

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Krešimirova 52a
51000 RIJEKA**

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI
(PRETHODNO SAVJETOVANJE)**

Predmet nabave:

**RAMAN - INSTRUMENT ZA IDENTIFIKACIJU
MIKROPLASTIKE**

Evidencijski broj nabave: 23-JN-2022

Rijeka, lipanj 2022. godine

S A D R Ž A J

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI
(ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

PRILOZI:

- Prilog I. – TROŠKOVNIK S TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA**
- Prilog II. – PRIJEDLOG IZJAVE O JAMSTVENOM ROKU**
- Prilog III. - PRIJEDLOG IZJAVE O BRZINI SNIMANJA**
- Prilog IV. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv Naručitelja: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Sjedište: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka

Odgovorna osoba: prof.dr.sc. Vladimir Mićović, dr.med.

OIB: 45613787772, Tel.:+385 51358777

Broj računa (IBAN): HR9224020061100369379

Internetska adresa: www.zzjzpgz.hr

Adresa elektroničke pošte: povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Odsjek nabave, Jelena Ribić, dipl.oec.

Adresa elektroničke pošte: povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr

Tel. 051 554-551

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati sukladno članku 202. ZJN 2016 isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.3. Evidencijski broj nabave: 23-JN-2022

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi:

Thalassotherapie Crikvenica, Gajevo šetalište 21, 51260 Crikvenica.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave velike vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH i Službenom listu Europske unije (TED – Tender electronic daily).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 2.357.240,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Naručitelj će po provedenom postupku javne nabave s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Sustav kvalifikacije: Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.12. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016 Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od 28. lipnja 2022. do 05. srpnja 2022. godine javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH i na internetskoj stranici Natučitelja.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama EOJN RH i na stranici Naručitelja dana _____.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet javne nabave je nabava (kupnja) instrumenta za identifikaciju mikroplastike – Raman, za potrebe Naručitelja, a sve u skladu s uvjetima i zahtjevima propisanim u ovoj Dokumentaciji o nabavi odnosno prilogu broj 1. Troškovnik s tehničkim specifikacijama.

CPV: 38000000-5

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i troškovniku s tehničkim specifikacijama (Prilog I.), odnosno kojom se nudi roba koja očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ista će biti odbijena.

Rizik propasti stvari uslijed slučaja ili više sile do završetka isporuke u zgradi Naručitelja je na prodavatelju robe.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu tehnički, tehnološki, oblikovno i funkcionalno odredivu cjelinu.

2.3. Količina predmeta nabave:

Jedan uređaj, sukladno troškovniku koji se nalazi kao zaseban Excel dokument (Prilog I.)

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (»Narodne novine«, broj 65/17, 75/20), Naručitelj je odredio točnu količinu.

2.4. Tehničke specifikacije:

Zahtjevi Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u prilogu broj 1. ove dokumentacije o nabavi „Troškovnik s tehničkim specifikacijama“.

Troškovnik s tehničkim specifikacijama se stavlja na raspolaganje elektroničkim sredstvima komunikacije uz neograničen, izravan i besplatan pristup.

Ponuditelj je obavezan ispuniti obrazac na način da upiše tip / naziv proizvođača ponuđene opreme i model, te ispuni sve primjenjive stavke u stupcu „Ponuđeni predmet nabave opis i tehničke specifikacije“ i stupcu “ Broj stranice iz kataloga ili prospekta na kojoj se nalazi opis tražene tehničke karakteristike ” onako kako je to opisano u prilogu br. I.

Naručitelj na taj način može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave. Katalog/prospekt osim na hrvatskom jeziku može se dostaviti i na engleskom jeziku, a Naručitelj će u slučaju potrebe zatražiti dostavu prijevoda na hrvatski jezik.

Obavezno popuniti sve tražene kolone.

Ponuditelj se odgovorom "da" u koloni "Ponuđeni predmet nabave opis i tehničke specifikacije" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "ne" ponuda će biti odbijena.

Roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u tvorničkom pakiranju sa svom poratnom dokumentacijom koja je prati (npr. jamstveni listovi, deklaracija o proizvodu i sl.) te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Sukladno članku 210. stavak 1. ZJN 2016 Naručitelj u tehničkim specifikacijama ne upućuje na određenu marku ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

2.6. Troškovnik:

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke bez PDV-a izražava kao umnožak količine stavke i cijene stavke bez PDV-a.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis i količinu predmeta nabave navedene u Troškovniku.

Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Dokumentacije o nabavi.

Ukupna cijena (bez PDV-a) koju ponuditelj iskazuje u Troškovniku predstavlja zbroj cijene bez PDV i iznosa samog PDV-a. Troškovnik nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

2.7. Mjesto isporuke predmeta nabave / izvršenje ugovora:

Odabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave na adresu Krešimirova 52a, 51000 Rijeka, 3. kat.

Odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj snosi sve troškove do isporuke uređaja, a koji uključuju transport i sav rizik do isporuke.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora: Predviđeno trajanje ugovora je 6 mjeseci.

2.9. Rok isporuke:

Odabrani Ponuditelj za predmet nabave dužan je robu isporučiti u roku do 5 mjeseci od dana sklapanja Ugovora, primitkom pisane narudžbe naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je obvezan dostaviti podatke o osobi i kontakt koju će Naručitelj kontaktirati, a povezano uz isporuku i primopredaju robe.

Odabrani Ponuditelj će po pripremi opreme za isporuku, a najkasnije 7 dana prije slanja pošiljke e-poštom izvijestiti Naručitelja o datumu slanja opreme.

Rok isporuke navesti u Izjavi - Prilog IV.

Uredna isporuka se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta.

Preuzimanjem instrumenta od strane Naručitelja ne prestaje obveza Ugovaratelja za otklanjanje neuočenih ili skrivenih nedostataka koji će se moći utvrditi tek prilikom stavljanja uređaja u uporabu.

2.10. Jamstveni rok:

Predmetna nabava zahtijeva nuđenje jamstvenog roka za ispravnost ponuđene opreme.

Odabrani ponuditelj jamči da će tijekom jamstvenog roka oprema funkcionirati u skladu s troškovnikom te tehničkim specifikacijama.

Odabrani Ponuditelj će u slučaju kvara ili odstupanja od tehničkih specifikacija nastalih na opremi tijekom jamstvenog roka, opremu pregledati te popraviti ili zamijeniti o svom trošku u najkraćem mogućem roku.

U slučaju da neki dijelovi potrebni za pravilno funkcioniranje prema uvjetima jamstva ne budu mogli postići ugovorene vrijednosti ili kvalitetu zbog njihovog lošeg funkcioniranja, odabrani Ponuditelj će biti obavezan isporučiti takve dijelove o svom trošku u najkraćem mogućem roku.

Ponuđeni jamstveni rok će se upisati u ugovor.

Jamstveni rok počinje teći od dana potpisivanja Izjave o primopredaji, odnosno Zapisnika o primopredaji.

Trajanje jamstvenog roka za ispravnost ponuđene opreme jedan je od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Jamstveni rok od 1 godine je minimalni jamstveni rok koji Ponuditelji mogu ponuditi. Ako Ponuditelj u ponudi ne navede trajanje jamstvenog roka, smatrat će se da Ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 1 godine.

