), a nastavna dokumentacija se može i dostaviti polaznicima. U praksi je to najčešće predavanje prema izrađenom programu kojeg korisnici prate putem jedne od definiranih aplikacija. On-line predavanje mora sadržavati sve teme kao i ostale metode predavanja.

Nakon on-line predavanja provodi se provjera znanja putem testa (izrađenog prema programima osposobljavanja), a po procjeni stručnjaka zaštite na radu provjera znanja radnika može se provesti i usmeno uz vođenje Zapisnika kojeg potpisuju sve osobe koje su sudjelovale u ispitnom procesu. U Zapisnik se uz osobne podatke osoba koje sudjeluju u procesu provjere znanja obvezno unose ispitna pitanja, datum, vrijeme i mjesto provedbe ispitnog postupka te ocjena da li je radnik zadovoljio provjeru znanja. Zapisnik vlastoručno potpisuju svi sudionici ispitnog postupka.

Dokazi o provedenom teoretskom osposobljavanju (što uključuje i snimku zaslona odgovarajuće on-line metode osposobljavanja dostupnih aplikacija izrađenu pri završetku edukacije iz koje je vidljiv datum, vrijeme trajanja osposobljavanja i popis osoba koje su sudjelovale) čuvaju se u arhivi, u elektroničkom ili fizičkom obliku, najmanje 5 godina te je isto dostupno ministarstvu nadležnom za rad kao i povjerenstvu za provođenje nadzora i revizije nad radom ovlaštene osobe.

9.5.1.3. Kombinirana metoda

Članak 87.

Teoretsko osposobljavanje se može izvesti kombiniranom metodom. Kombinirana metoda uključuje metodu putem predavanja i metodu vođenog samoobrazovanja.

Vođeno samoobrazovanje provodi se na način da se prema sadržajima pojedinih programa osposobljavanja izrađuje odgovarajuća nastavna dokumentacija – priručnici koji su u sadržajnom, metodskom i didaktičkom pogledu pogodni za osposobljavanje uz rad. Nastavna dokumentacija se uručuje radnicima (svakom prema već prije izrađenim programima) nekoliko dana prije provedbe postupka predavanja kako bi im se ostavilo određeno vrijeme za učenje. Pri uručivanju nastavne dokumentacije obave se i konzultacije uz objašnjenje kako se provodi postupak osposobljavanja i verifikacija znanja.

Nakon završenog postupka samoobrazovanja provodi se metoda predavanja. Nakon predavanja provodi se provjera znanja radnika fizičkim putem, testom izrađenim prema programu osposobljavanja, a po procjeni stručnjaka zaštite na radu provjera znanja radnika može se provesti i usmenim putem uz vođenje Zapisnika kojeg potpisuju sve osobe koje su sudjelovale u ispitnom procesu. U Zapisnik se uz osobne podatke osoba koje sudjeluju u procesu provjere znanja obvezno unose ispitna pitanja, datum, vrijeme i mjesto provedbe ispitnog postupka te ocjena da li je radnik zadovoljio provjeru znanja. Zapisnik vlastoručno potpisuju svi sudionici ispitnog postupka.

9.5.2. Praktično osposobljavanje

Članak 88.

Praćenje sigurnog načina rada može započeti tek nakon završetka teorijskog dijela i ne obavlja se isti dan kada i teorijski, osim iznimno za radnike koji isključivo obavljaju administrativne poslove.

Praćenje sigurnog načina rada i ocjenu praktične osposobljenosti na mjestu rada provodi i potvrđuje poslodavac odnosno neposredni ovlaštenik radnika koji je u postupku osposobljavanja. Neposrednim ovlaštenikom radnika smatra se onaj ovlaštenik poslodavca u čiji djelokrug rada spadaju poslovi za koje se radnik osposobljava. Poslodavac odnosno neposredni ovlaštenik radnika, mora biti prethodno osposobljen za rad na siguran način.

Praktično osposobljavanje se provodi na mjestu rada. Ocjena praktične osposobljenosti obavlja se kontinuiranim praćenjem i ocjenom od za to instruiranog ovlaštenika koji neposredno rukovodi radom osposobljavanog radnika.

Praktično osposobljavanje radnika traje najmanje 10 dana počevši od dana završetka teoretskog dijela osposobljavanja, osim kod radnika koji isključivo obavljaju administrativne poslove (rad s računalom).

9.5.3. Osposobljavanje stranih radnika

Članak 89.

Osposobljavanje stranih radnika provodi se po istim prethodno navedenim metodama i na isti način kao što se osposobljavaju radnici hrvatskog govornog područja uz uvažavanje posebnosti kako slijedi.

Sva nastavna literatura, testovi i popratna dokumentacija za strane radnike sastavlja se na engleskom jeziku ili po potrebi na drugom jeziku koji radnik razumije. Prijevod prethodno navedene dokumentacije provode stručnjaci zaštite na radu zaposleni u ovlaštenoj osobi, a koji se u dovoljnoj mjeri služe sa stranim jezikom pri čemu za prijevode koriste web alate ili se po potrebi angažira vanjski suradnik – prevoditelj.

Ukoliko je potrebno angažirati prevoditelja predavanje održava stručnjak zaštite na radu na hrvatskom ili nekom drugom stranom jeziku, a prevoditelj radnicima simultano prevodi na jezik koji je njima razumljiv. Sudjelovanje prevoditelja evidentira se u zapisnicima. Prevoditelj svoje sudjelovanje potvrđuje vlastoručnim potpisom.

9.6. Nužni sadržaj zapisnika o provedenom teoretskom i praktičnom osposobljavanju za rad na siguran način

Članak 90.

O provedenom osposobljavanju radnika sastavlja se zapisnik (ZOS) u kojemu se navode sljedeći podaci:

1. ime, prezime, osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB) / internacionalni identifikator za stranog radnika koji se osposobljava,
2. opis poslova i aktivnosti koje će radnik obavljati
3. mjesto rada,
4. naziv, sjedište i OIB poslodavca,
5. ime, prezime i OIB osoba koje sudjeluju u postupku osposobljavanja i njihove potpise
6. oznaka zapisnika
7. mjesto, razdoblje i način provođenja teorijskog dijela osposobljavanja radnika
8. ocjena poslodavca odnosno neposrednog ovlaštenika poslodavca o sigurnom načinu rada radnika i njegovom postupanju tijekom osposobljavanja
9. mjesto i razdoblje praćenja sigurnog načina rada i ocjene praktične osposobljenosti radnika

10. naziv i podaci ovlaštene osobe (za slučaj kada je u osposobljavanju sudjelovao stručnjak zaštite na radu ovlaštene osobe)

Članak 91.

Zapisnik o provedenom teoretskom i praktičnom osposobljavanju se vodi na propisanom obrascu „ZOS“, sukladno Prilogu Pravilnika o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita. Zapisnik o osposobljavanju (ZOS obrazac) izrađuju se u Informacijskom sustavu zaštite na radu.

Nakon završetka provedbe teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja ovlaštena osoba unosi podatke u Informacijski sustav zaštite na radu, izrađuje i dostavlja na potpis obrazac radniku, neposrednom ovlašteniku poslodavca te osobi uključenoj u osposobljavanje. Stručnjak zaštite na radu koji je obavio osposobljavanje obavezan je utvrditi da li su se ispunili svi kriteriji tijekom osposobljavanja i da su radniku osigurani sigurni uvjeti rada sukladno poslovima koje obavlja i mjestu rada te svojim potpisom potvrđuje provedbu sveukupnog postupka u skladu s Pravilnikom.

Zapisnik o osposobljavanju stranih radnika izrađuje se u informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR) na hrvatskom jeziku. Na engleskom jeziku ili po potrebi na drugom jeziku koji radnik razumije sastavlja se zapisnik (Obrazac ZOS) i služi kao prilog zapisniku iz informacijskog sustava. Oznaka zapisnika izrađenog na stranom jeziku identična je oznaci zapisnika generiranog u IS ZNR.

9.7. Čuvanje dokumentacije

Članak 92.

Naručitelju osposobljavanja predaje se: program osposobljavanja, test teoretske provjere znanja / zapisnik o provjeri znanja, zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način (Obrazac ZOS) i popis osposobljenih radnika.

U pismohrani ovlaštene osobe čuva se popis osposobljenih radnika i ZOS obrazac u fizičkom ili elektronskom obliku 5 godina.

10. OSPOSOBLJAVANJE ILI USAVRŠAVANJE POSLODAVACA, OVLAŠTENIKA POSLODAVCA I POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

10.1. Opći uvjeti postupka

Članak 93.

Osposobljavanje ili usavršavanje poslodavaca, ovlaštenika poslodavca i povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se sukladno odredbama Pravilnika o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita. Osposobljavanje ili usavršavanje provodi stručnjak zaštite na radu II. stupnja zaposlen kod ovlaštene osobe koji ima osnovna andragoška znanja.

Podaci o nositeljima ovlaštenja:

1. Anton Ažman, diplomirani inženjer pomorskog prometa brodstrojarskog smjera, OIB 88132816951
2. Sanda Antunović, diplomirani kemijski inženjer, OIB 04124029477
3. Nikolina Kučić-Kukuljan, magistra inženjerka sigurnosti i zaštite, OIB 90175130104
4. Itana Bokan Vucelić, diplomirani inženjer biologije, OIB 83960173699
5. Katja Cukon, magistra inženjerka molekularne biotehnologije, OIB 10483365238

Stručnjak zaštite na radu:

6. Alan Božović, magistar sanitarnog inženjerstva, OIB 95785345953 (provođenje osposobljavanja samo za poslodavce koji imaju registriranu djelatnost javnog zdravstva i zdravstvene zaštite)

Članak 94.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu osposobljava se na radnom mjestu i na trošak poslodavca. Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Članak 95.

