Na temelju članka 84. stavka 1. točke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 100/18, 125/19, 147/20) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije na svojoj 214. sjednici održanoj 25.02.2021. godine donijelo je

STATUT
NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Primljeno: 24-03-2021
Ur.br.: 08-820-93/1-21

GLAVA 1.
OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) uređuju se:

a) status, naziv i sjedište,
b) pečat, štambilj i službeni znaci,
c) djelatnost,
d) pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
e) unutarnje ustrojstvo,
f) tijela upravljanja,
g) opći akti,
h) imovina i financijsko poslovanje,
i) javnost rada,
j) poslovna i profesionalna tajna,
k) suradnja s drugim ustanovama,
l) nadzor,
m) druga pitanja od važnosti za rad, poslovanje i obavljanje djelatnosti Zavoda.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

GLAVA 2.
STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

(1) Zavod je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

(2) Osnivač Zavoda je Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(3) OIB Zavoda je: 45613787772.

Članak 3.

(1) Puni naziv Zavoda je: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

(2) Skraćeni naziv je: NZZJZ PGŽ

(3) Naziv Zavoda mora biti istaknut na objektima u kojima Zavod obavlja svoju djelatnost.

(4) Sjedište Zavoda je u Rijeci, Krešimirova 52/A.

(5) O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač, a prijedlog za što može dati i Upravno vijeće Zavoda.

GLAVA 3.
PEČAT, ŠTAMBILJ I SLUŽBENI ZNACI

Članak 4.

(1) Zavod ima pečat okruglog oblika promjera 30 milimetara koji sadrži puni naziv Zavoda i mjesto sjedišta Zavoda.

(2) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

(3) Svaki pečat ima svoj broj.

(4) O broju pečata, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za čuvanje odlučuje Ravnatelj Zavoda.

(5) Zavod ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 55 x 15 milimetara, koji sadrži puni naziv Zavoda i mjesto sjedišta Zavoda.

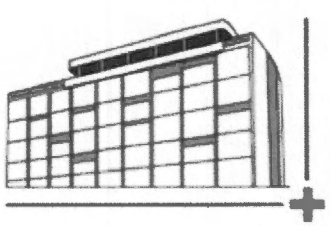
(6) Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

(7) Odredbe stavka 3. i stavka 4. ovog članka koje se odnose na pečat na odgovarajući se način primjenjuju i na štambilj.

Članak 5.

(1) Zavod ima zastavu čiji se detaljni opis i način uporabe i zaštite utvrđuje posebnom odlukom koju donosi Upravno vijeće u skladu sa zakonom.

(2) Zavod ima grafički znak koji stoji uz naziv Zavoda, a oblikovan je na sljedeći način:



(3) Grafički znak izgledom zorno podsjeća na zgradu u kojoj se Zavod nalazi, kao arhitektonski prepoznatljiva građevina na području Primorsko – goranske županije, pri čemu je nacrt zgrade omeđen s donje strane horizontalnom linijom, a s desne strane okomitom ravnom linijom uz znak „+" plave i zelene boje koji upućuje na djelatnost koju Zavod pruža u donjem desnom uglu grafičkog znaka.

GLAVA 4.
DJELATNOST

Članak 6.

(1) Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Primorsko-goranske županije.

(2) Sukladno stavku 1. ovog članka, poslovi Zavoda koji proizlaze iz djelatnosti Zavoda su:

a) zdravstveno prosvjećivanje s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti
b) provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području,
c) prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
d) prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Primorsko-goranske županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
e) na zahtjev župana prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na području Primorsko-goranske županije,
f) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Primorsko-goranske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
g) provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
h) analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
i) provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
j) surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
k) prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Primorsko-goranske županije,
l) obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Primorsku-goransku županiju,
m) prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost, kakvoću i kontrolu vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost, kakvoću i kontrolu namirnica i predmeta opće uporabe za područje Primorsko-goranske županije,

n) sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
o) prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Primorsko-goranske županije,
p) sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,
q) sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti,
r) obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Primorsko-goranske županije,
s) može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka – uzorkovanje, ispitivanje, mjerenje, karakterizacija, izrada elaborata, procjena rizika, osposobljavanje i slični poslovi vezani za ostale čimbenike životne i radne okoline – otpad, buka, tlo, sediment, svjetlost,
t) obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

(1) Djelatnosti Zavoda upisuju se u sudski registar.

