

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  
Krešimirova 52a  
51000 RIJEKA**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**PRETHODNO SAVJETOVANJE**

**LABORATORIJSKA PLASTIKA ZA COVID-19**

**Ev.broj: 29-JN-2021**

**Rijeka, 15. travanj 2021. godina**

## **S A D R Ž A J**

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- 4. KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- 5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**
- 6. PODACI O PONUDI**
- 7. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**
- 8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**
- 9. OSTALE ODREDBE**
- 10. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI**

Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17 i 75/20 – dalje u tekstu Pravilnik), Sukladno Smjernicama Europske komisije za primjenu okvira za javnu nabavu u kriznoj situaciji uzrokovanoj bolešću COVID 19 objavljenih u Službenom listu Europske unije, CI/108/1 od 1.4.2020., izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

## **1. OPĆI PODACI:**

### **1.1. Podaci o javnom naručitelju:**

Naziv Naručitelja: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Sjedište: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka

Odgovorna osoba: prof.dr.sc. Vladimir Mićović, dr.med.

OIB: 45613787772. Tel.:+385 51358777

Broj računa (IBAN): HR9224020061100369379

Internetska adresa: [www.zzjzpgz.hr](http://www.zzjzpgz.hr)

Adresa elektroničke pošte: [povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr](mailto:povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr)

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

### **1.2. Osobe / služba zadužena za kontakt:**

Odsjek nabave, Jelena Ribić, dipl.oec.

Adresa elektroničke pošte: [povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr](mailto:povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 29-JN-2021**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja definirani člankom 76. ZJN 2016.) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016. u sukobu interesa.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

Sukladno čl. 234. Zakona o javnoj nabavi, zbog žurne situacije koristiti će se kraći rok.

Zbog velikog broja zaraženih Covidom-19, te velikog broja testiranih osoba, naručitelj mora sprovesti postupak kako bi mogao nastaviti kontinuirano testiranje.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 2.125.000,00 kn bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama nabave:

1. grupa: Laboratorijska plastika - nastavci za pipete i ostali potrošni materijal: 210.000,00 kn
2. grupa: Laboratorijska plastika - paster pipete i epruvete: 288.000,00 kn
3. grupa: Laboratorijska plastika za molekularnu dijagnostiku: 865.500,00 kn
4. grupa: Sterilni filter nastavci za pipete: 399.000,00 kn
5. grupa: Vrećice za autoklaviranje za otpad nastao COVID -19 uzorkovanjem: 27.500,00 kn
6. grupa: Laboratorijske pločice: 182.000,00 kn
7. grupa: Laboratorijska plastika za molekularnu dijagnostiku - PCR DNA/RNA free mikro tube: 152.000,00 kn
8. grupa: Laboratorijska plastika za molekularnu dijagnostiku - mikro tube bez čepa: 1.000,00 kn

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se posebno za svaku grupu predmeta nabave.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** Ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:** Nije primjenjivo.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba:** Nije primjenjivo.

**1.11. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Naručitelj je sukladno čl. 198. ZJN objavio prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od pet dana na svojoj internetskoj stranici: [www.zzjzpgz.hr](http://www.zzjzpgz.hr) i u EOJN dana 15.04.2021. Rok za primjedbe i prijedloge: 21.04.2021. do 15:00 sati.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**2.1. Opis predmeta nabave:** LABORATORIJSKA PLASTIKA ZA COVID-19.

Ponuda se podnosi po grupama predmeta nabave.

Sve okolnosti koje su značajne za izradu ponude i izvršenje ugovora u ovom predmetu nabave, opis tražene robe, navedeni su u troškovniku - tehničkoj specifikaciji.

Svrha predmeta nabave: predmet nabave nabavlja se u svrhu suzbijanja emidemije COVID-19 od strane naručitelja.

