

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Krešimirova 52a
51000 RIJEKA**

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

PRETHODNO SAVJETOVANJE

Predmet nabave:

OBNOVA INFORMATIČKOG SUSTAVA

Evidencijski broj nabave: 44-JN-2022

Rijeka, 14.07.2022.

S A D R Ź A J

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- 5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU
GOSPODARSKIH SUBJEKATA**
- 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVRŠITELJE**
- 7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI
(ESPD)**
- 8. PROVJERA PONUDITELJA**
- 9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA**
- 10. JAMSTVA**
- 11. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE
PONUDA**
- 12. CIJENA PONUDE**
- 13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**
- 14. ROK VALJANOSTI PONUDE**
- 15. NAVOD O OBVEZIVOSTI PONUDE**
- 16. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI
NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI
POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI**

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

18. JEZIK PONUDE

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

20. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / ODLUKE O PONIŠTENJU

21. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

22. TAJNOST PODATAKA

23. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

24. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

PRILOZI:

Prilog I. – TROŠKOVNICI I NACRTI

Prilog II. – PRIJEDLOG IZJAVE O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

Prilog III. – PRIJEDLOG IZJAVE O JAMSTVENOM ROKU NA RADOVE (ekonomski kriterij)

Prilog IV. – PRIJEDLOG UGOVORA

Prilog V. – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

UVOD

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17. – u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude i omogućiti podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv Naručitelja: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Sjedište: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka

Odgovorna osoba: prof.dr.sc. Vladimir Mićović, dr.med.

OIB: 45613787772, Tel.:+385 51358777

Broj računa (IBAN): HR9224020061100369379

Internetska adresa: www.zzjzpgz.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

Temeljem čl. 76. ZJN 2016 Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom:

Thalassotherapie Crikvenica, Gajevo šetalište 21, 51260 Crikvenica

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja i podizvršitelj.

1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt sa ponuditeljima:

Odsjek nabave, Jelena Ribić, dipl.oec.

Adresa elektroničke pošte: povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr

Tel. 051 554 551

Sukladno članku 59. ZJN 2016. Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.5. Evidencijski broj nabave: 44-JN-2022

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.7. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016, Nacrt dokumentacije o nabavi i Troškovnicima je dana 14.07.2022. stavljen na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 20.07.2022. godine, javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Naručitelja. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Naručitelja, dana _____.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor.

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana

izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi, Troškovnicima i odabranom ponudom.

Iznimno, u slučaju iz članka 307. stavka 4. ZJN 2016, rok za sklapanje ugovora u pisanom obliku računa se od dana pribavljanja suglasnosti - ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba: U ovom postupku ne provodi se elektronička dražba.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: U ovom postupku ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je obnova informatičkog sustava, sukladno uvjetima navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi, Troškovnicima te Nacrtima (projektima).

Predmet nabave obuhvaća radove postavljanja pasivne mrežne infrastrukture, nabavu novih uređaja, njihovu dopremu na lokaciju Naručitelja, konfiguraciju, instalaciju i integraciju u Informatički sustav, a sve sukladno Troškovnicima i Nacrtima koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

CPV: 45314320-0

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave, troškovnicima i nacrtima, odnosno kojom se nudi izvedba radova i isporuka robe koja očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ista će biti odbijena.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave: 3.500.000,00 kuna bez PDV-a.

Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN 2016. poništi postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

2.3. Količina predmeta nabave: Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17), Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovnicima koji čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave: Tehničke specifikacije s detaljnim opisom izvođenja radova koji čine predmet nabave određene su Troškovnicima i Nacrtima. Ponuđeno mora u cijelosti

zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u Troškovnicima i Nacrtima, a ponuditelji nisu spriječeni da ponude proizvod boljih karakteristika od traženih.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s Troškovnicima, s definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevnim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što ugovorne strane trebaju biti u mogućnosti predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda: ako neki dio tehničkih specifikacija upućuje na određenu marku ili izvor, ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod te se smatra da vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“ čak iako nije naveden. Ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi za slučaj upućivanja na tehničke specifikacije u obliku marke, izvora, patenta i sl.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene minimalne tehničke karakteristike.

