



**RADNA UPUTA – PROCEDURA  
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA  
NEKRETNINAMA**

**Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove**

Oznaka dokumenta:

**RU 5-820**

Izdanje: 1

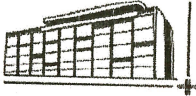
Strana/stranica: 1/4

**Sadržaj:**

1. SVRHA
2. PODRUČJE PRIMJENE
3. ODGOVORNOSTI
4. POJMOVI I SKRAĆENICE
5. POSTUPAK

Kontrolirani primjerak

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis	Datum
Izradio:	Ana – Marija Marinović, mag. iur.	PZK	<i>Ana-Marija Marinovic</i>	18.10.2019.
Kontrolirao:	Larisa Juretić, dipl.iur.	Voditeljica Odjela	<i>Larisa Juretic</i>	18.10.2019.
Odobrio:	prof. dr. sc. Vladimir Mićović, dr. med.	Ravnatelj NZZJZ PGŽ	<i>Vladimir Micovic</i>	18.10.2019.

 <p><b>NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO</b> <small>PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE</small></p>	<p align="center"><b>RADNA UPUTA – PROCEDURA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA</b></p> <p align="center"><b>Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove</b></p>	<p>Oznaka dokumenta: <b>RU 5-820</b></p> <p>Izdanje: 1 Strana/stranica: 2/4</p>
--	---	---

## 1. SVRHA

Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama donosi se na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), a kao posljedica preporuke Državnog ureda za reviziju s ciljem unapređenja poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama.

## 2. PODRUČJE PRIMJENE

Ova radna uputa primjenjuje se na sve organizacijske jedinice Zavoda, s naglaskom na Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove, Odjel za ekonomske poslove te Odjel za kontroling i reviziju.

## 3. ODGOVORNOSTI

### 3.1. Ravnatelj

Ravnatelj ustanove odgovoran je na razini ustanove, organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa NZZJZ PGŽ i odgovoran je za zakonitost rada NZZJZ PGŽ.

### 3.2. Zamjenik ravnatelja

Zamjenik ravnatelja odgovoran je za poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti te druge rukovodeće poslove koje mu ravnatelj stavi u nadležnost.


## 4. POJMOVI I SKRAĆENICE

Zavod – Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko–goranske županije

Procedura – Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama

ZPONS – Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima

Osnivač – Primorsko–goranska županija (osnivač Zavoda)

	<b>RADNA UPUTA – PROCEDURA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA</b>  <b>Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove</b>	Oznaka dokumenta: <b>RU 5-820</b>  Izdanje: 1 Strana/stranica: 3/4
---	--	--

## 5. PROCEDURA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije te nekretninama koje Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije koristi temeljem ugovora o zakupu, o korištenju bez naknade ili nekom drugom pravnom osnovom (dalje u tekstu: Zavod).

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### Članak 3.

Ravnatelj Zavoda upravlja i raspolaže nekretninama u vlasništvu Zavoda te nekretninama koje Zavod koristi temeljem ugovora o zakupu, o korištenju bez naknade ili nekom drugom pravnom osnovom pod uvjetima i na način propisan Statutom Zavoda, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom. Ravnatelj Zavoda upravlja nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti te u skladu s namjenom nekretnina.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju djelatnici Zavoda.

### Članak 4.

Ovom Procedurom se uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama
- korištenje nekretnina.

### Članak 5.

Zavod je javna ustanova koja obavlja javnozdravstvenu djelatnost.


Osnivač Zavoda je Primorsko – goranska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Zavod ne može bez suglasnosti Osnivača osnovati drugu pravnu osobu, steći, opteretiti, otuđiti nekretnine ili raspolagati njima, te steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kn.

Upravno vijeće Zavoda donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina Zavoda.

### Članak 6.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Zavod, organizira i vodi poslovanje te je odgovoran za zakonitost rada.

 <p>NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO</p>	<p><b>RADNA UPUTA – PROCEDURA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA</b></p> <p><b>Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove</b></p>	<p>Oznaka dokumenta: <b>RU 5-820</b></p> <p>Izdanje: 1 Strana/stranica: 4/4</p>
--	---	---

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, osim sklapanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite
- s osiguravajućim društvima za osiguranje osoba i imovine,
- o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV – a prelazi iznos od 300.000,00 kuna te o nabavi javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV –a prelazi iznos od 500.000,00 kuna
- o zakupu poslovnog prostora

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće.

Zakup nekretnina Zavoda provodi se sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18).

Ravnatelj daje u zakup korištenje poslovnih prostorija Zavoda na način da raspiše natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija te odlučuje o najpovoljnijoj ponudi.

Ustupanje nekretnina i poslovnih prostora na korištenje Zavodu kao pravnoj osobi za obavljanje poslova od javnog interesa uređeno je ugovorima o zakupu te ugovorima o korištenju nekretnina odnosno poslovnih prostora.

#### **Članak 7.**

Ravnatelj i djelatnici Zavoda upravljaju nekretninama u vlasništvu Zavoda te nekretninama koje Zavod koristi pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

Ravnatelj, odnosno zamjenik ravnatelja u njegovu odsutstvu, koordinira Odjelom za pravne, kadrovske i opće poslove, Odjelom za ekonomske poslove te Odjelom za kontroling i reviziju u provođenju poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama.

#### **Članak 8.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na web stranici Zavoda.