U slučaju gubitka ovlaštenja za obavljanje poslova osposobljavanja za zaštitu na radu gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjaka zaštite na radu (nositelja ovlaštenja) definiranog ovim Poslovníkom.

Ukoliko je definiran veći broj nositelja ovlaštenja od propisanog, odluku o nositelju ovlaštenja koji gubi pravo biti nositelj ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

10.2. Osposobljavanja ili usavršavanje poslodavaca, ovlaštenika poslodavca i povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 96.

Osposobljavanje ili usavršavanje poslodavca i ovlaštenika poslodavca provodi se na samom radnom mjestu, a troškove osposobljavanja snosi poslodavac.

Obvezno se koristi dodatna dokumentacija poslodavca o tehnološkom procesu, radnim mjestima, vrsti poslova, sirovinama u radnom procesu, radnoj opremi, radnom prostoru i parametrima radnog okoliša, te se obavlja stručna analiza radnih mjesta sa ciljem da se dobije uvid o uvjetima u kojima se odvija radni proces i da se identificiraju opasnosti, štetnosti i naponi kojima su ti radnici izloženi.

Obavlja se i usmjereni razgovor sa rukovodiocima, poslovođađma, radnicima, stručnjacima zaštite na radu i povjerenicima radnika za zaštitu na radu.

Članak 97.

Trajanje osposobljavanja ili usavršavanja iznosi najmanje 7 školskih sati. Osposobljavanje se provodi teoretski i o njemu se vodi zapisnik (Obrazac ZOOP) sukladno navedenom Pravilniku.

Teoretsko osposobljavanje ili usavršavanje provodi se metodom predavanja prema već prije izrađenim programima. U predavanjima se moraju navesti sve stavke programa. Uz predavanja, daje se i odgovarajuća nastavna dokumentacija u obliku Priručnika. Zatim se, u određenom vremenskom periodu, provodi provjera znanja putem testa (izrađenog prema programu osposobljavanja i usavršavanja), a po procjeni stručnjaka zaštite na radu provjera znanja može se provesti i usmeno uz vođenje Zapisnika kojeg potpisuju sve osobe koje su sudjelovale u ispitnom procesu. U Zapisnik se uz osobne podatke osoba koje sudjeluju u procesu provjere znanja obvezno unose ispitna pitanja, datum, vrijeme i mjesto provedbe ispitnog postupka te ocjena da li je polaznik zadovoljio provjeru znanja. Zapisnik vlastoručno potpisuju svi sudionici ispitnog postupka.

Članak 98.

Stručno usavršavanje provodi se periodički, najmanje jednom u 5 godina.

10.3. Program osposobljavanja ili usavršavanja poslodavaca, ovlaštenika poslodavca i povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 99.

Program osposobljavanja ili usavršavanja poslodavca, ovlaštenika poslodavca i povjerenika radnika za zaštitu na radu:

1. Osnovni pojmovi iz zaštite na radu
2. Procjena rizika
3. Osposobljavanje iz zaštite na radu
4. Obveze i prava poslodavca odnosno njegovih ovlaštenika, radnika i povjerenika radnika za zaštitu na radu
5. Poslovi zaštite na radu
6. Posebni propisi ovisno o djelatnosti poslodavca
7. Posljedice neprovođenja zaštite na radu za poslodavca

Članak 100.

Program usavršavanja poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, obuhvaća obnovu znanja prema programu iz Pravilnika, s posebnim naglaskom na obveze i prava te upoznavanje s promjenama u propisima zaštite na radu u ovisnosti o djelatnosti poslodavca.

10.4. Nužni sadržaj zapisnika

Članak 101.

Zapisnik o provedenom osposobljavanju / usavršavanju poslodavca, ovlaštenika ili povjerenika radnika za zaštitu na radu vodi se na propisanom obrascu „ZOOP“, sukladno Prilogu Pravilnika o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita.

ZOOP obrazac izrađuje se u Informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR). Nakon završetka provedbe osposobljavanja / usavršavanja ovlaštena osoba unosi podatke u Informacijski sustav zaštite na radu, izrađuje i dostavlja na potpis obrazac osposobljenom / usavršenom poslodavcu / ovlašteniku / povjereniku radnika za zaštitu na radu. Na zapisniku se potpisuju osposobljeni radnik te stručnjak zaštite na radu koji je proveo osposobljavanje.

Zapisnik o osposobljavanju / usavršavanju poslodavca, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu izrađuju se u informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR) na hrvatskom jeziku. Na engleskom jeziku ili po potrebi na drugom jeziku, koji predmetna osoba razumije, sastavlja se zapisnik (Obrazac ZOOP) i služi kao prilog zapisniku iz IS ZNR. Oznaka zapisnika izrađenog na stranom jeziku identična je oznaci zapisnika generiranog u IS ZNR.

10.5. Čuvanje dokumentacije

Članak 102.

Naručitelju osposobljavanja predaje se: program osposobljavanja, test provjere znanja ili sastavljeni zapisnik o provjeri znanja, zapisnik o osposobljenosti / usavršavanju (Obrazac ZOOP) i popis osposobljenih poslodavaca / ovlaštenika poslodavca / povjerenika radnika.

U arhivi se najmanje 5 godina čuva jedan primjerak popisa osposobljenih radnika, a programi osposobljavanja i potpisani ZOOP obrasci čuvaju se trajno u elektronskom obliku.

U arhivi se čuvaju dokazi o provedenom teoretskom osposobljavanju najmanje pet 5 godina.

10.6. Primijenjeni propisi

Članak 103.

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu
- Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita

- Selektivno pozitivni propisi RH koji uređuju specifične zahtjeve prvenstveno u pogledu zaštite na radu i srodne materije (zaštita od požara, zaštita od buke, zaštita okoliša.

11. POSTUPCI, UVJETI I METODE ISPITIVANJA RADNOG OKOLIŠA

11.1. Opći uvjeti postupka

Članak 104.

Pod ispitivanjem radnog okoliša smatra se provođenje postupaka mjerenja čimbenika u radnom okolišu prema važećim normama te uspoređivanje i ocjena dobivenih rezultata mjerenja s dopuštenim vrijednostima izloženosti pojedinim štetnostima prema propisima odnosno normama iz područja zaštite zdravlja na radu.

Ispitivanje radnog okoliša obuhvaća slijedeće čimbenike:

1. Ispitivanje fizikalnih čimbenika (temperatura, relativna vlažnost, brzina strujanja zraka, osvjetljenost, buke, vibracije)
2. Ispitivanje kemijskih čimbenika (koncentracija plinova i prašina)

Članak 105.

Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka ostvaruje se odlaskom u tvrtku Naručitelja ili usmenim/pismenim dogovorom radi određivanja djelatnosti i tehnologije.

Članak 106.

Ispitivanje fizikalnih čimbenika u radnom okolišu provode zaposlenici Zavoda (zaposleni u punom radnom vremenu) koji su stručnjaci zaštite na radu II. stupnja iz različitih područja tehničkih, biotehničkih, prirodnih ili medicinskih znanosti, od kojih najmanje jedan ima završen studij u polju strojarstva, fizike ili elektrotehnike.

Podaci o nositeljima ovlaštenja:

1. Anton Ažmaň, diplomirani inženjer pomorskog prometa brodstrojarskog smjera, OIB 88132816951

Podaci o ispitivačima:

1. Sanda Antunović, diplomirani kemijski inženjer, OIB 04124029477
2. Nikolina Kućić-Kukuljan, magistra inženjerka sigurnosti i zaštite, OIB 90175130104
3. Itana Bokan Vucelić, diplomirani inženjer biologije, OIB 83960173699
4. Katja Cukon, magistra inženjerka molekularne biotehnologije, OIB 10483365238

U slučaju gubitka ovlaštenja za obavljanje poslova ispitivanja fizikalnih čimbenika u radnom okolišu gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjaka zaštite na radu (nositelja ovlaštenja) iz polja strojarstva, fizike ili elektrotehnike, definiranog ovim Poslovníkom.

Ukoliko je definiran veći broj nositelja ovlaštenja od propisanog iz polja strojarstva, fizike ili elektrotehnike, odluku o nositelju ovlaštenja koji gubi pravo biti nositelj ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

Članak 107.

Ispitivanje kemijskih čimbenika u radnom okolišu provode zaposlenici Zavoda (zaposleni u punom radnom vremenu) koji su stručnjaci zaštite na radu II. stupnja iz različitih područja tehničkih, biotehničkih, prirodnih ili medicinskih znanosti, od kojih najmanje jedan ima završen studij u polju kemije ili kemijskog inženjerstva.

Podaci o nositeljima ovlaštenja:

1. Sanda Antunović, diplomirani kemijski inženjer, OIB 04124029477

Podaci o ispitivačima:

1. Anton Ažman, diplomirani inženjer pomorskog prometa brodstrojarskog smjera, OIB 88132816951
2. Nikolina Kučić-Kukuljan, magistra inženjerka sigurnosti i zaštite, OIB 90175130104
3. Itana Bokan Vucelić, diplomirani inženjer biologije, OIB 83960173699
4. Katja Cukon, magistra inženjerka molekularne biotehnologije, OIB 10483365238

U slučaju gubitka ovlaštenja za obavljanje poslova-ispitivanja kemijskih čimbenika u radnom okolišu gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjaka zaštite na radu (nositelja ovlaštenja) iz polja kemije ili kemijskog inženjerstva, definiranog ovim Poslovníkom.

Ukoliko je definiran veći broj nositelja ovlaštenja od propisanog iz polja kemije ili kemijskog inženjerstva, odluku o nositelju ovlaštenja koji gubi pravo biti nositelj ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

Članak 108.

Potpisnici zaključne ocjene u zapisniku moraju ispunjavati uvjete za dobivanje ovlaštenja, odnosno biti nositelji ovlaštenja prema propisu o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu.