2.6. Troškovnici:

Troškovnike se može preuzeti u nestandardiziranom obrascu u zasebnom Excel formatu zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Nacrtima, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te isto čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

U ovoj Dokumentaciji o nabavi nalazi se ukupno 5 (pet) troškovnika. Svaki treba popuniti na zeleno označena mjesta.

Zbog lakšeg snalažena troškovnici su podijeljeni u 4 grupe.

1.grupa ima 2 troškovnika, te rekapitulaciju.

2., 3 i 4 grupa imaju svaka 1 troškovnik.

Rekapitulacija svih 4 grupa je ukupan iznos predmeta nabave.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ukoliko se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelji su obvezni to upisati u za to predviđeno mjesto u Troškovnicima.

Ponuditelj u Troškovnicima upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om.
Cijene se izražavaju u HRK.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovnicima moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,

b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika.

Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku u Troškovniku koja u stupcu „količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,

c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,

d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni

rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u

cijenu neke druge stavke iz Troškovnika,

e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „količine“ i „jedinične cijene“ stavke,

f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

Troškovnike nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Troškovnici se mora dostaviti u excel format odnosno u formatu koji je objavio Naručitelj.

2.7. Mjesto, način i rok izvršenja ugovora:

Mjesto izvršenja ugovora: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Lokacije su navedene u Troškovnicima (područje Primorsko-goranske županije, sveukupno 15 lokacija).

Rok izvršenja ugovora: 7 mjeseci od dana obostranog potpisa Ugovora.

Ako Izvršitelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5‰ od ukupno ugovorene a neisporučene vrijednosti opreme, usluge i radova, za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Rok izvršenja u smislu ove Dokumentacije o nabavi je vremenski period određen za izvršenje svih preuzetih ugovornih obveza, osim jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Po završetku ugovornih obveza, Naručitelj i Isporučitelj će potpisati Zapisnik o uredno završenim obvezama (predviđeno je 3 privremene i okončana situacija).

Povjerenstvo kojeg čine predstavnici Naručitelja i Isporučitelja će sačiniti Zapisnik o uredno završenim ugovornim obvezama, po svakoj situaciji.

Dan potpisivanja konačnog Zapisnika o primopredaji smatrat će se danom stupanja na snagu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za radove.

Jamstveni rok za opremu je koliko je predvio proizvođač opreme, a računa se od datuma računa.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje predati Naručitelju i:

a) jamstvene listove

b) komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom ili engleskom jeziku

Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom isporuke, odnosno konačne primopredaje.

2.8. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu tehnički, tehnološki, oblikovno i funkcionalno odredivu cjelinu.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Odredbe ovog poglavlja, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvršitelja, za svakog podizvršitelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. Nekažnjavanje

Sukladno članku 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će sukladno članku 265. ZJN 2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. st. 1. ZJN 2016. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamjenjeni:
- Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će sukladno članku 252. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne

nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, sukladno članku 252. stavak 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će sukladno članku 265. ZJN 2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamjenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Na temelju čl. 221. st. Zakona okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve podIzvršitelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podIzvršitelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podIzvršitelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točaka 3.1., 3.2. ove dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.3. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI :

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno čl. 256. st.1. t.1. ZJN 2016):

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti njihove minimalne razine i dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija

4.2.1. Javni naručitelj može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Minimalna razina sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost je minimalno jednaka ili veća od 2.000.000,00 kn bez PDV-a. Pritom, za izračun zbrojene vrijednosti izvršenih radova moguće je uzeti u obzir najviše 5 izvršenih radova.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 a)

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može (osim ako već posjeduje te dokumente) zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

- Popis glavnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost radova, datum završetka radova te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, a što se dokazuje dostavom ažuriranih popratnih dokumenata.

