

**JAVNI NARUČITELJ:
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Krešimirova 52a
51000 RIJEKA**

PRETHODNO SAVJETOVANJE

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI**

Multipleks PCR testovi za COVID-19

Ev.broj: 26-JN-2021

Rijeka, ožujak 2021. godina

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI
(ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17 i 75/20 – dalje u tekstu Pravilnik), Sukladno Smjernicama Europske komisije za primjenu okvira za javnu nabavu u kriznoj situaciji uzrokovanoj bolešću COVID 19 objavljenih u Službenom listu Europske unije, CI/108/1 od 1.4.2020., izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv Naručitelja: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Sjedište: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka

Odgovorna osoba: prof.dr.sc. Vladimir Mićović, dr.med.

OIB: 45613787772

Tel.:+385 51358777

Broj računa (IBAN): HR9224020061100369379

Internetska adresa: www.zzjzpgz.hr

Adresa elektroničke pošte: povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Osobe / služba zadužena za kontakt:

Odsjek nabave, Jelena Ribić, dipl.oec.

Adresa elektroničke pošte: povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: 26-JN-2021

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja definirani člankom 76. ZJN 2016.) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016. u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

Sukladno čl. 234. Zakona o javnoj nabavi, zbog žurne situacije koristiti će se kraći rok.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave ovog postupka: 3.360.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Nije primjenjivo.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba: Nije primjenjivo.

1.11. Naručitelj je objavio izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 25.03.2021. u EOJN RH i na svojim internetskim stranicama:

www.zzjzpgz.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Multipleks PCR testovi za COVID-19.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Troškovniku kao i svim ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka i naziv: 33696500-0 (laboratorijski reagensi)

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave: 150 000 testova.

Naručitelj je dokumentacijom odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

2.4. Tehničke specifikacije:

RT-PCR kit za određivanje COVID-19 koji uključuje tri gena I to:

RdRp/Orf1ab gen

E gen

N gen

Validiran na ABI7500 i QuantStudio 5 RT PCR System. Detekcija fluorescencije kombinacijom sljedećih filtera: FAM, ROX/Texas Red, VIC/JOE/HEX, Cy5.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

Gospodarski subjekt mora navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi i ostale podatke koji se odnose na proizvod.

Gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu (tehničke karakteristike, certifikati, sukladnosti i sl.).

Prije donošenja odluke o odabiru ponuditelj mora u roku 5 dana od dana pismenog poziva naručitelja dostaviti 100 testova ili 1 paket uzorka na testiranje u laboratorij naručitelja.

2.6. Troškovnik:

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže Troškovnike u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (excel format). Troškovnik je zaseban dokument koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom

oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje (excel format). Gospodarski subjekt ne smije mijenjati stavke troškovnika koje je popunio Naručitelj. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinična cijena stavke Troškovnika, ukupna cijena stavke, ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om, smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Troškovnik se ne mora dodatno potpisivati i ovjeravati pečatom.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sa trajanjem od 6 mjeseci.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti),

– članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema

pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na samokorigiranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, osim ako već posjeduje te dokumente, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, osim ako već posjeduje te dokumente, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.:

– potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe ove točke (3.2.) se odnose i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI :

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

– Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 257.st.1. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen eESPD obrazac i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, osim ako već posjeduje te dokumente, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

– Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podizvoditelji su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, isporučio robe iste ili slične kao predmet nabave minimalno u visini 1.000.000,00 kn.

Kao preliminarni dokaz, gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju ispunjen ESPD obrazac i to: Dio IV- Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost; Točka 1b)

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih isporuka robe sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane. Ako je gospodarski subjekt izvršio više pojedinačnih isporuka, zbrojena vrijednost istih mora biti minimalno u gore navedenoj visini.

4.2.2. Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz Troškovnika – Tehničke specifikacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, iz ove točke dokumentacije, dokazuje se:

- Tehničke karakteristike robe – Katalogom, izvodom iz kataloga, prospektom, tehničkom specifikacijom proizvođača nuđene robe ili Izjavom proizvođača nuđene robe, odnosno ovlaštenog zastupnika proizvođača za područje EU, ukoliko proizvođač ima sjedište u trećim zemljama.

Dokaz iz točke 4.2.2. dokumentacije o nabavi ponuditelji dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili engleskom jeziku. Ukoliko ponuditelj priloži dokaz koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili engleskom jeziku obavezan je dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača.

Ponuditelj je obavezan u katalogu, izvodu iz kataloga, prospektu ili tehničkoj specifikaciji proizvođača **označiti** (npr. podcrtati, zaokružiti i sl.) robu koju nudi (komercijalni naziv proizvoda) kao i kataloški broj proizvoda koji je naveo u Troškovniku – Tehničkoj specifikaciji, a kako bi naručitelj na jasan i nedvojbjen način mogao utvrditi udovoljava li ponuđena roba.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaze o sposobnosti gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD):

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca:

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml i/ili .pdf formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

ESPD obrazac mora biti popunjen u dijelovima koje je Naručitelj u ESPD obrascu označio sa „Informacija se traži“.

6. PODACI O PONUDI:

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku te **mora sadržavati sljedeće:**

1. Popunjen ponudbeni list - Uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjeni Troškovnik,
4. Popunjen eESPD obrazac (e-ESPD odgovor),
5. Rješenje o davanju dozvole za promet lijekovima i medicinskih proizvoda na veliko
7. Izjava o sukladnosti (CE Declaration of Conformity)

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i/ili faksa)
3. Predmet nabave
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
8. Rok valjanosti ponude.

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstva i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička):

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te za korisnike koji se služe jezikom različitim od hrvatskog EOJN pruža mogućnost odabira jezika na stranici : <https://help.nn.hr/support/home>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

6.3. Način dostave dijela ponude koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku (jamstvo za ousbiljnost ponude i drugo ako je primjenjivo):

Gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
KREŠIMIROVA 52A**

51000 RIJEKA

EV.BROJ NABAVE : _____

Predmet nabave : _____

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno: _____
(navesti što se dostavlja)

„ NE OTVARAJ “

(Na poleđini omota: naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta - ponuditelja)

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo i sl. ako je traženo dokumentacijom) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

6.5. Varijante ponuda: Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.6. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva, odnosno se smije se povećavati.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDVom upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.7. Valuta ponude: Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

6.8. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
1. Cijena ponude (CP)	90%	90
2. Rok isporuke	10%	10
Maksimalan broj bodova		100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Cijena ponude (CP) – 90%

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova: 90 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 90$$

2. Rok isporuke - 10%

Maksimalni broj bodova: 10 bodova.

Necjenovni kriterij je rok za isporuku robe izražen u danima. Maksimalni rok za isporuku je do 6 dana od dana zaprimanja narudžbe izdane od strane naručitelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu gospodarskog subjekta koji je ponudio rok isporuke dulji od 6 dana.

Vrijednosni kriterij - Ponuditelj će se bodovati prema sljedećoj tablici:

Rok isporuke	Bodovi
Do 6 dana	1
Do 4 dana	5
Do 2 dana	10

Gospodarski subjekt je podatak „Rok isporuke“ dužan upisati u obrascu Troškovnika.
Ukoliko gospodarski subjekt ne upiše rok isporuke u Troškovnik, Naručitelj će smatrati da je rok isporuke 6 dana, te će mu dodijeliti 1 bod.

6.9. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese i sl. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

6.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti do 30.05.2021.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.11. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude:

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE:

7.1. Podaci o neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi:

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

7.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu 100.000,00 kn**, koje može biti u obliku bjanko zadužnice, novčanog pologa ili kaucijskog osiguranja.

- Bjanko zadužnica mora biti dostavljena u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjena, potpisana i ovjerena prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, s važenjem sukladno roku valjanosti ponude.

- U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj uplaćuje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj ga uplaćuje na IBAN naručitelja broj: HR9224020061100369379 Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ, Model: 00, Poziv na broj odobrenja: Naziv i OIB ponuditelja, Opis: Jamstvo za ozbiljnost ponude, PCR testovi COVID-19.

Ukoliko se radi o uplati stranog ponuditelja iz drugih država, polog se može uplatiti na: SWIFT/BIC: ESBCHR22

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

- Kaucijsko osiguranje za gospodarske subjekte koji imaju sjedište tvrke izvan Republike Hrvatske.

Naručitelj će zadržati jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku će odložiti uz ostalu dokumentaciju.

Ponuda uz koju nije priloženo jamstvo za ozbiljnost ponude biti će isključena iz postupka nabave.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi je obavezan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u izvorniku, u obliku:

- bankarske garancije, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na prvi poziv u roku 8 (osam) dana,
- bjanko zadužnice, ili
- uplatom novčanog pologa u korist računa Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja Ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.3. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni vezano za predmet nabave:

7.3.1. Ovlaštenje koje je gospodarskom subjektu potrebno u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti vezano s predmetom nabave:

Posjedovanje određenog ovlaštenja odnosi se na dozvolu Agencije za lijekove i medicinske proizvode (HALMED) ili nadležnog tijela druge države članice EU za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekova i medicinskih proizvoda.

Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja:

- Rješenje o davanju dozvole za promet lijekovima i medicinskih proizvoda na veliko izdano od Agencije za lijekove i medicinske proizvode RH ili dozvola za promet na veliko lijekovima i medicinskih proizvoda izdana od nadležnog tijela druge države članice EU.

7.3.2. Izjava o sukladnosti (CE Declaration of Conformity)

Potrebno je u ponudi priložiti proizvođačevu Izjavu o sukladnosti (CE Declaration of Conformity) s obzirom da su artikli svrstani u skupinu in-vitro dijagnostičkih medicinskih proizvoda.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, **najkasnije do _____**, kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

7.5. Opći i posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku 5 dana po stupanju na snagu Odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016., na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene ugovora: na izmjene ugovora o javnoj nabavi primijenit će se odredbe čl. 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a. Izmjene ugovora moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016. Izmjene ugovora regulirat će se pisanim dodatkom ugovora.

7.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci): Nije primjenjivo.

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se obavljati na temelju ispostavljenih valjanih računa u roku od 60 dana od dana računa, na račun odabranog ponuditelja. Plaćanje se vrši u kunama (HRK).

Naručitelj je obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje eRačune (elektroničke račune).

7.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:
Sukladno članku 405. ZJN (NN 120/16) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17), u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

Sukladno članku 406. ZJN 2016., u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

8. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

Sljedeći prilozi Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumentni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i čine njen sastavni dio:

- Troškovnik
- eESPD