2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svaki subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta **na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir** gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1.OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295.(trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski

najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Naručitelj će sukladno članku 265. ZJN 2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. st. 1. ZJN 2016. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamjenjeni:

- Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će sukladno članku 252. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, sukladno članku 252. stavak 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već ne posjeduje te dokumente

Naručitelj će sukladno članku 265. ZJN 2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamjenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Na temelju čl. 221. st. Zakona okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Okolnosti točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ovih točaka iz dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

Naručitelj će prije donošenja odluke od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente Ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI :

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno čl. 256. st.1. t.1. ZJN 2016):

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Upis u strukovni registar ili Upis u obrtni registar)

U slučaju zajednice Ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Naručitelj će prije donošenja odluke od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi dostavi ažurirani popratni dokument, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- a) izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti njihove minimalne razine i dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija:

Popis izvršenih isporuka roba u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje predmeta nabave što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora, u ovom postupku javne nabave, dokazati da je u 2022. godini i tijekom 3 godine koje joj prethode (2021. – 2019.) uredno izvršio najmanje jednu, a najviše pet glavnih isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, a čija ukupna vrijednost ili zbrojena vrijednost mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac / Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), i točka 10) (ako je primjenjivo).

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Popis glavnih isporuka roba, napisan na memorandumu mora sadržavati:

- a. naziv druge ugovorne strane,
- b. vrijednost robe odnosno ugovora,
- c. datum.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu glavnih isporuka robe.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata Gospodarski subjekt **može** se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na

tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U samoj ponudi gospodarski subjekt mora za drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja dostaviti pravilno ispunjen eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

ispunjeni eESPD obrazac (Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata)

Prije donošenja odluke Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata, zatražiti da dostavi Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. glave III. dijela drugog ZJN-a 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata **može** se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi. Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4.2. (uvjete tehničke i stručne sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata može dokazati kumulativno.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD):

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca:

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml i/ili .pdf formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

ESPD obrazac mora biti popunjen u dijelovima koje je Naručitelj u ESPD obrascu označio sa „Informacija se traži“.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu:
 - točka A – Podaci o gospodarskom subjektu,
 - točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
 - točka C - Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (ako je primjenjivo),
 - točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - ako je primjenjivo;
- Dio III. Osnove za isključenje:
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1. DoN)
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.2. DoN)
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 4.1. DoN)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 4.2. DoN)

6. PODACI O PONUDI:

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku te **mora sadržavati sljedeće:**

1. Popunjeni Ponudbeni list (uključujući uvez ponude unutar aplikacije EOJN)
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u papirnatom izvornom obliku, dok se preslika dostavlja u sklopu elektroničke ponude), a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
3. Popunjen ESPD obrazac
4. Katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, proizvođačka specifikacija, fotografija proizvoda, ili izjava proizvođača, kao dokaz u svrhu utvrđivanja tehničke specifikacije (minimalnih tehničkih karakteristika)
5. Popunjen Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog I.)
6. Izjava ponuditelja o jamstvenom roku (Prilog II.)
7. Izjava ponuditelja o brzini snimanja (Prilog III.)
7. Izjava ponuditelja o roku isporuke (ponuditelj dostavlja Izjavu u vlastitj formi)

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i/ili faksa)
3. Predmet nabave
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
8. Rok valjanosti ponude.

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstva i sl. (ukoliko je traženo), koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

6.2. Način dostave ponuda:

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije:

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti putem EOJN RH, najkasnije do godine do 9:00 sati.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji

o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te za korisnike koji se služe jezikom različitim od hrvatskog EOJN pruža mogućnost odabira jezika na stranici : <https://help.nn.hr/support/home>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje". Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1.1.1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik

1.1.2. kreirati ili priložiti uvez ponude

1.1.3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće

2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave

3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.4. Način dostave dijela ponude koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku: (jamstvo za ozbiljnost ponude):

Gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
KREŠIMIROVA 52A**

51000 RIJEKA

EV.BROJ NABAVE : _____

Predmet nabave : _____

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno: _____

(navesti što se dostavlja)

„NE OTVARAJ“

(Na poleđini omota: naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta - ponuditelja)

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje: Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, puštanje u rad, edukacija osoblja, izdavanje potrebnih jamstva za uredno ispunjenje ugovora, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, te eventualni

popusti.

Ponuđena cijena iz troškovnika je fiksna i nepromjenjiva i ne smije se povećavati.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u ovom otvorenom postupku javne nabave.