4.2.2. Ponuditelj mora dostaviti Izjavu ili drugu potvrdu originalnog proizvođača opreme koja je predmet ponude gospodarskog subjekta ili njegovog ovlaštenog predstavnika u Republici Hrvatskoj, iz koje je razvidno da je gospodarski subjekt u cijelosti ovlašten na području Republike Hrvatske nuditi, prodavati i instalirati računalne sustave koji su predmet nabave.

Izjava (ili druga potvrda) mora sadržavati dokaz partnerskog statusa ponuditelja s proizvođačima opreme čija je isporuka i instalacija predmet ovog postupka javne nabave.

Izjavu je potrebno dostaviti za svu aktivnu opremu koja je predmet nadmetanja. Pod aktivnom opremom podrazumijeva se slijedeća oprema: vatrozid, preklopnici, acces pointi, UPS-ovi i dr.

4.2.3. Izjavu o broju tehničkih stručnjaka ponuditelja koji će biti uključeni u ugovor o javnoj nabavi, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Izjava i dokaz trebaju sadržavati dokaz da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave. Izjavu sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba.

Izjavu ponuditelj dostavlja u vlastitoj formi.

Potrebno je dostaviti minimalno certifikate:

1. Ponuditelj mora posjedovati važeći certifikat HRN ISO/IEC 27001:2013 ili jednakovrijedan certifikat izdan od ovlaštenih tijela, za upravljanje informacijskom sigurnošću, radi dokazivanja stručnosti i brige u svezi osiguravanja integriteta, raspoloživosti i dostupnosti informacija kao i definirane sigurnosne kontrole raspolaganja informacijama u papirnatom i digitalnom formatu, te fizičkim i ljudskim sredstvima.
2. Norma HRN ISO/IEC 27001:2013 je svjetski prihvaćeni standard kojim ponuditelj potvrđuje sukladnost s od struke priznatim preporukama za informacijsku sigurnost kako bi na najbolji mogući način očuvao tajnost Naručiteljevih informacija.

2. Ponuditelj mora posjedovati važeći certifikat HRN EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijedan certifikat izdan od ovlaštenih tijela, koji se odnosi na sustavno upravljanje kvalitetom, proizvodima i uslugama, radi konstantnog poboljšanja kvalitete te rezultata dobre poslovne prakse prilikom ispunjenja zahtjeva kupaca, a primjenjiv je na sve organizacije, neovisno o vrsti djelatnosti i veličini organizacije. HRN EN ISO 9001:2015 utvrđuje kriterije i niz načela sustava upravljanja kvalitetom, uključujući snažnu orijentaciju na kupca, fokus i motivaciju ljudi u postizanju ciljeva, partnerski odnos s dobavljačima, učinkovite poslovne procese, smanjenje rizika poslovanja, jasno definiranje odgovornosti, te trajno poboljšavanje. Posjedovanje ovog certifikata osigurava da Naručitelj dobiva dosljedne, kvalitetne proizvode i usluge, što pak osigurava stabilnu uslugu i poslovnu prednost, kako ponuditelja, tako i Naručitelja.
3. Ponuditelj mora posjedovati važeći certifikat HRN EN ISO 14001:2015 izdan od ovlaštenih tijela, koji omogućava tvrtkama razvoj aktivnosti i ciljeva za poboljšanje sustava upravljanja okolišem, te praćenje učinkovitosti istih uzimajući u obzir zakonske zahtjeve akcijskog plana za zelenom javnom nabavom. HRN EN ISO 14001:2015 je međunarodno priznata norma primjenjiva za sve organizacije, neovisno o lokaciji/veličini/djelatnosti, koja pruža dokaz o politici sustavnog upravljanja tvrtkom i zaposlenicima koji utječu na značajne aspekte okoliša prilikom pružanja traženih usluga te na taj način svode potencijalno negativne utjecaje svojih poslovnih aktivnosti vezanih uz okoliš na najmanju moguću mjeru.
4. Ponuđač mora posjedovati rješenje MUP-a za obavljanje radova na poslovima tehničke zaštite.
5. Ponuđač mora imati djelatnike sa certifikatima:
 - 1 x NSE 2 Network Security Associate
 - 1 x NSE 4 Network Security Professional
 - 2 x NSE 7 Network Security Architec

Ponuditelj mora posjedovati tražene certifikate obzirom da Naručitelj predstavlja subjekt od velike važnosti za građane Republike Hrvatske.

