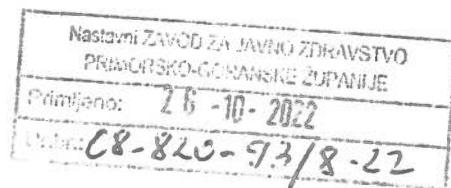


NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO – GORANSKE ŽUPANIJE



**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

Rijeka, listopad 2022.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i članka 16. i 38. stavka 1. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (u dalnjem tekstu Zavod), Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, na svojoj 21. sjednici održanoj 24.10.2022. godine, donijelo je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovima Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, primjenjenoj tehnologiji, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju zaposlenih, a temeljem izrađene Procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti poslodavca, njegovih ovlaštenika i radnika u dijelovima u kojima ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i propisima donesenim temeljem tih Zakona, kolektivnim ugovorima obvezujućim za poslodavca i ugovorom o radu.

Članak 2.

Zaštitu na radu kod poslodavca čine sve mjere, postupci, aktivnosti i sredstva kojima se radnicima osigurava Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja, prava s kojima se jamči radnikova socijalna sigurnost. Sva tijela poslodavca, organizacijske jedinice ili pojedini radnici, dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu.

U slučaju ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja radnika, organizacijske jedinice u čijem je to djelokrugu poslova dužne su pomoći radniku u ostvarivanju prava iz mirovinskog odnosno zdravstvenog osiguranja te osigurati prava koja mu pripadaju kod Poslodavca.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik će se u cijelosti primjenjivati prema svim radnicima, osobama na radu i drugim osobama koje na bilo koji način rade kod Poslodavca, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

Članak 4.

Procjena rizika, nalazi inspekcije, zapisnici i obavijesti iz područja zaštite na radu, uvjerenja i izvješća, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, pohranjuju se kod stručnjaka zaštite na radu.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Provodenje zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu po imenovanju ravnatelja
- Odbor za zaštitu na radu
- Stručnjaci zaštite na radu
- Povjerenici radnika za zaštitu na radu
- Radnici

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Zavod nije u mogućnosti izvršiti stručno provođenje, ravnatelj Zavoda može ugovoriti s vanjskom stručnom i ovlaštenom ustanovom za provođenje tih poslova.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj odnosno Upravno vijeće Zavoda.

Upravno vijeće

Članak 6.

Upravno vijeće Zavoda osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorima i ovim Pravilnikom.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu
- prati izvršenje plana i programa zaštite na radu
- prihvata izvješća o provođenju mjera i o stanju zaštite na radu

Ravnatelj

Članak 7.

Ravnatelj osigurava i odgovara za provođenje mjera zaštite na radu sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa, kolektivnih ugovora i ovog Pravilnika.

Ravnatelj u uređivanju i provedbi mjera zaštite na radu obavlja slijedeće:

- osigurava potrebne uvjete i materijalna sredstva za provođenje zaštite na radu
- odlučuje o nabavi potrebnih sredstava
- donosi odluke i rješenja o provedbi ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu
- donosi odluke i druge akte iz područja zaštite na radu
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Zavoda
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu i članove Odbora za zaštitu na radu
- odlukama utvrđuje prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika za zaštitu na radu i stručnjaka zaštite na radu
- odlučuje o prestanku rada pojedinih radnih jedinica ako se utvrdi da njihov rad ugrožava živote i zdravlje radnika, te drugih osoba i imovine većeg značaja
- osigurava zakonitost rada iz područja zaštite na radu
- odlučuje o financiranju projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- ugovara usluge medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama propisa i ovog Pravilnika.

Ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu

Članak 8.

Poslodavac je provođenje zaštite na radu prenio u pisanom obliku na svoje ovlaštenike za zaštitu na radu u okviru njihovog djelokruga rada (voditelji odjela, odsjeka, ispostava i radnici unutar odgovarajuće organizacijske jedinice) te organiziranje rada i obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika, neovisno o drugim ugovorenim poslovima.