Članak 109.

Ispitivač je osoba s obrazovanjem iz područja tehničkih, biotehničkih, prirodnih (fizika, kemija, biologija) ili medicinskih znanosti koja ima najmanje srednju školsku ili srednju stručnu spremu i položen opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznatim statusom stručnjaka zaštite na radu (opći dio) i/ili osoba s obrazovanjem iz područja tehničkih, biotehničkih, prirodnih (fizika, kemija, biologija) ili medicinskih znanosti koja ima završen najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) i položenim općim i posebnim dijelom stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznatim statusom stručnjaka zaštite na radu, (opći i posebni dio) i/ili osoba koja ispunjava uvjete za dobivanje ovlaštenja (nositelj ovlaštenja) za ispitivanje radnog okoliša prema propisu o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu.

Iznimno, ispitivač može biti i nositelj ovlaštenja zaposlen u polovici punog radnog vremena koji je istovremeno korisnik mirovine prema općem propisu o mirovinskom osiguranju, ili nositelj ovlaštenja zaposlen na 3,4 sata dnevno koji je istovremeno korisnik mirovine zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prema propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu, od strane samo jedne ovlaštene osobe.

Ispitivač mora biti upisan u Registar osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu i stalno se stručno usavršavati.

11.2. ISPITIVANJE FIZIKALNIH ČIMBENIKA

11.2.1. Ispitivanje temperature, relativne vlažnosti i brzine strujanja zraka

Članak 110.

Mjereni parametri

- Temperatura zraka
- Relativna vlažnost zraka

- Brzina strujanja zraka

Članak 111.

Uvjeti ispitivanja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se sljedeće:

- datum ispitivanja (ponekad i doba dana)
- vanjski klimatski uvjeti (toplo, prijelazno ili zimsko razdoblje, vanjska temperatura i relativna vlažnost zraka)
- opis prirodne/prisilne ventilacije prostorije/mjesta mjerenja
- toplinsko opterećenje prostorije/mjesta mjerenja (uređaji koji emitiraju/oduzimaju toplinu, utječu na brzinu strujanja zraka, vrstu uređaja za grijanje/hlađenje te drugi oblici toplinskog opterećenja koji imaju utjecaja na mikroklimatske parametre)
- vrsta i intenzitet rada zaposlenika (laki, srednji, teški rad)

Članak 112.

Metoda ispitivanja

Mjerenje temperature, relativne vlažnosti i brzine strujanja zraka obavlja se na mjestu rada radnika, u pravilu 1,2 m od poda na kojem se radnik nalazi. Moguće je mjerenje i na drugim visinama (pri podu, stropu, izlazu iz ventilacijskih/klimatizacijskih kanala) u svrhu utvrđivanja stanja mikroklimatskih parametara na mjestu rada. U zapisniku o ispitivanju potrebno je navesti položaj mjerenja ukoliko to nije standardni položaj. Prostor/mjesto mjerenja na kojem su izmjereni mikroklimatski parametri mora biti prepoznatljivo opisano/ilustrirano u zapisniku o ispitivanju.

Mjerenja treba obaviti uređajima koji imaju odgovarajući raspon mjerenja i klasu točnosti, a što ovisi o podatku o dopuštenim vrijednostima iz pravila o zaštiti na radu.

Jedno mjerenje mora trajati minimalno onoliko vremena kolika je vremenska karakteristika uređaja za mjerenje. U slučaju promjenjivih mikroklimatskih parametara u prostoriji/mjestu rada potrebno je obaviti veći broj mjerenja da bi se mogli utvrditi stvarni uvjeti u prostoriji/mjestu rada.

Svi izmjereni podaci se bilježe na mjestu ispitivanja, naknadno obrađuju i unose u Informacijski sustav zaštite na radu (ISZNR) u zapisnik o ispitivanju na način propisan propisom o ispitivanju radnog okoliša.

Članak 113.

Vrsta mjerenja

Mjerenja se vrše direktnim očitavanjem.

Članak 114.

Mjerni uređaji

Za mjerenje temperature, relativne vlažnosti i brzine strujanja zraka koristi se mjerni uređaj Metrel Multinorm MI 6201.

Članak 115.

Primijenjeni propisi

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
- Pravilnik o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu

11.2.2. Mjerenje osvijetljenosti

Članak 116.

Mjereni parametri

- osvijetljenost

Članak 117.

Uvjeti mjerenja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se sljedeće:

- datum ispitivanja
- vrijeme ispitivanja (danju/noću)
- vrsta rasvjetnih tijela
- vrsta djelatnosti koja se obavlja

Članak 118.

Postupak mjerenja

Mjerenje prosječne rasvjetljenosti radne plohe obavlja se u horizontalnoj ravnini na kojoj se obavlja radni zadatak tj. na udaljenosti 0,7 – 0,85 m od poda. Prilikom mjerenja rasvjetljenosti danju u prostoriji se na određenom radnom mjestu izmjeri rasvjetljenost na način da se upale sva rasvjetna tijela te potom bez uključenih rasvjetnih tijela kako bi se anulirala prirodna svjetlost i dobila vrijednost rasvjetljenosti koju daju rasvjetna tijela.

Ukoliko se radni zadaci obavljaju i noću mjerenje je potrebno obaviti i noću.

Članak 119.

Metoda mjerenja

Svi izmjereni podaci direktno se očitavaju na mjestu ispitivanja i naknadno obrađuju te unose u Zapisnik o ispitivanju na način propisan Pravilnikom o ispitivanju radnog okoliša.

Članak 120.

Mjerni uređaji

Za mjerenje osvijetljenosti koristi se mjerni uređaj Metrel Multinorm MI 6201.

Članak 121.

Primijenjeni propisi

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
- HRN EN 12464-1:2021, Svjetlo i rasvjeta -- Rasvjeta radnih mjesta – 1. dio: Unutrašnji radni prostori
- HRN EN 12464-2:2024, Svjetlo i rasvjeta – Rasvjeta radnih mjesta – 2. dio: Vanjski radni prostori

11.2.3. Mjerenje razine buke

Članak 122.

Mjereni parametri

- razina buke

Članak 123.

Uvjeti ispitivanja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se sljedeće:

- datum ispitivanja
- opis tehnološkog procesa
- vrsta djelatnosti koja se obavlja
- intenzitet rada zaposlenika

Članak 124.

Postupak mjerenja

Prije početka mjerenja vrši se kalibracija mjernog uređaja uz pomoć priloženog kalibratora zvuka.

Pri mjerenju buke na radnom mjestu, mikrofonski uređaj postavlja se na mjesto i u visini uha radnika, na udaljenosti od 0,2 m od uha. Mikrofon mora biti usmjeren prema izvoru buke. Između mikrofona i izvora buke ne smije biti prepreka.

Mjerenje buke u radnoj prostoriji obavlja se pri normalnom radu strojeva i uređaja i pri normalnom radu s alatom. Buka se mjeri u radnim prostorijama pri zatvorenim vratima i prozorima i uključenom sustavu za provjetravanje, odnosno klimatizaciju.

Ako se radna prostorija često upotrebljava pri otvorenim vratima ili prozorima mjerenje buke potrebno je ponoviti i pod takvim uvjetima.

Ako radnik u tijeku rada mijenja radno mjesto, buka se mjeri na svim mjestima na kojima radnik radi.

Na osnovi dobivenih podataka izračunava se vrijednost razine buke prema Pravilniku o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu.

Dnevna razina izloženosti buci ($L_{EX, 8h}$) je vremenski vrednovana srednja razina izloženosti buci za nominalni osmosatni radni dan kako je to definirano međunarodnom normom ISO 1999:1990, točka 3.6. i HRN ISO 9612: Akustika – smjernice za mjerenje i utvrđivanje izloženosti buci u radnoj okolini; obuhvaća svu buku prisutnu na radu, uključujući i impulsnu buku.

Kada izmjerena ekvivalentna razina buke na radnom mjestu prelazi 80 dB(A), kao ocjenjska razina buke za pojedinog radnika primjenjuje se dnevna razina izloženosti buci ($L_{EX, 8h}$) (dB(A) re. 20 μ Pa).

U situacijama kad dnevna izloženost buci prelazi 87 dB(A), potrebno je provesti izračun dnevne izloženosti buci na radu uzimajući u obzir i osobnu zaštitnu opremu za zaštitu sluha.

Ako je buka tijekom radnog tjedna promjenjiva, primjenjuje se tjedna razina izloženosti buci ($L_{EX, 8h}$). Tjedna razina izloženosti buci ($L_{EX, 8h}$) je vremenski vrednovani prosjek dnevnih razina izloženosti buci za nominalni tjedan od pet osmosatnih radnih dana kako je to definirano međunarodnom normom ISO 1999:1990, točka 3.6. (napomena 2.) i HRN ISO 9612: Akustika – smjernice za mjerenje i utvrđivanje izloženosti buci u radnoj okolini).

Članak 125.

Metoda mjerenja

Svi izmjereni podaci direktno se očitavaju na mjestu ispitivanja, naknadno obrađuju i unose u Informacijski sustav zaštite na radu (ISZNR) u Zapisnik o ispitivanju na način propisan propisom o ispitivanju radnog okoliša.

Članak 126.

Vrsta mjerenja

- mjerenje ekvivalentne razine buke $L_{A,eq}$ u dB (A)
- mjerenje vršne razine buke $L_{C,peak}$ u dB (C) - mjeri se barem 5 najglasnijih događaja

Članak 127.