Razlog tome je što Naručitelj djeluje u iznimno složenim organizacijskim uvjetima, u potpunosti je svakodnevno vezan za predmet ove nabave te snosi odgovornost za provođenje mjera za zaštitu osobnih podataka i informacija korisnika, za sustavno upravljanje kvalitetom radi konstantnog poboljšanja, za poboljšanje sustava upravljanja okolišem kao i zaštitom na radu.

Kroz ovaj postupak javne nabave izvršavaju se radovi i nabavlja oprema u cilju postizanja maksimalne dostupnosti sustava jer bi svaki zastoј u redovnom radu bio uzrok neiskazivoj šteti i poremećaju u funkcioniranju sustava kojem Naručitelj pripada, što se smatra izravnim i nenadoknadivim gubitkom za građane Republike Hrvatske.

U skladu s navedenim, Naručitelju je iznimno bitno da ponuditelj ima sigurnosno poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVRŠITELJE

6.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podIzvršiteljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podIzvršitelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podIzvršitelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podIzvršitelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podIzvršitelja koje je prethodno potvrdio.

6.2. Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podIzvršitelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 - b) uvođenje jednog ili više novih podIzvršitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 - c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev iz točke 6.2. a) i b), Izvršitelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 6. ove Dokumentacije.

6.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Izvršitelja:

- a) u slučaju iz točke 6.2. a) i b), ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podIzvršitelja kojeg sada mijenja, a novi podIzvršitelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 6.2. c), ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podIzvršitelja za izvršenje tog dijela, a Izvršitelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podIzvršitelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatrat će se da će cjelokupni predmet nabave izvršavati samostalno.

7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja eESPD. U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u obliku web-obrasca.

eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podIzvršitelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan eESPDobrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podIzvršitelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podIzvršitelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za sebe i zaseban eESPD obrazac za podIzvršitelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

ESPD obrazac gospodarski subjekt popunjava u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podIzvršitelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podIzvršitelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podIzvršitelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podIzvršitelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

8. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPDu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je ponuditelj naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

10. JAMSTVA

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog se uplaćuje na račun Javnog naručitelja IBAN: HR9224020061100369379, Poziv na broj: OIB ponuditelja s naznakom „jamstvo za _____ (upisati vrstu jamstva)“.

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ s naznakom o svrsi izdavanja garancije

ili

- zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom i obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17)

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja u iznosu od 100.000,00 kn.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost

ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvatanje ispravka računске greške
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju dostavljanja ponude od zajednice gospodarskih subjekata ima tri opcije:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima sukladno članku 217.ZJN.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku.

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 %(deset) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja ugovora, ujednom od navedenih oblika:

- a. izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.
- ili
- b. zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17)

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u slučaju dostavljanja ponude od zajednice gospodarskih subjekata ima tri opcije:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj s kojim je sklopljen Ugovor, dužan je najkasnije u roku 8 dana od potpisivanja primopredajnog zapisnika, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% ukupne vrijednosti isporučene robe bez PDV-a te s rokom važenja sukladno roku iz ponude, u jednom od navedenih oblika:

- a. izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“.
- ili

b. zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom i obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17)

Iznos jamstava će se naplatiti ukoliko u tijeku trajanja jamstvenog roka Naručitelj utvrdi nedostatke na izvršenim radovima, a ponuditelj uočene nedostatke ne ukloni u primjerenom roku.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka na radove je **minimalno 36 mjeseci** od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj se obvezuje na svoj teret unutar jamstvenog roka otkloniti sve nedostatke nastale na isporučenoj robi (predviđeno od proizvođača) i odrađenim radovima (ponuđeno u ponudi - ekonomski kriterij).

