

Na temelju članka 16., 37. i 38. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije na svojoj 41. sjednici održanoj 29.05.2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

I. UVODNE ODREDBE

Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	
Primijeno:	03-05-2024
Ur. br.:	700-15/01-24.

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju načini i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije (u daljnjem tekstu: Zavod). Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u proračunu Zavoda.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Reprezentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i ugošćavanje poslovnih partnera te potencijalnih poslovnih partnera Zavoda, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada Zavoda.
2. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera i/ili potencijalnih poslovnih partnera Zavoda.

II. KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

Članak 4.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije) imaju:

- ravnatelj
- zamjenik ravnatelja
- pomoćnici ravnatelja
- voditelji odjela/ispostava

Korisnici reprezentacije iz stavka 1. ovog članka odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Članak 5.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenka, poslovnog ručka, večere i/ili cateringa koji se organiziraju za:

- sudionike sastanka s poslovnim partnerima i/ili potencijalnim poslovnim partnerima Zavoda koji imaju poseban značaj
- uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, međunarodnih sastanaka, potpisivanja značajnijih ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Zavoda ili pod pokroviteljstvom Zavoda.

Članak 6.

Ugostiteljske usluge iz čl. 5. ovoga Pravilnika mogu biti organizirane kao :

- ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Zavoda
- ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Zavoda

Članak 7.

Sredstva za reprezentaciju u svrhu nabave prigodnih poklona mogu se koristiti za nabavu poklona u povodu obilježavanja blagdana, obljetnica, manifestacija, svečanih sjednica, primanja te drugih važnih poslovnih događaja u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti Zavoda.

Evidenciju nabavljenih prigodnih poklona vodi Ured ravnateljstva.

Članak 8.

Nabava ugostiteljskih usluga, prigodnih poklona za potrebe reprezentacije provodi se sukladno propisima iz područja javne nabave te akta o nabavi.

Članak 9.

Iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se u Financijskom planu Zavoda kao rashod reprezentacije za svaku proračunsku godinu.

Članak 10.

Za svaku narudžbu ugostiteljskih i drugih usluga reprezentacije donosi se pojedinačna odluka u skladu s ovim Pravilnikom.

Svrha, odnosno, namjena korištenja sredstava za reprezentaciju mora biti vidljiva na odluci o reprezentaciji, na odgovarajući način.

Evidenciju odluka vodi Ured ravnateljstva. Odluku o reprezentaciji potpisuje Ravnatelj, a ista predstavlja privitak i podlogu za ovjeru računa.

Članak 11.

Troškovi reprezentacije priznaju se kao poslovni rashod isključivo ako se račun temelji na vjerodostojnoj i uredno ovjerenom dokumentaciji. Vjerodostojnom i uredno ovjerenom dokumentacijom za ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Zavoda smatra se zahtjev za nabavu, narudžbenica, račun te odluka Ravnatelja. Vjerodostojnom i uredno ovjerenom dokumentacijom za

ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Zavoda smatra se račun na kojem je uredno i čitko naveden poslovni partner i/ili potencijalni poslovni partner te potpis korisnika reprezentacije.

Odsjek za nabavu i skladišno poslovanje dužan je vratiti račun korisniku reprezentacije ako račun nije uredno potpisan ili ne sadržava dokaze o korištenju sredstava iz ovog članka ukoliko se radi o ugostiteljskim uslugama koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Zavoda. Ured ravnateljstva dužan je vratiti račun korisniku reprezentacije ako račun nije uredno potpisan ili ne sadržava dokaze o korištenju sredstava iz ovog članka ukoliko se radi o ugostiteljskim uslugama koje se pružaju unutar poslovnih prostorija Zavoda.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Rijeka, 29.05.2024.

Broj: 700-15/01-24

Predsjednik Upravnog vijeća

Nastavni zavod za javno zdravstvo
Primorsko-goranske županije
Rijeka, Krešimirova 52/a

Dr. sc. Davor Širola, dipl. oec.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 03.06.2024. te je stupio na snagu dana 11.06.2024.

Ravnatelj

Nastavni zavod za javno zdravstvo
Primorsko-goranske županije
Rijeka, Krešimirova 52/a

doc. dr. sc. Željko Linšak, dipl. sanit. ing.

101