

Na temelju članka 94. i 95. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156 /22, 33/23) i članka 12., 31. i 32. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Etičko povjerenstvo ustanove na 41. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2023. godine, donosi

## POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Primljeno: 20-12-2023
Ur.br.: 08-800-93/11-23

### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Etičkog povjerenstva, postupak za donošenje akata Etičkog povjerenstva, prava i dužnosti članova Etičkog povjerenstva.

#### Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Etičkog povjerenstva utvrđeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Zavoda.

Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova, od čega najmanje 40% članova treba biti suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Svaki član ima svog zamjenika koji prisustvuje sjednicama u slučaju da član nije u mogućnosti prisustvovati sjednicama.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Predsjednika, članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće Zavoda.

#### Članak 3.

Predsjednik, članovi i zamjenici Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članovi Etičkog povjerenstva moraju imati visoku stručnu spremu.

#### Članak 4.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.
- Etičko povjerenstvo razmatra i druga pitanja iz svog djelokruga rada, kada to od njega zatraži ravnatelj, Stručno vijeće, Upravno vijeće Zavoda ili na drugi pojedinačni zahtjev.

## NAČIN RADA I AKTI

### Članak 5.

Etičko povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama. Sjednice mogu biti redovite i izvanredne. Redovite sjednice se sazivaju ukoliko ima pristiglih zahtjeva. Izvanredne sjednice sazivaju se po potrebi.

### Članak 6.

Etičko povjerenstvo donosi akte o razmatranim etičkim problemima. Akti Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu akti) su odobrenja, mišljenja, preporuke, zahtjev i zaključak.

Etičko povjerenstvo daje mišljenje o etičkom postupku u kojem predlaže prihvaćanje, obustavu ili zabranu predloženog istraživanja, odnosno projekta.

Akti Etičkog povjerenstva zasnivaju se na moralnim i etičkim shvaćanjima članova Etičkog povjerenstva, na etičkim stavovima i smjernicama u Republici Hrvatskoj, te preporukama i smjernicama prihvaćenim u međunarodnim dokumentima

### Članak 7.

Etičko povjerenstvo razmatra prijedloge:

- planova i programa istraživanja koji su znanstveno utemeljeni,
- znanstvenih istraživanja na ispitanicima, koji će imati pristanak ispitanika i zaštititi prava pacijenata,
- moralnu i etičku opravdanost korištenja podataka nastalih u redovnoj djelatnosti Zavoda, u svrhu provedbe znanstvenih istraživanja,
- moralnu i etičku opravdanost korištenja podataka nastalih u redovnoj djelatnosti Zavoda, u svrhu provedbe znanstvenih istraživanja, čiji je predlagatelj istraživanja zaposlen u Zavodu,
- ako se istraživanja obavljaju u Zavodu, a predlagatelj nije zaposlen u Zavodu, odnosno ako ga za obavljanje poslova ovlasti druga zdravstvena ustanova, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i općim aktima Zavoda,
- svih istraživanja u kojima se koriste medicinski podatci

### Članak 8.

Predlagatelj istraživanja dužan je dostaviti Etičkom povjerenstvu cjeloviti prijedlog najkasnije 5 radnih dana prije održavanja redovite sjednice Etičkog povjerenstva. Dokumentaciju koju je potrebno priložiti zamolbi objavljena je na službenim stranicama Zavoda.

Povjerenstvo može tražiti dopunu i obrazloženje prijedloga u pojedinim njegovim dijelovima.

Etičko povjerenstvo može zatražiti uvid tijekom provođenja istraživanja i po završetku istraživanja za koje izdaje akt.

Uvid u dokumentaciju imaju članovi istraživačkog tima i članovi Etičkog povjerenstva.

### Članak 9.

Akti Etičkog povjerenstva iz članka 6. ovog Poslovnika su pravovaljani ako je na sjednici nazočna polovina članova.

Akti Etičkog povjerenstva iz članka 6. ovog Poslovnika su pravovaljani ako su doneseni većinom glasova računajući od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

Odvojena se mišljenja pojedinih članova Etičkog povjerenstva zasebno registriraju.

#### Članak 10.

Sjednice Etičkog povjerenstva priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik predsjednika Etičkog povjerenstva.

U pripremanju sjednica, pripremanju materijala, i druge dokumentacije Etičkog povjerenstva predsjedniku pomažu ovlašteni radnici Zavoda.

Sjednice Etičkog povjerenstva saziva predsjednik na osnovu dostavljenih prijedloga iz djelokruga rada Etičkog povjerenstva, po svojoj inicijativi, na prijedlog ravnatelja, Upravnog ili Stručnog vijeća, na osnovu zaključka Etičkog povjerenstva, na zahtjev jedne trećine članova Etičkog povjerenstva.

Sjednica Etičkog povjerenstva može se održati i elektronskim putem.

#### Članak 11.

Sjednice Etičkog povjerenstva održavaju se bez nazočnosti javnosti.