Ponuditelj je dužan započeti radnje na otklanjanju nedostataka odmah po prijemu pisane obavijesti Naručitelja i završiti ih u tehnički primjerenom dogovorenom roku.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuní obvezu u dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo po drugom Isporučitelju otkloniti nedostatke nastale krivnjom Ponuditelja na njegov teret.

Naručitelj ima pravo potraživati i eventualnu štetu.

Jamstvo će Naručitelj vratiti po proteku jamstvenog roka, ukoliko bude neiskorišteno.

11. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

11.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (osim tehničke dokumentacije koja može biti i na engleskom jeziku), a cijena ponude izražava se u kunama.

11.2. Sadržaj ponude

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
2. Popunjen ESPD za svakog podIzvršitelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
3. Popunjeni svi Troškovnici s rekapitulacijom
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 10.1 ove Dokumentacije.
5. Izjava o koja se odnosi na kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude – ponuđeni jamstveni rok
6. Izjava o roku izvođenja radova (do max. 7 mjeseci)
7. Ponuditelj mora dostaviti Izjavu ili drugu potvrdu originalnog proizvođača opreme koja je predmet ponude gospodarskog subjekta ili njegovog ovlaštenog predstavnika u Republici Hrvatskoj, iz koje je razvidno da je gospodarski subjekt u cijelosti ovlašten na području Republike Hrvatske nuditi, prodavati i instalirati računalne sustave koji su predmet nabave. Izjava (ili druga potvrda) mora sadržavati dokaz partnerskog statusa ponuditelja s proizvođačima opreme čija je isporuka i instalacija predmet ovog postupka javne nabave. Izjavu je potrebno dostaviti za svu aktivnu opremu koja je predmet nadmetanja. Pod aktivnom opremom podrazumijeva se slijedeća oprema: vatrozid, preklopnici, acces pointi, UPS-ovi i dr. (točka 4.2.2.)

8. Izjavu o broju tehničkih stručnjaka ponuditelja koji će biti uključeni u ugovor o javnoj nabavi. Izjava treba sadržavati dokaz da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave (minimalno iz točke 4.2.3.) Izjavu sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba. Uz izjavu potrebno je dostaviti tražene certifikate (točka 4.2.3., točke 1. – 5.)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuditelj koristi nestandardizirane Troškovnike koji su objavljeni na EOJN RH.

11.3. Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponude je obvezna putem EOJN-e. Elektronička ponuda mora biti dostavljena do _____ godine do 09:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude Ponuditelj odustaje od predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički poput traženih sredstava jamstva (npr. bankarska garancija) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu

podržani kroz opće dostupne aplikacije. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJNRH.

11.4. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Krešimirova 52a

51000 RIJEKA

na omotnici ponude treba biti naznačeno:

Evidencijski broj nabave _____

"NE OTVARAJ - DIO E-PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO"

Predmet nabave: _____

adresa i naziv ponuditelja (na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice)

Dijelovi ponuda moraju biti dostavljena do _____ godine do 09:00 sati.

11.5. Dopustivost alternativnih ponuda: Nisu dopuštene alternativne ponude.

12. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku u Troškovnicima, na način kako je to određeno.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a te
- cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive.

Ukupan iznos ponude je iznos upisan u Rekapitulaciju (zbroj svih grupa).

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će e-račun platiti doznakom na IBAN odabranog ponuditelja, u 4 situacije (tri privremene i okončana situacija).

Rok plaćanja je 30 dana po zaprimljenom e-računu.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponude.

Ukoliko je to potrebno, na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt – ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

15. NAVOD O OBVEZIVOSTI PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje

ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

16. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Ponuditeljima se daje mogućnost da na vlastitu odgovornost, prije sastavljanja ponude, izvrše uvid u lokaciju, radi procjene troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude, a sve uz prethodnu najavu na mail: info@zzjzpgz.hr

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
1. Cijena ponude bez PDV-a (CP)	90%	90
2. Jamstveni rok na radove (JR)	10%	10
Ukupno broj bodova (U)		100

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Formula: $U = CP + JR$

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Cijena ponude (CP) – 90%

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova: 90 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Najniža ponuđena cijena

Broj bodova = ----- x 90

Cijena ponude

2. Jamstveni rok na radove (JR) - 10%

Maksimalni broj bodova: 10 bodova.