(2) Pored upisanih djelatnosti Zavod može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

(3) Zavod može odlukom promijeniti ili proširiti djelatnost.

(4) Odluku iz stavka 3. ovog članka donosi Upravno vijeće Zavoda uz prethodnu suglasnost Osnivača, sukladno zakonu.

(5) Zavod može obavljati i poslove od javnog interesa za javno zdravstvo sukladno dobivenim ovlaštenjima i ovlasnicama od domaćih i međunarodnih akreditacijskih agencija.

(6) Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije sudjeluje u obrazovanju zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja javnog zdravstva kao nastavna baza.

GLAVA 5.
PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

(1) Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

(2) Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 9.

(1) Zavod zastupa i predstavlja Ravnatelj Zavoda.
(2) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, uključujući ovlast da u ime i za račun Zavoda samostalno sklapa ugovore u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, osim ugovora:

a) s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
b) o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 300.000,00 (slovima: tristo tisuća) kuna te o nabavi javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 500.000,00 (slovima: petsto tisuća) kuna,
c) o nabavi medicinske i druge opreme u okviru prihvaćenog godišnjeg plana prioriteta Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 (slovima: petsto tisuća) kuna,
d) o zakupu poslovnog prostora,
e) s osiguravajućim društvima za osiguranje osoba i imovine.

(3) Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 2. ovoga članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće.

(4) Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje prenijeti na druge osobe putem pisane punomoći za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji, za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima i za druge poslove u granicama ovlasti Ravnatelja.

(5) Posebnom odlukom Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

GLAVA 6.
UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

(1) Zavod obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

(2) Unutarnje ustrojstvene jedinice Zavoda iz stavka 1. ovog članka su:

a) Odjel socijalne medicine,
b) Zdravstveno-ekološki odjel,
c) Epidemiološki odjel,
d) Mikrobiološki odjel,
e) Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti,
f) Odjel za kvalitetu,
g) Odjel školske i sveučilišne medicine,

h) Ured ravnateljstva,
i) Odjel za ekonomske poslove,
j) Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove,
k) Odjel za kontroling i reviziju.

(3) Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta i poslova u Zavodu pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 11.

(1) Zavod može dio djelatnosti obavljati u ispostavama koje imaju status podružnica i upisuju se u sudski registar.

(2) Odluku o osnivanju ispostava donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

GLAVA 7.
TIJELA ZAVODA

Članak 12.

Tijela Zavoda su:
A. Upravno vijeće
B. Ravnatelj
C. Stručno vijeće
D. Stručni kolegij
E. Etičko povjerenstvo
F. Povjerenstvo za lijekove
G. Povjerenstvo za kvalitetu

A. Upravno vijeće

Članak 13.

(1) Upravno vijeće upravlja Zavodom.

(2) Upravno vijeće Zavoda ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

a) Osnivača (Predsjednik Upravnog vijeća i dva člana);
b) radnika Zavoda (dva člana).

(3) Članove iz stavka 2. točke a) ovog članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog županijskog tijela nadležnog za zdravstvo.

(4) Jednog člana iz stavka 2. točke b) ovog članka imenuje radničko vijeće Zavoda.

(5) Jednog člana iz stavka 2. točke b) ovog članka imenuje Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda s visokom stručnom spremom.

(6) Članovi Upravnog vijeća Zavoda moraju imati visoku stručnu spremu, uz izuzetak člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće.

Članak 14.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

(2) Član Upravnog vijeća ne može biti imenovan na više od dva mandatna razdoblja uzastopno.

(3) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad, sukladno zakonu.

Članak 15.

(1) Mandat člana Upravnog vijeća može prestati odlukom o razrješenju i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

a) sam zatraži razrješenje,
b) često izostaje sa sjednica ili drugim ponašanjem ne ispunjava primjereno dužnosti člana,
c) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
d) svojim ponašanjem povrijedi ugled Zavoda i/ili Upravnog vijeća,
e) članu koji je imenovan iz reda radnika Zavoda prestane radni odnos u Zavodu,
f) se ispune drugi uvjeti predviđeni zakonom.

(2) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća zbog saznanja za postojanje okolnosti iz stavka 1. ovog članka može podnijeti Osnivač, Ravnatelj, Upravno vijeće, Stručno vijeće i Radničko vijeće.

(3) O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje je imenovalo tog člana, na temelju neposrednog saznanja o postojanju okolnosti iz stavka 1. ovog članka ili na temelju prijedloga iz stavka 2. ovog članka.

(4) U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća, novoimenovanom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 16.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

a) donosi Statut uz suglasnost Osnivača;
b) donosi druge opće akte,
c) donosi program rada i plan razvoja Zavoda te nadzire njegovo izvršenje,
d) donosi financijski plan i završni račun,
e) donosi plan godišnjih potreba za nabavu robe i usluga,
f) analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
g) u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja o tome obavještava Osnivača,
h) donosi plan investicija,
i) donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti,
j) daje prijedlog o promjeni naziva i sjedišta Zavoda,
k) daje Osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Zavoda,

l) raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja najmanje jednom u tri mjeseca,
m) donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Zavoda,
n) donosi godišnji plan radnih mjesta i godišnji plan nabave,
o) imenuje i razrješuje Ravnatelja Zavoda i sklapa s njim ugovor o radu,
p) imenuje i razrješuje Zamjenika ravnatelja Zavoda na prijedlog Ravnatelja,
q) imenuje i razrješuje članove tijela Zavoda sukladno zakonu i ovom Statutu,
r) donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina Zavoda, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
s) donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine
t) donosi odluke u postupcima javne nabave roba i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi od 300.000,00 do 1.000.000,00 (slovima: tristo tisuća do milijun) kuna, a iznad 1.000.000,00 (slovima: milijun) kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača,
u) donosi odluke u postupcima nabave javnih radova čija pojedinačna vrijednost iznosi od 500.000,00 do 1.000.000,00 (slovima: petsto tisuća do milijun) kuna, a iznad 1.000.000,00 (slovima: milijun) kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača,
v) donosi odluke u postupcima o nabavi medicinske i druge opreme u okviru prihvaćenog godišnjeg plana prioriteta Zavoda čija pojedinačna vrijednost iznosi od 500.000,00 do 1.000.000,00 (slovima: petsto tisuća do milijun) kuna, a iznad 1.000.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača,
w) donosi odluke o:
   i. nabavi i prodaji financijske imovine (dionice);
   ii. davanju u zakup poslovnog prostora Zavoda,
   iii. uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Zavoda
x) donosi cjenik zdravstvenih usluga te odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO, kao i o naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
y) podnosi dva puta godišnje pisano izvješće o svom radu Osnivaču.
z) obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

(1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u mjesec dana.

(3) Predsjednik Upravnog vijeća uvijek je dužan sazvati sjednicu na zahtjev Osnivača, Ravnatelja Zavoda ili većine članova Upravnog vijeća.

(4) Ako Predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu iz stavka 3. ovog članka u roku od 8 dana od predaje zahtjeva, sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

(5) Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

(6) U slučaju iz stavka 3. ovog članka podnositelj zahtjeva je dužan predložiti dnevni red.

(7) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika sa svim ovlastima i dužnostima Predsjednika.

(8) Upravno vijeće može pravovaljano raspravljati i odlučivati kad sjednici prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(9) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(10) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se Zapisnik.

Članak 18.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

B. Ravnatelj

Članak 19.

(1) Ravnatelj Zavoda organizira i vodi poslovanje, zastupa i predstavlja Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

(2) Ravnatelj Zavoda mora imati završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja te najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

(3) Ako Ravnatelj Zavoda nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet (5) godina radnog iskustva.

Članak 20.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

(2) Mandat Ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja sukladno stavku 1. ovog članka.

(3) Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 21.

(1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

(2) Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata Ravnatelja.

(3) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuje na mrežnim stranicama Zavoda i u Narodnim novinama, a može se objaviti i u drugim javnim glasilima.

(4) U javnom natječaju iz stavka 1. ovog članka objavljuju se sljedeći podaci:

a) uvjeti utvrđeni člankom 19. stavkom 2. Statuta,
b) vrijeme na koje se Ravnatelj imenuje,
c) rok za podnošenje prijave na natječaj u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama,
d) rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora u trajanju od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

(5) Ako se na javni natječaj iz stavka 1. ovog članka ne prijavi niti jedan kandidat ili niti jedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(6) Do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a najdulje na razdoblje od jedne (1) godine.

(7) Vršitelj dužnosti iz stavka 6. ovog članka ima sva prava i obveze Ravnatelja.

Članak 22.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće razriješit će odlukom Ravnatelja sukladno stavku 1. ovog članka ako nastupe razlozi za razrješenje utvrđeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

(3) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka obavijestiti Ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu primjerenu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

(4) U slučaju razrješenja Ravnatelja, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

(5) Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj iz članka 21. stavka 1. u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 4. ovog članka.

(6) Na vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 4. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 21. stavak 6. i stavak 7.

Članak 23.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

a) organizira i vodi poslovanje Zavoda,
b) predstavlja i zastupa Zavod,
c) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
d) odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Zavoda,
e) vodi stručni rad Zavoda i za njega je odgovoran,
f) daje upute za rad i koordinira rad u Zavodu,
g) donosi odluke i opće akte vezane uz poslovanje Zavoda, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
h) predlaže Upravnom vijeću:
   i. donošenje općih akata sukladno ovom Statutu, zakonu i drugim propisima,

ii. program rada i plan razvoja Zavoda,
iii. financijski plan i završni račun,
iv. unutarnje ustrojstvo Zavoda,
v. godišnji plan radnih mjesta,
vi. godišnji plan nabave

i) podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
j) donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine, osim nekretnina, te odluke u postupcima nabave roba i usluga, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 (slovima: tristo tisuća) kuna i odluke u postupcima nabave javnih radova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 (slovima: petsto tisuća) kuna
k) sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
l) osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
m) provodi zapošljavanje sukladno godišnjem planu radnih mjesta i sklapa ugovore o radu za pojedino radno mjesto s radnicima Zavoda,
n) donosi odluke o:
i. zapošljavanju radnika,
ii. pojedinačnim pravima radnika u prvom stupnju,
iii. rasporedu radnika Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općim aktima Zavoda,
iv. mjerama u slučaju povrede radnih obveza, po provedenom postupku u skladu s općim aktima i propisima,
v. prestanku radnog odnosa radnika Zavoda.
o) izdaje radnicima naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
p) predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje Zamjenika ravnatelja,
q) imenuje Pomoćnike Ravnatelja
r) imenuje i razrješava voditelje ustrojstvenih jedinica i druge osobe s posebnim ovlaštenjima,
s) imenuje predsjednika i članove Stručnog vijeća na prijedlog stručnih kolegija,
t) odlučuje o imenovanju stručnih povjerenstava i drugih tijela sukladno zakonu i Statutu,
u) tromjesečno ministru podnosi pisano izvješće o broju osoba umrlih u zdravstvenoj ustanovi te o broju izvršenih obdukcija.
v) u izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, dužan je o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.
w) obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom i ovim Statutom.

Članak 24.

(1) Ravnatelj Zavoda ima Zamjenika ravnatelja.

(2) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja, iz reda radnika Zavoda, a obavlja poslove Zamjenika uz redovite poslove svog radnog mjesta, sukladno zaključenom ugovoru o radu.

(3) Zamjenik ravnatelja mora imati završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja te najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, osim u slučaju iz članka 19. stavak 3. Statuta.

(4) Zamjenik ravnatelja imenuje se na mandat od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Zamjenika ravnatelja.

(5) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Na razloge i postupak za razrješenje Zamjenika ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o razrješenju Ravnatelja.

(6) Zamjenik ravnatelja odgovoran je za svoj rad Ravnatelju.

