

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" br. 42/18), te članka 16. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, uz prethodno provedeno savjetovanje sa sindikalnim povjerenicima koji djeluju u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije na 48. sjednici održanoj dana 28.11.2024. donosi sljedeći:

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	
Primijeno:	02.12.2024.
Ur.br.:	700-15/03-24.

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se uporaba sustava videonadzora u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), pri čemu se pojam "videonadzor" odnosi na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, čuvanje i korištenje podataka prikupljenih putem sustava videonadzora, s ciljem osiguranja sigurnosti, zaštite imovine te nadzora nad osobama unutar prostora Zavoda. Sustav videonadzora bit će aktivan 24 sata dnevno, čime se osigurava neprekidno praćenje i dokumentiranje događaja unutar Zavoda, a sve u svrhu održavanja visokih standarda sigurnosti i zaštite osobnih podataka, u skladu s važećim zakonodavstvom o zaštiti osobnih podataka.

(2) Pravilnik se primjenjuje na sve zaposlenike Zavoda, vanjske suradnike, posjetitelje i druge osobe koje se nalaze u prostorima Zavoda koji su pod videonadzorom.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod odnosno, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. PRAVNA OSNOVA I SVRHA VIDEONADZORA

Članak 2.

(1) Videonadzor se uspostavlja radi zaštite osoba i imovine Zavoda, temeljem legitimnog interesa, u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (f) Opće uredbe o zaštiti podataka, ako ne prevladaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

(2) Videonadzor se koristi isključivo u svrhe navedene u stavku 1. ovog članka i ne smije se koristiti u druge svrhe.

Članak 3.

(1) Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija i vanjske površine objekata kojima Zavod upravlja.

(2) Videonadzorom nije dopušteno obuhvatiti prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje, niti javne površine ili prostorije u tuđem vlasništvu.

III. OBAVJEŠTAVANJE O VIDEONADZORU

Članak 4.

(1) Mjesta pod videonadzorom moraju biti vidljivo označena obavijestima koje sadrže:

- informaciju da je prostor pod videonadzorom,
- podatke o voditelju obrade (Zavod),
- kontakt podatke putem kojih ispitanici mogu ostvariti svoja prava.

(2) Obavijest/oznaka koja označava da je prostor pod videonadzorom mora biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, kako bi se osigurala transparentnost prema ispitanicima.

(3) Dodatne informacije o obradi osobnih podataka putem videonadzora dostupne su na službenim internetskim stranicama Zavoda i na zahtjev u pisarnici Zavoda.

IV. ORGANIZACIJSKE I TEHNIČKE MJERE

Članak 5.

(1) Voditelj obrade (Zavod) odgovoran je za osiguravanje zakonite obrade osobnih podataka putem videonadzora te za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka.

Članak 6.

(1) Odsjek za informatiku, odgovoran je za:

- tehničko održavanje sustava videonadzora,
- sigurnost podataka prikupljenih putem videonadzora,
- upravljanje pristupom snimkama i sustavu,
- redovito ažuriranje softvera i sigurnosnih postavki sustava,
- vođenje evidencije o tehničkim karakteristikama sustava, održavanju i nadogradnjama

(2) Odsjek za opće i tehničke poslove, odgovoran je za:

- fizičko postavljanje i održavanje opreme za videonadzor,
- označavanje prostora pod videonadzorom u skladu s propisima,
- vođenje evidencije o lokacijama kamera te održavanju i popravcima opreme.

Članak 7.

(1) *Pristup snimkama imaju isključivo ovlaštene osobe:*

- Ravnatelj Zavoda ili osoba koju on ovlasti,
- Voditelj Odsjeka za informatiku,
- Voditelj Odsjeka za opće i tehničke poslove.

(2) Ovlaštene osobe dužne su čuvati povjerljivost podataka te postupati u skladu s ovim Pravilnikom i važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

V. PRAVA ISPITANIKA I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 8.

(1) Ispitanici čiji se osobni podaci obrađuju putem videonadzora imaju prava propisana Općom uredbom o zaštiti podataka, uključujući pravo na pristup podacima, ispravak, brisanje, ograničenje obrade te pravo na prigovor.

(2) Za ostvarivanje svojih prava ispitanici mogu podnijeti zahtjev, putem obrasca, Zavodu:

- pisanim putem na adresu: Krešimirova 52a, Rijeka,
- elektroničkom poštom na: ravnatelj@zzjzpgz.hr.

Članak 9.