Necjenovni kriterij je jamstveni rok na radove izražen u godinama.

Minimalni jamstveni rok na radove je 3 godine od konačnog potpisanog primopredajnog zapisnika.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu gospodarskog subjekta koji je ponudio rok kraći od 3 godine.

Vrijednosni kriterij - Ponuditelj će se bodovati prema sljedećoj tablici:

Jamstveni rok na radove	Bodovi
3 godine	0
4 godine	5
5 godina	10

18. JEZIK PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive ili sl. te dostaviti kataloge i tehničku dokumentaciju na engleskom jeziku.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda prispjelih na poziv za nadmetanje za otvoreni postupak javne nabave bit će Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, u prizemlju, u Odsjeku nabave.

Ponude se moraju dostaviti na navedeni naslov do _____godine do 09:00 sati, kada će ujedno biti i javno otvaranje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

20. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ovaj rok Naručitelj primjenjuje radi kompleksnosti predmeta nabave.

21. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 314. do 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora može se odnositi i na rok trajanja ugovora, ako je isto opravdao.

22. TAJNOST PODATAKA

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, Troškovnicima, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke.

23. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave. Ako je potrebno, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dostavom dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi s dokumentacijom o nabavi pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

24. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog

natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU

PRILOG II. - IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

NARUČITELJ: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, OIB: 45613787772

**PREDMET NABAVE:
OBNOVA INFORMATIČKOG SUSTAVA**

Ev. broj nabave: 44-JN-2022

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao ponuditelj, izjavljujem kako je rok izvođenja radova _____ mjeseci od dana potpisa ugovora.

U _____, dana _____

MP _____
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRIOLOG III. - IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

NARUČITELJ: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, OIB: 45613787772

**PREDMET NABAVE:
OBNOVA INFORMATIČKOG SUSTAVA**

Ev. broj nabave: 44-JN-2022

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao ponuditelj, izjavljujem kako je jamstveni rok na radove _____ godina od dana konačnog primopredajnog zapisnika.

U _____, dana _____

MP _____
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG IV. – PRIJEDLOG UGOVORA

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PGŽ, Rijeka, Krešimirova 52, OIB:
45613787772, kojeg zastupa ravnatelj_____ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
_____ iz _____, OIB: _____ kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj
sklapaju

UGOVOR BR. _____ O OBNOVI INFORMATIČKOG SUSTAVA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom za izradu nove komunikacijske infrastrukture, digitalizaciju i modernizaciju sustava naručitelja, (dalje: Ugovor), Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima obvezu izvođenja radova, isporuke robe i usluga, sukladno Odluci o odabiru br. _____, Troškovnicima i Nacrtima, te ponudi Izvršitelja. Cjelokupna ponuda Izvršitelja nalazi se u Odsjeku nabave Naručitelja.

CIJENA

Članak 2.

Ukupna vrijednost Ugovora bez PDV-a iznosi _____ kn

PDV iznosi _____ kn

Vrijednost Ugovora s PDV-om iznosi _____ kn

Jedinične cijene su nepromjenjive, ne smiju se povećavati.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Količina predmeta nabave je okvirna. Stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi naručitelja tijekom važenja ugovora.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 3.

Naručitelj će e-račun platiti doznakom na IBAN Izvršitelja HR _____ otvoren kod _____, u 4 situacije (tri privremene i okončana situacija), nakon obostarno potpisanog Zapisnika o odrađenom poslu, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno isporučene robe/odrade radova.

Rok plaćanja je 30 dana po zaprimljenom e-računu.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

ROK I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA/ISPORUKE ROBE

Članak 4.

Rok početka: 20 dana od dana potpisa Ugovora.