Članak 25.

(1) Ravnatelj Zavoda može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti te ustanove.

(3) Pomoćnika Ravnatelja imenuje i razrješuje Ravnatelj Odlukom.

(4) Pomoćnik Ravnatelja odgovoran je za svoj rad Ravnatelju.

(5) Uvjeti za imenovanje pomoćnika te opisi njihovih poslova i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

C. Stručno vijeće

Članak 26.

(1) Stručno vijeće imenuje Ravnatelj.

(2) Stručno vijeće čine najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda.

(3) Predsjednika Stručnog vijeća imenuje Ravnatelj na vrijeme od četiri (4) godine.

(4) Ravnatelj ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

(5) U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

(6) Predsjednik Stručnog vijeća uvijek je dužan sazvati sjednicu na zahtjev Upravnog vijeća, Ravnatelja ili trećine članova Stručnog vijeća.

(7) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Stručnog vijeća zamjenjuje ga član Stručnog vijeća kojeg on za to ovlasti, sa svim ovlastima predsjednika.

Članak 27.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
c) predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
d) predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
e) daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
f) predlaže Ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
g) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
h) predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
i) skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
j) raspravlja o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Zavoda,
k) daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada Zavoda,
l) raspravlja i donosi mišljenja o stručnim pitanjima te o pitanjima statusa Zavoda kao nastavne baze Medicinskog fakulteta.

Članak 28.

Na obavljanje poslova Stručnog vijeća na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 17. i članka 18. ovog Statuta, ako što nije drugačije određeno člankom 26. ovog Statuta.

D. Stručni kolegij

Članak 29.

(1) Stručni kolegij ustrojava se u svakom odjelu Zavoda iz članka 10. stavka 2. ovog Statuta.

(2) Stručni kolegij čine svi radnici visoke stručne spreme pojedinog odjela.

(3) Kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj odjela, u rad Stručnog kolegija mogu biti uključeni i drugi radnici tog odjela.

(4) Voditelj ustrojstvene jedinice saziva sjednice Stručnog kolegija po potrebi, a najmanje jednom u mjesec dana.

(5) Radom stručnog kolegija koordinira Voditelj ustrojstvene jedinice.

Članak 30.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

a) razmatra pitanja iz djelokruga stručnog rada odjela,

b) razmatra i predlaže Stručnom vijeću i Ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u odjelu,
c) razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i Ravnatelju,
d) razmatra prigovore građana na rad odjela te o svojim zaključcima obavještava Stručno vijeće i Ravnatelja,
e) predlaže i održava stručne tribine.

E. Etičko povjerenstvo

Članak 31.

(1) Etičko povjerenstvo osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

(2) Predsjednika, članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće Zavoda na vrijeme od četiri (4) godine.

(3) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova, od čega najmanje 40% članova treba biti suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

(4) Članovi Etičkog povjerenstva moraju imati visoku stručnu spremu.

(5) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 32.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

a) prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
b) odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
c) rješava druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

F. Povjerenstvo za lijekove

Članak 33.

(1) Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

(2) Predsjednika i članove Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri (4) godine.

(3) Povjerenstvo za lijekove ima pet (5) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

(4) Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Članak 34.

(1) Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

a) nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
b) dostavlja Upravnom vijeću i Ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu,
c) dostavlja Upravnom vijeću i Ravnatelju godišnje izvješće o svome radu,
d) koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
e) procjenjuje opravdanost korištenja lijekova sukladno važećim smjernicama,
f) prati rezistenciju antimikrobnih lijekova i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
g) prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

(2) Povjerenstvo za lijekove obavlja i ostale poslove utvrđene u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

G. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 35.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite i provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

(2) Predsjednika i članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri (4) godine.

(3) Povjerenstvo za kvalitetu ima najmanje onoliko članova koliko je ustrojstvenih jedinica Zavoda iz članka 10. stavka 2. ovoga Statuta, pri čemu svaka jedinica daje jednog člana.

(4) Povjerenstvo za kvalitetu ni u kojem slučaju ne može imati manje od pet (5) članova.