CPV ovog predmeta nabave je 19520000-7.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

1. grupa: Laboratorijska plastika - nastavci za pipete i ostali potrošni materijal
2. grupa: Laboratorijska plastika - paster pipete i epruvete
3. grupa: Laboratorijska plastika za molekularnu dijagnostiku
4. grupa: Sterilni filter nastavci za pipete
5. grupa: Vrećice za autoklaviranje za otpad nastao COVID -19 uzorkovanjem
6. grupa: Laboratorijske pločice
7. grupa: Laboratorijska plastika za molekularnu dijagnostiku - PCR DNA/RNA free mikro tube
8. grupa: Laboratorijska plastika za molekularnu dijagnostiku - mikro tube bez čepa

**2.3. Količina predmeta nabave:** Naručitelj je dokumentacijom odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Robu je potrebno isporučivati sukcesivno tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe, a temeljem narudžbi naručitelja sukladno njegovim potrebama, u roku koji će ponuditelj iskazati kao necjenovni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ali ne dužem od 25 dana.

## **2.4. Tehničke specifikacije:**

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike robe koja se nabavlja. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi u troškovniku.

Obavezno upisati šifra proizvoda ili kataloški broj stavke iz kataloga, izvoda iz kataloga, prospekta ili tehničke specifikacije proizvođača gdje se nalazi potvrda opisa specifikacije.

Ponuditelj podnošenjem ponude prihvaća sve tražene zahtjeve iz ove dokumentacije o nabavi.

Ponuda koja ne zadovoljava minimalne tehničke karakteristike iz ove dokumentacije o nabavi biti će odbijena kao neprikladna ponuda.

## **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:**

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak „ili jednakovrijedan“ i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi i ostale podatke koji se odnose na proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku. Ukoliko je traženo, moraju se dostaviti uzorci. Specifikacija artikla je navedena u troškovniku.

## **2.6. Troškovnik:**

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (excel format). Troškovnik je zaseban dokument koji je

Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje (excel format). Gospodarski subjekt ne smije mijenjati stavke troškovnika koje je popunio Naručitelj. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinična cijena stavke Troškovnika, ukupna cijena stavke, ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om, smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Troškovnik se ne mora dodatno potpisivati i ovjeravati pečatom.

**2.7. Mjesto izvršenja ugovora / isporuka robe:** Krešimirova 52a, 51000 Rijeka

**2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sa trajanjem do 31.12.2021.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:**

**Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoji osnova za isključenje**

**3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gore navedeno dokazuje se:

**- izvatom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

**- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20) Izjavu iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta..

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

### **3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:**

- ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gore navedeno dokazuje se:

**- potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

**- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe točke 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi odnose se na sve gospodarske subjekte (ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja). Odredbe točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.



#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI :**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

– Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gore navedeno dokazuje se:

**- izvatkom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Za potrebu utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi).**

##### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

**Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz Troškovnika – Tehničke specifikacije.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti ponuditelj u ponudi dostavlja:**

**ispunjeni e-ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, iz ove točke dokumentacije, dokazuje se:

- Tehničke karakteristike robe – Katalogom, izvodom iz kataloga, prospektom, tehničkom specifikacijom proizvođača nuđene robe ili Izjavom proizvođača nuđene robe, odnosno ovlaštenog zastupnika proizvođača za područje EU, ukoliko proizvođač ima sjedište u trećim zemljama

Dokaze iz ove točke dokumentacije o nabavi ponuditelji dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili engleskom jeziku. Ukoliko ponuditelj priloži dokaz koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili engleskom jeziku obavezan je dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom.

Ponuditelj je obavezan u katalogu, izvodu iz kataloga, prospektu ili tehničkoj specifikaciji proizvođača **označiti** (npr. podcrtati, zaokružiti i sl.) robu koju nudi (komercijalni naziv proizvoda) kao i kataloški broj proizvoda koji je naveo u Troškovniku – Tehničkoj specifikaciji, a kako bi naručitelj na jasan i nedvojben način mogao utvrditi udovoljava li ponuđena roba traženom.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, da dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj će dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

## **5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/ tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## **6. PODACI O PONUDI:**

### **6.1. Ponuda sadrži najmanje:**

1. ponudbeni list sukladno obrascu EOJN RH,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. popunjen ESPD obrazac za ponuditelja odnosno za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja te za podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata,
4. dokument (katalog) iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod u cijelosti udovoljava svim tehničkim karakteristikama iz tehničke specifikacije
5. popunjeni troškovnik.