Rok završetka: 7 mjeseci od dana potpisa ugovora, sukladno Izjavi koja je sastavni dio ovog Ugovora

Izvršitelj može zahtijevati produljenje roka zbog više sile ili drugih opravdanih razloga za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana.

Promjenu roka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

Mjesto izvršenja Ugovora je centralni objekt Naručitelja, NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PGŽ na adresi Krešimirova 52a, Rijeka, te 14 udaljenih lokacija na području Primorsko-goranske županije.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 5.

Izvršitelj je obvezan po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u izvorniku, u obliku bankarske garancije, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na poziv, zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili uplatom novčanog pologa u korist računa Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene, Izvršitelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, Naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza te ima pravo raskinuti ugovor, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu..

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će vratiti Izvršitelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 6.

Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo Izvršitelj je dužan dostaviti u roku 8 (osam) dana od dana konačnog Zapisnika o primopredaji na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bankarske garancije, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na poziv, zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene kod

javnog bilježnika, važeće do isteka jamstvenog roka, ili uplatom novčanog pologa u korist računa Naručiitelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručiitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručiitelj će vratiti Izvršitelju nakon isteka jamstvenog roka.

Navedena jamstva iz članka 5. i 6. ovog Ugovora moraju glasiti na Naručiitelja, a dostavljaju se na adresu: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PGŽ, Rijeka, Krešimirova 52a.

JAMSTVENI ROK

Članak 7.

Jamstveni rok počinje teći od dana uredne isporuke robe i za isporučenu robu se daje prema jamstvu proizvođača, te konačnog potisanog Zapisnika o promopredaji radova, kako je definirano Dokumentacijom o nabavi i Troškovnikom.

Za vrijeme jamstvenog roka Izvršitelj se obvezuje da će:

- osigurati funkcioniranje sustava sukladno jamstvenim uvjetima, uz uvjet da se isti koristi u skladu s njegovom namjenom i s uputama za upotrebu;
- na zahtjev Naručiitelja o svom trošku izvršiti dijagnostiku kvara u roku od 24 sata od dana zaprimanja pisane obavijesti o kvaru (e-mailom), ako se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka;
- o svom trošku zamijeniti uređaj kojem nije otklonjen kvar ili nedostatak u roku od 90 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o kvaru, novim uređajem istih tehničkih specifikacija.

UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

Ako Izvršitelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručiitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5‰ od ukupno ugovorene a neisporučene vrijednosti opreme, usluge i radova, za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručiitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručiitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvršitelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručiitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručiitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja obveze izvršenja predmeta nabave.

POSEBNI I OSTALI UVJETI

Članak 9.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Izvršitelj mora imati na raspolaganju ovlaštenu servisnu ekipu za nužnu opremu s mogućnosti odaziva u roku 24 sata od zaprimanja poziva na servisnu intervenciju za servisno-tehničku podršku nužne opreme.

Nakon isporuke i puštanja u rad uređaja, Izvršitelj je dužan dostaviti:

- certifikat proizvođača o kvaliteti proizvoda;
- tehničke upute.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje odraditi predmet ovog Ugovora stručno i kvalitetno, u skladu s odredbama ovog Ugovora, Dokumentacijom o nabavi, Troškovnikom, Nacrtima i pozitivnim pravnim propisima.

RASKID UGOVORA

Članak 11.

Pravo na raskid ugovora imaju obje ugovorne strane sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 12.

Sve eventualne sporove do kojih bi moglo doći tijekom izvršavanja ovog Ugovora i koji bi eventualno nastali iz ovog Ugovora, ugovorne strane rješavat će sporazumno u duhu dobrih poslovnih običaja, u protivnom je stvarno nadležan sud u Rijeci.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjene obveze iz ovog Ugovora se uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 14.

Sve eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora proizvode pravne učinke samo ukoliko su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od strane ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana. Usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ili ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana neće proizvoditi nikakve pravne učinke.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih Izvršitelj zadržava 2 (dva) primjerka i Naručitelj 2 (dva) primjerka.

Ugovor broj: _____
Rijeka, _____

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA