

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  
Krešimirova 52a  
51000 RIJEKA**

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) te članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17)

*Nacrt dokumentacije o nabavi – prethodno savjetovanje*

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

#### **ZAMJENA ALUMINIJSKE BRAVARIJE**

#### **I UGRADNJA TERMO PANELA ZA PARAPETNE ZIDOVE**

#### **NA JUŽNOJ STRANI ZGRADE**

#### **NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO**

#### **PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

#### **KREŠIMIROVA 52A, 51000 RIJEKA**

- Predmet se sastoji se od 2 grupe:
1. Zamjena aluminijske bravarije
  2. Ugradnja termo panela za parapetne zidove

Dozvoljeno je nuđenje po grupama.

Evidencijski broj nabave: 34-JN-2021

Rijeka, rujan 2021. godina

# **S A D R Ž A J**

## **1. OPĆI PODACI**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

## **6. PODACI O PONUDI**

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **PRILOZI:**

**Prilog I. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O**

**Prilog II. – TROŠKOVNICI – za 1. i 2. grupu**

**Prilog III. – SCHEME ALUMINIJSKE BRAVARIJE - POZ 1,2,3,4 – za  
1. grupu**

## **1. OPĆI PODACI:**

### **1.1. Podaci o javnom naručitelju:**

Naziv Naručitelja: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Sjedište: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka

Odgovorna osoba: prof.dr.sc. Vladimir Mićović, dr.med.

OIB: 45613787772, Tel.:+385 51358777, Broj računa (IBAN): HR9224020061100369379

Internetska adresa: [www.zzjzpgz.hr](http://www.zzjzpgz.hr)

Adresa elektroničke pošte: [povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr](mailto:povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr)

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

### **1.2. Kontakt osoba zadužena za komunikaciju:**

- Jelena Ribić, dipl.oec., Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, Rijeka, Odjel za ekonomske poslove, Odsjek za nabavu, e-pošta: [povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr](mailto:povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr) – u vezi izrade dokumentacije o nabavi i provedbi postupka javne nabave,
- Zoran Dragin, ing.građ., Centurio d.o.o., nadzor nad radovima, mob. 091 485 78 44, e-pošta: [centurio.ri@gmail.com](mailto:centurio.ri@gmail.com) – vanjski član Povjerenstva Naručitelja - u vezi tehničkih specifikacija, pregled objekta, uvid u sheme i sl.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 34-JN-2021**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja definirani člankom 76. ZJN

2016.) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016. u sukobu interesa.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 1.600.000,00 kn bez PDV-a.

Predmet nabave sastoji se od 2 grupe. Procijenjena vrijednost po grupama:

1. grupa: Zamjena aluminijske bravarije – 1.000.000,00 kn bez PDV-a

2. grupa: Ugradnja termo panela za parapetne zidove - 600.000,00 kn bez PDV-a

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova, po svakoj grupi.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi, po svakoj grupi.

**1.9. Rok izvođenja radova** je maksimalno **100 dana** od dana potpisa ugovora.

Za svaki dan prekoračenja roka izvođenja radova koji nastane krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj će zaračunati Ugovaratelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene, za svaki dan zakašnjenja. Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10 % (deset posto) od ugovorene cijene.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:** Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba:** Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Naručitelj je objavio izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici: [www.zzjzpgz.hr](http://www.zzjzpgz.hr) i u EOJN RH dana \_\_\_\_\_.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**2.1. Opis predmeta nabave:** Zamjena aluminijske bravarije i ugradnja termo panela za parapetne zidove na južnoj strani zgrade Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije Krešimirova 52a, 51000 Rijeka.

Ponuditelj daje ponudu po grupama predmeta nabave, sukladno dokumentaciji o nabavi i prema podacima iz Troškovnika (detaljno opisano u općim tehničkim uvjetima).

Ponuda se pože dostaviti za jednu ili više grupa.

Sav upotrijebljeni materijal kao i finalni proizvod, odnosno tehnička rješenja koja ponuditelj primjenjuje, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i normama (HRN i usvojene EN), a ukoliko je proizvod ili materijal izvan naših standarda, treba njihovu kvalitetu dokazati atestima nadležne ustanove za ispitivanje materijala.

### **Pregled lokacije:**

Ponuditelj može obići i detaljno pregledati lokaciju. Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj bio, izmjerio i detaljno pregledao lokaciju te je dobro upoznat sa svim uvjetima i faktorima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje predmeta nabave, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj neće imati pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju postojećeg objekta i nepredviđenih radova odnosno troškova.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

Glavna oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave za predmet nabave je 45420000-7 – Radovi na ugradnji stolarije.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenom ovom dokumentacijom, ista će biti odbijena.

Predmet nabave obuhvaća:

#### **1. grupa: Zamjena aluminijske bravarije**

- demontaža postojeće AL bravarije južnog pročelja zgrade
- odvoz i zbrinjavanje postojeće AL bravarije južnog pročelja zgrade
- Izrada i montaža nove AL bravarije južnog pročelja zgrade
- Izrada fasadne skele južnog pročelja

#### **2. grupa: Ugradnja termo panela za parapetne zidove**

- Dobava i montaža termo panela debljine 6 na parapetima fasadnih AL bravarija sa svim opšavnim AL limenim elementima

#### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave sastoji se od 2 (dvije) grupe. Dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave. Za svaku grupu sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:** Nije primjenjivo.

**2.4. Količina predmeta nabave:** Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovnicima koji se nalaze u pravitku ove Dokumentacije o nabavi i njezin su sastavni dio. Sukladno članku 4. stavku 1.a) Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br.65/17), količina predmeta nabave je točna. Predmet nabave nudi se po grupama, prema tehničkom opisu i traženoj količini navedenoj u troškovnicima.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega, neće se razmatrati.

**2.5. Tehničke specifikacije:** Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Troškovnicima po svakoj grupi, sukladno općim tehničkim uvjetima.

## **2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.**

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

## **2.7. Troškovnik:**

Naručitelj je izradio troškovnik u nestandardiziranom obliku u excel formatu.

Troškovnik je zasebani dokument učitani u EOJN RH i dostupan za preuzimanje.

U Troškovniku su određene točne količine predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan troškovnik dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH (excel dokument).

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke/podatke iz Troškovnika:

1. grupa: ZAMJENA VANJSKE ALUMINIJSKE BRAVARIJE JUŽNOG PROČELJA
2. grupa: OBLOGA TERMO PANELIMA PARAPETNIH ZIDOVA JUŽNOG PROČELJA DOPREMA. MONTAŽA, DEMONTAŽA I ODVOZ GRAĐEVINSKE FASADNE SKELE JUŽNOG PROČELJA

Ponuditelj je dužan za svaku traženu stavku troškovnika navesti cijenu po jedinici mjere (iskazane najviše na dvije decimale) te ukupnu cijenu stavke, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, te ispuniti sve obvezne podatke zahtijevane u obrascu troškovnika. Ukupna cijena izražava se za predmet nabave po svakoj grupi, a dobiva se zbrajanjem svih umnožaka jediničnih cijena i količina. Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškovnika objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna u smislu članka 3. točka 12. ZJN 2016.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

**2.8. Mjesto izvođenja radova:** ZGRADA NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO PGŽ, lokacija Rijeka, Krešimirova 52 a

## **2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Ugovor će se zaključiti u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru, sa rokom trajanja od 4 mjeseca.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:** Izmjene ugovora su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati u skladu s člancima od 314. do 321. ZJN 2016.

## **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Obvezne osnova za isključenje gospodarskog subjekta:** Odredbe ovog poglavlja, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

### 3.1.1. Nekažnjavanje

**Sukladno članku 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare**, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**• ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

**Naručitelj će sukladno članku 265. ZJN 2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. st. 1. ZJN 2016. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamjenjeni:

- Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

**3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**  
Naručitelj će sukladno članku 252. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne

nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

**Naručitelj će sukladno članku 265. ZJN 2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti:**

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamjenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe točke 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe se odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **3.2. Ostali razlozi za isključenje (članak 254. ZJN 2016)**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje; zadnje pitanje u Odjeljku C) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Navedene odredbe točke 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe se odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI:**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### **4.1. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno čl. 257. ZJN 2016):**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

##### **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta**

**4.2.1.** Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Iz priloženog mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio barem jedan ugovor koji je isti ili sličan predmetu nabave, a čiji iznos ne može biti manji od:

Za 1. grupu: 600.000,00 kn bez PDV-a

Za 2. grupu: 500.000,00 kn bez PDV-a

#### **Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**•ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je ponudio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- popis radova iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio barem jedan ugovor koji je isti ili sličan predmetu nabave, a čiji iznos ne može biti manji od:

Za 1. grupu: 600.000,00 kn bez PDV-a

Za 2. grupu: 500.000,00 kn bez PDV-a

**4.2.2.** Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost izjavom da na raspolaganju ima sljedeće tehničke stručnjake koji će biti angažirani na izvršenju predmeta nabave:

a) 2 AL bravara – za 1. grupu

b) 1 limara – za 2. grupu

Izjava mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime, prezime i zanimanje tehničkog stručnjaka

#### **Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**•ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je ponudio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- svjedodžbe/potvrde/druge dokumente iz kojih je vidljivo traženo zanimanje tehničkih stručnjaka pod točkama a) i b) (ovisno koja grupa se nudi), koji će biti angažirani na izvršenju predmeta nabave

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

#### **4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim poglavljem 4., glava III., dio drugi ZJN 2016.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD):**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku. E-ESPD ne mora biti potpisan.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima naručitelja.

E-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. ove točke za tog subjekta. U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku ove točke, naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **6. PODACI O PONUDI:**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku te **mora sadržavati sljedeće:**

- 1) uvez ponude sukladno obrascu EOJN koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
- 2) popunjen e-ESPD odgovor
- 3) popunjen Troškovnik (za grupu/grupe koja se nudi)
- 4) izjavu ponuditelja o ponuđenom jamstvenom roku
- 5) jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a Troškovnik se prilaže zasebno na obrascu iz pritvika dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca, Troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima i ponudi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **6.2.Način elektroničke dostave ponude:**

U skladu s člankom 280. stavkom 5. ZJN 2016 obvezna je elektronička dostava ponuda.

### **Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektronički dostavljene ponude te se bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

### **6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:**

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog koji naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelji uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavljaju dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- 1) NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  
KREŠIMIROVA 52A, 51000 RIJEKA
- 2) naziv i adresa ponuditelja/zajednica ponuditelja
- 3) evidencijski broj nabave: 34-JN-2021
- 4) naziv predmeta nabave: broj i naziv grupe: \_\_\_\_\_
- 5) naznaka "Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno" "NE OTVARAJ".

Način dostave dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku (putem pošte, izravnom dostavom u Pisarnicu naručitelja) samostalno određuje svaki od ponuditelja, ali pri tom snosi eventualni rizik nepravovremenog zaprimanja dijela/dijelova ponude od strane naručitelja.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a (elektroničke ponude).

Ponuditelj mora naznačiti u elektroničkoj ponudi da postoje dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude, u protivnom takva će ponuda biti odbijena.

**6.4. Dopustivost varijanti ponude:** Varijante ponude nisu dopuštene.

### **6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude:**

Cijena ponude izražava se po svakoj grupi, prema Troškovniku.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Radovi će se izvoditi za vrijeme i izvan redovnog radnog vremena naručitelja, te u dane vikenda, pa je tu činjenicu potrebno uzeti u obzir prilikom formiranja jediničnih cijena.

U cijene su uključena i sva druga davanja, kao i svi zavisni troškovi.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Jedinične cijene dane u ponudi su nepromjenjive.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u ovom otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDVom upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude mora biti uračunat sav rad, materijal, kao i svi troškovi koji terete izvođenje radova te popusti.

Odabrani ponuditelj nema pravo tražiti povećanje ponuđene cijene ili odštetu na drugi način, pozivajući se na to da prilikom davanja ponude pojedini radovi nisu bili u dovoljnoj mjeri definirani u troškovniku.

**Valuta ponude:** Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

#### 6.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
1. Cijena ponude (CP)	80%	80
2. Jamstveni rok (JR)	20%	20
Maksimalan broj bodova		100

#### Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

##### 1. Cijena ponude (CP) – 80%

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova: 80 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 80$$

##### 2. Jamstveni rok (JR)- 20%

Maksimalni broj bodova: 20 bodova.