## 6.2. Način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti tehničke specifikacije ove dokumentacije o nabavi.

## 6.3. Način elektroničke dostave ponude:

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoje u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload /učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, izjave i sl.).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije i naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

#### 6.4. Način dostave dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Također, na omotnici mora biti naznačeno i slijedeće:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv, adresa i OIB ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, obvezno naznačiti nazive, adrese i OIB svih članova zajednice gospodarskih subjekata),
- naznaka predmeta nabave i evidencijski broj nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „NE OTVARAJ“

U skladu s prethodno navedenim, na vanjskom omotu mora biti adresa ponuditelja te oznaka slijedećeg izgleda:

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  
KREŠIMIROVA 52A  
51000 RIJEKA

Ev. broj nabave: 29-JN-2021

„dio ponude koji se dostavlja odvojeno –  
LAB.PLASTIKA COVID – GRUPA: \_\_\_\_\_“  
„NE OTVARAJ“

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

#### 6.5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD):

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove dokumentacije.

#### **6.6. Dopustivost varijanti ponuda:**

Ponuditeljima nije dopušteno nuditi inačice (varijante) ili alternativne ponude.

#### **6.7. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi:**

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH.

#### **6.8. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati cijenu za robu koja je predmet nabave. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi potrebni za izvršenje svih stavki predmeta nabave te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva do kraja važenja ugovora.

### 6.9. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

### 6.10. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
1. Cijena ponude (CP)	90%	90
2. Rok isporuke	10%	10
Maksimalan broj bodova		100

#### Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

##### 1. Cijena ponude (CP) – 90%

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova: 90 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Najniža ponuđena cijena

Broj bodova =  $\frac{\text{-----}}{\text{Cijena ponude}} \times 90$

##### 2. Rok isporuke - 10%

Maksimalni broj bodova: 10 bodova.

Necjenovni kriterij je rok za isporuku robe izražen u danima. Maksimalni rok za isporuku je do 25 dana od dana zaprimanja narudžbe izdane od strane naručitelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu gospodarskog subjekta koji je ponudio rok isporuke dulji od 25 dana.

Vrijednosni kriterij - Ponuditelj će se bodovati prema sljedećoj tablici:

Rok isporuke	Bodovi
Do 25 dana	1
Do 20 dana	5
Do 15 dana	10

#### Gospodarski subjekt je podatak „Rok isporuke“ dužan upisati u obrascu Troškovnika.

Ukoliko gospodarski subjekt ne upiše rok isporuke u Troškovnik, Naručitelj će smatrati da je rok isporuke 25 dana, te će mu dodijeliti 1 bod.

## **6.11. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dopušta se korištenje pojedinih engleskih riječi i izraza koji se uobičajeno koriste u području informacijskih tehnologija odnosno u slučaju kada za pojedini pojam u hrvatskome jeziku ne postoji odgovarajući naziv. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod.

Iznimno, izvorni prospekti proizvođača, tehničke karakteristike predmeta nabave i sl. mogu se dostaviti na engleskom jeziku.

## **6.12. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti min. do 30.06.2021.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **7. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, naručitelj će u roku od 8 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru tražiti od odabranog ponuditelja (zajednice gospodarskih subjekata) dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata te ostale podatke potrebne za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

## **8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

8.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

8.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
  - b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
  - c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev iz točke 8.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 8.1. ove dokumentacije.

8.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 8.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 8.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **9. OSTALE ODREDBE:**

### **9.1. Podaci o neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi:**

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

### **9.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

#### **9.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Naručitelj utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude po grupama:

1. grupa: Laboratorijska plastika - nastavci za pipete i ostali potrošni materijal: 6.000,00 kn
2. grupa: Laboratorijska plastika - paster pipete i epruvete: 8.000,00 kn
3. grupa: Laboratorijska plastika za molekularnu dijagnostiku: 25.000,00 kn
4. grupa: Sterilni filter nastavci za pipete: 10.000,00 kn
5. grupa: Vrećice za autoklaviranje za otpad nastao COVID -19 uzorkovanjem: ne traži se
6. grupa: Laboratorisjke pločice: 5.000,00 kn
7. grupa: Laboratorijska plastika za molekularnu dijagnostiku - PCR DNA/RNA free mikro tube: 4.000,00 kn
8. grupa: Laboratorijska plastika za molekularnu dijagnostiku - mikro tube bez čepa: ne traži se.