Mjerni uređaji

- Uređaj Metrel Multinorm MI 6201 (Klasa 2)
 - u setu se nalazi kalibrator zvuka Center 326
- Sustav za mjerenje NorSonic (Klasa 1) koji se sastoji od:
 - integrirani mjerač razine zvuka klase 1 NOR140
 - kalibrator Nor1255 (114dB@1000Hz)
 - generator udarnog zvuka NOR277
 - višesmjerni zvučnik NOR276
 - pojačalo snage s daljinskim upravljačem NOR280

Sustav mjerenja buke sastoji se od integriranog mjerača razine zvuka klase 1 NOR140, kalibratora Nor1255, generatora udarnog zvuka za ispitivanje akustike i zvučne izolacije zgrada NOR277, višesmjernog zvučnika NOR276 i pojačala snage s daljinskim upravljačem NOR280.

Norsonic Nor140 je integrirani mjerač razine zvuka klase 1 prema IEC 61672. Mjerač razine buke sadrži izlazni signal izmjeničnog napona, generator signala, korekciju pri mjerenju razine zvuka kod vjetrobranskog stakla, kod mjerenja buke poda i podršku za IEPE senzore.

Stroj za tapkanje Norsonic 277 generator je udarnog zvuka za mjerenje prijenosa buke od koraka u zgradama (buka pri udarcu, padu stopala) kako je navedeno u međunarodnim i nacionalnim standardima. Nor277 je uređaj za mjerenje buke udara koji zadovoljava ISO 10140-5, ISO 16283-2 i stari ISO 140-6, -7, -8 kao i ASTM E492 i ASTM E1007.

Nor276 je zvučnik velike snage sa višesmjernim karakteristikama. Zvučnik udovoljava zahtjevima: ISO 10140-1: 2010 (zamjenjuje ISO 140-3 Prilog C Laboratorijska mjerenja, ISO 16283-1: 2014 (zamjenjuje ISO 140-4 Dodatak A Mjerenja na terenu i ISO 3382 Prilog A Mjerenja vremena odjeka. Izlazna snaga je do 120dB re. 1pW za ružičasti signal šuma. Nor276 je dizajniran za kontinuirani rad dulje od jednog sata pri punoj snazi. Dizajniran je za uporabu s pojačalom snage Nor280.

Pojačalo snage NOR280 s daljinskim upravljačem dizajnirano je za zvučna mjerenja zgrada. Ugrađeni generator buke sadrži ružičaste, bijele i crveno/bijele signale pobude buke. Šum ili linijski signal mogu se umanjiti u koracima od 5dB do -35dB. Ugrađen je ekvilajzer za ravni spektar što omogućuje ispitivanja prema ISO 140 i 16283.

Kalibrator Nor1255 generira 114 dB, 1kHz u skladu s IEC 60942 i ANSI S1.40. Kalibrator sadrži kontrolirani generator signala koji osigurava frekvencijsku stabilnost. Referentni mikrofoni i pripadajući upravljački krug održavaju konstantnu razinu zvučnog tlaka unutar kalibracijske spojnice i automatski se prilagođavaju promjenama u opterećenju glasnoće, temperaturi, vlažnosti i barometarskom tlaku.

Članak 128.

Primijenjeni propisi

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
- Zakon o zaštiti od buke
- Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu
- Akustika – Određivanje izloženosti buci na radu – Inženjerska metoda (ISO 9612:2009; EN ISO 9612:2009), Hrvatska norma HRN EN ISO 9612
- Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave

- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada

11.2.4. Mjerenje vibracija

Članak 129.

Mjereni parametri

- Vibracije cijelog tijela
- Vibracije šaka-ruka

Članak 130.

Uvjeti mjerenja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se sljedeće:

- datum ispitivanja
- unutarnji klimatski uvjeti (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka)
- opis tehnološkog procesa
- opis prirodne/prisilne ventilacije prostorije
- vrsta i intenzitet rada

Članak 131.

Postupak mjerenja

HealthVib WBV500 sustav mjerenja dizajniran je za mjerenje vibracija cijelog tijela, npr. na vozačevom sjedalu ili stojeći, kako zahtijeva ISO-2631 i EU-direktiva 2002/44/EC.

HealthVib HAV100 sustav mjerenja namijenjen je mjerenju vibracija šaka-ruka obje ruke u tri smjera u skladu sa normom ISO 5349. Izvođenje mjerenja pomoću HealthVib HAV-a jednostavno je, ne zahtijeva kabele ili posebne konfiguracije i može ga se koristiti u terenskim uvjetima.

Članak 132.

Metoda mjerenja

Prijenosni sustav mjerenja HealthVib WBV500 i HAV100 mjeri vibracije cijelog tijela i vibracije šaka-ruka.

HealthVib WBV500 mjerni sustav ispunjava zahtjev 2002/44/EC kako bi se izmjerile vibracije cijelog tijela. Ublažene količine su frekvencijski izmjereni srednji kvadrati korijena od 1 sekunde (RMS), vrijednost doze vibracije (VDV) i vrijednosti tri osi. Korišteni filteri su propusni filteri od 0 do 160 Hz s mjerenjima opisanima u ISO 2631 (Wk, Wd). Vrijednost prema propisanoj dnevnoj vrijednosti doze (A (8)) prema ISO 2631 i 2002/44/EC izračunavaju se u smjeru koji ima najveću dozu vibracija. Na indikatoru udaraca WBV koristi se pokretni interval od deset sekundi koji prikazuje izmjerenu R.M.S. razinu vibracija u stvarnom vremenu. Dominantni smjer izlaganja vibracijama prikazuje se istodobno na zaslonu i WBV VIB indikatorima udaraca. Podaci o vibracijama prikupljaju se i analiziraju bežično i istovremeno u tri smjera. Korištenjem kontrola putem gumba, rezultati se mogu prikazati kao R.M.S ili VDV, intervalima od 1 sekunde i osmosatnom dnevnom dozom vibracija. Također se mogu očitati vršni i SED faktor. Doza vibracije prikazuje se na zaslonu u boji 128x128 px, a može se poslati i na vanjski zaslon (Vibindicator Shock). Neželjeni podaci se uklanjaju iz analize automatskim zaustavljanjem i pokretanjem mjernog instrumenta.

HealthVib HAV100 je 6-kanalni sustav za mjerenje vibracija šaka-ruke na obje ruke istovremeno u tri smjera, x, y, z, izračunat kao vektorski zbroj prema EU direktivi. Ova funkcionalnost otkriva izvor vibracija i na taj način olakšava odabir ispravljenog preventivnog djelovanja. HealthVib HAV100-6Ch sastoji se od para mjernih rukavica, aktivne jedinice (izvodi glavnu analizu), pasivne jedinice i vibindikatora HAV. ISO 5349 zahtijeva mjerenje i izvještavanje za obje ruke i uporabom drugog

HealthVib HAV; pasivne jedinice, to je omogućeno. HealthVib HAV pasivna jedinica ima bežičnu vezu s osnovnom HealthVib HAV, aktivnom jedinicom. Podaci o vibracijama pohranjuju se i analiziraju tijekom mjerenja. HealthVib HAV100 može se bežično povezati s Vibindicator™ HAV za istovremeno prikazivanje stvarne i nakupljene izloženosti vibracijama. Aktivne i pasivne jedinice mogu se montirati na stroj (sa ili bez uključenih adaptera) ili poželjno pomoću posebne prilagođene rukavice koja je u skladu s ISO 5349.

Članak 133.

Vrsta mjerenja

- direktno očitavanje

Članak 134.

Mjerni uređaji

- Uređaj za mjerenje vibracija cijelog tijela HealthVib WBV500
- Uređaj za mjerenje vibracija šaka-ruka HealthVib HAV100

Članak 135.

Primijenjeni propisi

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
- Pravilnik o zaštiti radnika od rizika zbog izloženosti vibracijama na radu

11.3. ISPITIVANJE KEMIJSKIH ČIMBENIKA

11.3.1. Mjerenje koncentracije plinova

Članak 136.

Mjereni parametri

- koncentracija plinova, para i dimova

Članak 137.

Uvjeti ispitivanja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se sljedeće:

- datum ispitivanja
- unutarnji klimatski uvjeti (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka)
- opis tehnološkog procesa
- opis prirodne/prisilne ventilacije prostorije
- vrsta i intenzitet rada.

Članak 138.

Postupak ispitivanja

Koncentracija plinova i dimova ispituje se u udisajnoj zoni zaposlenika tj. na visini 1,5 m od površine na kojoj zaposlenik stoji, odnosno na mjestima i u vremenskim razmacima koji su karakteristični za pravilnu ocjenu trenutne ili dnevne izloženosti zaposlenika djelovanju određenih kemijskih štetnosti.

Mjerenje treba obaviti uređajima koji imaju odgovarajući raspon mjerenja i klasu točnosti, što ovisi o podatku o maksimalno dopuštenim koncentracijama.

Članak 139.

Metoda ispitivanja

Mjerenje se provodi u udisajnoj zoni zaposlenika. Uzorak zraka se usisava preko mjerne sonde sa filterom, koja je spojena na ulazni otvor instrumenta, u komoru za ispitivanje u uređaju. Na određenoj, karakterističnoj, valnoj duljini očita se koncentracija ispitivane tvari direktno sa zaslona uređaja. Koncentracija uzorkovane tvari dana je u ppm.

Prije mjerenja, uređaj se mora poništiti na "nulu". To se može napraviti sa smjesom čistog zraka ili za veću preciznost, s uzorkom čistog dušika.

Sa mjernom sondom prolazi se kroz prostor, po mjestima rada i na zaslonu prati promjena koncentracije

Prijenosni instrument GT5000 TERRA FTIR je analizator plinova. Koristi se za ispitivanje organskih i anorganskih komponenti atmosfere u različitim okolnostima (npr. za industrijsku higijenu, ispitivanje stakleničkih plinova iz tla ili praćenje stanja tereta u kontejnerima,...). Komunikacija s uređajem odvija se preko priručnog tableta ili se može povezati s prijenosnim računalom putem USB kabela, ethernet, wifi ili bluetooth vezom. Rezultati ispitivanja se prikazuju na ekranu uređaja s kojim je GT5000 povezan.