Ponuđena cijena neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti te izričito jamči da ugovorna cijena vrijedi za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDVom upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.5. Valuta ponude: Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude:

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s Ponuditeljem koji dostavi najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
1. Cijena ponude bez PDV-a (CP)	70%	70
2. Jamstvo (J)	10%	10
2. Brzina snimanja (BS)	20%	20
Uukupan broj bodova (U)		100

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Formula: $U = CP + J + BS$

U = ukupan broj bodova

J = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo

BS = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu brzinu snimanja

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Cijena ponude (CP) – 70%

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova: 70 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 70$$

2. Jamstvo (J) - 10%

Maksimalni broj bodova: 10 bodova.

Necjenovni kriterij je jamstveni rok.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu gospodarskog subjekta koji je ponudio jamstveni rok kraći od 1 godine.

Vrijednosni kriterij - Ponuditelj će se bodovati prema sljedećoj tablici:

Jamstvo	Bodovi
1 godina	1
2 godine	5
3 godine ili više	10

Popuniti PRILOG II. – PRIJEDLOG IZJAVE O PONUĐENOM JAMSTVU

3. Brzina snimanja (BS) - 20%

Maksimalni broj bodova: 20 bodova.

Necjenovni kriterij je brzina snimanja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu gospodarskog subjekta koji je ponudio brzinu snimanja manju od 500 spektra u sekundi.

Vrijednosni kriterij - Ponuditelj će se bodovati prema sljedećoj tablici:

Brzina snimanja	Bodovi
Brzina snimanja minimalno 500 spektra u sekundi	0
Brzina snimanja od 501 do 599 spektra u sekundi	10
Brzina snimanja 600 spektra u sekundi ili veća	20

Popuniti PRILOG III. – PRIJEDLOG IZJAVE O PONUĐENOJ BRZINI SNIMANJA

6.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kojima se dokazuju tehničke specifikacije mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku, a naručitelj će u slučaju potrebe od ponuditelja tražiti dostavu prijevoda tih dokumenata na hrvatski jezik.

Dokumenti koje ponuditelji dostavljaju u svrhu dokazivanja kvalitativnih kriterija za odabir gospodarskog subjekta na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

6.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i **ne smije biti kraći od datuma 30.11.2022.**, s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

Zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom

obliku.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

6.9. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije:

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

7. OSTALE ODREDBE:

7.1. Podaci o neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi:

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

7.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja:

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – Ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** – Odabrani Ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja ovo jamstvo nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi, u roku od 15 dana
- **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** – Odabrani Ponuditelj, odnosno ugovaratelj dostavlja ovo jamstvo u roku od 15 dana od potpisa Izjave o primopredaji.

U slučaju zajednice Ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti na jedan od sljedeća 3 (tri) načina:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji);
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja, a u slučaju davanja bjanko zadužnice jedan član zajednice mora biti naveden kao dužnik, a ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci);
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

7.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 70.000,00 kuna.

Rok važenja jamstva određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ukoliko uz ponudu fizički nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, a odnosi se na bankovno jamstvo, bjanko zadužnicu ili zadužnicu koji moraju biti dostavljenu u poštu NZZJZPGŽ do roka određenog za dostavu ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,

4. odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi.

Oblik jamstva: BANKARSKA GARANCIJA

Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se daje se u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno. Način dostave bankarske garancije propisan je u točki 6.2.4. ove Dokumentacije o nabavi.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, OIB: 4561378772.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora, isplatiti iznos od _____HRK ZA NABAVU RAMANA, ev. broj nabave: 23-MV-2022 u slučaju:
 1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 3. neprihvatanja ispravka računске greške,
 4. odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
 5. nedostavljanja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude zajednice gospodarskih subjekata, bankarsko jamstvo:

- može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- može glasiti na jednog člana zajednice koji može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH. Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Oblik jamstva: NOVČANI POLOG

Gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu jamstva na račun Naručitelja: HR9224020061100369379 Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ, Model: 00, Poziv na broj odobrenja: OIB ponuditelja, Opis: Jamstvo za ozbiljnost ponude: Raman.

Ukoliko se radi o uplati stranog ponuditelja iz drugih država, polog se može uplatiti na: SWIFT/BIC: ESBCHR22.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa:

- može uplatiti jedan član zajednice koji može biti nalogodavac, međutim iz izvoda mora biti razvidno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
- može izvršiti svaki član zajednice ponuditelja za svoj iznos garancije (zbroy svih uplata mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Oblik jamstva: ZADUŽNICA ILI BJANKO ZADUŽNICA

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti i u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu kojim se pokriva propisani iznos. Zadužnica ili bjanko zadužnica moraju biti izdane sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14, 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se daje se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno.

Način dostave zadužnice ili bjanko zadužnice propisan je u točki 6.2.4. ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član Zajednice može dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu za svoj iznos garancije, a koje u zbroju moraju pokrivaju propisani apsolutni iznos. Također u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, dužnik može biti bilo koji član Zajednice, dok ostali članovi Zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci koji se tada upisuju i potpisuju na drugoj stranici.

Vraćanje jamstva za ozbiljnost ponude:

Sukladno članku 217. ZJN 2016, Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno odabranom ponuditelju dostavom jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku dostavljene garancije odnosno isplate novčanog pologa će pohraniti.

7.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ponuditelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija.

Bankarska garancija koju će odabrani ponuditelj dostaviti mora biti „bezuvjatna“, „bez prigovora“ i na „prvi pisani poziv“, s rokom važenja sukladnim trajanju ugovorenog roka za isporuku robe.

Zadužnica i bjanko zadužnica moraju biti popunjene sukladno važećim pravilnicima o zadužnici i bjanko zadužnici. Zadužnica i bjanko zadužnica moraju biti ovjerene od strane javnog bilježnika.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će su u slučaju nepoštivanja odredbi ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi navedeno jamstvo Naručitelj može raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti ponuditeljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku 10 dana nakon izvršene primopredaje predmeta nabave.

- **Novčani polog**

Umjesto propisanog jamstva ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručiitelja HR 9224020061100369379, model 00, poziv na broj; naziv ponuditelja uz naznaku svrhe "jamstvo za uredno izvršenje ugovora – Raman, ev. br. 23-JN-2022.

7.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani Ponuditelj se obvezuje da će Naručiitelju u roku od 15 dana od potpisa Izjave o primopredaji dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku **bankarske garancije**.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (10 posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno.

Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg Ponuditelj ponudi u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručiitelj će aktivirati u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Umjesto traženog jamstva odabrani Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i **novčani polog** u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručiitelja.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, odabrani Ponuditelj može dostaviti **bjanko zadužnicu** na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručiitelj se obvezuje u roku od 30 dana vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabranom Ponuditelju, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručiitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, **najkasnije do _____ do 09:00 sati**, kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručiitelja na adresi: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka, u Odsjeku nabave.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

7.4. Opći i posebni uvjeti za izvršenje ugovora: Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 60 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno traženim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom sukladno članku 312. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Nadalje, sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

7.5. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci): Nije primjenjivo.

7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju:

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi Odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, Odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponude, a Odluka o poništenju u roku od 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da se radi o nabavi velike vrijednosti, da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, radi se o postupku nabave sa složenim kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj mora imati dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja izuzetno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata, traženje pojašnjenja odnosno upotpunjavanja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te Naručitelj nije u mogućnosti u roku od 30 dana provesti sve opisane radnje.

Naručitelj će ukoliko bude moguće, odgovarajuću Odluku donijeti i u kraćem roku.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Valuta ponude je kuna. Plaćanje će se vršiti u kunama.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Plaćanje će se vršiti putem valjanog e-računa, koje odabrani Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, a nakon potpisivanja Izjave o primopredaji.

Ponuditelj je obavezan na računu naznačiti broj ugovora.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju platiti isporučenu robu doznakom na žiro račun Ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Naručitelj je obavezan zaprimati elektroničke račune.

7.8. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:

Za rješavanje žalbi nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE:

8.1. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi:

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN (NN 120/16), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

8.2. Pregled i ocjena ponuda: Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda taj je do donošenja odluke Naručitelja.

8.2.1. Način pregleda i ocjene ponuda:

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi
5. računsku ispravnost ponude.

Sukladno članku 292. ZJN 2016 u otvorenom postupku javne nabave Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Postupak pregleda i ocjene ponuda taj je do donošenja odluke Naručitelja.

8.2.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje:

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste

dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

8.2.3. Izuzetno niske ponude:

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Dodatku XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži Ponuditelja objašnjenje, ako Ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

8.4. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu:

Naručitelj će prije donošenja Odluke u ovom postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem sustava EOJN RH zatražiti da, u roku ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20), a vezano uz članak 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavak 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Također na temelju istog članka, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavak 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

8.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a te priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskim propisima moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

8.6. Razlozi za odbijanje ponuda:

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN-a 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

8.7. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave:

Naručitelj je obavezan nakon dostave Odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev Ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.8. Rok mirovanja:

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan Ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Nakon proteka roka mirovanja Naručitelj će pozvati odabranog Ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, tj. od pribavljanja suglasnosti drugog tijela – Primorsko-goranske županije. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne ispuní navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je Ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016. U navedenom slučaju, Naručitelj će pristupiti ponovnom rangiranju ponuda, u skladu s člankom 307. stavkom 7. ZJN 2016.

8.9. Završetak postupka javne nabave:

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke Ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti Odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

8.10. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

<https://cojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

8.11. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. ZJN-a 2016, Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

8.12. Izmjene ugovora:

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a.

Izmjene ugovora regulirat će se sklapanjem Dodatka ugovora u pisanom obliku.

Izmjene se mogu odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju značajnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora.

Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

8.13. Ugovorna kazna:

U slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza do roka izvršenja ugovora zbog krivnje odabranog Ponuditelja, odabrani Ponuditelj se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene robe za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka.

Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene cijene.

Ukoliko je kašnjenje odabranog Ponuditelja toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu odabranog Ponuditelja, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog Ponuditelja obveze da isporuči robu ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog Ponuditelja. Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog Ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

8.14. Ostalo:

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17; 75/20), te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU

PRILOG II. - IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

NARUČITELJ: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, OIB: 45613787772

PREDMET NABAVE: RAMAN - INSTRUMENT ZA IDENTIFIKACIJU MIKROPLASTIKE

Ev. broj nabave: 23-JN-2022

IZJAVA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta),

izjavljujem da nudim sljedeći jamstveni rok za:

RAMAN - INSTRUMENT ZA IDENTIFIKACIJU MIKROPLASTIKE

Trajanje jamstvenog roka: _____

U _____, dana _____

MP _____
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG II. - IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

NARUČITELJ: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, OIB: 4561378772

PREDMET NABAVE: RAMAN - INSTRUMENT ZA IDENTIFIKACIJU MIKROPLASTIKE

Ev. broj nabave: 23-JN-2022

IZJAVA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao
osoba

po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta),

izjavljujem da nudim sljedeći jamstveni rok za:

RAMAN - INSTRUMENT ZA IDENTIFIKACIJU MIKROPLASTIKE

Trajanje jamstvenog roka: _____

U _____, dana _____
osobe)

MP _____
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene

PRILOG III. - IZJAVA O BRZINI SNIMANJA

NARUČITELJ: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, OIB: 4561378772

PREDMET NABAVE: RAMAN - INSTRUMENT ZA IDENTIFIKACIJU MIKROPLASTIKE

Ev. broj nabave: 23-JN-2022

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao ponuditelj, izjavljujem kako je brzina snimanja _____.

U _____, dana _____

MP _____
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