Jamstvo se uplaćuje na IBAN naručitelja: HR9224020061100369379, poziv na broj: naziv ponuditelja, opis: **Lab.plastika-COVID, 29-MV-2021.**

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Jamstvo mora biti uplaćeno na račun Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ najkasnije 1 dan prije dana otvaranja ponuda. Ponuditelj je dužan kao dokaz dostaviti potvrdu o plaćanju iz koje je razvidno da je uplata izvršena sa datumom koji prethodi danu otvaranja ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno i u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije. Jamstvo će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnosti ponude sukladno tom produženom roku.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana bit će vraćeno ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno ponuditelju prilikom zaključivanja ugovora o javnoj nabavi robe koja je predmet nabave.

### **9.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza**

Naručitelj utvrđuje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi dostavlja se za sve grupe.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, bjanko zadužnice ili uplata novčanog pologa.

Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ, bez prigovora, bezuvjetno i neopozivo isplatiti bilo koji iznos, a najviše 10% iznosa njegove ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja Ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati ukoliko odabrani Ponuditelj:

- ne osigura isporuku predmeta nabave na lokaciju naručitelja sukladno traženoj specifikaciji iz ove dokumentacije, odnosno specifikaciji u njegovoj ponudi.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Neiskorišteno jamstvo vraća se odabranom ponuditelju nepsredno po završetku uredno izvršenog ugovora.

### **9.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda:**

**9.3. a)** Datum (rok) za dostavu ponuda: \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

**9.3. b)** U slučaju dostave dijela/ova dokumentacije u papirnatom obliku, rok za dostavu ponuda je \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati,

Mjesto dostave dijelova ponude u papirnatom obliku: Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, Rijeka, Krešimirova 52a. Dijelovi ponuda u papirnatom obliku se mogu i osobno predati u pisarnicu Naručitelja na istoj adresi radnim danom od 7:00 - 15:00 sati.

**9.3. c)** Datum i mjesto javnog otvaranja ponuda: \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati, na adresi Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog obrasca ovlasti te osobne iskaznice i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

### **9.4. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni vezano za predmet nabave:**

1. U slučaju da odabrani ponuditelj nudi medicinski proizvod iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) bit će u obvezi dostaviti dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuda medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), te da je upisan u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda prema zemlji svog sjedišta i izjavu kojom potvrđuje da je prethodno utvrđeno:

- da je proizvođač proveo odgovarajući postupak ocjenjivanja sukladnosti medicinskog proizvoda koji uvozi,
- da je proizvođač pripremio odgovarajuću tehničku dokumentaciju o medicinskom proizvodu koji uvozi, – navesti ime ili naziv i stalnu adresu za kontakt na proizvodu pakiranju ili pratećoj dokumentaciji uz proizvod,
- prilikom uvoza posjedovati izjavu o sukladnosti te po potrebi dati na uvid i drugu odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje sukladnost medicinskog proizvoda, a sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne vodi očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda za pravne i fizičke osobe koji obavljaju djelatnost uvoza medicinskog proizvoda taj dokument može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojom gospodarski subjekt izjavljuje da je prema pravu države poslovnog nastana ovlašten za uvoz medicinskih proizvoda.

### **9.5. Opći i posebni uvjeti za izvršenje ugovora:**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku 5 dana po stupanju na snagu Odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene ugovora: na izmjene ugovora o javnoj nabavi primijenit će se odredbe čl. 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članka 315-321 ZJN-a. Izmjene ugovora moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016. Izmjene ugovora regulirat će se pisanim dodatkom ugovora.

**9.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):** Nije primjenjivo.

### **9.7. Rok donošenja i dostava odluke o odabiru ili poništenju:**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te je s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### **9.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa, a koji će račun izabrani ponuditelj ispostaviti nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji kojim se utvrđuje da je ponuditelj u potpunosti izvršio sve ugovorne obveze.

Ponuditelj je dužan Naručitelju izdati eRačun po europskoj normi. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18) naručitelj ne smije zaprimiti, obraditi i platiti račun koji nije eRačun po europskoj normi.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

### **9.9. Pouka o pravnom lijeku:**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **9.10. Povjerljivost postupka:**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

#### **10. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI**

Sljedeći prilozi Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumentni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i čine njen sastavni dio:

- Troškovnici
- e-ESPD