

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Krešimirova 52a
51000 RIJEKA**

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI
PRETHODNO SAVJETOVANJE
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI**

Predmet nabave:

LABORATORIJSKI NAMJEŠTAJ

Evidencijski broj nabave: 42-JN-2022

Rijeka, 25.07.2022.

S A D R Ž A J

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- 5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU
GOSPODARSKIH SUBJEKATA**
- 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVRŠITELJE**
- 7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI
(ESPD)**
- 8. PROVJERA PONUDITELJA**
- 9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA**
- 10. JAMSTVA**
- 11. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE
PONUDA**
- 12. CIJENA PONUDE**
- 13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**
- 14. ROK VALJANOSTI PONUDE**
- 15. NAVOD O OBVEZIVOSTI PONUDE**
- 16. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI
NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI
POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI**

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

18. JEZIK PONUDE

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

20. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / ODLUKE O PONIŠTENJU

21. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

22. TAJNOST PODATAKA

23. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

24. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

PRILOZI:

Prilog I. – TROŠKOVNIK

**Prilog II. – PRIJEDLOG IZJAVE O ROKU IZVRŠENJA
UGOVORA (ekonomski kriterij)**

Prilog III. – PRIJEDLOG IZJAVE O JAMSTVENOM ROKU

**Prilog IV. – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O
NABAVI (ESPD)**

UVOD

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17. – u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude i omogućiti podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv Naručitelja: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Sjedište: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka

Odgovorna osoba: prof.dr.sc. Vladimir Mićović, dr.med.

OIB: 45613787772, Tel.:+385 51358777

Broj računa (IBAN): HR9224020061100369379

Internetska adresa: www.zzjzpgz.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

Temeljem čl. 76. ZJN 2016 Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom:

Thalassotherapie Crikvenica, Gajevo šetalište 21, 51260 Crikvenica

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja i podizvršitelj.

1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt sa ponuditeljima:

Odsjek nabave, adresa elektroničke pošte: nabava.povjerenstvo@zzjzpgz.hr, tel. 051 554 551 (za ekonomski dio)

Doc.dr.sc. Marin Glad, dipl.sanit.ing. – mob: 091 120 76 00 (za stručni dio - pregled objekta te pitanja vezano za troškovnik)

Sukladno članku 59. ZJN 2016. Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.5. Evidencijski broj nabave: 42-JN-2022

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.7. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016, Nacrt dokumentacije o nabavi te Troškovnici, dana 25.07.2022. stavljeno je na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 01.08.2022. godine, javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Naručiitelja. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, objavljeno je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Naručiitelja, dana _____.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor. Ugovor o javnoj nabavi radova mora se sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi, Troškovniku i odabranom ponudom.

Iznimno, u slučaju iz članka 307. stavka 4. ZJN 2016, rok za sklapanje ugovora u pisanom obliku računa se od dana pribavljanja suglasnosti - ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba: U ovom postupku ne provodi se elektronička dražba.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: U ovom postupku ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet javne nabave je laboratorijski namještaj, za opremanje Zdravstveno-ekološkog odjela, a sve u skladu s uvjetima i zahtjevima propisanim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i prilogu Troškovnik.

Predmet nabave obuhvaća: nabavu, isporuku i montažu robe na lokaciju Naručiitelja.

Odabrani ponuditelj je obavezan predmet nabave izvršiti na kvalitetan način, stručno i savjesno te sukladno važećim propisima, standardima i pravilima struke.

Budući da je u tijeku izvođenje radova na Zdravstveno-ekološkom odjelu, u Krešimirovoj 52a, Rijeka, odabrani ponuditelj je obavezan prije početka dobave robe izvršiti izmjeru prostorija, uskladiti dimenzije te prekontrolirati sve mjere za nabavljenu robu.

Dimenzije namještaja u troškovniku navedene su kao okvirne. Stvarne dimenzije potrebno je prilagoditi dimenzijama prostora.

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti zapakiranu robu na način da se spriječi njeno oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do odredišta. Laboratorijski namještaj kao i sva druga roba mora biti nova i neupotrebljavana.

Za vrijeme montaže robe potrebno je svakodnevno održavati red i čistoću.

U cijenu ponude potrebno je uključiti i odvoz i zbrinjavanje ambalažnog materijala na za to propisan način.

U cijenu ponude mora biti uključena montaža laboratorijskog namještaja i pratećih dodataka (suduper, utičnice, police i sl.), kao i svi zavisni troškovi (dostava, jamstveni listovi i drugo) sve do potpune funkcionalnosti.

Predmet ovog natječaja nije rad na plinskim instalacijama.

Rizik propasti stvari uslijed slučaja ili više sile do završetka isporuke u zgradi Naručitelja je na prodavatelju robe.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i troškovniku, odnosno kojom se nudi roba koja očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ista će biti odbijena.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna.

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

CPV: CPV 39180000-7 Laboratorijski namještaj

2.2. Procijenjena vrijednost nabave: 1.800.000,00 kuna bez PDV-a.

2.3. Količina predmeta nabave: Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17), Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta, minimalne karakteristike i količina iskazani su u Troškovniku, koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je predmet ove nabave opisao na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način, a sukladno svojim potrebama.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u Troškovniku, a ponuditelji nisu spriječeni da ponude proizvod boljih karakteristika od traženih.