(1) Nakon zaprimanja zahtjeva, Ravnatelj prosljeđuje zahtjev Voditelju Odsjeka za informatiku i Voditelju Odsjeka za opće i tehničke poslove radi prikupljanja relevantnih informacija. Istodobno, zahtjev se dostavlja Službeniku za zaštitu podataka (DPO) radi evidentiranja zahtjeva u skladu s člankom 39. Opće uredbe o zaštiti podataka, koji obuhvaća praćenje postupaka u vezi s poštivanjem prava ispitanika.

Članak 10.

(1) Voditelj Odsjeka za informatiku i Voditelj Odsjeka za opće i tehničke poslove dužni su u roku od 7 radnih dana od zaprimanja zahtjeva:

- Analizirati zahtjev: Utvrditi sadržaj i svrhu zahtjeva, posebno u pogledu traženih snimki sustava videonadzora.

- Pregledati snimke: Pregledati relevantne snimke sustava videonadzora i, gdje je primjenjivo, izdvojiti odgovarajuće dijelove snimki koji se odnose na zahtjev ispitanika.
- Pripremiti prijedlog odgovora: Sastaviti prijedlog odgovora, uključujući izdvojene snimke (ako su dostupne), te osigurati sve potrebne podatke i informacije u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

(2) Prijedlog odgovora dostavlja se Ravnatelju, a Službeniku za zaštitu podataka (DPO) na savjetovanje, radi provjere usklađenosti s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka u vezi s pravima ispitanika (pristup, ispravak, brisanje, ograničenje obrade, prigovor).

Članak 11.

(1) Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti pregledava prijedlog odgovora te ga odobrava nakon savjetovanja sa Službenikom za zaštitu podataka (DPO) u vezi s usklađenošću prijedloga s GDPR-om.

(2) Zavod je dužan odgovoriti na zahtjev ispitanika u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 12.

Ako Zavod ne može udovoljiti zahtjevu ispitanika, dužan je pružiti obrazloženje i uputiti ispitanika na mogućnost podnošenja pritužbe nadzornom tijelu.

VI. PRISTUP SNIMKAMA I ROK POHRANE

Članak 13.

(1) Pristup snimkama imaju isključivo ovlaštene osobe navedene u članku 7. ovog Pravilnika.

(2) Svaki pristup snimkama mora biti evidentiran (logiran), uključujući identitet osobe, vrijeme i svrhu pristupa.

Članak 14.

(1) Snimke videonadzora čuvaju se najduže 7 dana od dana nastanka.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1., snimke se automatski brišu, osim ako su potrebne kao dokaz u sudskom, upravnom ili drugom postupku, ili ako je zakonom propisan duži rok čuvanja.

VII. SIGURNOSNE MJERE

Članak 15.

(1) Zavod osigurava tehničke i organizacijske mjere zaštite snimki i sustava videonadzora, uključujući:

- fizičku zaštitu uređaja za pohranu snimki, koja se provodi putem zaključanih prostorija i kontroliranog pristupa,
- kontrolu pristupa sustavu videonadzora putem korisničkih imena i lozinki,
- enkripciju podataka gdje je to primjenjivo,
- redovito ažuriranje softvera i sigurnosnih postavki.

(2) Ovlaštene osobe obvezne su postupati u skladu s internim sigurnosnim procedurama Zavoda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Zaposlenici Zavoda moraju biti pravodobno i transparentno obaviješteni o odredbama ovog Pravilnika, uključujući svoja prava i obveze u vezi s obradom osobnih podataka putem videonadzora pri čemu obavijest treba sadržavati svrhu obrade, kategorije podataka, pravnu osnovu, razdoblje čuvanja te prava ispitanika.

(2) Nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze i može rezultirati disciplinskim mjerama u skladu s važećim propisima o radu i internim aktima Zavoda.

Članak 17.


(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda i službenim internetskim stranicama Zavoda, u skladu s načelom transparentnosti iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

(2) Zavod je dužan osigurati da je Pravilnik uvijek dostupan zaposlenicima i ispitanicima, te se svaka promjena ili dopuna Pravilnika mora javno objaviti na isti način kako bi se ispitanici pravovremeno informirali o pravima i obvezama u vezi s obradom njihovih osobnih podataka.

Rijeka, 28.11.2024. godine.

Broj: 700-15/03-24

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


dr. sc. Davor Širola, dipl. oec.
Nastavni zavod za javno zdravstvo
Primorsko-goranske županije
Rijeka, Krešimirova 52/a 101

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 02.12.2024. 2024. godine i da je stupio na snagu dana 10.12.2024. 2024. godine.

RAVNATELJ


doc. dr. sc. Željko Linšak, dipl. sanit. ing.

Nastavni zavod za javno zdravstvo
Primorsko-goranske županije
Rijeka, Krešimirova 52/a 101