

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA

VODITELJ OBRADE:

Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Adresa: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka

Kontakt: +385 51 33 45 30

e-mail: ravnatelj@zzjzpgz.hr

Službenik za zaštitu podataka: Zavod je imenovao službenika za zaštitu podataka kojem se možete obratiti za sva pitanja u vezi s obradom osobnih podataka putem e-maila na: podaci@zzjzpgz.hr.

SVRHA I PRAVNA OSNOVA OBRADE

SVRHA OBRADE:

Videonadzor se provodi u prostorima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije s ciljem zaštite osoba, imovine i sigurnosti unutar Zavoda. Sustav videonadzora omogućuje nadzor i dokumentiranje događaja unutar i oko Zavoda u svrhu:

- osiguravanja zaštite zaposlenika, pacijenata, posjetitelja i druge imovine Zavoda,
- smanjenja rizika od neovlaštenih radnji, krađa ili oštećenja imovine,
- podrške eventualnim istražnim radnjama u slučaju incidenata.

PRAVNA OSNOVA OBRADE:

Obrada podataka putem videonadzora temelji se na legitimnom interesu Zavoda sukladno članku 6. stavku 1. točki (f) Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), uz uvjet da interesi i osnovna prava ispitanika nisu povrijeđeni ili prevladani nad interesima Zavoda za zaštitu imovine i osoba.

OPSEG OBRADE I LOKACIJE OBUHVAĆENE VIDEONADZOROM

LOKACIJE POD VIDEONADZOROM:

Videonadzorom su obuhvaćene prostorije i vanjske površine Zavoda u vlasništvu ili zakupu s ciljem osiguranja sigurnosti i zaštite imovine. Ukupan broj kamera postavljenih u okviru sustava videonadzora iznosi 6.

Lokacije kamera:

- Kamera 1: Unutarnja - Glavni ulaz
- Kamera 2: Unutarnja - Epidemiološki šalter i teretni lift
- Kamera 3: Vanjska - Glavna rampa
- Kamera 4: Unutarnja - Ulaz sa službenog parkinga
- Kamera 5: Unutarnja - Predvorje i putnički lift
- Kamera 6: Vanjska - Rampa parkinga za službena vozila

Važno je napomenuti da videonadzor nije postavljen u prostorijama koje su namijenjene odmoru, osobnoj higijeni i presvlačenju, čime se poštuju prava na privatnost ispitanika. Ove mjere osiguravaju da se osobni podaci prikupljaju i obrađuju u skladu s važećim pravnim standardima i odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

RAZDOBLJE POHRANE PODATAKA:

Snimke prikupljene putem sustava videonadzora pohranjuju se najduže 7 dana od dana nastanka, osim u slučajevima kada su snimke potrebne za vođenje sudskih, upravnih ili drugih postupaka, u kojem slučaju se mogu pohraniti duže, u skladu sa zakonskim propisima ili pravnim zahtjevima.

PRAVA ISPITANIKA I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

Kao ispitanik, imate pravo na pristup svojim osobnim podacima te druga prava prema Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR). Na raspolaganju su vam sljedeća prava:

PRAVO NA PRISTUP PODACIMA

Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu o tome obrađuju li se njegovi osobni podaci putem videonadzora te, ako se podaci obrađuju, dobiti informacije o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka, primateljima podataka (ako ih ima), razdoblju pohrane i načinu obrade. Na zahtjev, ispitanik može zatražiti pristup snimkama koje se odnose na njega, pod uvjetom da time ne ugrožava prava i slobode drugih osoba. Ispitanik može zatražiti kopiju snimaka u opsegu koji pokriva svrhu pristupa.

PRAVO NA ISPRAVAK PODATAKA

Ispitanik ima pravo zatražiti ispravak netočnih ili dopunu nepotpunih osobnih podataka koji se odnose na njega. U slučaju podataka putem videonadzora, ispravak može uključivati dopunu ili objašnjenje o okolnostima ili vremenskom slijedu događaja. Ako Zavod ne može izvršiti ispravak snimaka, ispitaniku će biti pruženo obrazloženje o razlozima nemogućnosti ispravka te savjet o daljnjim koracima.

PRAVO NA BRISANJE („PRAVO NA ZABORAV“)

Ispitanik može zatražiti brisanje svojih osobnih podataka kada više nisu potrebni u svrhu za koju su prikupljeni ili kada se obrada podataka provodi protivno zakonodavstvu. Zavod će odgovoriti na zahtjev za brisanjem i, ako postoje zakonska ograničenja (poput razdoblja čuvanja zbog sigurnosnih razloga), o tome obavijestiti ispitanika i pružiti informacije o planiranom vremenu automatskog brisanja podataka.

PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADE

U određenim situacijama, ispitanik može zatražiti ograničenje obrade svojih podataka, npr. kada osporava točnost podataka ili smatra da je obrada nezakonita. Za vrijeme ograničenja, Zavod će samo pohraniti podatke, ali ih neće aktivno obrađivati, osim u situacijama kada je to potrebno za obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava drugih ispitanika. Ova mjera daje ispitaniku pravo na privremenu obustavu obrade dok se ne riješi predmetni zahtjev.

PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA

Ispitanik ima pravo primiti svoje osobne podatke u strukturiranom, uobičajenom i strojno čitljivom obliku, ako je to moguće i primjenjivo. Zavod će na zahtjev omogućiti prijenos podataka drugom voditelju obrade u odgovarajućem formatu, pod uvjetom da identitet ispitanika bude provjeren te da postoji pravna osnova za prijenos.

PRAVO NA PRIGOVOR

Ispitanik može prigovoriti na obradu svojih osobnih podataka utemeljenu na legitimnim interesima Zavoda, kada smatra da obrada narušava njegova prava ili slobode. Zavod će razmotriti prigovor i obustaviti obradu, osim ako može dokazati uvjerljive legitime razloge za obradu koji nadmašuju interese, prava i slobode ispitanika. Ispitanik će biti obaviješten o konačnoj odluci Zavoda i pružit će mu se obrazloženje ako obrada bude nastavljena.

PRAVO NA PRITUŽBU NADZORNOM TIJELU

Ako ispitanik smatra da su njegova prava povrijeđena, ima pravo podnijeti pritužbu nadležnom nadzornom tijelu, Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP), kako bi se osigurala zaštita njegovih prava.

Kontaktni podaci AZOP-a:

Agencija za zaštitu osobnih podataka

Selska cesta 136

HR – 10 000 Zagreb

e-mail: azop@azop.hr

Tel. 00385 (0)1 4609-000

Fax. 00385 (0)1 4609-099

Web: www.azop.hr

PROVJERA IDENTITETA ISPITANIKA

Prilikom ostvarivanja prava, Zavod će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potvrdio identitet ispitanika i zaštitio njegove podatke. Postupak provjere identiteta može uključivati sljedeće korake:

KORIŠTENJE POSTOJEĆIH PODATAKA O IDENTITETU ISPITANIKA

Ako je ispitanik zaposlenik Zavoda čiji su podaci već u evidencijama Zavoda, identitet će se provjeriti pomoću postojećih podataka, uz potvrdu drugih informacija povezanih s njegovim identitetom.

ZAHTJEV ZA DOSTAVU DODATNIH IDENTIFIKACIJSKIH DOKUMENATA PUTEM SIGURNE KOMUNIKACIJE

Ako se identitet ispitanika ne može potvrditi postojećim podacima, Zavod može zatražiti dodatne identifikacijske dokumente, poput kopije osobne iskaznice ili drugog službenog dokumenta. Dokumenti trebaju biti dostavljeni putem sigurne komunikacije (npr. šifrirana e-pošta), te će biti pohranjeni privremeno, isključivo za potrebe provjere identiteta, nakon čega će biti uništeni.

UPOTREBA OBRASCA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA KOJI UKLJUČUJE VERIFIKACIJSKE PODATKE

Zavod koristi standardizirani obrazac za podnošenje zahtjeva u kojem se navode verifikacijski podaci potrebni za potvrdu identiteta ispitanika. Obrazac sadrži obavezna polja za osobne podatke te dodatna pitanja za potvrdu identiteta.

Zavod se obvezuje osigurati sigurnost svih podataka tijekom postupka provjere identiteta i obrade zahtjeva, u skladu s GDPR-om i internim pravilnicima o zaštiti podataka.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za ostvarivanje vaših prava, možete podnijeti pisani zahtjev na jedan od sljedećih načina:

POŠTOM:

Krešimirova 52a,

51000 Rijeka,

s naznakom „Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika“.

ELEKTRONIČKOM POŠTOM:

ravnatelj@zzjzpgz.hr.

OSOBNOM PUTEM PISARNICE:

Krešimirova 52a,

51000 Rijeka.

s naznakom „Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika“.

Za podnošenje zahtjeva možete koristiti obrazac koji je dostupan na <https://zzjzpgz.hr/pravila-privatnosti/>

Na zahtjev ćemo odgovoriti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Ako su zahtjevi složeni ili su iznimno brojni, ovaj rok može se produžiti za dodatnih 60 dana, o čemu ćete biti pravovremeno obaviješteni.

SIGURNOSNE MJERE ZAŠTITE PODATAKA

Zavod provodi tehničke i organizacijske mjere zaštite podataka prikupljenih putem videonadzora kako bi spriječio neovlašten pristup, gubitak ili zlouporabu podataka:

- **Kontrolirani pristup:** Pristup snimkama imaju samo ovlaštene osobe (ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, voditelj Odsjeka za informatiku, voditelj Odsjeka za opće i tehničke poslove).
- **Enkripcija podataka:** Snimke su enkriptirane kako bi se osigurala sigurnost podataka.
- **Fizička zaštita opreme:** Uređaji za pohranu podataka nalaze se u zaključanim prostorijama uz kontrolu pristupa.
- **Redovito ažuriranje:** Softver sustava redovito se ažurira kako bi se osigurala visoka razina sigurnosti.

Sve radnje pristupa snimkama evidentiraju se u sustavu, uključujući vrijeme, identitet osobe i svrhu pristupa, čime se osigurava dodatna razina zaštite podataka.

NAPOMENA

Zavod zadržava pravo izmjene ove obavijesti bez prethodne obavijesti, u skladu s važećim pravnim standardima i odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR). Ovim putem se korisnici obavještavaju da su sve izmjene obavijesti pravno obvezujuće te stupaju na snagu odmah nakon objave na službenim stranicama Zavoda. Izmjene mogu uključivati, ali se ne ograničavaju na, promjene u postupcima prikupljanja, obrade i pohrane osobnih podataka, kao i prijedloge za ostvarivanje prava ispitanika.