Članak 140.

Vrsta mjerenja

- direktno očitavanje

Članak 141.

Mjerni uređaji

- Uređaj za analizu plinova Gasmeter GT5000 Terra FTIR Gas Analyzer

Članak 142.

Primijenjeni propisi

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
- Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti opasnim kemikalijama na radu, graničnim vrijednostima izloženosti i biološkim graničnim vrijednostima

11.3.2. Mjerenje ukupne i respirabilne prašine

Članak 143.

Mjereni parametri

- Koncentracija ukupne i respirabilne prašine

Članak 144.

Uvjeti mjerenja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se sljedeće:

- datum ispitivanja
- unutarnji klimatski uvjeti (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka)
- opis tehnološkog procesa

- vrsta djelatnosti koja se obavlja
- intenzitet rada
- opis prirodne/prisilne ventilacije prostorije

Članak 145.

Postupak mjerenja

Čestice prašine ispituju se u udisajnoj zoni zaposlenika tj. na visini 1,5 m od površine na kojoj zaposlenik stoji, odnosno na mjestima i u vremenskim razmacima koji su karakteristični za pravilnu ocjenu trenutne ili dnevne izloženosti zaposlenika djelovanju određenih kemijskih štetnosti.

Mjerenje treba obaviti uređajima koji imaju odgovarajući raspon mjerenja i klasu točnosti, što ovisi o podatku o maksimalno dopuštenim koncentracijama.

Članak 146.

Metoda mjerenja

Prijenosni instrument Fluke 985 je brojač čestica u zraku koji mjeri i bilježi onečišćenje zraka. Instrument pohranjuje 10 000 uzoraka u memoriji i bilježi datum, vrijeme, brojanje i volumen svakog uzetog uzorka zraka.

Instrument Fluke 985 ima mogućnost mjerenja čestica prašine veličina 0.3, 0.5, 1.0, 2.0, 5.0 i 10.0 μm . Prije početka mjerenja, kada se instrument koristi u „čistoj sobi“ ili „čistom okolišu“, čestice prašine moraju biti uklonjene iz senzora instrumenta na način da se na usis spaja filter za nultiranje te se uvlači zrak dok instrument ne pokazuje „0“ novih čestica. Uređaj je spreman za mjerenje i korisnik može odabrati vremenski način (uzimanje zraka određeno je vremenskim intervalom usisa zraka brzinom 2,83 l/min) ili volumni način uzimanja zraka (uređaj uzima podešenu količinu zraka). Nakon što uređaj uvuče potrebnu količinu zraka kroz sapnicu, 6-kanalni senzor uz pomoć lasera valne duljine od 775 nm do 795 nm, izmjeri čestice i prikaže podatke za 6 veličina čestica (0.3, 0.5, 1.0, 2.0, 5.0 i 10.0 μm) na ekranu instrumenta te ih pohranjuje u svoju memoriju za daljnje korištenje i/ili obradu.

Sa mjernim instrumentom prolazi se kroz prostor, po mjestima rada i na zaslonu prati promjena količine čestica prašine u zraku. Instrument ima učinkovitost brojanja od 50% za čestice od 0.3 μm i 100 % za čestice veće od 0.45 μm (ISO 21501).

Članak 147.

Vrsta mjerenja

- direktno očitavanje

Članak 148.

Mjerni uređaji

- Uređaj za mjerenje čestica prašine – Fluke 985

Članak 149.

Primijenjeni propisi

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
- Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti opasnim kemikalijama na radu, graničnim vrijednostima izloženosti i biološkim graničnim vrijednostima

11.3.3. Mjerenje prašine u zraku, zagušljivih para, aerosola i lebdećih čestica

Članak 150.

Mjereni parametri

- Prašine u zraku, zagušljive pare i aerosoli
- Lebdeće čestice PM₁₀ i PM_{2,5}

Članak 151.

Uvjeti mjerenja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se sljedeće:

- datum ispitivanja
- unutarnji klimatski uvjeti (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka)
- opis tehnološkog procesa
- intenzitet rada
- opis prirodne/prisilne ventilacije prostorije

Članak 152.

Postupak mjerenja

Čestice prašine ispituju se u udisajnoj zoni zaposlenika tj. na visini 1,5 m od površine na kojoj zaposlenik stoji, odnosno na mjestima i u vremenskim razmacima koji su karakteristični za pravilnu ocjenu trenutne ili dnevne izloženosti zaposlenika djelovanju određenih kemijskih štetnosti.

Mjerenje treba obaviti uređajima koji imaju odgovarajući raspon mjerenja i klasu točnosti, što ovisi o podatku o maksimalno dopuštenim koncentracijama.

Ovisno o svrsi analize zraka, tri su lokacije na kojima treba uzeti uzorak:

- U neposrednoj blizini radnika, radi ocjene stupnja njegove ekspozicije. Takva mjerenja obavljaju se u visini nosa radnika, ako radnik mijenja svoj položaj tijekom rada, na svim tim lokacijama. Te su lokacije najvažnije za ocjenu opasnosti po zdravlje radnika, jer daju osnovu za izračunavanje kompletne količine onečišćenja koju je radnik tijekom smjene udahnuo.
- U blizini izvora onečišćenja, da bi se dobili podaci o emisiji onečišćenja koje prodire u radni okoliš (važno je zbog izbora tehničkih metoda sanacije nepovoljnih radnih uvjeta).
- U općoj atmosferi radnog okoliša, da bi se dobila prostorna raspodjela koncentracije onečišćenja.

Dobiveni rezultati uspoređuju se sa GVI i KGVJ vrijednostima iz propisa o graničnim vrijednostima izloženosti opasnim tvarima pri radu i o biološkim graničnim vrijednostima, s time da treba uzeti u obzir da li se radi samo o jednoj vrsti onečišćenja kao i o razini ekspozicije tijekom smjene.

Članak 153.

Metoda mjerenja

Prijenosni instrument Microdust Pro je ručni instrument za bilježenje podataka u stvarnom vremenu za otkrivanje prašine u zraku, zagušljivih para i aerosola. Idealan je za prolazne ankete i za provjeru učinkovitosti kontrolnih mjera. Instrument je jednostavan za upotrebu koji korisniku daje dodatne kvalitativne podatke koji se ne mogu dobiti samo gravimetrijskim metodama uzorkovanja zraka. Ovaj instrument se također može koristiti s nizom dodatka za statičke i selektivne aplikacije za uzorkovanje. Zasloni su kodirani bojom kako bi se olakšala navigacija. Trenutna očitavanja u stvarnom vremenu prikazuju se na velikom zaslonu zajedno s prosječnim razinama. Microdust Pro bilježi podatke, što znači da ih je moguće kasnije preuzeti za pregled i obradu. Instrument je tvornički kalibriran primjenom ISO 12103-1 ispitivanja fine prašine, a svaka sonda također ima svoj jedinstveni umetak za kalibraciju koji stvara poznati optički učinak raspršivanja u komori za uzorkovanje sonde, što

omogućuje kalibraciju instrumenta na samom terenu. Microdust Pro također se može koristiti zajedno s Apex2 Plus osobnom pumpom za uzorkovanje i gravimetrijskim adapterima za odabir veličine: ukupne udisajne, respirabilne ili PM_{2.5} i PM₁₀. Instrument sadrži i kućište za statička, dulja mjerenja.

Uzorkivač je namijenjen sakupljanju uzoraka lebdećih čestica PM₁₀ i PM_{2.5}, ovisno o pripadajućem ulazu zraka, na filter papiru prema normi EN 12341. Za provedbu mjerenja koriste se mobilni sekvencijalni uzorkivač Tecora SKYPOST PM FG i Sven Leckel SEQ47/50-CD.

Uređaj se sastoji od ulaza zraka, cijevi za uzorkovanje, kućišta sa elektroničkim i mehaničkim komponentama, magazina za filtere i pumpe.

Ulaz zraka sukladan je zahtjevima norme (dodatak A) za uzorkovanje PM₁₀ frakcije lebdećih čestica. Ulaz zraka i držač filtera na uzorkivaču spojeni su putem cijevi izrađene od nehrđajućeg čelika. Cijev je izvedena okomito i bez zavoja, unutarnjeg promjera od 27 mm, a ukupna dužina od ulaza do držača filtera je oko 1 odnosno 2 metra za verzije u postajama. Kako bi se izbjegla kondenzacija u cijevi, uzorkivač održava temperaturu što sličniju okolišnim uvjetima. Za tu namjenu predviđeni su otvori oko cijevi ispunjeni zrakom koji se upuhuje ventilatorom, a po potrebi i grije.

Za provedbu valjanog uzorkovanja potrebno je održavati stalan protok zraka na 2,3 m³/h. Sustav kontrole protoka nužan je zbog ispravnog uzorkovanja i određivanja volumena uzorkovanog zraka. Pomoću očitavanja dobivenih sa senzora temperature i tlaka, protok uzorkovanog zraka prilagođava se uvjetima u vanjskom zraku. Ovaj uvjet osiguran je putem klapne koja automatski kompenzira odstupanja proizašla iz različitih temperatura i pritiska očitanih sa senzora. Postavljeni protok zraka iznosi 2,3 m³/h i održava se unutar 5% nominalne vrijednosti, odnosno unutar 2% za 24-satni prosjek. Nepropusnost sustava za uzorkovanje provjerava se umjerenim mjerilom protoka s integriranim termometrom i barometrom jednom godišnje.

Vrijeme uzorkovanja postavljeno je na 24 h. Izmjena kazeta traje dvije minute. Dostupni su podaci o početku i kraju uzorkovanja svakog pojedinog uzorka.

Članak 154.