Članak 9.

Ovlaštenici poslodavca, svaki u svom djelokrugu rada, obavljaju poslove navedene u propisima koji reguliraju zaštitu na radu.

Ovlaštenici poslodavca su obvezni o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu odmah obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca su samostalni u donošenju i provođenju odluka te raspolaganju sredstvima koja im je obvezan osigurati poslodavac.

Članak 10.

Ospozobljavanje ovlaštenika poslodavca za obavljanje poslova zaštite na radu mora se provesti sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Ravnatelj između svih ovlaštenika poslodavca imenuje koordinatora ovlaštenika poslodavaca koji je ujedno i predsjednik Odbora za zaštitu na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 12.

Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca za unaprjeđivanje zaštite na radu obavlja poslove utvrđene propisima iz područja zaštite na radu.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.

Poslodavac je obvezan sazvati sjednicu odbora, u roku od dva radna dana, u slučaju smrtnе ozljede na radu, ozljede zbog koje je ozlijedena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu.

Članak 13.

Odbor čine:

- poslodavac odnosno koordinator ovlaštenika poslodavca – predsjednik
- stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca – član
- specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom – član
- povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator - član

O imenovanju članova Odbora za zaštitu na radu ravnatelj Zavoda donosi pisaniu odluku.

Mandat članova Odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 14.

Sukladno broju zaposlenih, stanju zaštite na radu i procjeni rizika poslove zaštite na radu obavljaju stručnjaci zaštite na radu unutar Odsjeka zaštite na radu.

Članak 15.

Stručnjak zaštite na radu obavlja poslove zaštite na radu sukladno zakonskim propisima te za njih odgovora ravnatelju Zavoda. Poslodavac je dužan osigurati stručnjaku zaštite na radu uvjete za rad.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 16.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interes radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu. Prava i obveze povjerenika radnika uredeni su odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 17.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uredena pitanja izbora radničkog vijeća.

Ako je prema propisanim kriterijima kod poslodavca izabrano više povjerenika, oni između sebe biraju svoga koordinatora. Postupak izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog sindikata ili skupina radnika (najmanje 20% zaposlenih).

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti imenovan ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Mandat povjerenika traje 4 godine. Isti povjerenik može biti biran ponovno i nakon isteka mandata.

Radnici Članak 18.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru, ugovoru o radu i ovom Pravilniku.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 19.

Pravila zaštite na radu primjenjuju se sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu odnosno podzakonskim aktima i normama koji reguliraju to područje.

Poslodavac može samostalno propisivati pravila zaštite na radu za one tehnološke postupke za koje ne postoje propisi ili ako propisana pravila nisu odgovarajuća za uspješno provođenje zaštite na radu.

IV. OPASNE RADNE TVARI

Odgovorne osobe za nabavu, čuvanje, izdavanje i zbrinjavanje opasnih kemikalija

Članak 20.

Ravnatelj imenuje odgovornu osobu i njenu zamjenu za nabavu, čuvanje, izdavanje i zbrinjavanje opasnih kemikalija na nivou Zavoda, te na nivou pojedinih organizacijskih jedinica u kojima se koriste opasne kemikalije.

Članak 21.

Odgovorne osobe za nabavu, čuvanje, izdavanje i zbrinjavanje opasnih kemikalija dužne su postupati po pravilima zaštite na radu.

Članak 22.

Odgovorne osobe izrađuju pisane upute o postupanju s opasnim kemikalijama, načinu nabave, čuvanja, izdavanja i zbrinjavanja opasnih kemikalija.

Opasne kemikalije

Članak 23.

Korištenje opasnih kemikalija u procesu rada utvrđuje se u Procjeni rizika te se u skladu s tim primjenjuju pravila zaštite na radu.