U radu Etičkog povjerenstva po pozivu sudjeluju bez prava glasa predstavnici djelatnosti o čijem se predmetu ili prijedlogu raspravlja, odnosno predlagatelji znanstvenih istraživanja.

Predsjednik Etičkog povjerenstva prilikom sazivanja sjednice odlučuje, ovisno o dnevnom redu, koga će pozvati na sjednicu.

U radu sjednice mogu, uz članove, sudjelovati i eksperti iz pojedinog područja, odnosno druge osobe prema zahtjevu Etičkog povjerenstva, bez prava glasovanja.

#### Članak 12.

Poziv na sjednicu Etičkog povjerenstva elektronskim putem ili u pisanoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se članovima Etičkog povjerenstva, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i Uredu ravnateljstva Zavoda.

Uz poziv na sjednicu članovima Etičkog povjerenstva dostavlja se, u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se po potrebi donositi odgovarajući akti po pojedinim točkama dnevnog reda.

#### Članak 13.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Etičkog povjerenstva i predlaže ga Etičkom povjerenstvu na prihvatanje.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva mogu na sjednici Etičkog povjerenstva iznimno predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Dnevni red sjednice Etičkog povjerenstva utvrđuje Etičko povjerenstvo.

O primjedbama na predloženi dnevni red od strane članova Etičkog povjerenstva odlučuje Etičko povjerenstvo, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

#### Članak 14.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Etičkog povjerenstva odlučuje Etičko povjerenstvo, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

#### Članak 15.

Sjednica Etičkog povjerenstva se odvija sukladno usvojenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagatelja, bilo na pismenom prijedlogu.

#### Članak 16.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Etičkog povjerenstva zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, obavlja se glasanje.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Etičkog povjerenstva ne zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Akti Etičkog povjerenstva dostavljaju se podnositelju prijedloga, zahtjeva ili zamolbe, predsjedniku Etičkog povjerenstva i Uredu ravnateljstva Zavoda.

#### Članak 17.

Trajanje izlaganja i rasprave, u pravilu, nije vremenski ograničeno i članovi Etičkog povjerenstva mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida, niti da sprečava njegovo izlaganje.

Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Etičkom povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja u raspravi u pojedinoj točki ili da se sjednica nastavi u dodatnom terminu.

#### Članak 18.

Članovi Etičkog povjerenstva mogu tijekom sjednice od podnositelja prijedloga, zahtjeva ili zamolbe i od predsjednika Etičkog povjerenstva tražiti dodatne obavijesti u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

Članovi Etičkog povjerenstva mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada Etičkog povjerenstva, a isto tako pitanja u svezi s izvršavanjem akata Etičkog povjerenstva.

#### Članak 19.

O radu sjednice Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada, imena nazočnih i odsutnih članova Etičkog povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice, sažetak tijeka sjednice i donesene akte o pojedinim pitanjima.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

#### Članak 20.

Na sjednicama Etičkog povjerenstva prisutan je ovlašten i zapisničar iz Ureda ravnateljstva koji vodi zapisnik i obavlja poslove dostave materijala i ostale administrativne poslove vezane uz sjednicu Etičkog povjerenstva po uputama Predsjednika Etičkog povjerenstva.

Zapisničar je nazočan sjednicama Etičkog povjerenstva bez prava glasa.

#### Članak 21.

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih akata Etičkog povjerenstva, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se Predsjednik etičkog povjerenstva ili osobe koje on ovlasti.

Ovlaštena osoba iz stavka 1 postupa na način određen Statutom Zavoda i ovim Poslovníkom.

#### Članak 22.

Glasovanje na sjednicama Etičkog povjerenstva je javno, ako Etičko povjerenstvo ne odluči drugačije.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Poimenično će se glasovati i ako to zahtijeva jedan od članova Etičkog povjerenstva čiji zahtjev podrže najmanje polovina nazočnih članova.

Članovi Etičkog povjerenstva mogu glasovati "za" ili "protiv" prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

#### Članak 23.

Akte Etičkog povjerenstva potpisuje predsjednik.

Akti Etičkog povjerenstva i sva dokumentacija nastala u radu Etičkog povjerenstva, predstavlja dokumentaciju trajne vrijednosti i čuva se u arhivi Zavoda.

#### Članak 24.

Etičko povjerenstvo je samostalno i neovisno tijelo, osim u financijskom pogledu.

Rad Etičkog povjerenstva financira Zavod.

U svom radu Etičko povjerenstvo može surađivati s drugim ustrojbenim jedinicama i tijelima Zavoda kao i drugim etičkim povjerenstvima u zemlji i inozemstvu.

#### Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovnik Etičkog povjerenstva Zavoda broj 08-810-93/1-10 donesen 21.09.2010. godine.

Broj: 08-800-93/11-23

Predsjednica Etičkog povjerenstva:

Dr. sc. Dolores Peruč, dr. med.



Poslovnik je oglašen na Oglasnoj ploči Zavoda dana 20. 12. 2023. godine i stupa na snagu dana 28. 12. 2023. godine.

Ravnatelj:

Doc. dr. sc. Željko Linšak, dipl. sanit. Ing.