Vrsta mjerenja

- direktno očitavanje

Članak 155.

Mjerni uređaji

- Uređaj za mjerenje prašine u zraku, žagušljivih para i aerosola. Casella CEL-712 Microdust Pro i APEX2 Osobna pumpa za uzorkovanje
- Uzorkivač Tecora SKYPOST PM FG
- Uzorkivač Sven Leckel SEQ47/50-CD

Članak 156.

Primijenjeni propisi

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
- Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti opasnim kemikalijama na radu, graničnim vrijednostima izloženosti i biološkim graničnim vrijednostima
- HRN EN 12341:2014 Vanjski zrak - Određivanje masene koncentracije suspendiranih čestica PM₁₀ ili PM_{2.5} standardnom gravimetrijskom metodom
- HRN EN ISO/IEC 17025:2007 Opći zahtjevi za osposobljenost ispitnih i umjerenih laboratorija

11.3.4. Mjerenje zapaljivih plinova (eksplozivnost)

Članak 157.

Mjereni parametri

- Zapaljivi plinovi

Članak 158.

Uvjeti mjerenja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se sljedeće:

- Datum ispitivanja
- Unutarnji klimatski uvjeti (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka)
- Opis tehnološkog procesa
- Intenzitet rada
- Opis prirodne/prisilne ventilacije prostorije

Članak 159.

Postupak mjerenja

Gas-Pro je prijenosni uređaj koji može detektirati do 5 vrsta plinova, kompaktne izvedbe sa mogućnošću ugradnje vlastite pumpe. Gas-Pro je namijenjen radu u opasnim zonama i zadovoljava sljedeće norme: EC 60079-0:2004 4 Edition, IEC 60079-0:2007-10 5th Edition, Električni aparati za eksplozivne prostore Odjeljak 0: opći zahtjevi, IEC 60079-11:2006 5th Edition, Eksplozivne atmosfere Odjeljak 11: zaštita opreme iznimne sigurnosti „i“, IEC 60079-1 2007-04 6th Edition, Eksplozivne atmosfere Odjeljak 1: zaštita opreme otpornosti na vatru „d“ i Ex d ia IIC T4 Gb Tamb -20°C to +55°C IECEx ULD 11.0004X.

Članak 160.

Metoda mjerenja

Crowcon je pouzdan i robusni osobni detektor odgovarajuće veličine i jednostavne uporabe. Gas-Pro je prijenosni uređaj koji može detektirati do 5 vrsta plinova, kompaktne izvedbe sa mogućnošću ugradnje vlastite pumpe. Namijenjen korisnicima i rukovoditeljima, Gas-Pro nudi rješenja na osnovi brzog postavljanja i duljeg radnog vremena. Gas-Pro je namijenjen radu u opasnim zonama; daje zvučni i svjetlosni alarm visokog intenziteta, kao i vibrirajući signal. Ekran ima pozadinsko osvjetljenje za jednostavnije korištenje, a samo jedan gumb omogućava brzu uporabu.

Članak 161.

Vrsta mjerenja

- direktno očitavanje

Članak 162.

Mjerni uređaji

- Uređaj za mjerenje zapaljivih plinova Crowcon Gas-Pro TK

Članak 163.

Primijenjeni propisi

- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada

- Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti opasnim kemikalijama na radu, graničnim vrijednostima izloženosti i biološkim graničnim vrijednostima

11.4. NUŽNI SADRŽAJ ZAPISNIKA

Članak 164.

O obavljenom ispitivanju radnog okoliša sastavlja se zapisnik u Informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR) a koji sadrži podatke u skladu s prilogom Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša naziva Sadržaj zapisnika o ispitivanju radnog okoliša.

Članak 165.

U zapisnik se unosi utvrđeno stanje bitnih sigurnosno zdravstvenih zahtjeva te utvrđeni nedostaci. Utvrđeni nedostaci se prenose u zaključnu ocjenu zapisnika gdje se potom predlaže optimalno rješenje za otklanjanje nedostataka

Članak 166.

Zaključnu ocjenu Zapisnika obvezno potpisuju dva nositelja ovlaštenja, od kojih za ispitivanje kemijskih čimbenika jedan obvezno mora biti iz polja kemije ili kemijskog inženjerstva, dok za ispitivanje fizikalnih čimbenika jedan obvezno mora biti iz polja strojarstva, fizike ili elektrotehnike.

Ukoliko se Zapisnici ovjeravaju kvalificiranim digitalnim potpisom svi sudionici ispitivanja kao i potpisnici zaključne ocjene Zapisnik potpisuju kvalificiranim digitalnim potpisom. Zapisnik potpisan na prethodno naveden način poslodavcu se isključivo dostavlja u digitalnom obliku.

11.5. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 167.

Naručitelju ispitivanja predaje se potpisani zapisnik o provedenom ispitivanju u radnom okolišu. Zapisnici o ispitivanjima (kopije) čuvaju se u elektronskom obliku (PDF) 3 godine odnosno do ponovnog ispitivanja. Za potrebe praćenja kretanja pojedinih podataka iz zapisnika, moguće je čuvanje zapisnika i duže od 3 godine.

12. ODGOVORNOSTI

Članak 168.

Ovlaštena osoba smije obavljati isključivo one poslove zaštite na radu za koje je dobila ovlaštenje. U skladu s propisima iz zaštite na radu ukoliko ovlaštena osoba obavlja, ugovara ili podugovara te naplaćuje obavljanje poslova zaštite na radu za koje nema ovlaštenje, smatrat će se da u njenom radu postoje nepravilnosti u obavljanju poslova zaštite na radu.

Ukoliko se tijekom nadzora ili revizije nad radom ovlaštenih osoba ili ukoliko nadležni inspektor rada tijekom inspekcijanskog nadzora utvrdi prethodno opisane radnje smatrat će se da iste predstavljaju osnovu za donošenje rješenja o ukidanju ovlaštenja za sve poslove za koje je ovlaštena osoba ishodila ovlaštenje.

Članak 169.

U skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske ovlaštena osoba naplaćuje usluge obavljanja poslova zaštite na radu po dobivenom ovlaštenju i ispostavlja račun za te poslove poslodavcu za kojeg su obavljani poslovi zaštite na radu.

Iznimno, ovlaštena osoba naplaćuje usluge, ispostavlja račun i zapisnik korisniku usluge koji se nalazi u unajmljenom prostoru koji se ispituje ili korisniku čija je radna oprema kod njega temeljem ugovora o najmu, lizinga ili sličnog načina stjecanja prava korištenja, ili pravnoj ili fizičkoj osobi (obrtu) koja je zadužena za ishođenje dokumentacije prilikom tehničkog pregleda objekta.

Članak 170.

O svim promjenama koje se odnose na ispunjavanje uvjeta potrebnih za dobivanje ovlaštenja propisanih Pravilnikom o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu, ovlaštena osoba dužna je elektroničkim putem obavijestiti Ministarstvo u roku od osam dana od dana nastanka promjene, a po odobrenju Ministarstva ovlaštena osoba dužna je odmah promjene unijeti u Informacijski sustav zaštite na radu.

Članak 171.

Ovlaštena osoba unosi podatke u Informacijski sustav zaštite na radu nakon obavljenog posla, a prema Uputama za pristup elektroničkoj usluzi koje se objavljuju na mrežnim stranicama Ministarstva. Iznimno, radi provjere vjerodostojnosti podataka unesenih u Informacijski sustav zaštite na radu, ovlaštena osoba će na zahtjev Ministarstva dostaviti na uvid izvornike dokumenata temeljem kojih su podaci uneseni. Ako ovlaštena osoba ne postupi prema navedenim obvezama smatra se da u njenom radu postoje nepravilnosti u obavljanju poslova zaštite na radu koje predstavljaju osnovu za donošenje rješenja o ukidanju ili djelomičnom ukidanju ovlaštenja za dio poslova zaštite na radu na koje se nedostaci odnose, osim kada u roku od jednog dana od dana obavijesti od strane Ministarstva može valjanim dokazima opravdati propust.

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 172.

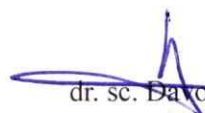
Ovim Poslovnikom stavlja se izvan snage Poslovnik o postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova zaštite na radu NZZJZ PGŽ broj: 700-15/1-25 koji je objavljen na oglasnoj ploči 03.02.2025. godine, a koji je stupio na snagu 11.02.2025. godine.

Članak 173.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Rijeka,
Broj: 700-15/4-25

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


dr. sc. Davor Širota, dipl. oec.

Utvrdjuje se da je ovaj Poslovník objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 27.06. 2025. godine i da je stupio na snagu dana 05.07. 2025. godine.

RAVNATELJ:



doc. dr. sc. Željko Linšak, dipl. sanit. ing.

Nastavni zavod za javno zdravstvo
Primorsko-goranske županije
Rijeka, Krešimirova 52/a

101

14. PRILOZI

Prilog 1. Evidencija sudionika osposobljavanja/usavršavanja

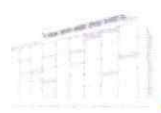
POSLODAVAC: _____

Red. br.	Ime i prezime	OIB	Vrsta osposobljavanja / usavršavanja */**	Datum	Vrijeme osposobljavanja OD - DO	POTPIS
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

* Osposobljavanje za rad na siguran način

** Osposobljavanje/usavršavanje poslodavca, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu

Prilog 2. Mjerna oprema



**NASTAVNI ZAVOD ZA
JAVNO ZDRAVSTVO**

REPUBLIKA HRVATSKA

Kresimirova 52a, 51000 Rijeka • OIB: 45613787772 • Centrala: 051 358 777 • Fax: 051 213 948

Izradio:	Datum:
Odobrio:	

KARTON UREĐAJA

Naziv uređaja	
Inventurni broj	
Proizvođač	
Tip / serijski broj	
Godina proizvodnje	
Godina stavljanja u uporabu	
Period umjeravanja	

Umjeravanje izvršeno dana:

Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Potpis:	Potpis:	Potpis:	Potpis:

Napomene o održavanju i popravcima:

Red. br.	Vrsta rada na uređaju (pregled, popravak, podešavanje, ...)	Rad je obavio:	Datum izvršenog rada:
1.			
2.			
3.			
4.			