Prilikom nabave opasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavezno se zahtijeva sigurnosno-tehnički list za svaku kemikaliju kako bi se u radu s njima primjenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Biološki agensi u radu

Članak 24.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu na radu radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim propisima koji reguliraju zaštitu na radu.

Prilikom nabave potrošnih materijala koji su u propisima kategorizirani kao biološki agensi od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanim oblicima o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primjenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Postupanje s opasnim otpadom

Članak 25.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo za zbrinjavanje medicinskog otpada koje je odgovorno za njegovo razvrstavanje na mjestu nastanka, skupljanje, vođenje očeviđnika i prijavljivanje te odlaganje medicinskog i kemijskog otpada nastalog u procesu rada Zavoda, sukladno pozitivnim propisima. Povjerenstvo čine stručno osposobljeni radnici (predsjednik i zamjenik) te članovi povjerenstva (stručnjak zaštite na radu i troje radnika).

Članak 26.

Povjerenstvo je dužno u suradnji s ravnateljem i osobama koje on ovlasti sačiniti petogodišnji plan zbrinjavanja medicinskog otpada.

Predsjednik/zamjenik predsjednika povjerenstva i odgovorna osoba/zamjenik odgovorne osobe za rad s opasnim kemikalijama pojedine organizacijske jedinice surađuju prilikom zbrinjavanja otpada.

V. OSPOSOBLJAVANJA IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 27.

Ospozobljavanja iz područja zaštite na radu su:

- ospozobljavanje poslodavca i njegovih ovlaštenika te povjerenika radnika za zaštitu na radu
- ospozobljavanje za rad na siguran način
- ospozobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- ospozobljavanje o zaštiti od kemikalija za radnike i odgovorne osobe (tečaj iz toksikologije)

Članak 28.

Ospozobljavanje poslodavca, ovlaštenika poslodavca i povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se sukladno odredbama pozitivnih propisa. Ospozobljavanje provode stručnjaci zaštite na radu Zavoda. Ospozobljavanje se provodi teoretski i o njemu se vodi propisan zapisnik.

Ospozobljavanje ovlaštenika vrijedi 5 godina, nakon čega je potrebna obnova znanja odnosno usavršavanje znanja iz područja zaštite na radu.

Članak 29.

Ospozobljavanje za rad na siguran način provodi se sukladno odredbama pozitivnih propisa.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se prema Procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Teorijski dio provode stručnjaci zaštite na radu Zavoda a može se provesti vođenim samoobrazovanjem, on-line metodom, predavanjem ili kombiniranom metodom. Provjera znanja provodi se putem testa (izrađenog prema programu osposobljavanja).

Praktični dio osposobljavanja radnika provodi ovlaštenik poslodavca organizacijske jedinice u kojoj osposobljavani radnik radi i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje radnika te po potrebi i ostale osobe pod čijim nadzorom radnik obavlja poslove. Praktično osposobljavanje provodi se podukom na radnom mjestu pri obavljanju poslova i radnih zadataka. Ocjena praktične osposobljenosti za rad na siguran način provodi se promatranjem i ocjenom radnih postupaka sukladno pozitivnim propisima.

Radnik je osposobljen ukoliko je s uspjehom položio teoretski dio i pokazao praktično znanje na poslovima koje obavlja. O provedenom osposobljavanju radnika sastavlja se propisani zapisnik.

Radnika koji ne zadovolji na provjeri znanja upućuje se na ponovno osposobljavanje, a ako ni tada ne zadovolji na provjeri znanja ravnatelj ga može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 30.

Ospozobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom provode radnici Zavoda koji imaju završen najmanje stručni dodiplomski studij, a temeljem suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje (klasa UP/I-034-01/18-01/49, ur.br.: 543-01-05-02-18-2). Ospozobljavanje se provodi sukladno propisanom programu, a poslodavac je dužan osigurati sredstva za provođenje osposobljavanja.

Obveza osposobljavanja ne odnosi se na osobe koje se profesionalno bave poslovima zaštite od požara. Od obvezane osposobljavanja mogu se izuzeti osobe starije od 60 godina (muškarci), odnosno 55 godina (žene).