(5) Članovi Povjerenstva za kvalitetu moraju imati visoku stručnu spremu.

(6) U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

(7) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Članak 36.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite.

(2) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je Ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

GLAVA 8.
OPĆI AKTI

Članak 37.

(1) Opći akti Zavoda su opći akti koje donosi Upravno vijeće, opći akti koje donosi Ravnatelj i opći akti koje donosi Stručno vijeće.

(2) Opći akti iz stavka 1. ovog članka mogu biti Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, naputci, zaključci i drugi opći akti, sukladno ovlastima donositelja.

(3) Zavod je dužan akt o osnivanju, statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti Zavoda ili dijela djelatnosti Zavoda koji se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

(4) Tumačenje pojedinih odredaba općih akata daje donositelj akta.

Članak 38.

(1) Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

a) Statut Zavoda, uz suglasnost Osnivača,
b) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača,
c) Pravilnik o radu,
d) Pravilnik o zaštiti na radu,
e) Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
f) Pravilnik o knjigovodstvu,
g) Pravilnik o kućnom redu,
h) Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
i) Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
j) druge opće akte kojima se regulira poslovanje Zavoda, a donošenje kojih je u nadležnosti Upravnog vijeća

(2) Statut i drugi opći akti Zavoda iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda i stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata ustanove određen zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

Članak 39.

(1) Ravnatelj donosi pravilnike, poslovnike, odluke, naputke, zaključke i druge opće akte u granicama svojih ovlasti.

(2) Na opće akte iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 38. stavka 2. ovog statuta, ako drugačije nije određeno.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, kad je tako odlučeno općim aktom i ako postoji opravdani razlog, opći akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči, o čemu odlučuje donositelj akta.

Članak 40.

(1) Stručno vijeće donosi pravilnike, poslovnike, odluke, naputke, zaključke i druge opće akte u granicama svojih ovlasti.

(2) Na opće akte iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 39. stavka 2. i stavka 3. ovog Statuta.

GLAVA 9.
IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 41.

(1) Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinu Zavoda čine sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora kao i sredstva, stvari i prava koja su na dan upisa u sudski registar, odnosno na dan početka obavljanja djelatnosti pripadala njegovim pravnim prednicima, kao sredstva, stvari i prava stečena redovnim poslovanjem Zavoda.

(3) Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 42.

(1) Sredstva za rad, poslovanje i obavljanje djelatnosti Zavod stječe:

a) ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZOa,
b) ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
c) naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
d) ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama,
e) darovima fizičkih i pravnih osoba,
f) prihodom iz državnog proračuna,
g) doznakom namjenskih sredstava za realizaciju zdravstvenih programa koji se financiraju iz proračuna Županije, gradova i općina u kojima Zavod djeluje,
h) iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom.

(2) Sredstva za rad, poslovanje i obavljanje djelatnosti Zavoda koriste se za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Zavoda.

(3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda u skladu s aktom o osnivanju, ovim Statutom i programom rada i razvojnom planu Zavoda.

Članak 43.

(1) Zavod odlukom donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, sukladno odredbama članka 16. i članka 23. ovog Statuta.

(2) Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, odlukom se donosi privremeni financijski plan za razdoblje koje nije duže od tri (3) mjeseca.

(3) Zavod po isteku kalendarske godine donosi završni račun sukladno odredbama članka 16. i članka 23. ovog Statuta.

Članak 44.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 1.000.000,00 (slovima: milijun) kuna.

Članak 45.

(1) Zavod odgovara za obveze preuzete u pravnom prometu cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

GLAVA 10.
JAVNOST RADA

Članak 46.

(1) Rad Zavoda je javan.

(2) Zavod je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti ili dijela svoje djelatnosti.

(3) Zavod je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti.

(4) Zavod je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(5) Kad Zavod održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužan je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Članak 47.

(1) Zavod je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(2) Na davanje informacija i omogućavanje uvida iz stavka 1. ovog članka ovlašten je isključivo Ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg Ravnatelj ovlasti.

Članak 48.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka, odnosno ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni.

