

**Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE
51000 RIJEKA
KREŠIMIROVA 52/a**

**-svim zainteresiranim gospodarskim
subjektima**

Rijeka, 14.12.2016.g.

**PREDMET: ZAHTJEV za prikupljanje ponuda za USLUGE USTUPANJA RADNIKA OD
STRANE AGENCIJE ZA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE – RADNIKA ZA
FINANCIJSKO KOMERCIJALNE POSLOVE**

Na temelju članka 44.stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83,13, 143/13, 13/14), objavljujemo ovaj zahtjev za prikupljanje ponuda za usluge ustupanja radnika od strane agencije za privremeno zapošljavanje kako slijedi:

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: **NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO GORANSKE
ŽUPANIJE**, Sjedište: **Rijeka**, Adresa: **Krešimirova 52a**

Broj telefona: **051 331-086**, Broj telefaksa: **051 358-784**, Internetska adresa: **www.zzjzpgz.hr**

Adresa elektroničke pošte: **povjerenstvo.nabava@zzjzpgz.hr**

MBS naručitelja: **3393585**, OIB naručitelja: **45613787772**

IBAN: **HR9224020061100369379**

Odgovorna osoba: Prof.dr.sc. Vladimir Mićović, dr.med., ravnatelj

Osoba za komunikaciju: **Jelena Ribić, dipl.oec., Mirjana Zukić, dipl.oec. i Larisa Juretić, dipl.iur.**

2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 15-2017

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE: 558.852,00 kn bez PDV-a

4. OPIS PREDMETA NABAVE

**USLUGE USTUPANJA RADNIKA OD STRANE AGENCIJE ZA PRIVREMENO
ZAPOŠLJAVANJE – RADNIKA ZA FINANCIJSKO KOMERCIJALNE POSLOVE**

Naručitelj će za ustupljene radnike izdvajati sredstva u visini iznosa Bruto II plaće koju čini osnovna plaća uvećana za dodatke na plaću te doprinosi iz plaće i doprinosi na plaću. Na temelju odluke ravnatelja sredstva mogu biti uvećana za ostala materijalna prava radnika i sredstva za stručno usavršavanje radnika.

Za sve iznose poticaja za zapošljavanje koje ostvari odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklopi Ugovor o ustupanju radnika po bilo kojoj osnovi za cijelo vrijeme trajanja Ugovora obavezan je umanjiti dugovani iznos naručitelja.

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE: Naručitelj će tijekom godine odrediti okvirnu količinu prema svojim potrebama u okviru procijenjene vrijednosti.

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem Troškovnika iz privitka.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

U cilju ostvarenja planiranih prometa u poslovanju, povećanog obima posla, popunjavanjem radnih mjesta u drugim odjelima zbog novih zakonskih propisa i promjene zakonske regulative, zbog doglednog odlaska radnika u mirovinu uz nepuno radno vrijeme, Naručitelj provodi predmetni postupak nabave za radna mjesta koja su utvrđena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Plaća ustupljenog radnika mora biti u skladu s člankom 46. Zakona o radu, Pravilnikom o plaćama i drugim materijalnim pravima NZZJZ PGŽ i Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Ukupno plaćanje bez PDV na temelju sklopljenog ugovora može biti veće ili manje od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

6. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Krešimirova 52a, Rijeka, a po potrebi područje cijele Republike Hrvatske.

7. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DINAMIKA PRUŽANJA USLUGE:

Stupanjem na snagu odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane, i vrijedi do 31.12.2017.

Dinamika pružanja usluge: sukcesivno tijekom trajanja ugovora, ovisno o stvarnim potrebama naručitelja. Ukoliko u tijeku ugovornog razdoblja dođe do potrebe neangažiranja pojedinih ili svih radnika koji su predmet ove nabave naručitelj ima pravo svakodobno otkazati pojedini Ugovor o radu o čemu je obavezan prethodno obavijestiti Agenciju.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja na dan isplate plaće zaposlenicima NZZJZ PGŽ, a najkasnije 10 dana nakon dana isplate plaće zaposlenicima NZZJZPGŽ.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE: 120 dana

10. KOORDINATORI

Naručitelj i odabrani ponuditelj će odmah po stupanju na snagu ugovora imenovati koordinatore zadužene za koordiniranje, vođenje i praćenje realizacije/izvršenja odredbi ugovora.

11. NAČIN NUĐENJA PREDMETA NABAVE

Dozvoljeno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

12. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

12.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

12.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Zahtjeva.

12.1.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Zahtjeva.**

12.2. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

12.2.1. Potvrdu o upisu o evidenciji registriranih agencija za privremeno zapošljavanje koju vodi Ministarstvo rada i mirovinskog sustava

Traženim dokazom sposobnosti ponuditelj dokazuje da posjeduje važeće ovlaštenje za izvršenje ugovora, te da je upisan u evidenciju ministarstva nadležnog za poslove rada, a sukladno Zakona o radu.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti
- Troškovnik (Prilog broj.1.)

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica

Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**Nastavni ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE,
Krešimirova 52 a, 51 000 Rijeka, s naznakom:
USLUGA USTUPANJA RADNIKA OD STRANE AGENCIJE ZA PRIVREMENO
ZAPOŠLJAVANJE RADNIKA ZA FINACIJSKO KOMERCIJALNE POSLOVE– ev.broj:
15-2017 – NE OTVARAJ!**

15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuđena cijena agencijske usluge neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Kriterij odabira ponuda je najniža cijena uz zadovoljenje svih uvjeta iz Zahtjeva na dostavu ponude.

18. JEZIK I PISMO PONUDE: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE,
Krešimirova 52 a, 51 000 Rijeka**

Rok za dostavu ponuda je 29.12.2016. godine do 09:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA: Odluka o odabiru ili poništenju bit će donesena nakon dobivene suglasnosti Upravnog vijeća.

21. DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA: Odluka o odabiru ili poništenju postupka naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA www.zzjzpgz.hr:
14 .12.2016.g.

23. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Troškovnik (Prilog broj 1.)

Ravnatelj:

Prof.dr.sc. Vladimir Mićović, dr.med.

Ponudbeni list

(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave

Evidencijski broj _____

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
IBAN ponuditelja	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 120 dana)	
Datum ponude	

Ako naša ponuda bude odabrana, prihvaćamo sve uvjete iz Zahtjeva na dostavu ponude.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PGŽ
Krešimirova 52a
51000 Rijeka

USLUGE USTUPANJA RADNIKA OD STRANE AGENCIJE ZA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE - RADNIKA ZA FINANCIJSKO KOMERCIJALNE POSLOVE

Prilog

TROŠKOVNIK

Red.broj	OPIS STAVKE	Okvirni Bruto II trošak rada i ostalih troškova za period sklapanja ugovora u kn	Provizija agencije (%)	Cijena stavke (provizija agencije u kn)	Ukupni bruto II trošak rada i ostalih troškova za period sklapanja ugovora s provizijom agencije u kn
				3 x 4%	3+5
1	2	3	4	5	6
	Privremeno zapošljavanje radnika u skladu s odredbama Zakona o radu (NN 93/14)	532.240,00 kn		0,00 kn	
Iznos bez PDV-a:					0,00 kn
PDV (25%):					0,00 kn
Ukupan iznos s PDV-om:					0,00 kn

Napomena: Provizija agencije iskazuje se u postotnom iznosu na 3 (tri) decimale.

M.P.

(potpis ponuditelja)