Pregled mjernih veličina i raspona

Red. br.	Mjerne veličine	Raspon	Opaska
1.			
2.			
3.			
4.			

Prilog 3. Ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu

Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Rijeka, Krešimirova 52/A, OIB 45613787772, zastupan po ravnatelju doc. dr. sc. Željku Linšaku, dipl. sanit. ing. (dalje u tekstu: Izvršitelj)

i

IME TVRTKE, ADRESA, OIB, zastupan po: _____ (dalje u tekstu: Naručitelj)
sklopili su

UGOVOR O OBAVLJANJU POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 1.

Izvršitelj se obvezuje za Naručitelja obavljati poslove stručnjaka zaštite na radu, u skladu s odredbom članka 20. st. 5. i 6. te članka 21. važećeg Zakona o zaštiti na radu i članka 5. važećeg Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu. Naručitelj iz objektivnih i opravdanih razloga, povjerava ovlaštenoj pravnoj osobi, Izvršitelju, obavljanje poslova iz zaštite na radu, navedenih u članku 2. ovog ugovora.

Članak 2.

Poslovi zaštite na radu koje će obavljati Izvršitelj su*:

1. stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
2. sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije,
3. sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika,
4. unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
5. prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca,
6. suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada,
7. suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija,
8. ispitivanja čimbenika radnog okoliša prema potrebama Naručitelja,
9. osposobljavanje radnika za rad na siguran način i/ili iz zaštite od požara,
10. osposobljavanje poslodavca i ovlaštenika poslodavca,
11. osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju,
12. djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca,
13. suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija,
14. sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca,
15. ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama Naručitelja.

(* u ugovoru navesti za koje se od navedenih poslova ugovor sklapa)

O obavljenim poslovima zaštite na radu sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

Izvršitelj neće snositi odgovornost za kašnjenje prema odredbama ovog Ugovora, ako je do istog došlo zbog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručitelja ili treće osobe na koju Izvršitelj nije mogao ili ne može utjecati ili više sile (viša sila podrazumijeva svaku nepredvidivu iznimnu situaciju ili događaj izvan kontrole ugovornih strana, koji sprječava bilo koju od njih u ispunjavanju bilo koje od ugovornih

obveza, a ne može se pripisati pogrešci ili nemaru s njihove strane te se dokaže nepremostivom unatoč svoj dužnoj pažnji).

Članak 3.

Cijena za obavljanje poslova iz st. _____ članka 2. iznosi _____ eur/mjesečno bez PDV. Izvršitelj će ispostaviti račun s rokom plaćanja 30 dana od dana ispostave računa. U cijene su uračunati svi troškovi vezani za obavljanje posla.

Izvršitelj može obustaviti izvršavanje usluga iz čl. 2. ako se Naručitelj ne pridržava roka iz prethodnog stavka.

Članak 4.

Naručitelj će posredstvom svojih službi voditi sve potrebite evidencije prema članku 61. Zakona o zaštiti na radu, upućivati radnike na specijalističke zdravstvene preglede, upućivati radnike na potrebna stručna osposobljavanja i osposobljavanje iz zaštite na radu te izvijestiti nadležno tijelo inspekcije rada o svakoj smrtnoj ozljedi na radu odnosno ozljedi na radu zbog koje je radnik zadržan na liječenju u zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici. O svim navedenim poslovima Naručitelj će se konzultirati sa stručnjakom zaštite na radu.

Članak 5.

Ugovorne strane dogovorno određuju osobe za kontakt.

Od strane Izvršitelja određen je stručnjak zaštite na radu: *ime i prezime, titula, struka i broj stručnog ispita*.

Ukoliko imenovani stručnjak zaštite na radu bude spriječen ili u nemogućnosti djelovati odmah prema pozivu Naručitelja, Izvršitelj će aktivirati jednog od svojih stručnjaka zaštite na radu ovisno o prirodi situacije: *ime i prezime stručnjaka, titula, struka i broj stručnog ispita*.

Od strane Naručitelja određen je: *ime i prezime, struka*.

Ugovorne strane suglasne su da će u slučaju promjene kontakata iz prethodnog stavka obavijestiti drugu stranu preporučenom pismovnom pošiljkom na adresu sjedišta.

Članak 6.

Svaka ugovorna strana se obvezuje da će u najvećoj tajnosti čuvati poslovne i osobne podatke druge Ugovorne strane koje zaprimi ili za koje sazna tijekom trajanja ovog Ugovora, odnosno da će ih smatrati poslovnom tajnom te će ih kao takve odgovarajuće štititi, odnosno poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječila njihovu dostupnost trećim osobama, da ih neće duplicirati ili koristiti u druge svrhe osim u svrhu realizacije ovog Ugovora uz prihvatanje odgovornosti za svu štetu koja bi nepridržavanjem ove odredbe nastala drugoj ugovornoj strani.

Ukoliko pri realizaciji ovog Ugovora dođe do potrebe korištenja osobnih podataka isti se mogu koristiti samo u svrhu i u obimu nužnom za provedbu Ugovora.

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana. Ako se datumi potpisa ugovornih strana razlikuju, ugovorne strane suglasne su da se datum potpisa smatra kasniji datum.

Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno / određeno vrijeme.

Ugovorne strane su suglasne da izmjene ovog ugovora budu u pisanom obliku.

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da Ugovor može prestati važiti izjavom jedne od ugovornih strana o otkazu Ugovora ako druga ugovorna strana ne poštuje ili krši odredbe Ugovora, istekom otkaznog roka od 30 dana od dana primitka takve izjave.

Članak 9.

Izjavu o otkazu Ugovora ugovorna strana može dati tek nakon što se ispune sljedeći uvjeti:

1. da je drugu ugovornu stranu putem elektroničke pošte upozorila na kršenje Ugovora i pozvala da prestane s kršenjem Ugovora;
2. da druga ugovorna strana nije u roku od 15 dana od dana primitka upozorenja prestala s

kršenjem Ugovora i o tome pisanim putem izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje.

Članak 10.

U slučaju kad je ugovorna strana već dva puta bila upozorena na kršenje odredbi ovog Ugovora te je i dva puta prestala s kršenjem istog i o tome izvijestila ugovornu stranu koja je upozorila na kršenje, pri trećem kršenju Ugovora, ugovorna strana koja upozorava može odmah bez dodatnog upozorenja otkazati predmetni Ugovor poštujući propisani otkazni rok.

Članak 11.

Sve nesuglasice koje proizađu iz ovog Ugovora ili u vezi s njim ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno u duhu dobre poslovne prakse, a u protivnom ugovorne strane suglasno određuju stvarno nadležan sud u Rijeci.

Članak 12.

Ovaj Ugovor zaključuje se u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku Ugovornu stranu.

U Rijeci, _____

Broj ugovora: _____

Nastavni zavod za javno zdravstvo

Primorsko-goranske županije

Za Izvršitelja

Ravnatelj:

doc. dr. sc. Željko Linšak, dipl. sanit. ing.

Za Naručitelja:

(ime i prezime)

Prilog 4. Odluka o imenovanju stručnjaka zaštite na radu

Temeljem čl. 20. st. 6. Zakona o zaštiti na radu, odredbama Poslovnika o postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova zaštite na radu ur.br.: _____ te Ugovora o obavljanju poslova zaštite na radu br. _____ donosi se

Odluka o imenovanju stručnjaka zaštite na radu

za obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca: *(naziv poslodavca, adresa i OIB)*.

Imenovani ispunjava uvjete propisane Zakonom te posjeduje Uvjerenje o položenom stručnom ispitu stručnjaka zaštite na radu, izdano od *(naziv tijela)*, evidencijski br. _____, klasa: _____, ur.br.: _____ od *(datum)*.

U Rijeci, *(datum i godina)*

Br:

Ravnatelj:

Dostaviti:

Prilog 5. Zapisnik o unutarnjem nadzoru



NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Adresa: Kresimirova 52a 51000 Rijeka Centrala: 051 / 358 - 777 Fax: 051 / 213 - 948

ZAPISNIK

o obavljenom unutarnjem nadzoru nad primjenom pravila zaštite na radu

Zapisnik je sastavljen temeljem Ugovora o obavljanju poslova zaštite na radu, sukladno čl. 20. st. 5. i 6. Zakona o zaštiti na radu (dalje: ZZNR), zaključenog s naručiteljem usluge

_____ (dalje: poslodavac), a vezan na čl. 21. st. 2. ZZNR.

Nadzor je obavljen dana _____, a obuhvaćeni su procesi rada na lokacijama:

Nadzorom je utvrđeno sljedeće:

A) PROCJENA RIZIKA

1. Je li poslodavac osigurao izradu procjene rizika (čl. 18. st. 1. ZZNR-a)?
a) DA b) NE
2. Da li procjena rizika odgovara postojećim rizicima na radu i u svezi s radom?
a) DA b) NE
3. Da li je procjena rizika dostupna radniku na mjestu rada?
a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

B) OVLAŠTENICI

1. Je li poslodavac pisanim putem prenio provođenje zaštite na radu na svojeg ovlaštenika?
a) DA b) NE
2. Da li su ovlaštenici osposobljeni iz područja zaštite na radu?
a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

C) POVJERENICI RADNIKA



NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Adresa : Krešimirova 52a 51000 Rijeka Centrala : 051 / 358 - 777 Fax : 051 / 213 - 948