GLAVA 11.
POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 49.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili bi štetilo ugledu Zavoda, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(3) Odavanje poslovne tajne smatra se težom povredom radne dužnosti.

(4) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine Ravnatelj.

(5) Podatke koji su označeni kao tajni nadležnom tijelu može priopćiti Ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 50.

Poslovnom tajnom uvijek se smatraju:

a) isprave i podatke koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
b) podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
c) isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
d) nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela Zavoda, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
e) podaci sa sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela, osobito ako je isključena javnost,
f) odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju kao i podaci i isprave koje takvima proglasi Upravno vijeće, ako su bili predmet njegova razmatranja,

g) podaci koje voditelji odjela Zavoda označe kao tajne u procesu rada odjela i koji se po zakonu prijavljuju Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
h) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
i) isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata,
j) dokumenti koji se odnose na obranu,
k) plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda.

Članak 51.

(1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta i općenito u obavljanju svoje profesije, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, radniku ili trećoj osobi.

(2) Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.

(3) Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

(4) Povreda čuvanja profesionalne tajne teža je povreda obveze iz radnog odnosa.

(5) O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine Ravnatelj.

(6) Sve osobe iz ovog članka obvezne su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev Ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

GLAVA 12.
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

Članak 52.

Zavod može zasnovati suradnju s domaćim ili stranim ustanovama i drugim pravnim osobama radi ostvarivanja zajedničkih interesa, osobito u provedbi programa od javnozdravstvenog interesa.

Članak 53.

(1) Zavod uspostavlja trajnu suradnju s Medicinskim fakultetom u Rijeci, kao bazom za obavljanje nastavnog, praktičnog i znanstvenog rada za studente medicine i druge obrazovne profile koji se školuju na Medicinskom fakultetu.

(2) Zavod i Medicinski fakultet reguliraju međusobna prava i obveze posebnim ugovorom na koji suglasnost daje Upravno vijeće.

(3) Zavod kao baza za obavljanje nastavnog, praktičnog, stručnog i znanstvenog rada može uspostaviti suradnju i s drugim visokim učilištima.

GLAVA 13.
UNUTARNJI NADZOR

Članak 54.

(1) Zavod provodi unutarnji nadzor nad stručnim radom svojih ustrojbenih jedinica i radom radnika zaposlenih u Zavodu.

(2) O provedbi unutarnjeg nadzora skrbi ravnatelj.

(3) Unutarnji nadzor u Zavodu provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor s ciljem otklanjanja nepravilnosti i nezakonitosti u stručnom radu i poslovanju Zavoda.

(4) Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika pobliže se uređuju ciljevi i djelokrug unutarnjeg nadzora i način njegove provedbe, osobe odgovorne za provedbu nadzora, te način imenovanja i rada Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Zavod je obvezan dostaviti Ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

GLAVA 14.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Odlukom o usklađivanju djelatnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije od 21. veljače 2020. godine, djelatnost Zavoda usklađena je s odredbom članka 134. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19).

Članak 56.

Opći akti iz članka 38. ovog Statuta donijet će se, odnosno uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 57.

(1) Ovaj Statut po pribavljenoj suglasnosti Osnivača stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (Broj:08-810-93/1-09 od 21.7.2009. godine), Izmjene Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (Broj:08-810-93/6-12 od 30.10.2012. godine) i Izmjene Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (Broj:08-810-93/05-13 od 01.03.2013. godine).

Broj: 08-820-93/1-21
Rijeka, 25.02.2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr. sc. Davor Širola, dipl. oec.

Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
RIJEKA, Krešimirova 52/A 1

Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: 022-04/21-01/9, URBROJ: 2170/1-01-01/6-21-30 od 08.03. 2021. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 24.03. 2021. godine i da je stupio na snagu dana 01.04. 2021. godine.

RAVNATELJ

Prof. dr. sc. Vladimir Mićović, dr. med.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 8. ožujka 2021. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko goranske županije

I.

Daje se suglasnost na Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije koju je Upravno vijeće ustanove donijelo na 214. sjednici održanoj 25. veljače 2021. godine.

(Statut je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/21-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-21-30
Rijeka, 8. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA Rijeka

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.