O provedenom osposobljavanju se vodi propisana evidencija te se izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

Članak 31.

Ospozobljavanje o zaštiti od kemikalija za radnike i odgovorne osobe (tečaj iz toksikologije) provodi ovlaštena ustanova u propisanim rokovima. Sve odgovorne osobe Zavoda i svi radnici koji neposredno rukuju kemikalijama dužni su se odazvati pozivu na osposobljavanje.

Ospozobljavanje se provodi na teret poslodavca.

VI. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 32.

Obavješćivanje iz područja zaštite na radu Poslodavac provodi sukladno propisima iz područja zaštite na radu a prvenstveno Zakona o zaštiti na radu.

Obavješćivanje se osigurava postavljanjem znakova sigurnosti i izradom pisanih uputa.

Poslodavac ili njegov ovlaštenik dužan je radnicima dati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na provedbu radnog postupka te opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika. Na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje svaka organizacijska jedinica samostalno u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Sigurnosni znakovi i upute se naručuju od ovlaštenog izdavača ili ih izrađuje stručnjak zaštite na radu u suradnji s ovlaštenicima i voditeljima Zavoda.

Oznake opreme strojeva i uređaja izrađuju ovlaštene osobe organizacijskih jedinica. O oznakama kojima se zabranjuje rad na strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca obaveštava koordinatora ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu

Savjetovanje iz područja zaštite na radu Poslodavac provodi s povjerenikom radnika za zaštitu na radu na način i o sadržaju navedenom u Zakonu o zaštiti na radu.

VII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA I ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 33.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Zdravstveni pregledi radnika

Članak 34.

Zdravstveni pregledi radnika radi utvrđivanja radne sposobnosti radnika obavljaju se u ugovorenoj i ovlaštenoj ordinaciji medicine rada sukladno pozitivnim propisima.

Prethodni zdravstveni pregledi radnika obavljaju se na zahtjev organizacijske jedinice zadužene za ljudske potencijale i kadrovska pitanja (prije zasnivanja radnog odnosa i zbog promjene radnog mjeseta).

Periodičke zdravstvene preglede radnika u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu u suradnji s ovlaštenikom organizacijske jedinice radnika na koje se ova obveza odnosi.

Kontrolni pregled se obavlja unutar roka od 6 mjeseci od posljednjeg obavljenog periodičnog pregleda, u slučajevima kada se iz medicinskih razloga nije mogla donijeti ocjena o zdravstvenoj sposobnosti radnika s obzirom na odstupajuće vrijednosti nalaza pretraga u okviru periodičnog pregleda, a očekuje se stabiliziranje odstupajućih vrijednosti na normalu.

Troškovi prethodnih, periodičnih i kontrolnih pregleda radnika terete sredstva Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Izvanredni zdravstveni pregled je pregled na koji je radnika uputio poslodavac izvan propisanih rokova periodičnih pregleda te troškovi ovog pregleda ne terete sredstva Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje nego idu na teret poslodavca. Radnik može ići na izvanredni pregled i na svoj zahtjev.

Izabrani specijalist medicine rada po obavljenom pregledu izdaje uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika.

Stručnjak zaštite na radu vodi evidencije obavljenih pregleda i čuva originale isprava o zdravstvenoj sposobnosti radnika (uvjerenja i izvješća), a preslike isprava dostavlja ovlašteniku radnika i organizacijskoj jedinici zaduženoj za ljudske potencijale i kadrovska pitanja.

VIII. SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ

Korištenje sredstava rada

Članak 35.

Poslodavac je obvezan osigurati da sredstva rada u uporabi budu u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike. Poslodavac je obvezan primjenjivati sve odredbe pozitivnih propisa koje se odnose na sredstva rada.

Članak 36.