Necjenovni kriterij je jamstveni rok (JR).

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ukoliko ponuditelj nudi rok kraći od minimalnog ponuda će se smatrati nepravilnom. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 20 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 20$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

Jn - najduži jamstveni rok

Jo - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalni broj bodova: 20 bodova.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se upload-a prilikom predaje ponude.

**Ponuđeni jamstveni rok za izvršene radove mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za izvršene radove za predmet nabave.**

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

### **6.7. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi i dokumenti traženi dokumentacijom o nabavi moraju također biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su isti na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i njihov prijevod na hrvatski jezik izvršen i ovjeren od sudskog tumača.

### **6.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora min. biti do 31.12.2021.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**6.9.** Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE:**

### **7.1. Zajednica gospodarskih subjekata i podugovaratelji:**

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Slijedom navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi gospodarski subjekt samostalno, ESPD izrađuje i u ponudi prilaže gospodarski subjekt sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje

samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Javni naručitelj obvezan je osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje.

Javni naručitelj će ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje.

Javni naručitelj će proširiti primjenu odredbi stavaka 4. i 5. ove točke i na podugovaratelje podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, te u tom slučaju na odgovarajući način primijeniti odredbe ove točke.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN 2016 obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 224. ZJN 2016, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave.

## **7.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

### **7.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

U ponudi je ponuditelj obavezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv ili položiti novčani polog na poslovni račun Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ: HR9224020061100369379, u iznosu po grupama:

Za 1. grupu: 30.000,00 kuna

Za 2. grupu: 18.000,00 kuna

Ako se uplaćuje polog, pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti naziv i broj grupe za koje se izdaje i evidencijski broj nabave 34-JN-2021.

U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili garancije banke, nije ga moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja ga naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve podatke kako je navedeno u točki 6.3. ove dokumentacije o nabavi, s dodatkom "dio/djelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje jamstva ponuditeljima.

Jamstvom za ozbiljnost ponude banka se obvezuje da će u korist naručitelja na "prvi poziv" i "bez prigovora" isplatiti iznos jamstva:

- 1) za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) za slučaj nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- 3) za slučaj neprihvatanja ispravka računске greške,
- 4) za slučaj odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- 5) za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja i mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave 34-JN-2021.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo može dostaviti jedan od članova.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a odabranom ponuditelju od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

### **7.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% (desetposto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, s rokom valjanosti od 6 (šest) mjeseci od dana primjene ugovora.

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavaljela garancije, na iznos od 10% (desetposto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavaljelu garancije koji sadrži izjavu naručitelja o neispunjenju ugovornih obveza, zakašnjenju s ispunjenjem ugovornih obveza ili neurednom ispunjenju ugovornih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručitelja.

### **7.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u ponuđenom jamstvenom roku (prema izjavi iz točke 6.6. dokumentacije o nabavi), za izvedene radove, nakon potpisivanja okončane situacije (temeljem ovjerene građevinske knjige i potpisanog primopredajnog zapisnika). Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 5% (petposto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) s ponuđenim rokom valjanosti (jamstvenim), a koji se računa od dana potpisanog primopredajnog zapisnika.

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za otklanjanje nedostataka koji se pojave u jamstvenom roku, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavaljela garancije, na iznos od 5% (petposto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavaljelu garancije, koji sadrži izjavu naručitelja da obavljeni posao odabranog ponuditelja po ugovoru ima nedostataka, a sastavljen je na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručitelja.

#### Napomena:

Plaćanje po okončanoj situaciji neće se izvršiti dok odabrani ponuditelj ne dostavi naručitelju ovo jamstvo.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio u točkama 7.2.1., 7.2.2. i 7.2.3. dokumentacije o nabavi, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

### **7.3. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne

nabave Republike Hrvatske, **najkasnije do -----2021. do 09:00 sati**, kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka, u Odsjeku nabave.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

#### **7.4. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

##### Uvjet za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", br. 78/15., 118/18. i 110/19.; u daljnjem tekstu: Zakon) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (izvođač) koja ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Sukladno članku 30. stavku 1. Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b Zakona.

Za potrebe ovog postupka naručitelj zahtjeva **voditelja radova građevinske struke** koji je završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke ili stručni studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koji je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima položen stručni ispit ili je upisan u imenik voditelja radova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u istu, što se dokazuje diplomom i potvrdom o položenom stručnom ispitu ili važećim rješenjem Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu voditelja radova u Imenik voditelja radova.

Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje ove uvjete dokazuju sukladno odredbama Glave VIII. Zakona.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

#### **7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:**

**7.5.1.** Predmetni radovi izvodit će se na južnom pročelju zgrade koji obuhvaća radne prostorije u kojima treba biti omogućen nesmetan rad. Pri izvođenju radova potrebno je voditi brigu oko prostora koji su u neposrednoj blizini, a nisu dio zahvata, kako ne bi došlo do njihova oštećenja te ih je potrebno posebno zaštititi. Ukoliko dođe do oštećenja radnih prostorija koje nisu obuhvaćene radovima, odabrani ponuditelj će sanirati sva oštećenja do pune funkcionalnosti o vlastitom trošku. Posebno bučne radove odabrani ponuditelj izvodit će izvan redovnog radnog vremena.

**7.5.2.** Odabrani ponuditelj dužan je sav odvoz i dovoz materijala na gradilište izvoditi prije ili poslije radnog vremena zaposlenika naručitelja. Po dovozu materijala na gradilište, odabrani ponuditelj je dužan obavijestiti nadzornog inženjera koji će ga na njegov poziv pregledati uz upis u građevinski dnevnik. Prije početka radova odabrani ponuditelj je dužan napraviti organizaciju gradilišta koju će odobriti nadzorni inženjer, te obavezno izvršiti sva potrebna razmjeravanja i obilježavanja.

**7.5.3.** Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Operativni plan izvođenja radova, najkasnije na dan uvođenja u posao. Tijekom izvođenja radova odabrani ponuditelj će po potrebi raditi rebalans svog Operativnog plana, vodeći računa o ugovorenom roku. Svaki rebalans treba odobriti nadzorni inženjer i predstavnik naručitelja. Ukoliko tijekom radova dođe do odstupanja rokova u odnosu na Operativni plan odabranog ponuditelja, a ta odstupanja dovode u pitanje ispunjenje rokova, naručitelj i/ili stručni nadzor će obavijestiti odabranog ponuditelja i zatražiti da u primjerenom roku uskladi radove s Operativnim planom. Ako odabrani ponuditelj ne udovolji zahtjevu naručitelja, naručitelj može dio ugovorenog posla (čiji je rok dovršenja u pitanju) povjeriti drugom na teret odabranog ponuditelja, a odabrani ponuditelj je dužan omogućiti nesmetano izvođenje tih radova. Radove demontaže i montaže stolarije u radnim prostorijama, potrebno je u Operativnom planu definirati tako da što manje ometaju korisnike prostora te ih predvidjeti u vrijeme izvan radnog vremena zaposlenika naručitelja ili u dane vikenda kako bi u ponedjeljak radni prostor bio u funkciji.

**7.5.4.** Posebna obveza odabranog ponuditelja u svezi radova, ukoliko dio radova izvode podugovaratelji, je koordinacija rada podugovaratelja s radovima koje sam izvodi. Odabrani ponuditelj je dužan osigurati normalan i nesmetan rad tj. tijekom izvođenja radova, tako da ne ometa rad ostalim sudionicima u gradnji.

**7.5.5.** Odabrani ponuditelj dužan je osigurati svoje dovršene radove od oštećenja do primopredaje radova.

**7.5.6.** Odabrani ponuditelj obavezan je predmetne radove izvoditi pridržavajući se svih propisa i uvjeta sukladno važećem Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara, što se odnosi kako na zaposlenike odabranog ponuditelja, tako i na zaposlenike naručitelja i ostale, te preuzeti odgovornost i u potpunosti nadoknaditi svu štetu koja bi eventualno mogla nastati pri izvođenju radova.

**7.5.7.** Odabrani ponuditelj obavezan je predmetne radove izvoditi kvalitetno, u roku i u skladu s pravilima struke, voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, iste ovjeriti i dati na ovjeru nadzornom inženjeru te priložiti uz situaciju i račun kao dokaznicu mjera.

**7.5.8.** Naručitelj nije obavezan osigurati parkirni prostor i eventualne prometne i komunalne dozvole za potrebe odabranog ponuditelja.

**7.5.9.** Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja, sadržavat će i sljedeće odredbe:

Za svaki dan prekoračenja roka izvođenja radova koji nastane krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj će zaračunati Ugovaratelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja. Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10 % (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

#### **7.5.10. Projekti**

Ponuditeljima će biti omogućen uvid u sheme prema kojima će dati svoju ponudu, kao i pregled objekta u kojem će se izvoditi radovi, u svrhu podnošenja što kvalitetnije ponude. Kontakt osoba je g. Zoran Dragin, ing.građ., mob. 091 485 78 44. Sve eventualne primjedbe na potpunost ili tehničku ispravnost projekata ponuditelj je dužan dostaviti prije podnošenja ponude i zatražiti potrebna objašnjenja. Odabrani ponuditelj nema pravo tražiti povećanje ponuđene cijene ili odštetu na drugi način, pozivajući se na to da prilikom davanja ponude pojedini radovi nisu bili u dovoljnoj mjeri definirani u projektu. Prilikom davanja ponude obvezno se pridržavati svih projektantskih napomena danih u Troškovniku. Odabrani ponuditelj je dužan radove izvoditi u skladu s projektom. Za svako

odstupanje od projekta odabrani ponuditelj mora imati pisanu suglasnost projektanta ili nadzornog inženjera (upis u građevinski dnevnik).

#### **7.5.11. Testovi i ispitivanja, certifikati i atesti**

Odabrani ponuditelj je dužan organizirati kontrolu radova te provoditi potrebna testiranja i ispitivanja u skladu s postojećim zakonima i drugim propisima. Testovi i ispitivanja mogu se provoditi samo u za to registriranoj i ovlaštenoj ustanovi. Za pojedine materijale ili opremu, za koje projektant i nadzorni inženjer to zatraže, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti ateste ili drugu ovjerenu dokumentaciju proizvođača tog materijala ili opreme. Svi potrebni atesti uračunati su u cijenu ponude.

#### **7.5.12. Uzorci, prospekti, radionički nacrti**

Odabrani ponuditelj je odgovoran za izvedbu i podnošenje na odobrenje nadzornom inženjeru uzoraka, prospekata i radioničkih nacrti u okviru ugovora koji će se sklopiti i bez prava na posebnu naknadu. Odabrani uzorci koji su u dobrom stanju bit će od nadzornog inženjera označeni i moći će se upotrijebiti u radovima. Svi ostali materijali i oprema koja se ugrađuje u objekt moraju u potpunosti odgovarati odobrenim uzorcima, prospektima i nacrtima. Nadzorni inženjer ima pravo i dužnost zatražiti uklanjanje s gradilišta bilo kojeg materijala, opreme ili njenog dijela koji ne odgovara tom zahtjevu ili popravak radova ako je radove izveo nekvalitetno. Takvo uklanjanje odabrani ponuditelj dužan je izvršiti o svom trošku. Boja je iz RAL palete, prema izboru nadležnog konzervatorskog odjela. Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti na uvid nadzornom inženjeru uzorke na odobrenje. Izrada uzoraka ne naplaćuje se posebno već je ona sadržana u cijeni ponude. Odabranom ponuditelju neće biti priznati nikakvi naknadni radovi koji proizađu iz neusklađenosti ili nekoordiniranosti između njegovih podugovaratelja, te će svaki ispravak tako neusklađenih radova izvesti o vlastitom trošku.

#### **7.5.13. Čišćenja i uklanjanja otpada**

Odabrani ponuditelj će izvršiti sva čišćenja tijekom radova, te po završetku pojedinih grubih radova, a neposredno prije konačne primopredaje. Čišćenje obuhvaća uklanjanje smeća, otpadaka, šute, materijala koje predstavnik naručitelja nije dozvolio ugraditi, a odabrani ponuditelj će ih otpremiti izvan gradilišta na odobrenu lokaciju u skladu s Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest ("Narodne novine", br. 69/16.) prema kojem je posjednik građevnog otpada koji je nastao na gradilištu na kojem izvodi radove odabrani ponuditelj/izvođač. Odabrani ponuditelj/izvođač kao posjednik građevnog otpada mora poprskati vodom materijal koji se prevozi kako bi se spriječilo njegovo rasipanje i raznošenje vjetrom tijekom prijevoza do deponija.

#### **7.5.14. Završetak i primopredaja radova**

Po završetku radova svi dijelovi objekta moraju biti ostavljeni u čistom i urednom stanju koje će udovoljiti pregledu i odobrenju nadzornog inženjera. Po završetku svih radova izvršit će se primopredaja izvedenih radova putem komisije u kojoj će osim ovlaštenog predstavnika odabranog ponuditelja biti predstavnik naručitelja i nadzorni inženjer. Prije primopredaje radova odabrani ponuditelj je dužan nadzornom inženjeru dostaviti svu potrebnu dokumentaciju, ateste, certifikate, rezultate ispitivanja, upute za uporabu, garancije za ugrađenu opremu, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, projekte izvedenog stanja sa svim izmjenama i dopunama nastalim tijekom gradnje. Tijekom primopredaje vodit će se zapisnik te je odabrani ponuditelj dužan izvršiti sve eventualne ispravke, popravke i zamjene na radovima ukoliko se takve utvrde u zapisniku. Za sve izvedene radove odabrani ponuditelj je dužan navesti jamstveni rok, kao i jamstveni rok proizvođača za svu opremu i materijale koji se ugrađuju. Jamstveni rok za naručitelja počinje teći od dana izvršene primopredaje radova, odnosno opreme. Tijekom trajanja ugovornog jamstvenog odnosno garantnog roka, odabrani ponuditelj je dužan o svom trošku ukloniti sve nedostatke koji se pokažu tijekom jamstvenog roka, a koji su nastupili kao posljedica nekvalitetnih radova, materijala ili opreme (skriveni nedostaci). Naručitelj će odabranom ponuditelju odrediti primjeren rok za otklanjanje nedostataka, ali ujedno zadržava pravo na naknadu eventualne štete nastale takvim nedostacima u izvedbi. Odabrani ponuditelj nije dužan vršiti popravke koji su rezultat predviđenog korištenja i habanja tijekom uporabe objekta.

## **7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje plaćanje vršiti na sljedeći način:

a) mjesečno na temelju privremenih situacija nakon ovjere nadzornog inženjera i naručitelja, a prema izvedenim radovima upisanim u građevinski dnevnik i iskazanim u građevinskoj knjizi te potpisanim od nadzornog inženjera

b) cjelokupne izvedene radove platit će okončanom situacijom, temeljem ovjerene građevinske knjige i potpisanog primopredajnog zapisnika, a nakon primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj obvezan je do 5. u mjesecu (za prethodni mjesec) dostaviti ispravne situacije kako bi naručitelj mogao pravovremeno podmiriti svoje obveze s osnova PDV-a.

Plaćanje pod točkama će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana urednog zaprimanja elektroničkog računa i uredne dokumentacije iz navedenih točaka, a na poslovni račun odabranog ponuditelja kod poslovne banke, što će se utvrditi ugovorom.

Naručitelj će zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

## **7.8. Izjavljivanje žalbe**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U žalbenom postupku odlučuje se o zakonitosti postupaka, radnji, propuštanja radnji i odluka donesenih u postupcima javne nabave te o zakonitosti ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sklopljenih bez provedbe postupaka javne nabave.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- 2) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 3) objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 4) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenom stavku nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU

### **PRILOG III. - IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU**

**NARUČITELJ: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, OIB: 45613787772**

**PREDMET NABAVE:**

**Ev. broj nabave:**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao osoba

po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta),

izjavljujem da nudim sljedeći jamstveni rok za:

Naziv predmeta nabave:

**Trajanje jamstvenog roka: 60 mjeseci**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

MP \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<b>PRILOG IV. - IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA</b>
--

**NARUČITELJ: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, OIB: 45613787772**

**PREDMET NABAVE:**

**Ev. broj nabave:**

Radi dokazivanja sposobnosti isporuke robe iz Dokumentacije o nabavi, dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao ponuditelj, izjavljujem kako je rok izvođenja radova \_\_\_\_\_ dana od dana zaprimanja Narudžbenice od Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

MP

---

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)