1. Da li je poslodavac dao mogućnost radnicima da između sebe izaberu povjerenika radnika za zaštitu na radu?

a) DA

b) NE

2. Da li je povjerenik radnika za zaštitu na radu osposobljen iz područja zaštite na radu?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

D) RADNICI

1. Da li postoji program osposobljavanja za rad na siguran način koji je usklađen s procjenom rizika?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

2. Jesu li svi radnici, sukladno propisanim slučajevima, osposobljeni za rad na siguran način (čl. 27. ZZNR-a)?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

3. Da li se kod poslodavca obavljaju poslovi koji za radnike predstavljaju poslove s posebnim uvjetima rada (čl. 36. ZZNR-a i Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN, br. 5/84)) ?

a) DA

b) NE

4. Da li svi radnici, raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada, ispunjavaju propisane uvjete u pogledu dobi, spola, stručne sposobnosti i zdravstvenog stanja (Prilog Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN, br. 5/84)) ?

a) DA

b) NE

c) NIJE PRIMJENJIVO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):



NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Adresa: Kredničeva 52a 51000 Rijeka Centrala: 051 / 358 - 777 Fax: 051 / 233 - 948

5. Je li poslodavac svim radnicima, sukladno opasnostima, štetnostima i naporima, stavio na raspolaganje sva potrebna osobna zaštitna sredstva i da li osigurava da se ista koriste (čl. 41. st. 3. ZZNR-a)?

- a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

6. Koriste li radnici osobnu zaštitnu opremu, sukladno opasnostima, štetnostima i naporima na svom radnom mjestu (čl. 68. st. 2. točka 3. ZZNR-a)?

- a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

E) SREDSTVA RADA (gradevine namijenjene za rad, strojevi i uređaji, instalacije, površine za kretanje na radu i drugo)

1. Je li poslodavac osigurao pregled i ispitivanje radne opreme u propisanim slučajevima i rokovima (čl. 42. ZZNR-a i Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN, br. 16/16))?

- a) DA b) NE c) NIJE PRIMJENJIVO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

2. Je li poslodavac osigurao ispitivanja u radnom okolišu na pojedine okolnosti, ovisno o procesima rada, u propisanim slučajevima i rokovima (čl. 45. ZZNR-a)?

- a) DA b) NE c) DJELOMIČNO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b ili c):

3. Ima li poslodavac dokaze o ispitivanju sredstava rada (čl. 42. st. 1. ZZNR-a)?

- a) DA b) NE c) DJELOMIČNO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b ili c):



NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Adresa : Krištimirova 52a 51000 Rijeka Centrala : 051 / 358 777 Fax : 051 / 213 948

4. Da li su očevitom ili pojedinim pregledima i ispitivanjima u radnim prostorijama i prostorima poslodavca utvrđeni određeni nedostaci na sredstvima rada u smislu primjene propisa zaštite na radu (veza čl. 42. ZZNR-a, te propisi zaštite na radu koji se odnose na pojedina sredstva i procese rada) ?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod a):

F) OPASNE KEMIČALIJE

1. Koristi li poslodavac u obavljanju djelatnosti određene opasne kemikalije?

a) DA

b) NE

2. Da li su opasne kemikalije propisno označene i uskladištene i da li se s njima postupa sukladno pravilima zaštite na radu i zaštite od požara ?

a) DA

b) NE

c) DJELOMIČNO

d) NIJE PRIMJENJIVO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b ili c):

G) RADNI POSTUPCI, UPUTE ZA RAD I ZNAKOVI SIGURNOSTI

1. Da li se radni postupci odvijaju prema pravilima struke, prema uputama proizvođača str. i uređaja i uputama poslodavca, te prema propisima zaštite na radu (čl. 53. ZZNR-a) ?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

2. Da li su na pojedinim mjestima rada, ovisno o procjeni pojedinih opasnosti i štetnosti, postavljene odgovarajuće upute za rad te sigurnosni znakovi (čl. 62. ZZNR-a) ?

a) DA

b) NE

c) DJELOMIČNO



Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b ili c):

H) ZAŠTITA OD POŽARA

1. Je li poslodavac osigurao sve propisane mjere za zaštitu od požara (izrada plana evakuacije i spašavanja, osposobljavanje radnika za početno gašenje požara, provođenje vježbi evakuacije i spašavanja (čl. 55. ZZNR-a)?

a) DA

b) NE

c) DJELOMIČNO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b ili c):

I) PRUŽANJE PRVE POMOĆI

1. Je li poslodavac odredio i osposobio dovoljan broj radnika za pružanje prve pomoći na radu (čl. 56. ZZNR-a)?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

2. Da li je poslodavac pisanim putem imenovao radnike zadužene za pružanje prve pomoći u skladu s organizacijom izvođenja poslova?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

3. Da li je osobama iz točke 1. i 2. stavljena na raspolaganje potrebna oprema (sanitetski materijal i druga sredstva) za pružanje prve pomoći (čl. 56. st. 5. ZZNR-a i Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN, br. 56/83))?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):



4. Da li je poslodavac osigurao prisutnost osposobljenih osoba i osigurao svu propisanu opremu na svim izdvojenim jedinicama, privremenim radilištima, smjenama i sl.?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

J) STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

1. Provodi li poslodavac prevenciju stresa na radu ili u vezi rada uzrokovan radnim čimbenicima (čl. 51. ZZR-a) ?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

2. Postupaju li radnici u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom (čl. 52. ZZR-a) ?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

**K) ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH
SREDSTAVA OVISNOSTI**

1. Da li poslodavac provodi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima?

a) DA

b) NE

2. Da li poslodavac provodi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti?

a) DA

b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):



NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Adresa: Kriminikova c. 4 51000 Rijeka | Telefoni: 051 / 358 - 777 | Fax: 051 / 212 - 946

S utvrđenim činjenicama u ovome zapisniku upoznata je ovlaštena osoba kod poslodavca, što potvrđuje svojim vlastoručnim potpisom.

Zapisnik je sastavljen u dva primjerka, a jedan primjerak se ostavlja poslodavcu odnosno njegovom ovlaštenom predstavniku.

U _____, dana _____.

Stručnjak zaštite na radu ovlaštene osobe:

MP

(ime i prezime, str. sprema te vlastor. potpis)

Ovlašteni predstavnik poslodavca:

MP

(ime i prezime, potpis, pečat)

7/7

Prilog 6. Radni nalog

RADNI NALOG	
Oznaka radnog naloga:	
Datum sastavljanja radnog naloga:	
Podaci o Naručitelju:	
Naziv:	
Adresa:	
OIB:	
Lokacija/e obavljenih poslova:	
Specifikacija obavljenih poslova:	
Stručnjak/ci ZNR (ime i prezime):	
Datum početka obavljanja poslova:	
Datum završetka obavljanja poslova:	
Ovlaštena osoba Naručitelja:	Ovlaštena osoba Izvršitelja:
(ime i prezime, potpis)	(ime i prezime, potpis)
MP	MP

* Uvijek popuniti sve podatke, ukoliko je u obavljanju poslova sudjelovalo više stručnjaka ZNR, sve evidentirati u radnom nalogu.

Prilog 7. Popis propisa

Redni broj	Naziv propisa
1.	Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18)
2.	Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22)
3.	Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21)
4.	Zakon o kemikalijama (NN 18/13, 115/18 i 37/20)
5.	Pravilnik o izradi procjene rizika (NN 112/14 i 129/19)
6.	Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu (NN 50/19, 58/22, 9/24)
7.	Pravilnik o obavljanju poslova zaštite na radu (NN 126/19 i 154/22)
8.	Pravilnik o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21)
9.	Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16, 120/22)
10.	Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/20)
11.	Pravilnik o uporabi osobne zaštitne opreme (NN 05/21)
12.	Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/16 i 120/22)
13.	Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (NN 148/23)
14.	Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka (NN 143/21)
15.	Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti vibracijama na radu (NN 148/23)
16.	Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti opasnim kemikalijama na radu, graničnim vrijednostima izloženosti i biološkim graničnim vrijednostima (NN 91/18 i 01/21)
17.	Pravilnik o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/21)
18.	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84)
19.	Pravilnik o zaštiti na radu pri utovaru i istovaru tereta (NN 49/86)
20.	Pravilnik o zaštiti na radu pri uporabi radne opreme (NN 18/17)
21.	Pravilnik o sigurnosti strojeva (NN 28/11)
22.	Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12)
23.	Pravilnik o tehničkim normativima za dizalice (Sl. list broj 65/91)
24.	Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica (Sl. list broj 10/90 i 52/90)
25.	Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim (NN 48/18)
26.	Pravilnik o vatrogasnim aparatima (NN 101/11 i 74/13)
27.	Pravilnik o sigurnosnim znakovima (NN 91/15, 102/15 i 61/16)
28.	Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83)
29.	Pravilnik o uvjetima za obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija (NN 99/13, 157/13, 122/14 i 147/21)
30.	Pravilnik o zaštiti radnika od rizika zbog izloženosti biološkim štetnostima na radu (NN 129/20)
31.	Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu trudne radnice, radnice koja je nedavno rodila i radnice koja doji (NN 91/15)
32.	Pravilnik o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik (NN 89/15, 94/16 i 109/19)
33.	Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od statičkog elektriciteta (Sl. list broj 62/73)
34.	Pravilnik o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 47/21)
35.	Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 42/21)
36.	Pravilnik o električnoj opremi namijenjenoj za uporabu unutar određenih naponskih granica (NN 43/16)
37.	Pravilnik o načinu provođenja mjera zaštite radi sprječavanja nastanka ozljeda oštrim predmetima (NN 39/20)

38.	Pravilnik o zaštiti radnika od rizika zbog izlaganja azbestu (NN 15/25)
-----	---