Ovlaštenici poslodavca dužni su prije početka rada pregledati sredstva rada u njihovoj nadležnosti te u suradnji s osobom zaduženom za održavanje, odnosno ovlaštenom osobom osigurati njihovu ispravnost.

Radnici su obvezni pravilno koristiti sredstva rada te prije početka rada pregledati mjesto rada i o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika.

Članak 37.

Sporazumom, odnosno ugovorom Zavod utvrđuje s Domom zdravlja Primorsko-goranske županije način održavanja zajedničkih sredstava rada i kontrolu njihove ispravnosti u sjedištu zdravstvenih ustanova (Krešimirova 52a, Rijeka).

Ugovorima između Zavoda i Doma zdravlja Primorsko-goranske županije utvrđuje se način održavanja i kontrole ispravnosti sredstava rada Doma zdravlja koje koriste ispostave Zavoda.

Članak 38.

Održavatelj s kojim je sklopljen ugovor o obavljanju poslova održavanja prostora i prostorija Zavoda dužan je odazvati se na poziv, u što kraćem roku, kako bi se utvrđeni nedostatak što prije otklonio.

Članak 39.

Održavatelj, serviseri i izvođači svih drugih radova u prostorijama i prostoru Zavoda dužni su se pridržavati pravila zaštite na radu i osigurati izvođenje radova na način da ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje ljudi.

U ugovorima sklopljenim s izvođačima radova, Zavod je dužan utvrditi provođenje mjera i pravila zaštite na radu tijekom izvođenja radova i odgovornost izvršitelja radova za moguću nastalu štetu.

Članak 40.

Radnik zadužen za vozni parka dužan je prije početka rada provjeriti vozila u sjedištu Zavoda, a u ispostavama su to dužni učiniti korisnici vozila, u obimu u kojem je to moguće.

Radnik zadužen za vozni parka dužan je ispravnost vozila osigurati u obimu u kojem mu je to moguće odnosno za isto angažirati servisera.

Korisnici vozila dužni su radnika zaduženog za vozni parka odmah obavijestiti o svakom utvrđenom kvaru, odnosno nedostatku na vozilu.

Članak 41.

Rezervni ključevi svih prostorija i prostora moraju uvijek biti dostupni i pohranjeni na za to određenim mjestima kako bi odgovorne i ovlaštene osobe u slučaju potrebe imale pristup istima (npr. aktivacija vatrodojave, ispitivanje sredstava rada ili radnog okoliša i sl.)

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

Članak 42.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša, za koje postoji zakonska obveza, organizira Odsjek zaštite na radu.

Ispitivanje sredstava rada provodi, temeljem ugovora ili ponude, stručna tvrtka s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Ispitivanje radnog okoliša provode ovlašteni radnici Zavoda temeljem ovlaštenja za poslove zaštite na radu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Originalni zapisnika o ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša čuvaju se u Odsjeku zaštite na radu, a kopije se dostavljaju ovlaštenicima poslodavca.

Članak 43.

Ispitana sredstva rada koja ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz uporabe sve do njihova ospozljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu. U radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi ovlaštenik poslodavca određene organizacijske jedinice, odnosno koordinator ovlaštenika u njegovoj odsutnosti.

O stavljanju sredstva rada van uporabe, zabrani rada na pojedinim strojevima, uređajima ili u radnom okolišu ovlaštenik je dužan odmah obavijestiti koordinatora ovlaštenika koji obavještava ravnatelja.

IX. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 44.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanji radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

X. OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA

Članak 45.

Ovisno o Procjeni rizika i popisu poslova na kojima se mora upotrebljavati osobna zaštitna oprema s naznakom opreme, nabavu osobne zaštitne opreme u dostatnim količinama osigurava Ravnatelj, odnosno odjel u čijoj su nadležnosti poslovi nabave.

Potrebu za primjenom dodatne osobne zaštitne opreme na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se također i na osnovu opažanja, otvaranja novih radnih mesta, prilikom uvođenja novih radnih procesa te izvanrednih situacija, a na prijedlog voditelja organizacijske jedinice i/ili stručnjaka zaštite na radu.