Obavezno popuniti tražene kolone (jedinična cijena i ukupna cijena) kako je traženo Troškovnikom.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

U slučaju da se u pojedinim stavkama Troškovnika traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom.

2.6. Troškovnik:

Troškovnik je zaseban dokument u Excel formatu, u nestandardiziranom obliku, učitani u EOJN RH i dostupan za preuzimanje.

Preporuka Naručitelja je da se sve stavke Troškovnika ispune u elektroničkom obliku te da se popunjeni Troškovnik učita u EOJN RH. Sljedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati te zatim kao skenirani dokument učitati u EOJN RH.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Obračun će se vršiti po stvarno izvedenim količinama.

U jediničnim cijenama za sve stavke Troškovnika, ponuda mora sadržavati ukupne troškove materijala i rada do potpunog dovršenja cjelokupnog posla odnosno do pune funkcionalnosti.

Troškovnikom su obuhvaćeni i troškovi zbrinjavanja otpadnog materijala i čišćenja.

2.7. Mjesto, način i rok izvršenja ugovora:

Mjesto izvršenja ugovora: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51 000 Rijeka, 3. kat.

Rok izvršenja ugovora:

Do max. 8 mjeseci od dana obostranog potpisa Ugovora.

Ugovor će zaključiti sukladno ponuđenom roku (do 6, do 7 ili do 8 mjeseci).

Rok izvršenja ugovora je ekonomski kriterij uz cijenu.

Ako Izvršitelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od ukupno ugovorene a neisporučene vrijednosti, za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

2.8. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu tehnički, tehnološki, oblikovno i funkcionalno odredivu cjelinu.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Odredbе ovog poglavlja, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podIzvršitelja, za svakog podIzvršitelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. Nekažnjavanje:

Sukladno članku 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će sukladno članku 265. ZJN 2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. st. 1. ZJN 2016. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamjenjeni:

- Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će sukladno članku 252. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, sukladno članku 252. stavak 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će sukladno članku 265. ZJN 2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti:

• **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamjenjeni:

• izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Na temelju čl. 221. st. Zakona okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve podIzvršitelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podIzvršitelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podIzvršitelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točaka 3.1., 3.2. ove dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.3. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI :

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

4.1. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno čl. 256. st.1. t.1. ZJN 2016):

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVRŠITELJE

6.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podizvršiteljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podizvršitelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podizvršitelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podIzvršitelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podIzvršitelja koje je prethodno potvrdio.

6.2. Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podIzvršitelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 - b) uvođenje jednog ili više novih podIzvršitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 - c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev iz točke 6.2. a) i b), Izvršitelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 6. ove Dokumentacije.

6.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Izvršitelja:

- a) u slučaju iz točke 6.2. a) i b), ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podIzvršitelja kojeg sada mijenja, a novi podIzvršitelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 6.2. c), ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podIzvršitelja za izvršenje tog dijela, a Izvršitelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podIzvršitelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatrat će se da će cjelokupni predmet nabave izvršavati samostalno.

7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja eESPD. U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u obliku web-obrasca.

eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podIzvršitelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podIzvršitelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podIzvršitelju, a na njegovu se sposobnost

ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za sebe i zaseban eESPD obrazac za podIzvršitelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

ESPD obrazac gospodarski subjekt popunjava u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podIzvršitelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podIzvršitelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podIzvršitelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podIzvršitelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

8. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPDu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je ponuditelj naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u

ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

10. JAMSTVA

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog se uplaćuje na račun Javnog naručitelja IBAN: HR9224020061100369379, Poziv na broj: OIB ponuditelja s naznakom „jamstvo za _____ (upisati vrstu jamstva)“.

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“ s naznakom o svrsi izdavanja garancije
- ili
- zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom i obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17)

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja u iznosu od 50.000,00 kn.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvatanje ispravka računске greške
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju dostavljanja ponude od zajednice gospodarskih subjekata ima tri opcije:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome

da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima sukladno članku 217.ZJN.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku.

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 %(deset) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja ugovora, ujednom od navedenih oblika:

- a. izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.
- ili
- b. zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom i obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17)

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza mora glasiti na Naručitelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u slučaju dostavljanja ponude od zajednice gospodarskih subjekata ima tri opcije:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj s kojim je sklopljen Ugovor, dužan je najkasnije u roku 8 dana od potpisivanja primopredajnog zapisnika, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% ukupne vrijednosti isporučene robe bez PDV-a te s rokom važenja sukladno roku iz ponude, u jednom od navedenih oblika:

- a. izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“.
- ili
- b. zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom i obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17)

Iznos jamstava će se naplatiti ukoliko u tijeku trajanja jamstvenog roka Naručitelj utvrdi nedostatke, a ponuditelj uočene nedostatke ne ukloni u primjerenom roku.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka **je minimalno 24 mjeseci** od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvo će Naručitelj vratiti po proteku jamstvenog roka, ukoliko bude neiskorišteno.

11. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

11.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi.

Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (osim tehničke dokumentacije koja može biti i na engleskom jeziku), a cijena ponude izražava se u kunama.

11.2. Sadržaj ponude

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ESPD
2. Popunjeni Troškovnik
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 10.1 ove Dokumentacije.
4. Izjava o jamstvenom roku
5. Izjava o roku izvršenja ugovora – ekonomski kriterij

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuditelj koristi nestandardizirani Troškovnik koji je objavljen na EOJN RH.

11.3. Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponude je obvezna putem EOJN-e. Elektronička ponuda mora biti dostavljena do _____ godine do 09:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje

odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude Ponuditelj odustaje od predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički poput traženih sredstava jamstva (npr. bankarska garancija) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJNRH.

11.4. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Krešimirova 52a

51000 RIJEKA

na omotnici ponude treba biti naznačeno:

Evidencijski broj nabave _____

"NE OTVARAJ - DIO E-PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO"

Predmet nabave: _____

adresa i naziv ponuditelja (na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice)

Dijelovi ponuda moraju biti dostavljena do _____ godine do 09:00 sati.

11.5. Dopustivost alternativnih ponuda: Nisu dopuštene alternativne ponude.

12. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku u Troškovniku, na način kako je to određeno.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a te
- cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će e-račun platiti doznakom na IBAN odabranog ponuditelja, u 4 situacije (tri privremene i okončana situacija).

Rok plaćanja je 30 dana po zaprimljenom e-računu.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun isporučene i montirane robe vrši se na osnovu stvarnih količina te prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana javnog otvaranja ponude.

Ukoliko je to potrebno, na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt – ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

15. NAVOD O OBVEZIVOSTI PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

16. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Preporučuje se gospodarskim subjektima da obiđu lokaciju i pregledaju prostor, da izvrše uvid u idejna rješenja prostorija u 3 D tehnici, te prikupe sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost budući da nikakve naknadne prigovore s tim u vezi Naručitelj neće uvažiti.

Pri pregledu prostora, na zahtjev ponuditelja Naručitelj može predati idejna rješenja prostorija u 3 D tehnici.

Zainteresirani gospodarski subjekt svoj dolazak na obilazak lokacije treba najaviti. Kontakt osoba za obilazak lokacije je gospodin doc.dr.sc. Marin Glad, dipl.sanit.ing. – mob: 091 120 76 00, adresa elektroničke pošte: marin.glad@zzjzpgz.hr

Zainteresirani gospodarski subjekt koji namjerava obići lokaciju dužan je dostaviti sljedeće podatke na naprijed navedenu e-mail adresu:

1. naziv zainteresiranog gospodarskog subjekta,
2. ime i prezime osobe koja će obići lokaciju.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
1. Cijena ponude bez PDV-a (CP)	90%	90
2. Rok izvršenja ugovora (RI)	10%	10
Uukupan broj bodova (U)		100

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Formula: $U = CP + RI$

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Cijena ponude (CP) – 90%

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude bez PDV-a.
Maksimalni broj bodova: 90 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.
Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 90$$

2. Rok izvršenja ugovora (RI) - 10%

Maksimalni broj bodova: 10 bodova.

Necjenovni kriterij je rok izvršenja ugovora izražen u mjesecima.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu gospodarskog subjekta koji je ponudio rok duži od 8 mjeseci.

Vrijednosni kriterij - Ponuditelj će se bodovati prema sljedećoj tablici:

Rok izvršenja ugovora	Bodovi
Do 6 mjeseci	10
Do 7 mjeseci	5
Do 8 mjeseci	0

18. JEZIK PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive ili sl. te dostaviti kataloge i na engleskom jeziku.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda prispjelih na poziv za nadmetanje za otvoreni postupak javne nabave bit će Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, u prizemlju, u Odsjeku nabave.

Ponude se moraju dostaviti na navedeni naslov do _____ godine do 09:00 sati, kada će ujedno biti i javno otvaranje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici Ponuditelja.

20. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ovaj rok Naručitelj primjenjuje radi kompleksnosti predmeta nabave.

21. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 314. do 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora može se odnositi i na rok trajanja ugovora, ako je isto opravdao.

22. TAJNOST PODATAKA

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, Troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvzatke iz javnih registara te druge podatke.

23. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave. Ako je potrebno, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev za dostavom dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi s dokumentacijom o nabavi pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

24. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi.

PRILOG II. - IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA UGOVORA

NARUČITELJ: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, OIB: 45613787772

PREDMET NABAVE: LABORATORIJSKI NAMJEŠTAJ

Ev. broj nabave: 42-JN-2022

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao ponuditelj, izjavljujem kako je rok izvršenja ugovora _____ mjeseci od dana potpisa ugovora.

U _____, dana _____

MP _____
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III. - IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

NARUČITELJ: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, OIB: 45613787772

PREDMET NABAVE: LABORATORIJSKI NAMJEŠTAJ

Ev. broj nabave: 42-JN-2022

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao ponuditelj, izjavljujem kako je jamstveni rok _____ mjeseci* od dana obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika.

U _____, dana _____ MP _____
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

*(minimalni ponuđeni jamstveni rok je 24 mjeseci)