Voditelji organizacijskih jedinica osiguravaju pravodobnu narudžbu osobne zaštitne opreme koja mora biti izrađena u skladu sa pravilima zaštite na radu, odnosno važećim normama. Vrste, norme i rokovi korištenja osobne zaštitne opreme navedeni su u prilogu Procjene rizika.

Članak 46.

Jednokratnu osobnu zaštitnu opremu nabavlja se sukladno potrebama na razini organizacijske jedinice. Stručno mišljenje o vrsti potrebne opreme daju ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu.

Članak 47.

Dinamika nabave osobne zaštitne opreme odvija se u skladu s rokovima određenima u Procjeni rizika, odnosno u slučaju oštećenja ili uništenja osobne zaštitne opreme.

Članak 48.

Osobnu zaštitnu opremu izdaje stručnjak zaštite na radu ili administrator organizacijske jedinice te se ista preuzima uz potpisivanje radnika u upisnik zaduženja osobne zaštitne opreme.

Rashod osobne zaštitne opreme (osim jednokratne opreme) vrši stručnjak zaštite na radu.

Radnik kojemu je prestao radni odnos dužan je razdužiti osobnu zaštitnu opremu.

Članak 49.

Prilikom uporabe osobnih zaštitne opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvodača te uputa stručnjaka zaštite na radu i ovlaštenika poslodavca.

Članak 50.

Radnik smije koristiti samo osobnu zaštitnu opremu koju je preuzeo na korištenje.
Radnik je dužan čuvati i koristiti osobnu zaštitnu opremu sukladno pravilima zaštite na radu.

XI. NADZORNI UREĐAJI KAO SREDSTVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 51.

Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanima Zakonom o zaštiti na radu.

XII. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 52.

Poslodavac je obvezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanje radnika u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika te osposobiti radnike za praktično provođenje predmetnih mjera.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i ostalih osoba prisutnih u prostorima i prostorijama Zavoda, neposredni voditelji evakuacije i spašavanja dužni su organizirati i provesti evakuaciju i spašavanje.

Članak 53.

Obvezci iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti život i zdravlje radnika i ostalih osoba prisutnih u prostorima i prostorijama Zavoda.

Planovi evakuacije i spašavanja za sjedište Zavoda i ispostave dostupni su na web stranicama Zavoda u odjeljku „Za djelatnike“ – „Dokumenti znr i zop“, a popis planova evakuacije i spašavanja sastavni je dio Pravilnika o protupožarnoj zaštiti.

XIII. OZLJEDE NA RADU, PROFESIONALNE BOLESTI I UBODNI INCIDENT

Članak 54.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu, profesionalne bolesti ili ubodnog incidenta organizira Odsjek zaštite na radu u skladu s odredbama pozitivnih propisa, odnosno sukladno radnoj uputi za postupanje u slučaju ozljede na radu, profesionalne bolesti ili upute o postupanju u slučaju ozljede oštrim predmetima i izloženosti krvi (ubodni incident).

XIV. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 55.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno obavijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i ovlaštenika poslodavca odgovarajuće organizacijske jedinice. Popis osoba za pružanje prve pomoći dostupan je u planovima evakuacije i spašavanja te na ormarićima prve pomoći.

Članak 56.

Ovlaštenik poslodavca je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnike i ostale osobe koje se zateknu u prostoru u kojem je nastala nezgoda
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijedenog radnika ili druge osobe u zdravstvenu ustanovu

Članak 57.

Oprema za pružanje prve pomoći mora biti dostupna svim radnicima. Broj i sadržaj ormarića za prvu pomoć mora odgovarati pozitivnim propisima. Osobe odgovorne za pružanje prve pomoći odgovorne su za popunu ormarića odgovarajućim sanitetskim priborom.

XV. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Zaštita nepušača

Članak 58.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja dima duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje i para elektroničkih cigareta te je njihova uporaba zabranjena u svim prostorima i prostorijama Zavoda. Također se zabranjuje pušenje na prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u prostorije Zavoda.

Zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti

Članak 59.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada. Kontrolu unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavljaju ovlaštenici poslodavca.

Članak 60.

Provjeru alkoholiziranosti vrše ospozobljene i ovlaštene osobe Zavoda sukladno pisano utvrđenom postupku provjere.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti neposredni ovlaštenik poslodavca traži od koordinatora ovlaštenika upućivanje radnika na pregled specijalisti medicine rada.

Članak 61.

Poslodavac je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

XVI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 62.

Prava obveze i odgovornost radnika utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, podzakonskim aktima iz područja rada i zaštite na radu, tehničkim normama, kolektivnom ugovoru, ugovoru o radu, pravilima struke, danim uputama i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 63.

Radnik čini lakšu povredu radne obveze ako:

- nedozvoljeno koristi sredstva rada,

- postupa suprotno propisima o sigurnosti i zaštiti na radu i propisima o zaštiti od požara.

Za povredu radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći usmeno ili pisano upozorenje.

Članak 64.

Radnik čini osobito tešku povredu radne obveze ako:

- postupa suprotno propisima o sigurnosti i zaštiti na radu i propisima o zaštiti od požara te takvim ponašanjem uzrokuje znatniju štetu
- konzumira alkohol ili druga opojna sredstva za vrijeme rada

Za povredu radne obveze iz ovog članka radnik može odlukom ravnatelja biti privremeno udaljen iz poslovnog prostora poslodavca.

Članak 65.

Za osobito tešku povredu radne obveze poslodavac može izvanredno otkazati ugovor o radu na način i u slučajevima utvrđenim aktom kojim se u Zavodu uređuju radni odnosi.

XVII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RAVNATELJA ZAVODA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA ZA ZAŠТИTU NA RADU

Članak 66.

Prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i njegovih ovlaštenika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost ravnatelja za organizaciju i provođenje zaštite na radu utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 67.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu osim zakonskim odredbama utvrđuju se i odlukom ravnatelja.

Odgovornost ovlaštenika poslodavca za prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

XVIII. POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 68.

Poslodavac je obvezan, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetnim radnicima, trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima koji su oboljeli od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Poslodavac će u cilju posebne zaštite skupina radnika iz stavka 1. ovog članka u Procjeni rizika naznačiti poslove koji su za njih potencijalno rizični.

XIX. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 69.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, izvješća, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave temeljem kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu pohranjuju se i čuvaju

u Odsjeku zaštite na radu. Originali ili preslike određenih isprava prosljeđuju se ovlaštenicima poslodavca za njihovu arhivu.

Članak 70.

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi i elektronskim putem.

XX. NADZOR

Članak 71.

Upravni i inspekcijski nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavljaju nadležna tijela državne uprave temeljem Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu..

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage sada važeći Pravilnik o zaštiti na radu koji je objavljen na oglasnoj ploči 13.05.2004. godine, a koji je stupio na snagu 21.05.2004. godine.

Članak 73.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koji se donošenjem ovog Pravilnika stavlja izvan snage, a koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će završeni prema odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 74.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 75.

U slučaju nesuglasja oko tumačenja i provedbe Pravilnika pravo tumačenja ima Upravno vijeće Zavoda.

Članak 76.

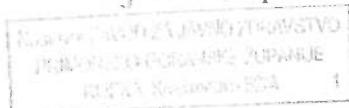
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Rijeka, 24.10.2022.

Broj: 08-820-93/8-22

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr. sc. Davor Širola., dipl. oec.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 26. 10. 2022. godine
i da je stupio na snagu dana 03. 11. 2022. godine.

RAVNATELJ



Doc. dr. sc. Željko Linšak, dipl. sanit. ing.

